

15PROC002780989 2015-05-18

**Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το Έργο**

**«Ψηφιακές Υπηρεσίες**

**Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) –**

**Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό»**

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΑΑΔΗΣΥ

Προϋπολογισμός: € 348.150,00 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: Έξι (6) μήνες

**Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός διεθνής διαγωνισμός με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή**

Ημερομηνίες

Διενέργειας Διαγωνισμού: **09/07/2015 ώρα 14:00**

Αποστολής προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε: **12/05/2015**

Αποστολής για δημοσίευση στο ΦΕΚ (τεύχος Δ.Δ.Σ.): **12/05/2015**

Αποστολής για δημοσίευση στον Ελληνικό Τύπο: **13/05/2015**

Ανάρτησης της διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ: **18/05/2015**

Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών: **03/07/2015 ώρα 14:00**

15PROC002780989 2015-05-18

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

#### ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ

#### ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ

#### ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

#### «ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ

#### ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ

#### ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ»

Προϋπολογισμός:	428.224,50€ (περιλαμβανομένου ΦΠΑ) 348.150,00 € (χωρίς ΦΠΑ)
Ημερομηνία Αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ε.Ε.:	12/05/2015
Ημερομηνία Αποστολής της προκήρυξης στο Εθνικό Τυπογραφείο (τεύχος Δημοσίων Συμβάσεων):	12/05/2015
Ημερομηνία Αποστολής της προκήρυξης στον ελληνικό τύπο:	13/05/2015
Κωδικοί CPV:	32422000-7, 30213100-6, 30213200-7, 30213300-8, 30233100-2, 30237400-3, 30233120-8, 31219000-4, 48219000-6, 48223000-7, 48315000-9, 48317000-3, 48324000-5, 48331000-7, 48517000-5, 48521000-6, 48621000-7, 48781000-6, 48773000-7, 48822000-6, 72211000-7, 30121100-4, 79823000-9, 31154000-0, 48732000-8, 30211200-3, 30232000-4
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η χαμηλότερη τιμή
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	03/07/2015 ώρα 14:00
A/A Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ	5757



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Ταχ. Δ/ση: Λεωφόρος Κηφισίας 7  
Τ.Κ. – Πόλη: 115 23 Αθήνα  
eMail: [eaadhsy@eaadhsy.gr](mailto:eaadhsy@eaadhsy.gr)  
Τηλ. Κέντρο: 213 2124 700  
Fax: 213 2124 777  
Ιστότοπος: [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)

Αρ. Πρωτ.: **2087**  
Αθήνα, **12 Μαΐου 2015**

**ΘΕΜΑ: Απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό»**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- Του άρθρου 37 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α/2015).
- Των άρθρων 129-135 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014).
- Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014).
- Των άρθρων 1-11 του ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α'/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων –Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010).
- Του ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α'/2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/2006).
- Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

# 15PROC002780989 2015-05-18

- Του ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/1995).
  - Του άρθρου 88 του ν. 1892/1990 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής» (ΦΕΚ 101/Α'/1990).
  - Του π.δ. 43/2013 «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 80/Α'/2013).
  - Τις διατάξεις του π.δ. 123/2012 «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 216/Α'/2012 – Διόρθ. Σφάλμ. ΦΕΚ 254/Α'/2012), όπως ισχύει.
  - Τις διατάξεις του π.δ. 122/2012 «Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 215/Α'/2012).
  - Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/07), όπως ισχύει.
  - Του π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”» (ΦΕΚ 64/Α'/07), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
  - Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
- 2) Τη με αριθμό 7929/27.11.2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 601/ΥΟΔΔ2013).
- 3) Το με αριθμό 1673/17-04-2015 πρωτογενές αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων .
- 4) Την με αριθμό 1724/21-04-2015 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Αρχής (ΑΔΑ: 7ΑΧ6ΟΞΤΒ-1ΓΡ).
- 5) Τις με αριθ. 1725/21-04-2015 (ΑΔΑ:7ΜΖ5ΟΞΤΒ-1Θ0), 1726/21-04-2015 (ΑΔΑ: ΩΙΖ4ΟΞΤΒ-Α6Ω), 1727/21-04-2015 (ΑΔΑ: ΨΑΔΖΟΞΤΒ-5Δ3) και 1728/21-04-2015 (ΑΔΑ: 6ΗΤΨΟΞΤΒ-ΠΘΗ) αποφάσεις ανάληψης δέσμευσης στους ΚΑΕ 1779, 7123, 7124, 7129 αντίστοιχα για πιστώσεις έτους 2015.
- 6) Την με αριθμό 4723/11-11-2014 απόφαση ανάρτησης στο Δημόσιο Διαδικτυακό Τόπο της ΕΑΑΔΗΣΥ των αποτελεσμάτων της Δημόσιας Διαβούλευσης του σχεδίου Διακήρυξης Διενέργειας Ηλεκτρονικού, Ανοικτού, δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο “Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός”.
- 7) Τη με αριθμό 82/28-04-2015 απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα “Απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό”.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Ηλεκτρονικό δημόσιο διεθνή ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, με σφραγισμένες προσφορές σε ευρώ, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου που θα αναλάβει την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου, για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Μέρος Α της διακήρυξης, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 428.224,50€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης του διαγωνισμού για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 του π.δ. 60/2007.

Το Έργο χρηματοδοτείται από πόρους της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΑΕ 1779, 7123, 7124, 7129). Το έργο δύναται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο π.δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο π.δ. 118/07.

15PROC002780989-2015-05-18

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Ε.Ε.	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ
Η διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	<b>12/05/2015</b>	<b>18/05/2015</b>	<b>03/07/2015 ώρα 14:00</b>

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Περίληψη της διακήρυξης αυτής θα δημοσιευθεί μια φορά στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, στον ελληνικό τύπο, στον ιστοχώρο του Προγράμματος Διαύγεια (et.diangeia.gov.gr), ενώ θα αναρτηθεί σε εμφανές σημείο στον πίνακα ανακοινώσεων της Αρχής. Η διακήρυξη, παράλληλα, θα σταλεί στα Επιμελητήρια, στο ΣΕΠΕ καθώς και στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ).

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της Αρχής [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) ή [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr) και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) που τηρείται στην διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Αιτήματα για συμπληρωματικές πληροφορίες – διευκρινίσεις σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού υποβάλλονται ηλεκτρονικά, από εγγεγραμμένους προμηθευτές, στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Προδικαστικές προσφυγές, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 4 του ν. 3886/2010 [ΦΕΚ Α' 173]), υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Επισυνάπτονται τα Μέρη Α, Β, C με τους όρους διενέργειας του διαγωνισμού, Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών, τις Τεχνικές Προδιαγραφές όπως έχουν καταχωρηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ και το Σχέδιο Σύμβασης, τα οποία και αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας διακήρυξης.

**Ο Πρόεδρος**

**Δημήτριος Ράικος**

## Πίνακας Περιεχομένων

A ΜΕΡΟΣ Α : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....	11
A.1 Περιβάλλον Έργου.....	11
A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου.....	11
A.1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή.....	11
A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση.....	11
A.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής	11
A.1.2.2 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής.....	12
A.1.3 Συνοπτική Περιγραφή της υφιστάμενης υποδομής ΤΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής.....	13
A.1.3.1 Υποδομή Διαδικτυακής Παρουσίας (www.eaadhsy.gr).....	13
A.1.3.2 Υποδομή Υποστήριξης Εσωτερικών Λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής.....	14
A.2 Σκοπός και στόχοι του Έργου των Ψηφιακών Υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ.....	14
A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του συνόλου της δράσης.....	14
A.2.2 Υποέργο ΟΠΣ Ψηφιακών Υπηρεσιών (Μελλοντική Διακήρυξη).....	16
A.2.3 Υποέργο προμήθειας Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού (Παρούσα Διακήρυξη).....	21
A.3 Αντικείμενο Έργου.....	22
A.3.1 Απαιτήσεις ανά τμήμα αντικειμένου του έργου.....	22
A.3.1.1 Υπηρεσίες Προετοιμασίας Έργου.....	22
A.3.1.2 Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού.....	22
A.3.1.3 Εκπαίδευση Διαχειριστών.....	27
A.3.1.4 Πλήρης Δοκιμαστική Λειτουργία.....	27
A.3.1.5 Υπηρεσίες Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών.....	27
A.3.2 Ασφάλεια.....	28
A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου.....	28
A.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου.....	29
A.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία Έργου.....	29
A.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού.....	30
A.3.4.3 ΦΑΣΗ 3: Εκπαίδευση Διαχειριστών.....	30
A.3.4.4 ΦΑΣΗ 4 : Πλήρης δοκιμαστική λειτουργία.....	30
A.3.5 Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών.....	31
A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου.....	35
A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	35
A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου.....	36
A.4.2.1 Κατάρτιση, Έλεγχος και Αποδοχή των Παραδοτέων.....	36
A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου.....	36
A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου.....	36
B ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	38
B.1 Γενικές Πληροφορίες.....	38
B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού.....	38
B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου.....	38
B.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού.....	40
B.1.4 Δημοσιότητα.....	41
B.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	42
B.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού.....	42

B.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	42
B.1.8 Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014.....	43
B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά.....	43
B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	43
B.2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής.....	44
B.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	45
B.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	45
B.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.....	51
B.2.5.1 Οι Έλληνες Πολίτες.....	52
B.2.5.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες.....	54
B.2.5.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα.....	57
B.2.5.4 Οι συνεταιρισμοί.....	59
B.2.5.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα.....	62
B.2.5.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	64
B.2.6 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις.....	65
B.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	66
B.2.7.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα.....	66
B.2.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	66
B.2.8 Εγγύηση Συμμετοχής.....	68
B.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	69
B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών.....	69
B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών.....	70
B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».....	72
B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	74
B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».....	74
B.3.3 Ισχύς Προσφορών.....	74
B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές.....	75
B.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα.....	75
B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών.....	75
B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.....	75
B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	76
B.4.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	78
B.4.2 Απόρριψη Προσφορών.....	79
B.4.3 Προδικαστικές προσφυγές.....	80
B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού.....	80
B.4.5 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα.....	81
B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης.....	81
B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	81
B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις.....	82
B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί.....	82
B.5.4 Περίοδοι Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού και Συντήρησης Εκτυπωτών.....	83
B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου.....	83
B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	84
B.5.7 Υπεργολαβίες.....	86
B.5.8 Εμπιστευτικότητα.....	86
B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα.....	87
B.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο.....	88
C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	89
C.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	89
C.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	89

15PROC002780989 2015-05-18

C.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης.....	90
C.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	91
C.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας.....	92
C.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	94
C.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.....	96
C.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	185



# 15PROC002780989 2015-05-18

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</b>	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	“Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό” (εφεξής: “Έργο”)
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ» (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	
<b>ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Χώροι της Αναθέτουσας Αρχής σε Αθήνα (κωδικός NUTS: GR 300)
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<p>Προμήθεια εξοπλισμού, λογισμικού και υπηρεσιών εγγύησης ΤΠΕ</p> <p>Ταξινόμηση κατά CPV (κύριες γενικές κατηγορίες) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 30000000-9: Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών</li> <li>● 31000000-6: Ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές, εξοπλισμός και αναλώσιμα: φωτισμός</li> <li>● 32000000-3: Εξοπλισμός ραδιοφωνίας, τηλεόρασης, επικοινωνιών, τηλεπικοινωνιών και συναφής εξοπλισμός</li> <li>● 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής</li> <li>● 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη</li> <li>● 79000000-4: Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχή συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας.</li> </ul>
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ηλεκτρονικός Δημόσιος Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<p>Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων είκοσι οκτώ χιλιάδων διακοσίων είκοσι τεσσάρων Ευρώ και πενήντα λεπτών 428.224,50 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 23%.</p> <p>(προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: 428.224,50 €)</p> <p>(προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: 348.150,00 €)</p> <p>(ποσό Φ.Π.Α.: 80.074,50 €)</p>
<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ</b>	<b>Δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15% και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του έργου</b>
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	Έξι (6) μήνες

15PROC002780989-2015-05-18

<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	Η μέγιστη διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο Α.4.4 Διαδικασία Παραλαβής Έργου, από την υπογραφή της σύμβασης.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>12-05-2015</b>
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>22-06-2015</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>03-07-2015</b> ώρα <b>14:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Διαδικτυακή πύλη Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>09-07-2015</b> ώρα <b>14:00</b>

## **A ΜΕΡΟΣ Α : ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

### **A.1 Περιβάλλον Έργου**

#### **A.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου**

##### **A.1.1.1 Αναθέτουσα Αρχή**

Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του έργου θα είναι η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) (εφεξής Αρχή). Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) ιδρύθηκε με τον ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και διέπεται κατά κύριο λόγο από το νόμο αυτό και το π.δ. 122/2012, το π.δ. 123/2012 και το π.δ. 43/2013.

Η ΕΑΑΔΗΣΥ έχει σκοπό την ανάπτυξη και προαγωγή της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, τη διασφάλιση της διαφάνειας, αποτελεσματικότητας, συνοχής και εναρμόνισης των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προς το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, τη διαρκή βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και τον έλεγχο της τήρησής του από τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές.

##### **A.1.2 Υφιστάμενη κατάσταση**

###### **A.1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής**

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν.4013/2011, η ΕΑΑΔΗΣΥ:

α) Εποπτεύει και συντονίζει τη δράση των φορέων της κεντρικής διοίκησης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και μπορεί να συμμετέχει σε συλλογικά κυβερνητικά όργανα με αρμοδιότητα επί των δημοσίων συμβάσεων.

β) Προάγει την εθνική στρατηγική στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και μεριμνά για την τήρηση των κανόνων και αρχών της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

γ) Γνωμοδοτεί για τη νομιμότητα κάθε διάταξης σχεδίου νόμου ή κανονιστικής πράξης που αφορά στις δημόσιες συμβάσεις και συμμετέχει στις οικείες νομοπαρασκευαστικές επιτροπές. Επίσης γνωμοδοτεί για την προσφυγή των Αναθετουσών Αρχών στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του π.δ. 59/2007 και των άρθρων 24 και 25 του π.δ. 60/2007. Τα αρμόδια όργανα οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τη γνώμη της Αρχής.

δ) Η Αρχή εκδίδει και αναρτά στην ιστοσελίδα της κανονισμούς για ειδικότερα τεχνικά ή λεπτομερειακά θέματα σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων που αφορούν ιδίως στην ερμηνεία της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, λαμβανομένης υπόψη της εθνικής νομολογίας και της νομολογίας των δικαστηρίων της ΕΕ, παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις αναθέτουσες αρχές με το ανωτέρω περιεχόμενο και εισηγείται στους αρμόδιους Υπουργούς την έκδοση σχετικών εγκυκλίων.

ε) Η Αρχή εκδίδει πρότυπα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια συμβάσεων μετά από διαβούλευση με τους κατά περίπτωση αρμόδιους δημόσιους φορείς. Διατάξεις νόμων που εξουσιοδοτούν άλλα όργανα για την έκδοση πρότυπων τευχών. Η Αρχή διαμορφώνει επίσης κανόνες για την τυποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και ελέγχει την εναρμόνιση αυτών με τις γενικές αρχές του εθνικού και ενωσιακού δικαίου.

στ) Η Αρχή παρακολουθεί και αξιολογεί την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των δράσεων των δημοσίων φορέων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων των συναρμόδιων Υπουργείων, των αρμόδιων διοικητικών οργάνων άσκησης ελέγχου και εποπτείας,

καθώς και των αναθετουσών αρχών, στο πλαίσιο του ισχύοντος εθνικού και ενωσιακού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

ζ) Ασκεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, αναζητώντας αυτεπαγγέλτως πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τις εν εξελίξει διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων από τις αναθέτουσες αρχές και τους εμπλεκόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και καλεί σε ακρόαση τους εκπροσώπους τους για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων.

η) Εποπτεύει και αξιολογεί τα, κατά περίπτωση, αρμόδια ελεγκτικά διοικητικά όργανα στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αρχής.

θ) Μπορεί να υποβάλει παρατηρήσεις για θέματα δημοσίων συμβάσεων, ιδίως δε για την ερμηνεία του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων, είτε γραπτά είτε προφορικά με δική της πρωτοβουλία ή ύστερα από αίτημα των αρμόδιων δικαστηρίων σε δίκες που διεξάγονται ενώπιόν τους.

ι) Τηρεί Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας της.

ια) Παρέχει συμβουλές στις αναθέτουσες αρχές με δική της πρωτοβουλία ή ύστερα από αιτήματα των τελευταίων, ιδίως κατά το στάδιο εκδίκασης ή εξέτασης προδικαστικών προσφυγών, σχετικά με τη νόμιμη διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και την ομοιόμορφη εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

ιβ) Συμμετέχει στα αρμόδια ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, ως πρωτεύουσα εθνική αρχή επικοινωνίας σχετικά με την ανταλλαγή απόψεων, πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν την εθνική στρατηγική, το νομικό πλαίσιο και τις διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Επίσης, συμμετέχει στην εκπροσώπηση της χώρας σε διεθνείς οργανισμούς και συναντήσεις στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

ιγ) Συντάσσει και υποβάλλει στον Πρόεδρο της Βουλής, μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους, ετήσια έκθεση η οποία δημοσιεύεται στο διαδίκτυο και περιλαμβάνει αποτίμηση των πεπραγμένων της Αρχής, σύμφωνα με το σκοπό και τις αρμοδιότητές της, τις προτάσεις βελτίωσης του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και των διαδικασιών προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων που έχουν διατυπωθεί προς τους αρμόδιους φορείς και όργανα, καθώς και την πρόοδο της συμμόρφωσης των αρμόδιων φορέων και οργάνων με τις εν λόγω προτάσεις.

#### **A.1.2.2 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής**

**Οι οργανικές μονάδες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων έχουν οριστεί με το ΠΔ 123/2012, ως ακολούθως:**

1. Υπηρεσίες Προέδρου
2. Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων

Οι υπηρεσίες Προέδρου απαρτίζονται από τρία (3) Γραφεία που υπάγονται απ' ευθείας στον Πρόεδρο της Αρχής και είναι τα εξής:

- α. Γραφείο Προέδρου
- β. Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και
- γ. Γραφείο Νομικού Συμβούλου, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία του οποίου προβλέπονται στο άρθρο 10 του ν. 4013/2011.

~~15PROC002780989-2015-05-18~~

Η Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων (Γ.Δ.Δ.Σ.), απαρτίζεται από τέσσερις (4) Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

β. Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου

γ. Διεύθυνση Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

δ. Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

και

ε. Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης.

### **A.1.3 Συνοπτική Περιγραφή της υφιστάμενης υποδομής ΤΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής**

Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (εφεξής ΕΑΑΔΗΣΥ) διαθέτει βασικές δομές δικτύων και συστημάτων, όμως, οι διάφορες πηγές πληροφοριών της, όπως αρχεία, βάσεις δεδομένων, συστήματα και λοιπά στοιχεία τηρούνται σε διάφορους αποθηκευτικούς χώρους με αποτέλεσμα η αναζήτηση στοιχείων που αφορούν υποθέσεις αναθετουσών αρχών ή οικονομικών φορέων που συναλλάσσονται με την ΕΑΑΔΗΣΥ να μη γίνεται με το βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Στις επόμενες παραγράφους περιγράφεται η υφιστάμενη κατάσταση της Αναθέτουσας Αρχής αναφορικά με τις υποδομές ΤΠΕ.

#### **A.1.3.1 Υποδομή Διαδικτυακής Παρουσίας ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr))**

Ο ιστότοπος της Αρχής περιλαμβάνει:

- Πληροφοριακό υλικό προς τους φορείς - αναθέτουσες αρχές, και συγκεκριμένα οδηγίες για την κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, πρότυπα τεύχη και σχετικές οδηγίες, συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις για τη λειτουργία της Αρχής.
- Το νομικό πλαίσιο που αφορά στη σύσταση και λειτουργία της Αρχής.
- Πληροφορίες για την ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως Οργανόγραμμα Διευθύνσεων και Γραφείων, αναλυτικό τηλεφωνικό κατάλογο των υπαλλήλων ανά οργανική μονάδα, στοιχεία-τρόποι επικοινωνίας με την Αρχή.
- Τις Γνώμες της ΕΑΑΔΗΣΥ για σχέδια νόμων, π.δ. και λοιπών κανονιστικών πράξεων.
- Τις Αποφάσεις της ΕΑΑΔΗΣΥ επί αιτημάτων αναθετουσών Αρχών για έγκριση προσφυγής στην εξαιρετική διαδικασία διαπραγμάτευσης για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του π.δ. 59/2007 και των άρθρων 24 και 25 του π.δ. 60/2007.
- Πληροφόρηση προς τους Πολίτες (Σελίδες παρουσίασης της δομής και του έργου της ΕΑΑΔΗΣΥ, της Νομοθεσίας για τις Δημόσιες Συμβάσεις, Ετήσιες Εκθέσεις, Δελτία Τύπου, Ανακοινώσεις, κ.α.)

Προς το παρόν, ο ιστότοπος έχει απλά πληροφοριακό χαρακτήρα, και δεν περιλαμβάνει στατιστικά στοιχεία και ηλεκτρονικές φόρμες επικοινωνίας, ενώ παράλληλα δεν παρέχεται η δυνατότητα:

- διαβούλευσης φορέων-αναθετουσών αρχών με την ΕΑΑΔΗΣΥ
- ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων (καταγγελίας, παροχής στοιχείων κ.λ.π.)
- εφαρμογής helpdesk
- διασύνδεσης με υφιστάμενα συστήματα και άντλησης στατιστικών στοιχείων δημοσίων συμβάσεων, προκειμένου να χτιστεί η Εθνική Βάση Δεδομένων, όπως περιγράφεται στο ν. 4013/2011
- διασυνδεσιμότητας με άλλες εφαρμογές που πρόκειται να εγκατασταθούν στην ΕΑΑΔΗΣΥ (ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και διαχείρισης εγγράφων κλπ.) στο πλαίσιο του προτεινόμενου έργου.

~~15PROC002780989-2015-05-18~~

Κατά συνέπεια, σχεδιάζεται η αντικατάσταση του απλού ιστοτόπου, από διαδικτυακή πύλη πληροφοριών και υπηρεσιών, που θα υλοποιηθεί ως μέρος της ευρύτερης δράσης και δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

#### **A.1.3.2 Υποδομή Υποστήριξης Εσωτερικών Λειτουργιών της Αναθέτουσας Αρχής**

Η υφιστάμενη τηλεπικοινωνιακή και πληροφοριακή υποδομή της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) αποτελείται ουσιαστικά από τον εξοπλισμό που περιγράφεται στη συνέχεια.

Στην Αρχή λειτουργεί ένας (1) HP Proliant DL380Gen8 εξυπηρετητής με Microsoft Windows Server 2012R2 Standard Edition και ένας (1) Turbo-X εξυπηρετητής με Microsoft Windows 2011 Small Business Server (SBS) Standard Edition οι οποίοι παρέχουν υπηρεσίες Active Directory Domain Services και File Services. Ο δεύτερος λειτουργεί και ως εξυπηρετητής εφεδρικών αντιγράφων αρχείων των χρηστών (File Backup Server).

Κρίνεται αναγκαία και απαραίτητη η ορθή και συνεχής συνεργασία του ως άνω πρώτου εξυπηρετητή με την υπό προμήθεια υποδομή όπως προδιαγράφεται στη συνέχεια.

Η δρομολόγηση των τηλεφωνικών κλήσεων λαμβάνει χώρα μέσω της εφαρμογής ELASTIX που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί σε έναν IBM XSeries 226 εξυπηρετητή.

Επιπρόσθετα, ένας εξυπηρετητής DELL PowerEdge R210II φιλοξενεί τις εφαρμογές Μισθοδοσίας/Διαχείρισης Προσωπικού/Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου της ΕΑΑΔΗΣΥ. Οι εφαρμογές πελάτη – εξυπηρετητή (client – server) που χρησιμοποιούνται είναι η Οικονομική Διαχείριση, η Γενική Αναλυτική Λογιστική και η Μισθοδοσία / Διαχείριση Προσωπικού της εταιρείας NeuroPublic A.E. Τα δεδομένα τους αποθηκεύονται σε βάση δεδομένων Oracle Database 10g.

Οι προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές (Η/Υ) των χρηστών έχουν ως λειτουργικό σύστημα Windows 8.1 Professional Greek Edition (ποσοστό 72%) και Windows 7 Professional Greek Edition (ποσοστό 28%). Για την προστασία από ιούς (antivirus) χρησιμοποιούνται τα λογισμικά προστασίας Avast! και K7. Τα στελέχη της ΕΑΑΔΗΣΥ χρησιμοποιούν για εφαρμογές γραφείου (office automation) εκείνες του LibreOffice.

Επίσης, έχουν εγκατασταθεί και λειτουργούν δύο (2) πολυλειτουργικοί εκτυπωτές Konica Minolta Bizhub 36, ένας (1) πολυλειτουργικός εκτυπωτής Konica Minolta Bizhub 283 και ένας (1) πολυλειτουργικός εκτυπωτής Hewlett Packard HP LaserJet Pro M475DW, καθώς και τρεις (3) εκτυπωτές laser Konica Minolta Bizhub 3300P.

Στο κτίριο της ΕΑΑΔΗΣΥ επί της Λεωφόρου Κηφισίας 7, υπάρχουν έξι (6) Switches CISCO (2xMG300PoE, 3xMG500 και 1xCatalyst 2960SPoE) τα οποία χρησιμοποιούνται για τη σύνδεση των εξυπηρετητών/διακομιστών, των προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ) των χρηστών και των τηλεφωνικών συσκευών VoIP (Snom 300) σε υποδομή δομημένης καλωδίωσης Cat 6A. Η σύνδεση με το Διαδίκτυο (Internet) παρέχεται μέσω του ΣΥΖΕΥΞΙΣ με οπτική ίνα (Fiber Optic, FO) και διαμοιράζεται μέσω ενός δρομολογητή (router) Cisco Series 3845.

Η κεντρική υποδομή φιλοξενείται σε ειδικά διαμορφωμένο computer room, το οποίο έχει τη δυνατότητα να φιλοξενήσει και τον υπό προμήθεια εξοπλισμό.

## **A.2 Σκοπός και στόχοι του Έργου των Ψηφιακών Υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ**

### **A.2.1 Συνοπτική Περιγραφή Αντικειμένου του συνόλου της δράσης**

Το έργο των ψηφιακών υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ στο σύνολό του έχει ως σκοπό την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου συστήματος με τη χρήση ΤΠΕ, για:

(α) την κάλυψη των επιχειρησιακών απαιτήσεων της Αρχής για την ανάπτυξη και προαγωγή της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, τη διασφάλιση της διαφάνειας, αποτελεσματικότητας, συνοχής και εναρμόνισης των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προς το εθνικό και ευρωπαϊκό δίκαιο, τη διαρκή βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και τον έλεγχο της τήρησής του από τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές, και

(β) την παροχή ολοκληρωμένων Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών προς τους συναλλασσόμενους με την Αρχή πολίτες, αναθέτουσες αρχές και επιχειρήσεις αλλά και τους δημόσιους φορείς και τους διεθνείς οργανισμούς με τους οποίους συναλλάσσεται ή συνεργάζεται η Αρχή στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

Σε ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που θα υποστηρίζει τις παραπάνω λειτουργίες θα πρέπει να έχουν ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση οι αρμόδιες Διευθύνσεις και Γραφεία της Αρχής αλλά και οι συναλλασσόμενοι με αυτή, εντός και εκτός Ελλάδος. Περιληπτικά, οι απαιτούμενες υποδομές θα πρέπει να παρέχουν:

A. Την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, ιδίως σε ότι αφορά:

1. τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων, καταγγελιών και λοιπών στοιχείων των ενδιαφερομένων και συναλλασσόμενων με την Αρχή ,
2. την πιστοποιημένη ή μη, ανάλογα με την περίπτωση, ενημέρωση και εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων και τυχόν άλλων ενδιαφερομένων (όπως με την έκδοση και αποστολή απαντήσεων, αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων και λοιπών πράξεων της Διοίκησης της Αρχής, αντιγράφων εγγράφων και στοιχείων φακέλων στα οποία δύναται να έχει πρόσβαση ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος, κλπ.),
3. την παρακολούθηση (tracking) των υπηρεσιακών ενεργειών για την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων έως την ολοκλήρωσή τους

B. Τη συγκέντρωση, αξιολόγηση και αποθήκευση πληροφοριών για τον έλεγχο υποθέσεων, με σύγχρονο τρόπο, και ιδίως:

1. τη συγκέντρωση, αξιολόγηση και αποθήκευση πληροφοριών από πρωτογενείς πηγές, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της Αρχής
2. τη συγκέντρωση και αξιολόγηση πληροφοριών που διαβιβάζονται στην Αρχή από άλλους Φορείς
3. την ασφαλή διασύνδεση με διαθέσιμες πηγές πληροφοριών της Ελλάδας και του εξωτερικού και δυνατότητα αξιοποίησης των πληροφοριών, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο ν. 4013/2011

Γ. Την αποτελεσματικότερη και ταχύτερη διαχείριση των υποθέσεων της Αρχής, μέσω:

1. της συνεχούς παρακολούθησης της εξέλιξης κάθε υπόθεσης, της καταγραφής όλων των ενεργειών από την καταχώριση της αρχικής καταγγελίας / γνωστοποίησης / αναφοράς / αιτήματος έως και την ολοκλήρωση της υπόθεσης και την έκδοση της απαιτούμενης πράξης (Απόφαση Αρχής, Γνώμη κ.α.), καθώς και ενημέρωση των υπόχρεων προσώπων, σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο λειτουργίας της Αρχής, και στην συνέχεια την παρακολούθηση της εφαρμογής της Απόφασης από τις αρμόδιες αρχές (follow up)
2. της ταυτόχρονης επεξεργασίας και διερεύνησης των στοιχείων κάθε υπόθεσης από τους Εισηγητές της Αρχής και της διενέργειας ελέγχων, όπου αυτό απαιτείται, με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην καθημερινή εργασία των Εισηγητών της Αρχής
3. της αποθήκευσης και επεξεργασίας των στοιχείων τυχόν αναφορών ή/και καταγγελιών και της συσχέτισής τους με τα στοιχεία των πηγών πληροφοριών που διαθέτει η Αρχή για την εκτίμηση της ανάγκης εκκίνησης πρωτοβουλιών επίλυσης συστημικών προβλημάτων, αξιοποίησης ευκαιριών βελτίωσης των διαδικασιών, στοχευμένου ελέγχου αναθετουσών

αρχών (αυτεπάγγελτη διαδικασία ελέγχου υπόθεσης), για ενδεχόμενες παραβάσεις της νομοθεσίας σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις

Δ. Την υποστήριξη της διενέργειας των επιτόπιων ελέγχων της Αρχής σε αναθέτουσες αρχές, για τη διερεύνηση τυχόν παραβάσεων της νομοθεσίας σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις

Ε. Την υποστήριξη της επιχειρησιακής και διοικητικής λειτουργίας της Αρχής, για την ταχύτερη ολοκλήρωση των εργασιών της και την εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με αυτήν και του κοινού εν γένει (ορθή χρέωση και αναζήτηση εγγράφων, ταχεία συσχέτιση εγγράφων, αναπαραγωγή αντιγράφων, κ.α.)

Στο σχεδιαζόμενο σύστημα θα έχουν ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση οι αρμόδιες Διευθύνσεις και Γραφεία της ΕΑΑΔΗΣΥ αλλά και οι συναλλασσόμενοι με αυτή, εντός και εκτός Ελλάδος και η εμπλοκή των αρμόδιων στελεχών της Αρχής στη διερεύνηση μιας υπόθεσης, κατά τα διάφορα στάδιά της, θα πρέπει να γίνεται αυτοματοποιημένα από υποκείμενες υπηρεσίες workflow ώστε να διασφαλίζεται τόσο το αδιάβλητο της διαδικασίας όσο και οι δυνατότητες μελλοντικής τροποποίησης σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες της Αρχής.

#### **A.2.2 Υποέργο ΟΠΣ Ψηφιακών Υπηρεσιών (Μελλοντική Διακήρυξη)**

Το ΟΠΣ Ψηφιακών Υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ, το οποίο σχεδιάζεται και θα προκηρυχθεί σε επόμενη φάση, θα αποτελείται **ενδεικτικά** από τα υποσυστήματα που παρουσιάζονται στη συνέχεια και για να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, βασίζεται στο Υποέργο "**Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό**", που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

Το σχεδιαζόμενο ΟΠΣ θα καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις :

- Γραφικό περιβάλλον web-based, φιλικό προς τους χρήστες
- Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων, υποβολής ερωτημάτων, διενέργειας ερευνών και παραγωγής αναφορών με δυναμικά κριτήρια που ορίζονται κατά περίπτωση από τους χρήστες
- Δυνατότητα αναζήτησης στοιχείων από τους εμπλεκόμενους χρήστες από το ψηφιοποιημένο αρχείο της ΕΑΑΔΗΣΥ
- Ενσωμάτωση σύγχρονων (SOA-based) μηχανισμών διαλειτουργικότητας ώστε να υποστηρίζει την ηλεκτρονική επικοινωνία και ανταλλαγή ευαίσθητων πληροφοριών της ΕΑΑΔΗΣΥ με εμπλεκόμενους και συνεργαζόμενους φορείς μέσω XML
- Ενοποιημένη πλατφόρμα μέσω της οποίας οι χρήστες θα καταχωρίζουν μέσω κατάλληλων οθονών όλα τα δεδομένα (εισαγωγή/ μεταβολή/ ανάκτηση) που απαιτούνται για την ορθή διενέργεια των επιχειρησιακών και διοικητικών διαδικασιών της ΕΑΑΔΗΣΥ

Συγκεκριμένα το φυσικό αντικείμενο του Υποέργου ΟΠΣ Ψηφιακών Υπηρεσιών θα περιλαμβάνει **ενδεικτικά** τα κάτωθι υποσυστήματα:

- Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης - Intranet
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών (Workflow)
- Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης
- Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων
- Υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλων Υποθέσεων
- Υποσύστημα Διενέργειας Ελέγχων - Ερευνών
- Υποσύστημα Αναφορών - Επιχειρηματικής Ευφυΐας
- Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων

Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης - Intranet



Αφορά στην πλατφόρμα που θα προσφέρει τις ψηφιακές υπηρεσίες της Αρχής στο σύνολο των συναλλασσομένων με αυτή, και θα ηλεκτρονικοποιήσει την επικοινωνία και τη συναλλαγή της Αρχής με αναθέτουσες αρχές/ οικονομικούς φορείς/ δημόσιους και άλλους φορείς.

Η Πύλη, που θα στηρίζεται σε σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System - CMS), θα αποτελέσει το κομβικό σημείο πρόσβασης σε ψηφιακό περιεχόμενο που επιθυμεί να διαθέσει η Αρχή στο ευρύ κοινό, όπως σελίδες παρουσίασης της δομής και του έργου της Αρχής, Νομοθετικό Πλαίσιο, Δελτία Τύπου και ανακοινώσεις σχετικά με τις δημόσιες συμβάσεις κλπ. και θα αποτελεί σημείο δημοσίευσης των κάτωθι εγγράφων και στοιχείων:

- Γνώμες επί των διατάξεων σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών διατάξεων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις
- Κανονισμοί για ειδικότερα τεχνικά ή λεπτομερειακά θέματα σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων που αφορούν ιδίως στην ερμηνεία της σχετικής εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας
- Κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων
- Πρότυπα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια συμβάσεων μετά από διαβούλευση με τους κατά περίπτωση αρμόδιους δημόσιους φορείς
- Έκθεση πορισμάτων Αρχής αναφορικά με τη διαπίστωση παραβάσεων
- Πληροφορίες σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων και τη συναφή νομολογία των ενωσιακών δικαστηρίων
- Ετήσιες Εκθέσεις Πεπραγμένων της Αρχής
- Μελέτες με συγκεντρωτικά και συγκριτικά στοιχεία
- Αποφάσεις και Γνωμοδοτήσεις της Αρχής σχετικές με τα αιτήματα των δημοσίων φορέων για παροχή σύμφωνης γνώμης για προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης (απευθείας ανάθεση), σύμφωνα με την 566/2013 απόφαση της Αρχής
- Ανταλλαγή ψηφιακού περιεχομένου από την ιστοσελίδα της Αρχής στο “Διαύγεια”, μέσω “δυναμικής ροής περιεχομένου” (RSS feed)
- Διαβουλεύσεις
- Εγκύκλιοι, και Συνήθεις Ερωτήσεις και Απαντήσεις.

Σημειώνεται ότι τα περισσότερα από τα παραπάνω καλύπτονται ήδη από τη λειτουργία του υπάρχοντος δικτυακού τόπου της Αρχής. Ωστόσο, η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει επιπλέον να:

- υποστηρίζει την ασφαλή επικοινωνία μέσω κατάλληλων πρωτοκόλλων (π.χ. SSL, TLS)
- διασυνδέεται με όλα τα υποσυστήματα της Αρχής
- υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα.

Επιπρόσθετα η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα:

- προσωποποίησης (personalization) ώστε ο κάθε χρήστης να μπορεί να δημιουργεί το δικό του profile επιλέγοντας τις υπηρεσίες που τον ενδιαφέρουν
- επιλογής ενημέρωσης από διαθέσιμες ροές περιεχομένου (RSS feeds)
- υποβολής αιτημάτων, καταγγελιών, ερωτημάτων, και στοιχείων
- παρακολούθησης των αιτημάτων των συναλλασσόμενων και της κατάστασης αυτών, ή αντίστοιχα της πορείας εξέλιξης των υποθέσεων, μέσα από το προσωπικό προφίλ τους
- επεξεργασίας των εντύπων της Αρχής, συμπλήρωσης των απαιτούμενων στοιχείων και υποβολή τους με τα απαραίτητα συνημμένα έγγραφα
- λήψης αντιγράφων στοιχείων φακέλων υποθέσεων στους οποίους έχει έννομο συμφέρον πρόσβασης ο ενδιαφερόμενος.

Η Εσωτερική Πύλη (intranet portal):

- θα παρέχει Single Sign On πρόσβαση στους χρήστες της Αρχής σε όλες τις επιμέρους εφαρμογές με τα ανάλογα δικαιώματα

~~15PROC002780989-2015-05-18~~

Τα στοιχεία που θα περιλαμβάνονται στην εσωτερική πύλη δεν θα είναι διαθέσιμα στο internet.

Η διαδικτυακή πύλη θα αποτελεί το σημείο πρόσβασης και διάθεσης των ψηφιακών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους και για το λόγο αυτό θα πρέπει να διασυνδέεται με τα αντίστοιχα υποσυστήματα ανάλογα την επιχειρησιακή διαδικασία που θα υποστηρίζει.

#### Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων & Ροής Εργασιών (Workflow)

Αφορά στην πλατφόρμα που θα χρησιμοποιηθεί για την αυτοματοποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών της Αρχής και θα εξυπηρετεί τις παρακάτω κύριες επιχειρησιακές ανάγκες:

- 1) Ηλεκτρονικό Πρωτόκολλο
- 2) Διαχείριση Εγγράφων, αμέσως μετά την πρωτοκόλλησή τους, και παρακολούθηση της ροής τους (Workflow)

Το Υποσύστημα αυτό είναι κομβικό για τη λειτουργική διασύνδεση του συνόλου των υποσυστημάτων, κυρίως στις περιπτώσεις που απαιτείται η ενεργοποίηση διοικητικών διαδικασιών με στόχο την αυτοματοποιημένη διακίνηση της απαιτούμενης πληροφορίας εντός της οργανωτικής δομής της Αρχής και την ολοκληρωμένη παροχή των υπηρεσιών της.

Οι επιχειρησιακές διαδικασίες θα πρέπει να αυτοματοποιηθούν με το βέλτιστο και αποδοτικότερο δυνατό τρόπο, με την ανάπτυξη των κατάλληλων ηλεκτρονικών φορμών όπου απαιτείται, σε συνδυασμό με διακίνηση απλών ηλεκτρονικών αρχείων (όπου η πληροφορία των διακινούμενων εγγράφων δεν απαιτείται να αποθηκεύεται σε βάση δεδομένων). Το υποσύστημα θα πρέπει να διαλειτουργεί με άλλα υποσυστήματα (όπου αυτό απαιτείται στο πλαίσιο των επιχειρησιακών διαδικασιών) για άντληση ή μεταβίβαση δεδομένων.

Επίσης η λειτουργία της αναζήτησης εγγράφων θα παρέχεται και ως ψηφιακή υπηρεσία από τη Διαδικτυακή Πύλη της Αρχής, για τα μη διαβαθμισμένα έγγραφα (θα προσδιοριστούν στη φάση της Ανάλυσης Απαιτήσεων), προς όλους τους συναλλασσόμενους με αυτή (Φυσικά Πρόσωπα, Αναθέτουσες Αρχές, Ελληνικό Δημόσιο, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Δικαστικές Αρχές, Διεθνείς Οργανισμούς κλπ.).

#### Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης

Το ΥΣ Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης θα υλοποιηθεί με βάση και πλήρη συμμόρφωση με το πρότυπο που ορίζει ο νόμος της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και θα περιλαμβάνει:

- όλη τη σχετική με τις δημόσιες συμβάσεις ελληνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία
- τις αποφάσεις της ΕΑΑΔΗΣΥ σχετικά με όλες τις υποθέσεις της
- τις αποφάσεις των Δικαστηρίων που σχετίζονται με τις δημόσιες συμβάσεις σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο
- το υπόλοιπο μη διαβαθμισμένο ψηφιακό αρχείο της ΕΑΑΔΗΣΥ που αναρτάται στο site της
- το υπόλοιπο ψηφιακό αρχείο της ΕΑΑΔΗΣΥ (ηλεκτρονικοί φάκελοι υποθέσεων αλλά και όλα τα αρχεία που παράγονται κατά τη διενέργεια των διαδικασιών της ΕΑΑΔΗΣΥ)
- το ψηφιακό αρχείο της ΕΑΑΔΗΣΥ
- το περιεχόμενο της φυσικής βιβλιοθήκης της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Επίσης, το Υποσύστημα Αυτοματοποίησης Βιβλιοθήκης θα υποστηρίζει:

- δύο γλώσσες, ελληνική και αγγλική
- την παρακολούθηση εκδόσεων (versioning) των εγγράφων
- τη συσχέτιση των εγγράφων μεταξύ τους

και θα παρέχεται ως ψηφιακή υπηρεσία από τη Διαδικτυακή Πύλη της ΕΑΑΔΗΣΥ προς όλους τους συναλλασσόμενους με αυτή, με ανάλογη πρόσβαση (Φυσικά Πρόσωπα, Επιχειρήσεις, Ελληνικό Δημόσιο, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Δικαστικές Αρχές, Διεθνείς Οργανισμούς, Ελληνικός και ξένος Τύπος).

#### Υποσύστημα Μητρώου Συναλλασσομένων

Οι βασικές κατηγορίες συναλλασσομένων με την Αρχή έχουν ως εξής:

(Σ.1) Πολίτες

(Σ.2) Οικονομικοί φορείς

(Σ.3) Αναθέτουσες αρχές και αναθέτοντες φορείς

(Σ.4) Φορείς Κεντρικής Διοίκησης και φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα

(Σ.5) Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλοι διεθνείς Οργανισμοί

(Σ.6) Εισαγγελικές και Δικαστικές Αρχές

(Σ.7) Ρυθμιστικές ή άλλες αρχές

(Σ.8) Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου

(Σ.9) Υπουργός Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού

(Σ.10) Εκπρόσωποι τύπου

(Σ.11) Φορείς Διαλειτουργικότητας

Το εν λόγω υποσύστημα θα συνιστά μια βάση δεδομένων όπου θα τηρούνται το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων και εγγράφων ανά συναλλασσόμενο και θα επιτρέπεται στο συναλλασσόμενο με ασφαλή τρόπο μέσω της Διαδικτυακής Πύλης να αξιοποιεί τις παρεχόμενες ψηφιακές υπηρεσίες και:

1. Να καταθέτει αιτήματα, καταγγελίες, ερωτήματα
2. Να καταθέτει και να παραλαμβάνει όλα τα στοιχεία και τα έγγραφα που σχετίζονται με τις υποθέσεις στις οποίες εμπλέκεται ή για τις οποίες έχει έννομο συμφέρον να λάβει γνώση στοιχείων ή/και εγγράφων

Επίσης, μέσω του συγκεκριμένου Υποσυστήματος θα πραγματοποιούνται και οι απαραίτητες λειτουργίες διαχείρισης χρηστών του Συστήματος (User Management & User Authentication).

#### Υποσύστημα Διαχείρισης Φακέλων Υποθέσεων

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την κάλυψη των αναγκών της Αρχής αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση των φακέλων των υποθέσεων που δημιουργούνται κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.

Συγκεκριμένα οι ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ / ΥΠΟ-ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ των υποθέσεων που διαχειρίζεται η Αρχή θα αποτυπωθούν αναλυτικά σε ένα Εγχειρίδιο Λειτουργικών & Διοικητικών Διαδικασιών.

Το υποσύστημα θα αποτελεί τον κορμό του πληροφοριακού συστήματος της Αρχής αφού θα υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση των Φακέλων Υποθέσεων, εξασφαλίζοντας ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση των Στελεχών της Αρχής στα στοιχεία των υπό διερεύνηση και των ολοκληρωμένων Υποθέσεων. Επίσης θα πρέπει να σχεδιαστεί έτσι ώστε να είναι διαθέσιμα τα μεταδεδομένα που θα προέλθουν από την Τεκμηρίωση Φακέλων Υποθέσεων.

15PROC002780989-2015-05-18

#### Υποσύστημα Διενέργειας Ελέγχων - Ερευνών - Μελετών

Αφορά στην πλατφόρμα που θα εξυπηρετήσει την οργάνωση και διεξαγωγή ελέγχων με ηλεκτρονικό τρόπο, από το προσωπικό της Αρχής. Βασικές λειτουργίες του συγκεκριμένου υποσυστήματος είναι:

- η δημιουργία ανεξάρτητων φακέλων υποθέσεων, με ελεγχόμενη και ασφαλή πρόσβαση αποκλειστικά σε εσωτερικούς χρήστες – στελέχη της Αρχής, όπου θα αποθηκεύονται τα τεκμήρια κάθε υπόθεσης ελέγχου (π.χ. τείχος προστασίας ελεγχόμενης πρόσβασης και δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας)
- η δυνατότητα αναζήτησης και ευρετηρίασης δεδομένων στους φακέλους υποθέσεων, προκειμένου οι αρμόδιοι να διευκολυνθούν στην έρευνα της κάθε υπόθεσης
- η ευρετηρίαση των εσωτερικών δεδομένων που περιέχει το ηλεκτρονικό υλικό που λήφθηκε (indexing) που να υποστηρίζει την ελληνική/αγγλική γλώσσα.
- η επιλογή συγκεκριμένων ηλεκτρονικών αρχείων και ηλεκτρονικής αλληλογραφίας με τη χρήση λέξεων - κλειδιών (keywords)
- η περιγραφή της τελικής ανάλυσης και εύρεσης της διαδικασίας (reports) ελέγχου, προκειμένου να παραχθεί το τελικό ηλεκτρονικό υλικό που θα συμπεριληφθεί στον εκάστοτε φάκελο της υπόθεσης
- η παραγωγή συνόλου ηλεκτρονικών δεδομένων τα οποία θα χαρακτηρίζονται ως «τεκμήρια υπόθεσης» και θα αποτελούν μέρος του ευρύτερου ηλεκτρονικού φακέλου της υπόθεσης που αφορούν, μέσω κατάλληλης διασύνδεσης με το υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων
- η διάθεση των δεδομένων σε μορφή που να επιτρέπει τη στατιστική ανάλυση από αντίστοιχες εφαρμογές.

#### Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων - Εκπαιδεύσεων

Αφορά στην πλατφόρμα που υποστηρίζει τις διοικητικές διαδικασίες της ΕΑΑΔΗΣΥ, και ειδικότερα:

- τη λογιστική και χρηματοοικονομική διαχείριση,
- τη διαχείριση των υπαλλήλων και της οργανωτικής δομής, και
- τη διαχείριση των κτιρίων, παγίων και μεταφορικών μέσων της ΕΑΑΔΗΣΥ,

που συνθέτουν τους βασικούς πόρους που αυτό αξιοποιεί για την παροχή των υπηρεσιών του.

Για το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να μελετηθεί αν απαιτείται επέκταση ή προσαρμογή του ώστε να διαλειτουργεί με τα λοιπά υποσυστήματα του σχεδιαζόμενου ΟΠΣ και συγκεκριμένα με τα ΥΣ Διαδικτυακής Πύλης – Intranet και Ροής Εργασιών, τα οποία θα αποτελέσουν το ενιαίο περιβάλλον εργασίας του προσωπικού της Αρχής.

#### Υποσύστημα Αναφορών - Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Αφορά στην πλατφόρμα που θα χρησιμοποιηθεί για την εποπτεία και παρακολούθηση των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενσωματώνοντας εξειδικευμένες λειτουργίες σύνθετης ανάλυσης δεδομένων και παρακολούθησης δεικτών. Θα χρησιμοποιηθεί για τη σχεδίαση και παραγωγή συγκεντρωτικών και αναλυτικών αναφορών από τα δεδομένα των λοιπών υποσυστημάτων και θα έχει τα χαρακτηριστικά ενός MIS, δηλ. κατ' ελάχιστο θα έχει τη δυνατότητα :

- παραγωγής αναφορών που θα μπορούν να σχεδιάζονται εκτός από τον Διαχειριστή, κι από μέσους χρήστες, με φιλικό τρόπο
- τροποποίησης από τον Διαχειριστή των ονομάτων των πεδίων και δημιουργίας νέων αναφορών για τους χρήστες
- παραγωγής συγκεντρωτικών αναφορών με δυνατότητα περαιτέρω ανάλυσης (drill down)

~~15PROC002780989-2015-05-18~~

- παραγωγής συγκεντρωτικών αναφορών στατιστικών στοιχείων για την παρακολούθηση επιμέρους δεικτών που θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή
- παροχής διαβαθμισμένης διάθεσης των αναφορών
- παραγωγής αναφορών σχετικά με τη χρήση των υποσυστημάτων, τόσο από τους εσωτερικούς όσο και από τους εξωτερικούς χρήστες, και επιχειρησιακής και τεχνικής κατεύθυνσης
- παραγωγής αναφορών σχετικά με τη διαλειτουργικότητα και διασύνδεση του συστήματος με τρίτα συστήματα.

### **A.2.3 Υποέργο προμήθειας Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού (Παρούσα Διακήρυξη)**

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης (εφεξής **Έργο**) περιλαμβάνει:

1. προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου κεντρικού εξοπλισμού και λογισμικού στο χώρο που θα διατεθεί
2. προμήθεια και εγκατάσταση του περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού στο χώρο που θα διατεθεί
3. υπηρεσίες εκπαίδευσης διαχειριστών, δοκιμαστικής λειτουργίας, εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών

Ο κεντρικός και περιφερειακός εξοπλισμός και το σχετικό λογισμικό που περιλαμβάνονται στο παρόν υποέργο, θα εγκατασταθούν σε χώρο που θα διατεθεί στην έδρα της ΕΑΑΔΗΣΥ, Λ. Κηφισίας 7, Αθήνα.

Για την υποστήριξη της υλοποίησης του σχεδιαζόμενου ΟΠΣ και την αναβάθμιση των υφιστάμενων υποδομών θα απαιτηθεί προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού, καθώς και παροχή υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:

#### 1) Κεντρικό εξοπλισμό / λογισμικό συστήματος

- Ικρίωμα
- Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade
- Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων
- Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας με Μαγνητοταινία (tape drive)
- Αναβάθμιση υπάρχοντος κεντρικού εξοπλισμού
- Συσκευές Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος
- Δικτυακό εξοπλισμό (firewall)
- Λογισμικό Εικονικών Μηχανών
- Λογισμικό Λειτουργικών Συστημάτων
- Λογισμικό Αντιγράφων Ασφαλείας
- Λογισμικό Παρακολούθησης και Ελέγχου
- Λογισμικό Συστήματος Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου

#### 2) Περιφερειακό εξοπλισμό και λογισμικό

- Προσωπικούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
- Υπερφορητούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές
- Διαδραστικό Σύστημα
- Συσκευές ψηφιακών υπογραφών
- Πολυλειτουργικούς εκτυπωτές
- Tablets

~~15PROC002780989-2015-05-18~~

- Αναβάθμιση υπάρχοντος περιφερειακού εξοπλισμού
- Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου
- Λογισμικό επεξεργασίας αρχείων PDF
- Λογισμικό εγγραφής οπτικών δίσκων
- Λογισμικό επεξεργασίας διαγραμμάτων
- Λογισμικό διαχείρισης έργων

### 3) Υπηρεσίες πριν την οριστική παραλαβή του έργου

- Προετοιμασίας του έργου
- Εγκατάστασης και παραμετροποίησης του εξοπλισμού και λογισμικού
- Εκπαίδευσης των διαχειριστών της υποδομής
- Υποστήριξης δοκιμαστικής λειτουργίας

### 4) Υπηρεσίες μετά την οριστική παραλαβή του έργου

- Εγγύησης του εξοπλισμού και του λογισμικού
- Συντήρησης του υπάρχοντος εξοπλισμού εκτυπωτών και των υπό προμήθεια νέων πολυλειτουργικών εκτυπωτών

## **A.3 Αντικείμενο Έργου**

Στις επόμενες παραγράφους παρουσιάζεται αναλυτικά το αντικείμενο του Έργου που αναφέρθηκε στο άρθρο Α.2.3.

### **A.3.1 Απαιτήσεις ανά τμήμα αντικειμένου του έργου**

#### **A.3.1.1 Υπηρεσίες Προετοιμασίας Έργου**

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει και να οργανώσει τις εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου του εξοπλισμού και του λογισμικού, να παραδώσει τη σχηματική αναπαράσταση της αρχιτεκτονικής (σε φυσικό και σε λογικό επίπεδο), να προετοιμάσει τα σενάρια ελέγχου - δοκιμών και το πλάνο εκπαίδευσης. Βασική απαίτηση της εγκατάστασης και λειτουργίας της νέας υποδομής αποτελεί η μη διατάραξη της ομαλής λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **A.3.1.2 Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού**

Η προμήθεια και η εγκατάσταση του κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού θα ακολουθεί τις απαιτήσεις που προδιαγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας και απαιτούνται για τη λειτουργία του εσωτερικού δικτύου της ΕΑΑΔΗΣΥ και τη μελλοντική λειτουργία του ΟΠΣ Ψηφιακών Υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ. Συγκεκριμένα, η προμήθεια θα περιλαμβάνει:

### **Κεντρικό Εξοπλισμό**

#### **• Ικρίωμα (Rack)**

Θα προσφερθεί το απαραίτητο ικρίωμα (rack) για τη φιλοξενία: του Περιβλήματος Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade, του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων, του Συστήματος Αντιγράφων Ασφαλείας με Μαγνητοταινία και όποιων άλλων συσκευών κρίνεται απαραίτητο ότι απαιτούνται για την ορθή λειτουργία της υποδομής.

- **Συγκρότημα εξυπηρετητών Blade**

Θα προσφερθεί ένα Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade το οποίο θα αποτελείται από το Περίβλημα (Chassis), τους ελεγκτές διαχείρισης, τους Εξυπηρετητές Blade, τις Μονάδες Διασύνδεσης και το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης του Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade.

Οι Εξυπηρετητές Blade με το λογισμικό εικονικών μηχανών θα είναι σε θέση να φιλοξενήσουν τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής εξασφαλίζοντας υψηλή απόδοση και διαθεσιμότητα. Στις Μονάδες Διασύνδεσης του Συγκροτήματος θα διασυνδεθεί ο δικτυακός εξοπλισμός της Αναθέτουσας Αρχής, το Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων καθώς και όποια άλλη συσκευή κρίνεται απαραίτητη για να εξασφαλιστεί η πρόσβαση στις υπηρεσίες που θα παρέχονται από τις εικονικές μηχανές που θα φιλοξενούνται στους Εξυπηρετητές Blade.

- **Συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων (Storage)**

Το Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage) θα αποτελέσει τον κεντρικό πυρήνα πάνω και γύρω στον οποίο θα αναπτυχθεί όλη η υπόλοιπη υποδομή. Η τοπολογία διασύνδεσης με το Storage θα είναι SAN χρησιμοποιώντας τις Μονάδες Διασύνδεσης του Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade. Η επικοινωνία των εξυπηρετητών με το Storage θα γίνεται με τη χρήση του πρωτοκόλλου iSCSI.

Το Storage θα διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας (π.χ. διπλά τροφοδοτικά, redundant controllers) και αξιοπιστίας. Θα μπορεί να επεκταθεί με εύκολο και χωρίς μεγάλο κόστος τρόπο. Η χωρητικότητα που ζητείται καλύπτει τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής στην παρούσα φάση.

- **Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας με μαγνητοταινία (tape drive backup system)**

Η προμήθεια του συστήματος αντιγράφων ασφαλείας με μαγνητοταινία (tape drive backup system) σε συνδυασμό με το επίπεδο near line (tier 2) του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων και το λογισμικό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup software) θα αποτελέσουν την πλήρη λύση για τα αντίγραφα ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής. Το ζητούμενο σύστημα θα πρέπει να είναι τύπου LTO6.

- **Αναβάθμιση υφιστάμενου κεντρικού εξοπλισμού**

Για τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνει προμήθεια εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την αναβάθμιση του υπάρχοντος κεντρικού εξοπλισμού και συγκεκριμένα θα γίνει προμήθεια μνήμης για τους εξυπηρετητές Dell R210 και HP DL380 Gen8, σκληρών δίσκων για τον εξυπηρετητή HP DL380 Gen8 και των απαραίτητων 10Gbps modules για τα Cisco switches MG500.

- **Συσκευές αδιάλειπτης παροχής ισχύος (ups)**

Η προμήθεια συσκευών αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS) θα καλύψει τις ανάγκες, όσο αφορά την παροχή ενέργειας, της κεντρικής υποδομής που ζητείται στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού. Οι συσκευές αυτές θα συνδεθούν στην υφιστάμενη τριφασική παροχή που διαθέτει το Computer Room της Αναθέτουσας Αρχής σε διάταξη μία τουλάχιστον συσκευή σε κάθε φάση.

Οι συσκευές αδιάλειπτης παροχής ισχύος σε συνδυασμό τόσο με τα έξυπνα πολύπριζα που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του ικρίωματος όσο και με τις πολλαπλές τροφοδοσίες των υπό προμήθεια συστημάτων θα πρέπει να μπορούν να εξασφαλίσουν υψηλή διαθεσιμότητα. Η συνδεσμολογία που θα επιλεγεί θα επιτρέπει και την ισότιμη κατανομή του φορτίου στις συσκευές UPS.

- **Σύστημα Firewall**

Το Σύστημα Firewall που θα προσφερθεί θα συνδεθεί με την υφιστάμενη δικτυακή υποδομή καθώς και με το Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade. Με αυτόν τον τρόπο οι λειτουργίες του θα είναι διαθέσιμες τόσο σε κεντρικό (εξυπηρετητές) όσο και περιφερειακό επίπεδο (σταθμοί εργασίας τελικών χρηστών). Το σύστημα Firewall που θα προσφερθεί θα πρέπει είτε να διαθέτει χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας (π.χ. διπλά τροφοδοτικά) είτε να είναι συνδυασμός συσκευών που θα μπορούν να λειτουργούν σε μορφή cluster ώστε να εμφανίζονται ως μία τελική

15PROC002780989 2015-05-18

συσκευή εξασφαλίζοντας υψηλή διαθεσιμότητα. Εκτός από τα χαρακτηριστικά και τις λειτουργίες που θα επιτελεί σε επίπεδο ελέγχου και προστασίας του δικτύου, το σύστημα Firewall θα παρέχει τη λειτουργία antivirus σε πραγματικό χρόνο για τα πρωτόκολλα HTTP, FTP, SMTP, POP3, IMAP και IM.

### **Λογισμικό για τον Κεντρικό Εξοπλισμό**

- **Λογισμικό εικονικών μηχανών (virtualization software)**

Ένα από τα βασικότερα δομικά στοιχεία ενός σύγχρονου Κέντρου Δεδομένων (Data Center) αποτελεί το λογισμικό εικονικών μηχανών ή λογισμικό εικονοποίησης (virtualization software). Είναι το λογισμικό που μεσολαβεί ανάμεσα στο υλικό του εξυπηρετητή και στο λειτουργικό σύστημα των εικονικών μηχανών που φιλοξενούνται σε αυτόν.

Στα πλαίσια της παρούσας διακήρυξης ζητείται, πέρα από το λογισμικό εικονικών μηχανών για κάθε εξυπηρετητή blade, το λογισμικό διαχείρισης των εικονικών μηχανών που θα δώσει μία συνολική λύση υψηλής απόδοσης και αξιοπιστίας.

- **Λογισμικό λειτουργικών συστημάτων**

Θα γίνει προμήθεια του λειτουργικού συστήματος MS Windows Server 2012 R2 Datacenter Edition (ή νεώτερου) ή ισοδύναμου για κάθε εξυπηρετητή Blade που θα προσφερθεί στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού ώστε να υπάρχει η δυνατότητα για εγκατάσταση απεριόριστου αριθμού εικονικών μηχανών με λειτουργικό σύστημα Windows Server σε αυτούς.

- **Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας**

Το λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας θα χρησιμοποιήσει τις δυνατότητες του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων και ειδικότερα το επίπεδο near line (tier 2) καθώς και το Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας με Μαγνητοταινία. Θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα για λήψη αντιγράφων των εικονικών μηχανών που θα φιλοξενηθούν στην υποδομή. Θα πρέπει επίσης να έχει τη δυνατότητα για συνεργασία με εξειδικευμένες λειτουργίες των λειτουργικών συστημάτων καθώς και με τις πλέον χρησιμοποιούμενες βάσεις δεδομένων.

- **Λογισμικό παρακολούθησης και ελέγχου (monitoring software)**

Η παρακολούθηση της λειτουργίας του κεντρικού εξοπλισμού που θα προκύψει από την παρούσα διακήρυξη θα γίνεται από το κατάλληλο λογισμικό παρακολούθησης και ελέγχου. Το λογισμικό αυτό θα διαθέτει το μηχανισμό για την καταγραφή μετρικών λειτουργίας της υποδομής σε πραγματικό χρόνο με σκοπό την απεικόνιση τυχόν προβλημάτων αλλά και των επιδόσεων του δικτυακού και του υπολογιστικού εξοπλισμού. Θα διαθέτει επίσης μηχανισμό δημιουργίας αναφορών για τον προγραμματισμό σε υψηλό επίπεδο των επεμβάσεων που πρέπει να γίνουν στην αρχιτεκτονική της υποδομής. Το προσφερόμενο λογισμικό θα δίνει τη δυνατότητα παρακολούθησης βασικών μετρικών απόδοσης και λειτουργίας και στους προσωπικούς σταθμούς εργασίας.

- **Λογισμικό συστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email server software)**

Η επικοινωνία των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής τόσο μεταξύ τους όσο και με τον υπόλοιπο κόσμο απαιτεί μία αξιόπιστη υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα προσφέρει όλες τις σύγχρονες δυνατότητες με ασφαλή και άμεσο τρόπο. Στα πλαίσια αυτά η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί στην προμήθεια λογισμικού συστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που να διαθέτει τα κατάλληλα χαρακτηριστικά. Οι απαιτήσεις για το εν λόγω λογισμικό περιγράφονται στον αντίστοιχο πίνακα τεχνικών προδιαγραφών.

### **Περιφερειακός Εξοπλισμός**



15PROC002780989 2015-05-18

- **Προσωπικοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές**

Ζητείται η προμήθεια εξήντα (60) προσωπικών ηλεκτρονικών υπολογιστών για την κάλυψη των αναγκών των υπαλλήλων της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπολογιστές θα συνοδεύονται από πληκτρολόγιο, ποντίκι και οθόνη και θα έχουν προεγκατεστημένο, πέρα από το λειτουργικό σύστημα, το λογισμικό LibreOffice. Οι υπολογιστές θα εγκατασταθούν στο χώρο της Αρχής και θα παραμετροποιηθούν από τον Ανάδοχο.

- **Υπερφορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές**

Ζητείται η προμήθεια έξι (6) υπερφορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών για την κάλυψη των αναγκών της Αρχής. Οι υπολογιστές θα εγκατασταθούν στο χώρο της Αρχής και θα παραμετροποιηθούν από τον Ανάδοχο. Θα συνοδεύονται από εξωτερικά ηχεία και μικρόφωνο, καθώς και τσάντα μεταφοράς. Θα έχουν προεγκατεστημένο το λογισμικό LibreOffice.

- **Διαδραστικό σύστημα (Interactive Whiteboard System)**

Για τις ανάγκες των τακτικών συνεδριάσεων της Αρχής, των συναντήσεων σεμιναριακού χαρακτήρα και της διοργάνωσης μικρών συνεδρίων ή ημερίδων μέσα σε διαφορετικούς χώρους των κεντρικών γραφείων της Αναθέτουσας Αρχής, κρίνεται αναγκαία η προμήθεια ενός Διαδραστικού Συστήματος, αποτελούμενου από διαδραστικό πίνακα, βιντεοπροβολέα εξαιρετικά μικρού βεληνεκού (ultra-short throw) και σχετικής τροχήλατης βάσης στήριξης και μεταφοράς.

- **Συσκευή plug and play (usb) με εγκατεστημένο λογισμικό ψηφιακών υπογραφών**

Η ανάγκη της πλήρους ψηφιοποίησης των εγγράφων της Υπηρεσίας και διακίνησής τους αποκλειστικά με ηλεκτρονικά μέσα, επιτάσσει το σύνολο του προσωπικού, να χρησιμοποιεί ΑΔΔΥ (Συσκευή USB Token Ασφαλούς Διάταξης Δημιουργίας Υπογραφής) ως φορείς «δεδομένων δημιουργίας ηλεκτρονικής υπογραφής» (ιδιωτικά κρυπτογραφικά κλειδιά) και ψηφιακών πιστοποιητικών για τα «δεδομένα επαλήθευσης ηλεκτρονικής υπογραφής» τους. Οι ΑΔΔΥ παρέχουν τη δυνατότητα παραγωγής και αποθήκευσης των ψηφιακών πιστοποιητικών των χρηστών σε ασφαλές προστατευμένο χώρο.

Οι υπό προμήθεια εκατόν δεκαπέντε (115) συσκευές απαιτείται να είναι της μορφής USB Tokens, ώστε να προσφέρουν τα πλεονεκτήματα της ευκολίας μεταφοράς και εγκατάστασής τους σε κάθε προσωπικό η/υ, περιλαμβάνοντας ενσωματωμένο όλο το απαραίτητο λογισμικό, οδηγούς κλπ. Οι προσφερόμενες συσκευές απαιτείται να διαθέτουν τα απαραίτητα χαρακτηριστικά ασφαλείας τόσο σε φυσικό όσο και λογικό επίπεδο και να υποστηρίζουν πολλαπλές μεθόδους αυθεντικοποίησης (PIN, PUK).

- **Πολυλειτουργικοί εκτυπωτές**

Για τις αρχικές εκτυπωτικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής είχε πραγματοποιηθεί προμήθεια πολυλειτουργικών εκτυπωτών (multifunction printers – MFPs) και εκτυπωτών (printers), και συγκεκριμένα:

A/A	Μοντέλο	Μοναδικός Αριθμός	Τμχ	Τύπος	Συνολικός αριθμός εκτυπωμένων σελίδων έως τις 30/4/15	Τέλος εγγύησης
1	Konica Minolta Bizhub 36	A45X021006956 A45X021006915	2	black/white A4 MFP	400.000 έκαστο	31/12/2015
2	Konica Minolta Bizhub 283	A1UF021105645	1	black/white A4 MFP fax	350.000	31/12/2015
3	Hewlett Packard HP M475DW	CN88DBHV6Y	1	color A4 MFP fax	10.000	31/12/2015
4	Konica Minolta 3300	SA63P021011205 SA63P021011207 SA63P021011211	3	black/white A4 printer	9.500 12.500 15.000	3/12/2015

Για τις ανάγκες του αυξημένου προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στα κεντρικά γραφεία της Αθήνας απαιτείται η προμήθεια τριών (3) πρόσθετων μονόχρωμων πολυλειτουργικών εκτυπωτών A3.

Επιπρόσθετα, η εμπειρία των πρώτων δύο χρόνων λειτουργίας και διαχείρισης της υπάρχουσας υποδομής σε πολυλειτουργικούς εκτυπωτές στην Υπηρεσία μας, προβάλλει επιτακτική την ανάγκη υλοποίησης κεντρικής εφαρμογής διαχείρισης των εκτυπώσεων και των χρηστών σε επίπεδο λογισμικού (υπηρεσίες “print server”). Τέλος, για την αδιάλειπτη λειτουργία του συνόλου αυτών των μηχανών, για τη συνεχή τροφοδοσία τους με τα κατάλληλα αναλώσιμα και την εξοικονόμηση οικονομικών και ανθρώπινων πόρων, είναι αναγκαία η κατάρτιση συμβολαίου συντήρησης με προδιαγραφές, που αναλύονται στους σχετικούς πίνακες του παραρτήματος.

- **Tablets**

Απαιτείται η προμήθεια επτά (7) tablets για την υποστήριξη των εργασιών των τακτικών Μελών της Αρχής.

- **Αναβάθμιση υφιστάμενου περιφερειακού εξοπλισμού**

Στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού θα γίνει προμήθεια υλικού για την επιδιόρθωση και επαύξηση του υπάρχοντος περιφερειακού εξοπλισμού. Συγκεκριμένα, ζητούνται σκληροί δίσκοι για προσωπικούς υπολογιστές, πληκτρολόγια, ποντίκια και μνήμη RAM προσωπικών υπολογιστών, διαδικτυακές κάμερες, οθόνες σταθμών εργασίας, εξωτερικοί σκληροί δίσκοι, καλώδια UTP τοπικού δικτύου υπολογιστών, ασύρματη συσκευή παρουσιάσεων, κάμερα συμβατή με υπάρχουσα smart TV σύμφωνα με τον πίνακα συμμόρφωσης C.3.4.7. Η TV Camera θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση video κλήσεων κατά τη διάρκεια των Συνεδριάσεων της Αρχής με τα μέλη της Αρχής που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο. Η κάμερα θα συνδεθεί στη συσκευή της τηλεόρασης που είναι εγκατεστημένη στο γραφείο του Προέδρου της Αρχής. Το μοντέλο της υπάρχουσας συσκευής τηλεόρασης είναι Samsung Model Type: UE46ES6100W.

### Λογισμικό για τον Περιφερειακό Εξοπλισμό

- **Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου**

Για κάλυψη των αναγκών των επιτραπέζιων και φορητών υπολογιστών της παρούσας προκήρυξης, καθώς και για την κάλυψη αναγκών υπάρχοντων επιτραπέζιων υπολογιστών και διακομιστών της υπηρεσίας, απαιτείται η προμήθεια εκατόν πέντε (105) αδειών λογισμικού αυτοματισμού γραφείου **Microsoft Office Standard 2013** (ή νεώτερου) ή ισοδύναμου και έντεκα (11) αδειών λογισμικού αυτοματισμού γραφείου **Microsoft Office Professional Plus 2013** (ή νεώτερου) ή ισοδύναμου (ως αυτόνομου λογισμικού και όχι ως υπηρεσίας). Οι 11 άδειες του λογισμικού Microsoft Office Professional Plus 2013 θα εγκατασταθούν στους 6 φορητούς και σε 5 επιτραπέζιους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

- **Λοιπό Λογισμικό**

Απαιτείται η προμήθεια πέντε (5) αδειών χρήσης λογισμικού δημιουργίας και επεξεργασίας αρχείων PDF, δύο (2) αδειών χρήσης λογισμικού εγγραφής οπτικών δίσκων, τριών (3) αδειών χρήσης λογισμικού επεξεργασίας διαγραμμάτων, και τριών (3) αδειών χρήσης λογισμικού διαχείρισης έργων. Το προσφερόμενο λογισμικό διαχείρισης έργων θα πρέπει να παρέχει έναν ευέλικτο και εύχρηστο τρόπο οργάνωσης και παρακολούθησης έργων και δημιουργίας δυναμικών χρονοδιαγραμμάτων. Επιπλέον, πρέπει να παρέχει κατάλληλα templates για τη δημιουργία πλάνων και αναφορών, σε πλήρη συμβατότητα με το προσφερόμενο λογισμικό αυτοματοποίησης γραφείου. Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές στους οποίους θα εγκατασταθούν οι συγκεκριμένες άδειες θα υποδειχθούν στον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση του έργου.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις του συνόλου των υπό προμήθεια ειδών παρατίθενται στους αντίστοιχους πίνακες του Παραρτήματος.

#### **A.3.1.3 Εκπαίδευση Διαχειριστών**

Μετά την εγκατάσταση του εξοπλισμού και λογισμικού, θα γίνει εκπαίδευση των διαχειριστών – στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή ώστε να είναι δυνατή η πλήρης εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του εξοπλισμού και του λογισμικού συστήματος. Σε ότι αφορά την εκπαίδευση των διαχειριστών ο στόχος θα καλύπτει την δυνατότητα αυτόνομης συντήρησης του κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και του λογισμικού από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής εκτός των περιπτώσεων που η μεταφορά τεχνογνωσίας παρεμποδίζεται από τη νομοθεσία για την προστασία πνευματικών δικαιωμάτων.

Μέσω της εκπαίδευσης θα πρέπει να καλυφθούν τα διδακτικά αντικείμενα που αφορούν στην ομαλή λειτουργία του εξοπλισμού (λειτουργία, ασφάλεια, λήψη και διαχείριση δεδομένων, κλπ.). Θα γίνει εκπαίδευση τουλάχιστον 5 διαχειριστών σε θεματικά αντικείμενα που θα περιγραφούν αναλυτικά στο σχέδιο εκπαίδευσης (όπως αναφέρεται στο άρθρο A.3.4.1), και θα καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες διαχείρισης της υποδομής. Οι Διαχειριστές, οι οποίοι θα εκπαιδευτούν στη συντήρηση - διαχείριση της υποδομής, θα πρέπει να λάβουν εκπαίδευση 30 ωρών ανά θεματικό αντικείμενο έκαστος, ενδεικτικά στα εξής αντικείμενα:

- Εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade
- Εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων, του Tape Drive και του Λογισμικού Αντιγράφων Ασφαλείας
- Εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του Λογισμικού Εικονικών Μηχανών
- Διαχείριση περιβάλλοντος Windows Server (active directory, file services κλπ.)

Κατά τη φάση εγκατάστασης και ανάπτυξης θα υπάρχει ομάδα διαχειριστών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής, με τα απαραίτητα προσόντα που θα παρακολουθεί τη διαδικασία ώστε να είναι σε θέση, με τη βοήθεια και των απαραίτητων τεχνικών εγχειριδίων να αναλάβει τη συντήρηση των συστημάτων. Το πλαίσιο συνεργασίας της ομάδας διαχειριστών της Αναθέτουσας Αρχής με τον ανάδοχο θα προκύψει με κοινή συμφωνία Αναδόχου και Επιτροπής Παραλαβής (on the job training).

#### **A.3.1.4 Πλήρης Δοκιμαστική Λειτουργία**

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης ο εξοπλισμός θα τεθεί σε πλήρη δοκιμαστική λειτουργία για χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει ικανό προσωπικό για να παράσχει επιτόπια υποστήριξη προς τους εκπαιδευμένους διαχειριστές και την αντιμετώπιση τυχόν ζητημάτων που θα προκύψουν σε αυτό το χρονικό διάστημα. Ειδικότερα, κατά τη δοκιμαστική λειτουργία της υποδομής, θα υποστηριχθεί επί τόπου (on site) η Αναθέτουσα Αρχή, στην προσαρμογή όλων των παραμέτρων του συστήματος, τη λειτουργία του εξοπλισμού και την τελική και λειτουργική αξιοποίησή του.

#### **A.3.1.5 Υπηρεσίες Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα της παρ. A.3.5 Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών, της παρούσας για την ελάχιστη ζητούμενη χρονική περίοδο των τριών (3) ετών.

15PROC002780989-2015-05-18

### A.3.2 Ασφάλεια

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει σε εθνικό και κοινοτικό επίπεδο (π.χ. προστασία των προσωπικών δεδομένων Ν. 2472/97, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα Ν. 2774/99) καθώς και τις σύγχρονες εξελίξεις στις ΤΠΕ
- την υφιστάμενη Πολιτική Ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής με κατά το δυνατό ελαχιστοποίηση των αλλαγών της
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Επισημαίνεται ότι η υλοποίηση των παραπάνω θα πρέπει να γίνει με την ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής και θα πρέπει να επιφέρει τις ελάχιστες δυνατές τροποποιήσεις στις εφαρμογές και τα υπόλοιπα υποσυστήματα της Αναθέτουσας Αρχής.

### A.3.3 Χρονοδιάγραμμα του Έργου

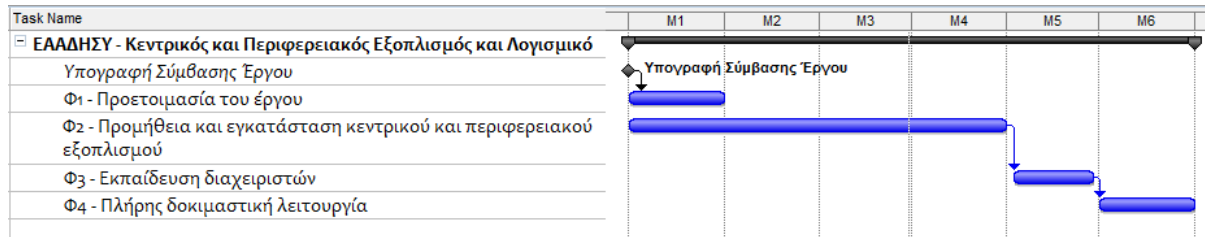
Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται έως έξι (6) μήνες, συμπεριλαμβανομένης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας. Η οριστική παραλαβή του Έργου θα ολοκληρωθεί εντός ενός μηνός μετά το πέρας της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Στο χρόνο υλοποίησης δεν περιλαμβάνεται η διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο Α.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης υπολογίζεται ως το άθροισμα του χρόνου υλοποίησης και του χρόνου που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων και της οριστικής παραλαβής με βάση τη διαδικασία επανυποβολής παραδοτέων που ορίζεται στην παράγραφο Α.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης – διάρκεια Φάσης
Φ1	1 μήνας	Προετοιμασία έργου	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ2	έως 4 μήνες	Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ3	1 μήνας	Εκπαίδευση διαχειριστών	Έναρξη με την παραλαβή της Φάσης 2
Φ4	1 μήνας	Πλήρης δοκιμαστική λειτουργία	Έναρξη με την παραλαβή της Φάσης 3

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε μορφή Gantt chart.



### A.3.4 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

#### A.3.4.1 ΦΑΣΗ 1: Προετοιμασία Έργου

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει και να παραδώσει το Πλάνο Υλοποίησης του Έργου, το οποίο θα αποτελέσει τον επικαιροποιημένο αναλυτικό οδηγό υλοποίησης όλων των απαραίτητων ενεργειών για την ολοκλήρωση του έργου.

#### Αναμενόμενα Παραδοτέα / Αποτελέσματα:

Έκθεση με το Πλάνο Υλοποίησης του Έργου, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

1. Σχεδιασμό Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design): Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης του Υποψηφίου Αναδόχου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής της Αναθέτουσας Αρχής και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις. Ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής λύσης θα περιλαμβάνει επίσης και πρόταση αξιοποίησης του υφιστάμενου εξοπλισμού και λογισμικού.
2. Επικαιροποιημένο κατάλογο του προτεινόμενου εξοπλισμού και λογισμικού.
3. Ενημερωμένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
4. Μεθοδολογία και προγραμματισμό εγκατάστασης του κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού.
5. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου: Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
  - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
  - δοκιμών σε επίπεδο λογισμικού (system tests)
  - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
  - δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).
  - δοκιμών χρηστικότητας και προσβασιμότητας λογισμικού
6. Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια της Υποδομής
7. Πολιτική ασφάλειας: Περιλαμβάνει τα προτεινόμενα μέτρα και πολιτικές για την ασφάλεια των συστημάτων.
8. Σχέδιο κατάρτισης / εκπαίδευσης των διαχειριστών της Αναθέτουσας Αρχής: Πλήρες τεύχος οργάνωσης της διαδικασίας εκπαίδευσης, κατάρτιση του προγράμματος εκπαίδευσης, του υλικού που θα δημιουργηθεί, της μεθοδολογίας με βάση την οποία θα γίνει η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και της διαδικασίας πιστοποίησης.
9. Ομάδα έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου, σύμφωνα με την παράγραφο A.4.1
10. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου, σύμφωνα με την παράγραφο A.4.2

~~15PROC002780989 2015-05-18~~

#### **A.3.4.2 ΦΑΣΗ 2: Προμήθεια και εγκατάσταση κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού**

Η Φάση 2 περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση (ποσοτική & ποιοτική παραλαβή) του προσφερόμενου από τον Ανάδοχο κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού και λογισμικού (λογισμικό 'υποδομών' π.χ. λογισμικό εικονικών μηχανών, λειτουργικό σύστημα εξυπηρετητών, λογισμικό backup), την ολοκλήρωση (integration) του συνόλου του εξοπλισμού στο υφιστάμενο δίκτυο και τον έλεγχο για την αυτόνομη λειτουργία του εξοπλισμού. Η διαδικασία της εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού στο χώρο της Αναθέτουσας Αρχής θα ξεκινήσει μετά την ενσωμάτωση τυχόν παρατηρήσεων της Αναθέτουσας Αρχής στο παραδοτέο της Φάσης 1 του Αναδόχου.

##### Αναμενόμενα Παραδοτέα / Αποτελέσματα:

1. Εγκατεστημένος και παραμετροποιημένος εξοπλισμός και λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα: Παραληφθείς ποσοτικά & ποιοτικά κεντρικός και περιφερειακός εξοπλισμός και λογισμικό, ελεγμένος σε λειτουργία βάσει των όρων της Διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
2. Εγχειρίδια κατασκευαστών εξοπλισμού και λογισμικού

#### **A.3.4.3 ΦΑΣΗ 3: Εκπαίδευση Διαχειριστών**

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες κατάρτισης / εκπαίδευσης στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής με βάση το ρόλο τους στο Έργο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου. Η συγκεκριμένη φάση δημιουργεί την υποδομή του ανθρώπινου δυναμικού η οποία θα διασφαλίσει την αξιοποίηση, βιωσιμότητα και επέκτασή του. Ειδικότερα στο πλαίσιο της εκπαίδευσης προβλέπεται:

1. Εκπαίδευση τουλάχιστον 5 διαχειριστών - στελεχών της ΕΑΑΔΗΣΥ στη χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού και το λογισμικού, τουλάχιστον 120 ωρών για τον καθένα
2. Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης / κατάρτισης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.
3. Διενέργεια πιστοποίησης των μαθησιακών στόχων (γνώσεις και δεξιότητες) που έχουν περιγραφεί στο πρόγραμμα εκπαίδευσης.

##### Αναμενόμενα Παραδοτέα / Αποτελέσματα:

1. Οριστικοποιημένο πλάνο εκπαίδευσης: Μεθοδολογία, λεπτομερές πρόγραμμα και αναλυτικό υλικό εκπαίδευσης των στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής
2. Υπηρεσίες εκπαίδευσης
3. Εκπαιδευτικό υλικό
4. Πιστοποιητικά παρακολούθησης της εκπαίδευσης
5. Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης: τεκμηριωμένη αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του συστήματος.

#### **A.3.4.4 ΦΑΣΗ 4 : Πλήρης δοκιμαστική λειτουργία**

Κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης θα εκπονηθούν οι δοκιμές ελέγχου και το σύστημα θα λειτουργήσει δοκιμαστικά, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία του συνόλου των συνιστωσών του. Επίσης, θα διενεργηθεί πραγματικό σενάριο λήψης

αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς των συστημάτων από αυτό. Επιπλέον, θα αντιμετωπιστούν τυχόν προβλήματα και θα επικαιροποιηθεί το υλικό τεκμηρίωσης.

#### Αναμενόμενα Παραδοτέα / Αποτελέσματα:

1. Αναλυτική αναφορά αποτελεσμάτων δοκιμών ελέγχου
2. Πλήρως ελεγμένος εξοπλισμός και λογισμικό σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές (εκμετάλλευση πλήρους λειτουργικότητας από κρίσιμη κοινότητα χρηστών, χρησιμοποιώντας πραγματικά δεδομένα), έτοιμος να μπει σε Παραγωγική Λειτουργία υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών: Τελικό περιβάλλον σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών
3. Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας, με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος, προς έγκριση από Επιτροπή Παραλαβής. Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:
  - a. Καταγραφή παρατηρήσεων σχετικά με τη λειτουργικότητα του εξοπλισμού και του λογισμικού
  - b. Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης
  - c. Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό
  - d. Τεκμηρίωση σφαλμάτων (Λειτουργική & Υποστηρικτική)
  - e. Επικαιροποιημένα εγχειρίδια διαχειριστών
  - f. Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων
4. Επικαιροποιημένο τεκμηριωτικό υλικό και εγχειρίδια
  - a. επικαιροποιημένο τεκμηριωτικό υλικό για λογισμικό και εξοπλισμό
  - b. επικαιροποιημένο εκπαιδευτικό υλικό
5. Τεκμηρίωση ολοκλήρωσης του έργου

#### **A.3.5 Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών**

Ως Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Υποστήριξης, με έναρξη την οριστική Παραλαβή του έργου και με χρονική διάρκεια που αναλύεται ως εξής:

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών είναι **τρία (3) έτη** από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Σημείωση: Γίνεται δεκτή Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη στην αξιολόγηση, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. επόμενη παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες).

Κατά την Περίοδο Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών θα πρέπει να παρέχονται οι εξής υπηρεσίες:

#### **1. Τεχνική Υποστήριξη**

- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω επικοινωνίας με το αντίστοιχο Helpdesk

~~15PROC002780989-2015-05-18~~

- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου
- Ειδικότερα για τις υπηρεσίες συντήρησης εκτυπωτών, θα πρέπει να τηρούνται οι προδιαγραφές που έχουν τεθεί στους αντίστοιχους πίνακες προδιαγραφών.

## 2. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA) - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Επειδή ο περισσότερος εξοπλισμός και λογισμικό ζητείται να καλύπτεται από υπηρεσίες εγγύησης του κατασκευαστή, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει οι υπηρεσίες αυτές να παρασχεθούν με τους όρους που παρουσιάζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την Περίοδο Δοκιμαστικής Λειτουργίας καθώς και για την περίοδο εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών.

Ορισμοί:

- Κατηγορία Α: Κεντρικός Εξοπλισμός – Λογισμικό: ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού και λογισμικού, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ. εξυπηρετητές, στοιχεία της κεντρικής υποδομής, λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών, λογισμικό εικονικών μηχανών.
- Κατηγορία Β: Περιφερειακός Εξοπλισμός – Λογισμικό: ορίζεται ως το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού ή/και λογισμικού η δυσλειτουργία των οποίων δεν επηρεάζει τη λειτουργία της Αναθέτουσας Αρχής, δηλ. οι Η/Υ των θέσεων εργασίας, το έτοιμο λογισμικό αυτών καθώς και ο λοιπός περιφερειακός εξοπλισμός.
- ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

Πίνακας Αποκατάστασης Βλαβών					
Α/Α	Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής	Είδος Εξοπλισμού	Μέγιστος Χρόνος Απόκρισης (Από την αναγγελία βλάβης)	Μέγιστος Χρόνος Αποκατάστασης Βλαβών	
				Λογισμικό (Software)	Υλικό (Hardware)
1	Εξοπλισμός	Κατηγορία Α	Εντός 4 ωρών εφόσον η βλάβη αναγγέλλεται έως τις 13:00	Εντός 48 ωρών	Εντός 48 ωρών
		Κατηγορία Β	Εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας	Εντός 48 ωρών	Εντός 48 ωρών

### Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Α – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης/δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

- 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι :



- Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του συστήματος (εξοπλισμός, λογισμικό) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και η μη διαθεσιμότητα των τελευταίων συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.
- Σε περίπτωση που στοιχείο εξοπλισμού κεντρικής υποδομής βρίσκεται σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας και η βλάβη / δυσλειτουργία του δεν επηρεάζει τη λειτουργικότητα του συστήματος (ή μέρος αυτής) και την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών, τότε αυτό λογίζεται ως μονάδα της Κατηγορίας Β.

#### **Μη διαθεσιμότητα Μονάδας Κατηγορίας Β – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του χρόνου αποκατάστασης βλάβης / δυσλειτουργίας, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το :

- 0,025% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας που είναι εκτός λειτουργίας

για κάθε επιπλέον ημέρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- Ως μονάδα στη συγκεκριμένη περίπτωση ορίζεται το σύνολο εξοπλισμού και λογισμικού που καλύπτουν μια συγκεκριμένη λειτουργικότητα (ενδεικτικά αναφέρεται ότι το σύστημα Η/Υ με λειτουργικό σύστημα, λογισμικό αυτοματισμού γραφείου κλπ. θεωρείται ως μια αδιαίρετη μονάδα).

#### **Επιπρόσθετες ρήτρες ανεξάρτητα Κατηγορίας της Μονάδας**

Αν μια μονάδα είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για δεκαπέντε (15) συνεχείς ημέρες ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει μέσα σε ένα μήνα, με δικό του κόστος, τον εξοπλισμό που προκαλεί βλάβη με ισοδύναμο και σύγχρονο εξοπλισμό, ύστερα από έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής, με τη σύμφωνη γνώμη της.

#### **Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τις απαραίτητες υποδομές από την ημερομηνία έναρξης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας μέχρι το πέρας της περιόδου εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών για την τεχνική υποστήριξη του έργου, ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων. Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα διαθέτει τηλεφωνικό κέντρο καθώς και την κατάλληλη υποδομή για λήψη και αποστολή FAX και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι τηλεφωνητές του Κέντρου θα προωθούν κάθε αναγγελία προβλήματος ή άλλου αιτήματος στο αρμόδιο προσωπικό του Αναδόχου.

Το Κέντρο αυτό, θα είναι το σημείο αναφοράς όλων των προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών. Θα δέχεται τηλεφωνήματα από το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Όταν το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής αντιλαμβάνεται ένα πρόβλημα θα ενημερώνει άμεσα το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης. Στην αρχή της κλήσης ο χρήστης θα παρέχει τα στοιχεία του για την ταυτοποίησή του, τον αριθμό τηλεφώνου του, και την τοποθεσία στην οποία βρίσκεται ο ίδιος. Εφόσον του ζητηθεί, οφείλει να δώσει και μια σύντομη περιγραφή του προβλήματος. Με βάση τα αρχικά αυτά στοιχεία το Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης θα δημιουργεί μια νέα εγγραφή στη μηχανογραφική εφαρμογή παρακολούθησης προβλημάτων και θα γνωστοποιεί

στο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής έναν αριθμό ο οποίος θα προσδιορίζει μοναδικά το συμβάν (Ticket ID) και στη συνέχεια το πρόβλημα θα παραπέμπεται στον αρμόδιο τεχνικό.

Ακολούθως ο αρμόδιος τεχνικός εντός του προβλεπόμενου μέγιστου χρόνου απόκρισης, θα επικοινωνεί με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο ανακοίνωσε το πρόβλημα προκειμένου να του γνωστοποιηθούν τυχόν πρόσθετες πληροφορίες και ενέργειες που έγιναν ήδη για την αποκατάσταση του προβλήματος ή την παράκαμψή του. Ο τεχνικός μπορεί να ζητήσει από τον χρήστη να κάνει συγκεκριμένες ενέργειες και να παράξει πρόσθετες πληροφορίες για την απόκριση κάποιας μονάδας εξοπλισμού ώστε να γίνει κατά το δυνατόν πλήρης διάγνωση του προβλήματος ή και αποκατάστασή του. Τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν από ενέργειες του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες έγιναν κατόπιν υποδείξεων του προσωπικού του Αναδόχου δεν θεωρείται ότι οφείλονται σε κακή χρήση του εξοπλισμού από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής.

Επίσης ο αρμόδιος τεχνικός του Αναδόχου μπορεί κατά την κρίση του να επιχειρήσει να αποκαταστήσει τη βλάβη μέσω δικτύου (remote).

Επίσης τονίζεται ότι τυχόν αδυναμία επικοινωνίας του προσωπικού του αναδόχου με το αρμόδιο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής μετά την παρέλευση του καθορισμένου μέγιστου χρόνου απόκρισης, δεν συνιστά παραβίαση των όρων της διασφάλισης της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

Αν από την παραπάνω διαδικασία δεν επιτευχθεί η αποκατάσταση του προβλήματος, ο Ανάδοχος ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής για τα στοιχεία των τεχνικών οι οποίοι θα επισκεφθούν το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής ώστε να εξασφαλιστεί η πρόσβαση σε αυτούς και να επιληφθούν για την οριστική επίλυση του προβλήματος.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του Αναδόχου θα μπορεί να εισέρχεται στις διάφορες τοποθεσίες και θα έχει πρόσβαση σε όλους τους χώρους όπου υπάρχουν μονάδες εξοπλισμού έτσι ώστε να μπορέσουν να προβούν στην πραγματοποίηση των απαραίτητων εργασιών.

Μετά την οριστική αποκατάσταση του προβλήματος η σχετική αναφορά εκτυπώνεται σε δύο (2) αντίτυπα τα οποία υπογράφονται τόσο από τον αρμόδιο τεχνικό του αναδόχου όσο και από τον υπεύθυνο της Αναθέτουσας Αρχής ο οποίος διαπίστωσε την αποκατάσταση του προβλήματος. Από τα δύο αντίτυπα το ένα κρατείται στην Αναθέτουσα Αρχή και το δεύτερο με μέριμνα του τεχνικού του Αναδόχου παραδίδεται στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου για αρχειοθέτηση.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες κατά την εκτίμηση των τεχνικών του Αναδόχου το πρόβλημα δεν οφείλεται σε βλάβη του εξοπλισμού αλλά σε άλλη αιτία, με μέριμνα του προσωπικού του Κέντρου Τεχνικής Υποστήριξης, θα γίνεται άμεση προφορική ενημέρωση του αρμοδίου προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής (κέντρο διαχείρισης του συστήματος) το οποίο θα επιληφθεί για τις περαιτέρω ενέργειες.

Ειδικά για τις περιπτώσεις που το πρόβλημα οφείλεται σε διακοπή ή πλημμελή λειτουργία των υπηρεσιών σύνδεσης και πρόσβασης στο δίκτυο της Αναθέτουσας Αρχής ή το διαδίκτυο, οι αναφορές των προβλημάτων υπογράφονται και αρχειοθετούνται σύμφωνα με την αντίστοιχη διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω.

Τα απαραίτητα για όλες τις περιπτώσεις υλικά και ανταλλακτικά θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο. Τα μηχανικά και ηλεκτρονικά μέρη των μονάδων (π.χ. δίσκων) δεν θεωρούνται αναλώσιμα υλικά αλλά ανταλλακτικά. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αντικατάσταση κάθε μονάδας εξοπλισμού ή τμήματος αυτής στις περιπτώσεις που η επισκευή τους δεν είναι τεχνικά εφικτή. Η αποκατάσταση των προβλημάτων γίνεται με μετάβαση τεχνικών του Αναδόχου στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός (on site). Επίσης είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή ή

επισκευή βλαβών λογισμικού μέσω δικτύου (remote) υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχουν επιπτώσεις στην ασφάλεια του συστήματος.

Ειδικά για την αποκατάσταση βλαβών στους Η/Υ και τα παρακολουθήματά τους (τροφοδοτικά, κλπ.), το εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν συνεννόησης με το προσωπικό του Αναδόχου θα αποστέλλει σε κατάλληλη συσκευασία τις ελαττωματικές μονάδες στις εγκαταστάσεις του ή σε οποιοδήποτε άλλο σημείο τυχόν του υποδειχθεί, μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών. Τα έξοδα μεταφοράς και ασφάλισης του εξοπλισμού κατά τη μεταφορά του βαρύνουν τον Ανάδοχο και θα καταβάλλονται απ' αυτόν. Μετά την αποκατάσταση της βλάβης ο εξοπλισμός με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου θα αποστέλλεται στον αντίστοιχο χρήστη του εξοπλισμού. Ο χρόνος εκτός λειτουργίας υπολογίζεται από τις 12.00 της ημερομηνίας παράδοσης των Η/Υ από το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής στην εταιρεία ταχυμεταφορών μέχρι τις 12.00 της ημερομηνίας παράδοσής τους στον αρχικό αποστολέα (Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής). Επισημαίνεται ότι είναι στην ευχέρεια του Αναδόχου αντί της τήρησης της διαδικασίας αυτής, να αποστείλει αρμόδιο προσωπικό το οποίο είτε θα παραλάβει τις ελαττωματικές μονάδες είτε θα αποκαταστήσει άμεσα το πρόβλημα.

Διευκρινίζεται ότι δεν θεωρείται κακή χρήση του εξοπλισμού η εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού ή/και η αλλαγή στις αρχικές ρυθμίσεις του λογισμικού το οποίο θα είναι εγκατεστημένο (από τον Ανάδοχο) κατά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του έργου. Επίσης δεν θεωρείται κακή χρήση του εξοπλισμού η τυχόν προσβολή οποιασδήποτε μονάδας από ιούς ή άλλης μορφής κακόβουλο λογισμικό (worm, Trojan, κλπ.). Ειδικά για το λογισμικό των προσωπικών & φορητών Η/Υ, η αποκατάσταση προβλημάτων ή/και δυσλειτουργιών συνίσταται στην επαναφορά του συστήματος στην κατάσταση στην οποία ήταν κατά την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του, (π.χ. μέσω recovery disk) ή/και την επαναφορά αρχείων από υφιστάμενα αντίγραφα ασφαλείας (back up files).

Στις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ρητή δέσμευση αποδοχής όλων των όρων της παραγράφου Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων οι οποίοι θα συμπεριληφθούν στη σύμβαση έργου.
- Η χρονική διάρκεια της περιόδου εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών

#### **A.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου**

##### **A.4.1 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Έκθεση με το Πλάνο Υλοποίησης του Έργου (A.3.4.1) ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, το προσωπικό (αριθμό, ειδικότητες, εμπειρία, προσωπικά στοιχεία, πιστοποιήσεις) που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο θα πρέπει να ακολουθούν το υπόδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα C.2.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παραλαβής. Η Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

#### **A.4.2 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας Έργου**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στην Έκθεση με το Πλάνο Υλοποίησης του Έργου (Α.3.4.1) λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Περαιτέρω και ανεξαρτήτως της διαδικασίας παραλαβής, θα διεξάγονται σε δεκαπενθήμερη βάση τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Επιτροπή Παραλαβής για την πρόοδο του Έργου.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παραλαβής μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για έλεγχο και οριστικοποίηση.

##### **A.4.2.1 Κατάρτιση, Έλεγχος και Αποδοχή των Παραδοτέων**

Το καθένα από τα έντυπα παραδοτέα του έργου θα παραδοθεί σε τρία (3) αντίτυπα και σε ένα (1) οπτικό δίσκο, εκτός από τα τεχνικά εγχειρίδια και το εκπαιδευτικό υλικό, των οποίων ο αριθμός προβλέπεται στις σχετικές παραγράφους.

#### **A.4.3 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου εξοπλισμού και λογισμικού στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής όπως θα προσδιοριστεί στη φάση προετοιμασίας του έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της Αναθέτουσας Αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

#### **A.4.4 Διαδικασία παραλαβής Έργου**

Η παραλαβή του Έργου της παρούσας Διακήρυξης θα πραγματοποιηθεί από την εκάστοτε ισχύουσα Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Η εν λόγω Επιτροπή θα είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης, την τμηματική και την οριστική παραλαβή του παρόντος Έργου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει

κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια τροποποιείται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (οι χρόνοι επανυποβολής δεν προσμετρώνται στο χρονοδιάγραμμα).

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει αναλυτικά σε ανοικτή συνεδρίαση, τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Φάσης του Έργου. Στην αναλυτική παρουσίαση μπορούν συμμετέχουν όλες οι δομές του Σχήματος Διοίκησης Έργου καθώς και άλλοι εμπλεκόμενοι που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή.

## B ΜΕΡΟΣ Β : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### B.1 Γενικές Πληροφορίες

#### B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για το Έργο, όπως αυτό περιγράφεται στο Α' Μέρος της παρούσας Διακήρυξης και συγκεκριμένα στην παρ. Α.3.1 Απαιτήσεις ανά τμήμα αντικειμένου του έργου.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των απαιτήσεων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για τμήμα ή μέρος του Έργου.

#### B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από πόρους της ΕΑΑΔΗΣΥ και θα βαρύνει τους ΚΑΕ 1779, 7123, 7124, 7129.

Ο Προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τετρακοσίων είκοσι οκτώ χιλιάδων διακοσίων είκοσι τεσσάρων Ευρώ και πενήντα λεπτών, 428.224,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% (προϋπολογισμός πλην ΦΠΑ: 348.150,00 € & ΦΠΑ: 80.074,50 €) και αναλύεται ως ακολούθως:

A/A	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	Π/Υ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	1 Σετ	31219000-4 / C.3.2.1 Ικρίωμα Rack - Προστατευτικά ερμάρια	4.000,00
2	1 Σετ	48822000-6 / C.3.2.2 Συγκρότημα εξυπηρετητών Blade - Εξυπηρετητές ηλεκτρονικών υπολογιστών	50.000,00
3	1 Σετ	30233100-2 / C.3.2.3 Συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων - Μονάδες αποθήκευσης δεδομένων ηλεκτρονικών υπολογιστών	50.000,00
4	1 Τεμάχια	30233120-8 / C.3.2.4 Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας με μαγνητοταινία (υλικό) - Μονάδες αποθήκευσης μαγνητικής ταινίας	19.200,00
5	1 Απροσδιόρισ.	30211200-3 / C.3.2.5 Αναβάθμιση υφιστάμενου κεντρικού εξοπλισμού - Εξοπλισμός κεντρικού ηλεκτρονικού υπολογιστή	6.200,00
6	3 Τεμάχια	31154000-0 / C.3.2.6 Συσκευές αδιάλειπτης παροχής ισχύος - Αδιάλειπτα τροφοδοτικά ρεύματος	5.700,00
7	1 Τεμάχιο	32422000-7 / C.3.2.7 Σύστημα Firewall - Μέρη δικτύου	19.900,00
8	5 Τεμάχια	48781000-6 / C.3.3.1 Λογισμικό Εικονικών Μηχανών - Πακέτα λογισμικού διαχείρισης συστημάτων	14.900,00
9	5 Τεμάχια	48621000-7 / C.3.3.2 Λογισμικό Λειτουργικών Συστημάτων - Πακέτα λογισμικού λειτουργικών συστημάτων κεντρικής μονάδας	24.100,00
10	1 Σετ	48732000-8 / C.3.3.3 Λογισμικό αντιγράφων ασφαλείας - Πακέτα λογισμικού ασφάλειας δεδομένων	4.200,00
11	1 Σετ	48219000-6 / C.3.3.4 Λογισμικό Παρακολούθησης & Ελέγχου - Ποικίλα πακέτα λογισμικού δικτύωσης	7.200,00
12	1 Σετ	48223000-7 / C.3.3.5 Λογισμικό Συστήματος Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου - Πακέτα λογισμικού ηλεκτρονικής αλληλογραφίας	8.000,00
13	60 Σετ	30213300-8 / C.3.4.1 Προσωπικοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές - Επιτραπέζιοι ηλεκτρονικοί υπολογιστές	36.000,00

A/A	ΠΟΣΟΤΗΤΑ / ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΕΙΔΟΣ	Π/Υ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
14	6 Σετ	30213100-6 / C.3.4.2 Υπερφορητοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές - Φορητοί επιτραπέζιοι μικροϋπολογιστές	3.600,00
15	1 Σετ	30237400-3 / C.3.4.3 Διαδραστικό Σύστημα - Εξαρτήματα εισαγωγής δεδομένων	1.800,00
16	115 Τεμάχια	48517000-5 / C.3.4.4 Συσκευή ψηφιακών υπογραφών - Πακέτα λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών	2.300,00
17	3 Σετ	30121100-4 / C.3.4.5 Πολυλειτουργικοί εκτυπωτές - Φωτοαντιγραφικά	7.500,00
18	1 Τεμάχιο	48773000-7 / C.3.4.5 Λογισμικό διαχείρισης εκτυπώσεων - Βοηθητικά προγράμματα εκτύπωσης	7.000,00
19	1 Σετ	79823000-9 / C.3.4.5 Υπηρεσίες συντήρησης εκτυπωτών - Υπηρεσίες εκτύπωσης και παράδοσης	10.000,00
20	7 Τεμάχια	30213200-7 / C.3.4.6 Tablets - Φορητοί υπολογιστές για την εισαγωγή χειρόγραφου κειμένου με τη χρήση γραφίδας	2.800,00
21	1 Απροσδιόρισ.	30232000-4 / C.3.4.7 Αναβάθμιση υφιστάμενου περιφερειακού εξοπλισμού - Περιφερειακός εξοπλισμός	3.300,00
22	116 Τεμάχια	48315000-9 / C.3.5.1 Λογισμικό Αυτοματισμού Γραφείου - Πακέτα λογισμικού για επιτραπέζιες εκδόσεις	36.700,00
23	5 Τεμάχια	48317000-3 / C.3.5.2 Λογισμικό επεξεργασίας αρχείων PDF - Πακέτα λογισμικού επεξεργασίας κειμένου	2.250,00
24	2 Τεμάχια	48521000-6 / C.3.5.3 Λογισμικό εγγραφής οπτικών δίσκων - Πακέτα λογισμικού συρραφής (μοντάζ) μουσικής ή ήχου	200,00
25	5 Τεμάχια	48324000-5 / C.3.5.4 Λογισμικό Επεξεργασίας Διαγραμμάτων - Πακέτα λογισμικού δημιουργίας διαγραμμάτων	3.000,00
26	3 Τεμάχια	48331000-7 / C.3.5.5 Λογισμικό διαχείρισης έργων - Πακέτα λογισμικού διαχείρισης έργου	1.800,00
27	1 Απροσδιόρισ.	72211000-7 / C.3.6 Υπηρεσίες εγκατάστασης και εκπαίδευσης στη χρήση του εξοπλισμού - Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικών συστήματος και χρήστη	16.500,00
		<b>Σύνολο προϋπολογισμού σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>348.150,00</b>

Το έργο δύναται να χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το δικαίωμα προαίρεσης του Έργου αφορά στο δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερης ποσότητας κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15% και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του έργου.

#### Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)

- Διεύθυνση έδρας της Αναθέτουσας Αρχής: Κηφισίας 7, 115 23 Αθήνα
- Τηλέφωνο: 2132124700
- Fax: 2132124777
- E-mail: [eaadhsy@eaadhsy.gr](mailto:eaadhsy@eaadhsy.gr)
- Ιστοσελίδα: [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr), [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)

### **B.1.3 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού**

Το νομικό και θεσμικό πλαίσιο του διαγωνισμού περιλαμβάνει:

1) Τις διατάξεις:

- Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά στην αναθεώρηση του CPV.
- Του άρθρου 37 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών Οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 29/Α/2015).
- Των άρθρων 129-135 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/2014)
- Των άρθρων 134-138, 157 και 201 του ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/8-8-2014)
- Των άρθρων 1-11 του ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α'/2011), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)» (ΦΕΚ 173/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α'/2010), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α'/2007), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 131/Α'/2006), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/Α'/1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ 19/Α'/1995), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Του άρθρου 88 του ν. 1892/1990 «Υποχρεώσεις αναδόχων πληροφορικής» (ΦΕΚ 101/Α'/1990).
- Του π.δ. 43/2013 «Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 80/Α'/2013).
- Τις διατάξεις του π.δ. 123/2012 «Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 216/Α'/2012 – Διορθ. Σφάλμ. ΦΕΚ 254/Α'/2012), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του π.δ. 122/2012 "Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 215/Α'/2012).
- Του π.δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150/Α'/07), όπως ισχύει.
- Του π.δ. 60/2007 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ "περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών"» (ΦΕΚ 64/Α'/07), όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της



Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».

● Της Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»

2) Την υπ' αριθ. πρωτ. 7929/27.11.2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα «Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 601/ΥΟΔΔ2013).

3) Το υπ' αριθ. Πρωτ. 1673/17-04-2015 πρωτογενές αίτημα της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων.

4) Την υπ' αριθ. πρωτ. 1724/21-04-2015 έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης της Αρχής (ΑΔΑ: 7ΑΧ6ΟΞΤΒ-1ΓΡ).

5) Τις με αριθ. 1725/21-04-2015 (ΑΔΑ:7ΜΖ5ΟΞΤΒ-1Θ0), 1726/21-04-2015 (ΑΔΑ: ΩΙΖ4ΟΞΤΒ-Α6Ω), 1727/21-04-2015 (ΑΔΑ: ΨΑΔΖΟΞΤΒ-5Δ3) και 1728/21-04-2015 (ΑΔΑ: 6ΗΤΨΟΞΤΒ-ΠΘΗ) αποφάσεις ανάληψης δέσμευσης στους ΚΑΕ 1779, 7123, 7124, 7129 αντίστοιχα για πιστώσεις έτους 2015

6) Την υπ' αριθ. πρωτ. 4723/11-11-2014 απόφαση ανάρτησης στο Δημόσιο Διαδικτυακό Τόπο της ΕΑΑΔΗΣΥ των αποτελεσμάτων της Δημόσιας Διαβούλευσης του σχεδίου Διακήρυξης Διενέργειας Ηλεκτρονικού, Ανοικτού, δημόσιου Διεθνούς Διαγωνισμού με τίτλο “Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός”.

7) Τη με αριθμό 82/28-04-2015 απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ με θέμα “Απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού Δημόσιου Διεθνούς Ανοικτού Μειοδοτικού Διαγωνισμού με τίτλο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό”.

8) Την υπ' αριθ. 2087/12-05-2015 απόφαση του Προέδρου της ΕΑΑΔΗΣΥ για τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοικτού δημόσιου διεθνούς διαγωνισμού με τίτλο “Ψηφιακές υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό”.

#### **Β.1.4 Δημοσιότητα**

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού εστάλη για δημοσίευση στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 12/05/2015.

Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού δημοσιεύτηκε:

1. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 15/05/2015 (ΦΕΚ Δ.Δ.Σ. 202).
2. Στις ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες ως εξής:
  1. Στην εφημερίδα “ΗΜΕΡΗΣΙΑ” στις 14/05/2015.
  2. Στην εφημερίδα “ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΛΕΙΣΤΗΡΙΑΣΜΩΝ” στις 14/05/2015.
3. Στον τοπικό τύπο, ως εξής:
  1. Στην εφημερίδα “ΕΠΙΚΑΙΡΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ” στις 14/05/2015.
  2. Στην εφημερίδα “ΠΑΛΜΟΣ” στις 15/05/2015.
4. Στο Πρόγραμμα Διαύγεια (et.dianveia.gov.gr), στις 15/05/2015 με ΑΔΑ: 7Λ9ΩΟΞΤΒ-1ΗΑ.
5. Στον πίνακα ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής, στις 14/05/2015.

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού θα αναρτηθεί:

1. Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων στις 18/05/2015.
2. Στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων στις 18/05/2015.

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού θα σταλεί στα Επιμελητήρια, στο ΣΕΠΕ καθώς και στην ΕΤΕΑΝ ΑΕ (Εθνικό Ταμείο Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης ΑΕ), στις 18/05/2015.

Το πλήρες σώμα της διακήρυξης θα βρίσκεται διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) ή [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)) και θα διατηρηθεί εκεί τουλάχιστον έως την ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών του διαγωνισμού.

Τέλος, τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης, αρχικής και επαναληπτικής, θα καταβάλλονται σε κάθε περίπτωση από τον ανάδοχο που θα ανακηρυχθεί από τη διαδικασία, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών (άρθρο 4 ν. 3548/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 46 ν. 3801/2009), ενώ η δαπάνη των δημοσιεύσεων στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, βαρύνει την Ευρωπαϊκή Ένωση).

### **Β.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν. 4281/2014 (Α' 160), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», στο Π.Δ. 60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

### **Β.1.6 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού**

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης μαζί με τα παραρτήματά της διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση του ιστοτόπου ΕΑΑΔΗΣΥ ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) ή [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)) καθώς και την ηλεκτρονική πύλη του ΕΣΗΔΗΣ ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

### **Β.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης**

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Κανένας υποψήφιος Ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα: α) που θα έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με υποβολή ερωτημάτων στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας και εκτός πλατφόρμας ΕΣΗΔΗΣ, β) που **δεν** θα έχουν υποβληθεί το αργότερο έντεκα (11) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής ([www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) ή [www.hsppa.gr](http://www.hsppa.gr)).

### **Β.1.8 Υποβολή δικαιολογητικών σύμφωνα με το ν. 4250/2014**

Επισημαίνεται ότι όσον αφορά την υποβολή δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης στην Αναθέτουσα Αρχή έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), με τις οποίες τροποποιήθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 1 και των παρ. 3 και 4 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45).

#### **Ειδικότερα:**

#### **1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

#### **2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι τα τελευταία είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

#### **3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

#### **4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

### **Β.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά**

#### **Β.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α' 139) – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

### **Β.2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το αρμόδιο Τμήμα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (ΓΓΕ).
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το αρμόδιο Τμήμα της ΓΓΕ.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

### **B.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής**

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου B.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί με τελεσίδικη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.
- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι εμπíπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες

- Όσοι υποψήφιοι ανάδοχοι έχουν καταδικαστεί αμετακλήτως για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

### **B.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο B.3 Κατάρτιση - Υποβολή προσφορών, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

15PROC002780989-2015-05-18

1. Στη στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Β.2.8 <b>Εγγύηση Συμμετοχής. Η ως άνω εγγύηση συμμετοχής υποβάλλεται υποχρεωτικά σε πρωτότυπο.</b>	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες θα <b>αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού</b> και στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι <b>μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του:</b> Α: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007.</li> <li>2. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, προπτωχευτικής διαδικασίας εξυγίανσης (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</li> <li>3. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</li> <li>4. Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο αναγράφοντας και το ειδικό επάγγελμά του (τα αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα δηλώνουν ότι είναι εγγεγραμμένα στα Μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις της χώρας εγκατάστασης τους και το ειδικό επάγγελμα τους).</li> <li>5. Σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της</li> </ol>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B:	<p>εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης σύμφωνα με το άρθρο 6 του π.δ. 118/2007.</p> <p>6. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p> <p>7. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. οι διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι:</p> <p>i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <p>ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>1. Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>2. Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.</p> <p>Γ:</p> <p>1. Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της.</p> <p>2. Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων της Αναθέτουσα Αρχής, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού.</p> <p>3. Η προσφορά που υποβάλλεται έχει ισχύ 180 ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και δύναται να παραταθεί σύμφωνα με το άρθρο 13 του π.δ. 118/2007 και τους όρους της παρούσας διακήρυξης.</p> <p><b>Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση:</b>  <b>1. Υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα (σε περίπτωση νομικού προσώπου από τον νόμιμο εκπρόσωπο), φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.</b></p>			
3.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Α.Ε και Ε.Π.Ε:</b></p> <p>1. ΦΕΚ σύστασης,</p> <p>2. Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),</p> <p>3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,</p> <p>4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>6. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ι.Κ.Ε.</b>:</p> <p>1. Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και όλες τις έως την ημέρα υποβολής της προσφοράς τροποποιήσεις καθώς και τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>2. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Ο.Ε, Ε.Ε.</b>:</p> <p>1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,</p> <p>2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.</p> <p>3. Αποδεικτικά καταχώρισης μεταβολών και στοιχείων στο Γ.Ε.ΜΗ., όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.</p> <p>4. Πράξη του αρμοδίου Διοικούντος Οργάνου (διαχειριστή) περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στην οποία μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος.</p> <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Γενικά, τα νομικά πρόσωπα κάθε είδους πλην των προαναφερομένων θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα εκ του νόμου προβλεπόμενα νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασής τους και τροποποιήσεις αυτών, καθώς και το νομιμοποιητικό έγγραφο όπου ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπός τους.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι <b>Φυσικό Πρόσωπο</b>, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.</li> </ol> <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία, οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής</b>, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</li> <li>2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία, <b>και</b> στο Διαγωνισμό</li> <li>3. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας με την οποία δεσμεύονται ότι θα συστήσουν την Κοινοπραξία, εφόσον η σύμβαση ανατεθεί στη συγκεκριμένη Ένωση στην οποία αναγράφεται και οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που θα αναλάβει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, στην οποία δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στην οποία τα μέλη δηλώνουν από κοινού ότι θα αναλάβουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου και με την οποία δεσμεύονται ότι θα ορίσουν με</li> </ol>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>συμβολαιογραφική πράξη, την οποία θα προσκομίσουν μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις είτε θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, είτε θα φέρουν βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.</p>			
4.	<p>Κατάλληλη εξουσιοδότηση, εφόσον ο Υποψήφιος παρευρίσκεται στο άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών στο διαγωνισμό δια αντιπροσώπου. Η εξουσιοδότηση μπορεί να είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ειδικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο</li> <li>2) Επικυρωμένο Πρακτικό Οργάνου Διοικήσεως του Υποψηφίου Αναδόχου</li> <li>3) Εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπο του Υποψηφίου Αναδόχου με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής ή ψηφιακά υπογεγραμμένη</li> </ol>	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου Αναδόχου βεβαιούται από οποιαδήποτε αρχή της ότι ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής»

Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της Επιτροπής αξιολόγησης στο φάκελο υποψηφιότητας του αναδόχου, παρακαλούνται οι προσφέροντες να φροντίζουν ώστε κάθε δικαιολογητικό ή άλλο έγγραφο που αναφέρεται στην παρούσα προκήρυξη να ακολουθεί την ίδια σειρά με αυτή της προκήρυξης.

### **B.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει εντός είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση, η οποία του στέλνεται ηλεκτρονικά μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, να υποβάλει ηλεκτρονικά μέσω συστήματος, σε μορφή αρχείου .pdf και σε φάκελο με σήμανση “Δικαιολογητικά κατακύρωσης” τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Επίσης θα πρέπει να

συμπεριλάβει στον ίδιο φάκελο συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις/οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

#### B.2.5.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. <b>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</b>	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού..	NAI		
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. <b>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</b>	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	<b>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.</b>	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B.2.5.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. <b>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</b>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. <b>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</b>	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της



χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

### Β.2.5.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. <b>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</b>	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. <b>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</b>			
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B.2.5.4 Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. <b>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάψουν σε</b>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</b>			
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	NAI		
3.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	NAI		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος	NAI		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
11.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	NAI		
12.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. <b>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</b>	NAI		
13.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	NAI		
14.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.	NAI		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B.2.5.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. <b>Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να επισυνάπτουν σε ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.</b>	ΝΑΙ		
2.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του ή υπό συνθήκες της ειδικής εκκαθάρισης του αρ. 106ια του Πτωχευτικού Κώδικα, και της διαδικασίας αναδιοργάνωσης του αρ. 107 του Πτωχευτικού Κώδικα ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης, ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης της χώρας εγκατάστασής του και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό. <b>Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά και δεν χρειάζεται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.</b>	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης έκδοσης μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

#### B.2.5.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης,</b>	ΝΑΙ		



A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).			

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης των Κεφαλαίων Β.2.5.1 έως και Β.2.5.6 καθώς και οι σχετικοί πίνακες που αφορούν στα δικαιολογητικά κατακύρωσης προσκομίζονται, κατά περίπτωση, από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους στην Αναθέτουσα Αρχή και σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β.4.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.

### Β.2.6 Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ειδικότερα όσον αφορά στα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δικαιολογητικά που **βεβαιώνεται από αρμόδια αρχή** ότι δεν εκδίδονται μπορούν να αναπληρωθούν και από ένορκη βεβαίωση του υποχρέου προς υποβολή δικαιολογητικού ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής. Τόσο δε στην ένορκη βεβαίωση όσο και στην Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται μεταξύ άλλων ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία

1. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
2. Η Ένωση / Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί με ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **B.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

#### **B.2.7.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα**

Να έχει, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, το άθροισμα του κύκλου εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 300% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του Έργου. Σε κάθε περίπτωση ο κύκλος εργασιών της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου.

1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u> σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
---	---

#### **B.2.7.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:

- διαθέτει επαγγελματική εμπειρία στον τομέα της εγκατάστασης, παραμετροποίησης και υποστήριξης εξοπλισμού ΤΠΕ
- διαθέτει στην οργανωτική του δομή, τμήματα με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Υποστήριξη Εξοπλισμού ΤΠΕ ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες υλοποίησης του κύκλου ζωής ενός Έργου προμήθειας εξοπλισμού ΤΠΕ και λογισμικού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά του εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα στοιχεία τεκμηρίωσης του πίνακα που ακολουθεί.

1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none"><li>- επιχειρηματική δομή, συνεργασίες με εξωτερικούς προμηθευτές, κανάλια εξυπηρέτησης,</li><li>- τομείς δραστηριότητας και κλάδοι εξειδίκευσης</li><li>- προϊόντα και υπηρεσίες</li><li>- μεθοδολογίες, εργαλεία και τεχνικές που χρησιμοποιεί για την υλοποίηση του έργου με σαφή αναφορά στις οντότητες (π.χ. Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) οι οποίες καλύπτουν την ανωτέρω Προϋπόθεση Συμμετοχής.</li></ul>
2	Περιγραφή των μέτρων, και τυχόν επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω παρεχόμενων υπηρεσιών, όσον αφορά στους τομείς της

	διαχείρισης έργων πληροφορικής, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού και εκπαίδευσης των διαχειριστών κεντρικών συστημάτων.						
3	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.						
	<table border="1"> <tr> <th>Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο</th> <th>Επωνυμία Υπεργολάβου</th> <th>Ημερομηνία</th> </tr> <tr> <td>Δήλωση Συνεργασίας</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία	Δήλωση Συνεργασίας		
Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία					
Δήλωση Συνεργασίας							

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει τεκμηριωμένα αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα και τεχνογνωσία στην υλοποίηση του αντικειμένου του έργου. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει **κατά τα τελευταία τρία (3) έτη** να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον **ένα (1) ή περισσότερα** έργα που καλύπτουν την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη εξοπλισμού ΤΠΕ.

Για την τεκμηρίωση της παραπάνω εμπειρίας, θα πρέπει ένα τουλάχιστον από τα έργα αναφοράς να έχει προϋπολογισμό υλοποίησης μεγαλύτερο των 150.000 € χωρίς ΦΠΑ. Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, ο υποψήφιος πρέπει να έχει συμμετάσχει σε ποσοστό 40% ή μεγαλύτερο και το μέρος του έργου που έχει εκτελέσει να αντιστοιχεί τουλάχιστον στο ποσό των 150.000 € χωρίς ΦΠΑ.

**Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω προϋπόθεση συμμετοχής καταθέτοντας με την Προσφορά του, εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:**

1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο. Ο Πίνακας των κυριότερων έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th> </tr> </thead> </table> <p>Όπου:</p> <p>«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: ενδεικτικά: βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή ανάλογο πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη</p> <p>- εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)		

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, και έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ**

1. Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στον διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της προφοράς του και όχι εκ των υστέρων.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:
  - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία,
  - οι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής είναι δυνατόν να καλύπτονται αθροιστικά, μέσω της επίκλησης της τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας των μερών της Ένωσης / Κοινοπραξίας,, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007.
4. Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5. Επιτρέπεται η κάλυψη των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής Β.2.7.1 και Β.2.7.2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με τα άρθρα 45 παρ. 2 και 46 παρ. 3 του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται εκτός από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την κάλυψη των προϋποθέσεων από τρίτους και η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6. Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### **Β.2.8 Εγγύηση Συμμετοχής**

Η Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι έξι χιλιάδες εννιακόσια εξήντα τρία Ευρώ και μηδέν λεπτά (€ 6.963,00) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον ν. 2513/1997 (Α'

139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορούν να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής συντάσσονται σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.1.
4. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ τριάντα (30) τουλάχιστον ημερών μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται, σύμφωνα με το άρθρο 157 του ν. 4281/2014, στον μεν Ανάδοχο του Διαγωνισμού μετά την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε τέσσερις (4) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
6. Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο, επί ποινή αποκλεισμού ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

### **B.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών**

#### **B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014), στο άρθρο 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)», στο ΠΔ60/07 και συμπληρωματικά στο Π.Δ. 118/07.

### **B.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών**

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος<sup>1</sup> με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

#### **i) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

##### **α) Δικαιολογητικά συμμετοχής**

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του Π.Δ. 118/2007, τα άρθρα 134-138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία (εγγυητική επιστολή συμμετοχής, δικαιολογητικά συμμετοχής και σχετικοί πίνακες, δικαιολογητικά ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής και σχετικοί πίνακες) υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση (όπως περιγράφεται κατωτέρω) από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που είτε δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, έγγραφα που έχουν εκδοθεί από συμβολαιογράφους ή ιδιωτικούς φορείς κλπ.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

##### **β) Τεχνική προσφορά**

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται επίσης ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

<sup>1</sup>

Η Τεχνική Προσφορά. Συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. **Το απαιτούμενο περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς περιγράφεται στην παράγραφο Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου “Τεχνική Προσφορά”.**

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του προσφέροντος υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται σε έντυπη μορφή κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της παρούσας διακήρυξης που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (prospectus) του κατασκευαστικού οίκου. Τα τεχνικά φυλλάδια δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή.

## ii) Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα.

Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο τύπου pdf.

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς αποτυπώνεται στην Β 3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου “Οικονομική Προσφορά”.

Τα κατά περίπτωση προσκομιζόμενα στοιχεία και δικαιολογητικά, όπως περιγράφονται ανωτέρω θα πρέπει να υποβληθούν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ο οποίος να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

«Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός εξοπλισμός και Λογισμικό»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ : .....

**Να μην ανοιχτεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο**

Ο φάκελος θα πρέπει να αναγράφει την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι Προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα. Σε κάθε περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου από τα άνω, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου.

Για την εύκολη σύγκριση των Προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των Προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

### **Β.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει:



α) τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- Β.2.7 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- Β.2.8 Εγγύηση Συμμετοχής.

και β) την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που πρέπει να περιέχει τα παρακάτω σε σειρά:

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού - Αρχιτεκτονική (φυσική και λογική) Προσφερόμενης Λύσης	
2	Εξοπλισμός	
2.1	Κεντρικός Εξοπλισμός	A.3.1.2
2.2	Περιφερειακός Εξοπλισμός	A.3.1.2
3	Λογισμικό	
3.1	Λογισμικό για τον Κεντρικό Εξοπλισμό	A.3.1.2
3.2	Λογισμικό για τον Περιφερειακό Εξοπλισμό	A.3.1.2
4	Υπηρεσίες	
4.1	Προετοιμασία έργου	A.3.1.1 και A.3.4.1
4.2	Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού	A.3.1.2 και A.3.4.2
4.3	Εκπαίδευση διαχειριστών	A.3.1.3 και A.3.4.3
4.4	Υπηρεσίες πλήρους δοκιμαστικής λειτουργίας	A.3.1.4 και A.3.4.4
4.5	Υπηρεσίες Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών	A.3.1.5 και A.3.5
5	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης φάσεων	A.3.3, A.3.4
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	C.3
7	Πίνακας ποσοτήτων προσφερόμενου υλικού, λογισμικού και υπηρεσιών, ο οποίος να εξειδικεύεται σε επίπεδο κωδικού προϊόντος	

Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον (υπο)φάκελο της «Τεχνικής Προσφοράς» αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.

Επίσης ο (υπο)φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- στοιχεία τεκμηρίωσης για τον εξοπλισμό και το λογισμικό (εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κ.λπ.)
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης

#### **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΛΥΣΕΩΝ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ / ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος

σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης (ιδιαίτερα αν αυτή αποτελεί ελάχιστη).

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

#### **B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»**

Ο (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Επισημαίνεται ότι οι επιμέρους ενδεικτικοί προϋπολογισμοί των τμημάτων του αντικειμένου αναφέρονται στο κεφάλαιο Β.1.2 Αναλυτικός Προϋπολογισμός Έργου.

#### **B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο Β.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

#### **B.3.3 Ισχύς Προσφορών**

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς δύναται να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη εκατόν ογδόντα (180) ημερών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Σε περίπτωση που η εν ισχύ Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια

#### **B.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

#### **B.3.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος ή υπηρεσία για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δεν δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

## **B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών**

### **B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού**

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού

#### **B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Για τη διενέργεια του διαγωνισμού κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του Π.Δ. 118/07, αρμόδια είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 14:00 το μεσημέρι, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Η αποσφράγιση των φακέλων που υποβάλλονται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών και περιέχουν έγγραφα και δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω, γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία έχουν ενημερωθεί οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μονογράφει όλα τα στοιχεία του καθενός φακέλου ανά φύλλο. Οι προσφέροντες δύνανται, εφόσον το επιθυμούν, να παρευρίσκονται κατά το άνοιγμα των εγγράφων στοιχείων των προσφορών εκπροσωπούμενοι από εκπρόσωπό τους ο οποίος θα πρέπει να κατέχει σχετική προς αυτό εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής των φακέλων αυτών, υφίσταται λόγος αποκλεισμού του προσφέροντος.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει και αξιολογεί τα περιεχόμενα των Φακέλων Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Φακέλων Τεχνικών Προσφορών και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνα της Αρχής γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του μέσω του ΕΣΗΔΗΣ. Με την ίδια απόφαση δύνανται να καθορισθούν και η ώρα και η ημερομηνία της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και την Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την Επιτροπή Αξιολόγησης Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αρχής, το οποίο αποφαίνεται σχετικά και με μέριμνα αυτής γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού μέσω του ΕΣΗΔΗΣ.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

### **Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών**

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υπο-φακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

### **Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών**

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή. Για την επιλογή της Προσφοράς με τη χαμηλότερη τιμή η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής των υποψηφίων αναδόχων.
- Αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος C. Η Επιτροπή αξιολογεί το κατά πόσον οι Προσφορές των υποψηφίων Αναδόχων πληρούν τους όρους και προδιαγραφές που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης.
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης.

- Κατάταξη των προσφορών κατά αύξουσα σειρά με βάση το συνολικό κόστος της Προσφοράς.
- Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το χαμηλότερο κόστος.

Σε περίπτωση ισότιμων προσφορών ακολουθείται από την αρμόδια Επιτροπή η διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.

Στο στάδιο της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η αρμόδια Επιτροπή δύναται να προτείνει με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Αναθέτουσα Αρχή την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης για κατακύρωση μεγαλύτερης ποσότητας κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15% και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07.

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

#### **B.4.1.2 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το κεφάλαιο. B.4.1.1, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στις παραγράφους B.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή, εφόσον είτε δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή, είτε δεν έχουν εκδοθεί από τις δημόσιες αρχές και τους φορείς της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4250/2014, ώστε να μην υπάρχει υποχρέωση επικύρωσης των αντιγράφων τους. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης περιγράφονται στην παράγραφο B.2.5 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την κατακύρωση της προμήθειας στον προσφέροντα υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή γίνεται σε μέρα και ώρα για την οποία θα ενημερωθούν οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, και εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία για την υποβολή προδικαστικών προσφυγών, ή απορριφθούν αυτές, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

#### **Β.4.2 Απόρριψη Προσφορών**

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.2.2 Προϋποθέσεις για τη δυνατότητα Συμμετοχής.
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.4 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.7 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή / και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
11. Προσφορά που αφορά μόνο σε μέρος του Έργου και δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων.
12. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά: Εφόσον η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου είναι υπερβολικά χαμηλή, η προσφορά δύναται να απορριφθεί. Πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας / τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις / τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία / την πρωτοτυπία / καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
13. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς.

14. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου. Επισημαίνεται ότι επιμέρους υπερβάσεις του προϋπολογισμού για τμήματα του αντικείμενου δεν αποτελούν λόγο αποκλεισμού, εφόσον το συνολικό τίμημα της προσφοράς δεν υπερβαίνει τον συνολικό προϋπολογισμό του έργου.
15. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ των εγγράφων και στοιχείων που έχουν υποβληθεί σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και αυτών που προσκομίζονται σε έντυπη μορφή εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.
16. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής των προσφορών και λοιπών δικαιολογητικών ή στοιχείων σε έντυπη μορφή.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

#### **Β.4.3 Προδικαστικές προσφυγές**

Προδικαστικές προσφυγές, σύμφωνα με το άρθρο 4 του ν. 3886 (Α' 173), όπως ισχύει, υποβάλλονται ηλεκτρονικά από τους οικονομικούς φορείς μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Μετά την υποβολή τους οι προδικαστικές προσφυγές εξετάζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων της ΕΑΑΔΗΣΥ, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 38 του Π.Δ. 118/07 και στο άρθρο 4 του ν. 3886/2010 και στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την έκβαση των προδικαστικών προσφυγών μέσω του Συστήματος, δια των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της.

#### **Β.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαιίωση Διαγωνισμού**

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής. Η κατακύρωση γίνεται αφού παρέλθει η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 3886/2010).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει μέσω του ΕΣΗΔΗΣ από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.



Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν σχετικής πρότασης της αρμόδιας Επιτροπής, δύναται σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα να κατακυρώσει προμήθεια για μεγαλύτερη ποσότητα κατά ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 15% και μέχρι εξαντλήσεως του προϋπολογισμού του έργου (άρθρο 21 του Π.Δ. 118/07).

#### **B.4.5 Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 138 του ν. 4281/2014 (ΦΕΚ/Α/160/8-8-2014).

### **B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης**

#### **B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις Προσφορές τους, δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα Διακήρυξη, εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
5. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω δέκα (10) ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Η ανωτέρω Εγγυητική Επιστολή εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
7. Η Εγγύηση Συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται με την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και την υπογραφή της Σύμβασης.
8. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας (εφόσον δεν προβλέπεται καταβολή προκαταβολής). Εφόσον προβλέπεται καταβολή

προκαταβολής, η Εγγύηση Προκαταβολής καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η Εγγύηση Προκαταβολής (εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής) επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας.

9. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

### Β.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1	α) Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του εξοπλισμού.
2	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3) η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. <u>Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής Καλής Λειτουργίας του Έργου.</u> β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο κατά τα ανωτέρω υπολογισθείς τόκος.

Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο πρώτος (1) τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει καθώς και οι κρατήσεις υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,1% με την αντίστοιχη παρακράτηση Χαρτοσήμου 2% και 3% και εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Το κόστος δημοσίευσης των τευχών προκήρυξης θα επιβαρύνει τον Ανάδοχο.

### **Β.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

### **Β.5.4 Περίοδοι Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού και Συντήρησης Εκτυπωτών**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στην ενότητα Α.3.5 Περίοδος Εγγύησης Εξοπλισμού και Λογισμικού και Συντήρησης Εκτυπωτών.

Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

### **Β.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Έκπτωση Αναδόχου**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα του Έργου δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του Π.Δ. 118/07.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
4. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
5. Στην περίπτωση υπέρβασης των προβλεπόμενων χρονικών ορίων απόκρισης και αποκατάστασης ενδεχόμενης τεχνικής βλάβης, στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης και υποστήριξης, ισχύουν οι ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.3.5 Περίοδος εγγύησης και υποστήριξης.
6. Οι ρήτρες καθυστέρησης θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης ή από την Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, εάν αφορούν στην Περίοδο εγγύησης και υποστήριξης
7. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το σύνολο των φάσεων του Έργου περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία που προβλέπεται στο οριστικό χρονοδιάγραμμα. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.

8. Σε περίπτωση Ένωσης οι ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνείται να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Οι ως άνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται σε όλα τα μέλη της Ένωσης.
9. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα με την προϋπόθεση ότι αυτά τα παραδοτέα διασφαλίζουν τη λειτουργικότητα του έργου.
10. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες που περιγράφονται στην παράγραφο Α.4.4 Διαδικασία Παραλαβής Έργου.

#### **Β.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών (πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου) στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο καταστατικό του Έργου τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλει το πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου μέχρι το τέλος της πρώτης φάσης του έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.
6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλους αντίστοιχης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, αν αυτό απαιτείται από τη φύση των δεδομένων που αποθηκεύονται και επεξεργάζονται. Επισημαίνεται ότι τόσο ο Ανάδοχος όσο και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να τηρούν τις διατάξεις περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 2472/1997 (ΦΕΚ Α' 50)) και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών (Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133)).
12. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορреουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για

οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

16. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου.

#### **B.5.7 Υπεργολαβίες**

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο Β.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **B.5.8 Εμπιστευτικότητα**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτής – να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

#### **Β.5.9 Πνευματικά δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code), οι βάσεις δεδομένων και τα εργαλεία ανάπτυξης των ανωτέρω, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

#### **Β.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό δίκαιο.



## C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### C.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

#### c.1.1 Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ..... για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### c.1.2 Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο

σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης)ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### **c.1.3 Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

#### **Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, σε βάρος των Εταιριών της Ένωσης ..... ή

Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας/ή των οποίων εγγυόμαστε, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι τουλάχιστον ένα έτος πέραν της χρονικής διάρκειας του έργου, όπως αυτή ορίζεται στο σχετικό Κεφάλαιο της διακήρυξης) ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### Γ.1.4 Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Την Αναθέτουσα Αρχή

Πλήρης Διεύθυνση

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αρ. .... για ευρώ.....**

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεωών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξη της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## C.2 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b>				
(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)				
<b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>2</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ <sup>3</sup>
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>3</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

### **C.3 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τις απαντήσεις στις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών στο ΕΣΗΔΗΣ με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ακολουθεί η εκτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών από το ΕΣΗΔΗΣ όπως προέκυψε από την επιλογή για εκτύπωση σε μορφή RTF ακολουθώντας την παρακάτω αριθμοδότηση.



**A/A Συστήματος: 5757**

**Αριθμός Διακήρυξης: Αρ. πρωτ. \_\_\_\_\_/2015**

<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ</b>
<b>C.3.1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>			
g 1 Γενικά			
g 1.1 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει τα επιμέρους τμήματα του έργου σύμφωνα με τις αρχές των κεφ. Α.2 και Α.3	Ναι		
g 2 Περιφερειακός Εξοπλισμός			
g 2.1 Το σύνολο του προσφερόμενου περιφερειακού εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονο, να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή, καθώς και να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς.	Ναι		
g 2.2 Το σύνολο του προσφερόμενου περιφερειακού εξοπλισμού θα συνοδεύεται από τα εγχειρίδια χρήσης των επιμέρους συσκευών και του λογισμικού του (σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή)	Ναι		
g 2.3 Για το σύνολο του περιφερειακού εξοπλισμού θα προσφερθούν οι απαιτούμενοι οδηγοί εγκατάστασης (drivers)	Ναι		
g 2.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει για το σύνολο του Εξοπλισμού όλα τα παρελκόμενα (καλώδια τροφοδοσίας, δικτύου κλπ) για την εγκατάσταση του εξοπλισμού και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή του Φορέα.	Ναι		
g 2.5 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση και εγκατάσταση του συνόλου του περιφερειακού εξοπλισμού στους χώρους που θα του υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	Ναι		
g 2.6 Ο περιφερειακός εξοπλισμός θα φέρει τις απαραίτητες πιστοποιήσεις που επιβάλλει η ελληνική και η κοινοτική νομοθεσία	Ναι		
g 3 Κεντρικός Εξοπλισμός			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
g 3.1 Το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύγχρονο, να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης / απόσυρσης του από τον κατασκευαστή καθώς και να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς.	Ναι		
g 3.2 Ο κεντρικός εξοπλισμός θα παραμετροποιηθεί και εγκατασταθεί σε πλήρη λειτουργία από τον Ανάδοχο σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.	Ναι		
g 3.3 Το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού που αναφέρεται ανωτέρω θα παραδοθεί ενσωματωμένο σε ικρίωμα το οποίο και θα προσφερθεί στο πλαίσιο του Έργου.	Ναι		
g 3.4 Για το σύνολο του κεντρικού εξοπλισμού να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου.	Ναι		
g 3.5 Για κάθε συστατικό στοιχείο της προτεινόμενης λύσης να αναφερθούν τυχόν χαρακτηριστικά που υποστηρίζονται και έχουν σχέση με την εξοικονόμηση ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος.	Ναι		
g 3.6 Τα προσφερόμενα δομικά στοιχεία του κεντρικού εξοπλισμού θα φέρουν τις απαραίτητες πιστοποιήσεις που επιβάλλει η ελληνική και η κοινοτική νομοθεσία	Ναι		
g 3.7 Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει όλα τα απαιτούμενα καλώδια, connectors, μετατροπείς, κλπ. που τυχόν απαιτηθούν για την εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου κεντρικού εξοπλισμού καθώς και την ενσωμάτωση αυτού στην υφιστάμενη υποδομή.	Ναι		
g 4 Λογισμικό			
g 4.1 Τα προσφερόμενα λογισμικά θα συνοδεύονται από επίσημη άδεια χρήσης με σαφή αναφορά στον τρόπο αδειοδότησης (π.χ. unlimited use, per server, per cpu, per named user κλπ) η οποία να παρέχει το δικαίωμα μεταφοράς/χρήσης του σε οποιοδήποτε υπολογιστικό σύστημα της Αναθέτουσας Αρχής (όπου εφαρμόζεται). Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
g 4.2 Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα.	Ναι		
g 4.3 Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία μέσα εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή, και διάθεση όλων των στοιχείων πηγαίου κώδικα ώστε να είναι δυνατή η διαχείριση των συστημάτων από προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής. Αυτό ισχύει στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει εμπόδιο σχετικά με την προστασία πνευματικών δικαιωμάτων. Τα πνευματικά δικαιώματα του λογισμικού που θα παραχθεί για την κάλυψη των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής, θα ανήκουν αυτοδίκαια σ'Α αυτήν μετά την παραλαβή του.	Ναι		
g 4.4 Θα προσφερθεί το σύνολο των απαιτούμενων αδειών σύμφωνα με τον κεντρικό και περιφερειακό εξοπλισμό που θα δοθεί στο πλαίσιο του έργου.	Ναι		
g 5 Αρχιτεκτονική Προσφερόμενης Λύσης			
g 5.1 Να περιγραφεί ο τρόπος που η προσφερόμενη λύση (σύνολο βασικού κεντρικού εξοπλισμού- λογισμικού) θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) κατά το βέλτιστο δυνατό τρόπο.	Ναι		
g 5.2 Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει μια ολοκληρωμένη λύση η οποία θα καλύπτει το σύνολο της απαιτούμενης λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Έργου. Στην παρουσίαση της Τεχνικής Λύσης που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίζονται & τεκμηριώνονται με την απαιτούμενη λεπτομέρεια τα σημεία και ο βαθμός ολοκλήρωσης των επιμέρους συστημάτων και να παρουσιάζεται σε ένα ενιαίο σχεδιάγραμμα η προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική των συστατικών της κεντρικής υποδομής.	Ναι		
g 5.3 Η προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική θα πρέπει να τεκμηριώνει τόσο σε επίπεδο Κεντρικού εξοπλισμού όσο και σε επίπεδο λογισμικού την υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος κατ' ελάχιστον σύμφωνα με τις αντίστοιχες αναφορές στην § Α.3	Ναι		
<b>C.3.2.1 Ικρίωμα (rack)</b>			
rk 1 Γενικά Χαρακτηριστικά			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
rk 1.1 Το πλήθος ικριωμάτων να είναι ένα (1)	Ναι		
rk 1.2 Επιδαπέδια μεταλλική καμπίνα (standard rack 19 ιντσών)	Ναι		
rk 1.3 Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρεία κατασκευής	Ναι		
rk 1.4 Να διαθέτει αντισεισμική - αντικραδασμική βάση στήριξης	Ναι		
rk 1.5 Να συνοδεύεται από τις απαιτούμενες βίδες και λοιπά εξαρτήματα για τη στήριξη του προσφερόμενου εξοπλισμού που θα φιλοξενηθεί σε αυτό	Ναι		
rk 1.6 Να προσφερθούν επιπλέον (τουλάχιστον 25%) βίδες για εφεδρεία και μελλοντικές ανάγκες	Ναι		
rk 1.7 Να προσφερθούν πάνελ πλήρωσης (filler panels) για τα κενά RU που θα μείνουν στο rack	Ναι		
rk 2 Τεχνικά Χαρακτηριστικά			
rk 2.1 Να περιγραφεί ο προσφερόμενος τρόπος εξαερισμού και ψύξης του ικριώματος	Ναι		
rk 2.2 Το ύψος του ικριώματος να είναι τουλάχιστον σαράντα δύο (42) RU	Ναι		
rk 2.3 Το βάθος του ικριώματος, σε συμφωνία με τις απαιτήσεις των προσφερόμενων συσκευών (Περίβλημα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade, Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων, Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας με Μαγνητοταινία), να είναι τουλάχιστον εννιακόσια χιλιοστά (900 mm)	Ναι		
rk 2.4 Το εσωτερικό ωφέλιμο βάθος (απόσταση εμπρόσθιων - οπίσθιων στηριγμάτων ανάρτησης 19 ιντσών), σε συμφωνία με τις απαιτήσεις των προσφερόμενων συσκευών (Περίβλημα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade, Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων, Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας με Μαγνητοταινία), να είναι τουλάχιστον επτακόσια χιλιοστά (700 mm)	Ναι		
rk 2.5 Η απόσταση της εμπρόσθιας θύρας και του επιπέδου των 19 ιντσών να είναι τουλάχιστον πενήντα χιλιοστά (50 mm)	Ναι		
rk 2.6 Εμπρόσθια διάτρητη πόρτα	Ναι		
rk 2.7 Οπίσθια αφαιρούμενη πόρτα ή δίφυλλη διάτρητη πόρτα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
rk 2.8 Πλαϊνά καλύμματα αφαιρούμενα με κατάλληλα ανοίγματα	Ναι		
rk 3 Μονάδες Διανομής Ισχύος (PDU)			
rk 3.1 Το ικρίωμα θα περιλαμβάνει Power Distribution Units (PDUs) ώστε να καλύπτονται πλήρως οι ανάγκες του Έργου αλλά και μελλοντικές επεκτάσεις σε ποσοστό 50%. Το πλήθος των προσφερόμενων PDUs θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τρία (3).	Ναι		
rk 3.2 Τα PDUs δε θα πρέπει να καταλαμβάνουν χώρο από τα 42 RU του rack 19 ιντσών (zero (0) U rack mounted)	Ναι		
rk 3.3 Να παρέχουν τροφοδοσία ισχύος 210-230 VAC	Ναι		
rk 3.4 Να λειτουργούν σε συχνότητα τροφοδοσίας 50-60 Hz	Ναι		
rk 3.5 Να λειτουργούν σε διάταξη τριών (3) φάσεων ή σε μονοφασικό σύστημα με δύο τουλάχιστον γραμμές τροφοδοσίας (redundant power)	Ναι		
rk 3.6 Θα συνοδεύεται από καλώδια ρευματοληψίας κατάλληλου μήκους (καλώδιο εισόδου) για σύνδεση σε ρευματοδότη κατάλληλου τύπου (σύμφωνα με τις εξόδους των συσκευών UPS)	Ναι		
rk 3.7 Μέγιστο φορτίο ρεύματος ανά έξοδο του κάθε PDU, τουλάχιστον 10A	Ναι		
rk 3.8 Μέγιστο συνολικό φορτίο ρεύματος κάθε PDU, τουλάχιστον 16A	Ναι		
rk 3.9 Ενσωματωμένοι διακόπτες ανά ομάδα ρευματοδοτών	Ναι		
rk 3.10 Να αναφερθεί το πλήθος των απαιτούμενων υποδοχών (outlets) τύπου IEC 320-C13 για τη φιλοξενία του εξοπλισμού στο rack	Ναι		
rk 3.11 Να προσφερθούν τα απαιτούμενα καλώδια για τη διασύνδεση όλων των συσκευών αν οι συσκευές δεν συνοδεύονται από καλώδια συμβατού τύπου προσαυξημένα κατά 20%	Ναι		
rk 4 Άλλα χαρακτηριστικά			
rk 4.1 Το rack θα διαθέτει κατάλληλους οδηγούς και συγκρατητές για την διευθέτηση των καλωδίων τροφοδοσίας, UTP και οπτικών ινών	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
rk 4.2 Οι οδηγοί και οι συγκρατητές δεν θα πρέπει να καταλαμβάνουν χώρο από τα 42 RU του rack (zero (0) U)	Ναι		
rk 5 Σύστημα KVM			
rk 5.1 Να προσφερθεί σύστημα KVM αποτελούμενο από τα εξής μέρη: KVM switch 16 θυρών, Οθόνη TFT, Πληκτρολόγιο, Ποντίκι	Ναι		
rk 5.2 Το σύστημα KVM να είναι rack mounted σε ικρίωμα 19 ιντσών	Ναι		
rk 5.3 Να αναφερθεί ο χώρος σε rack units που καταλαμβάνει το σύστημα KVM	Ναι		
rk 5.4 Να αναφερθεί ο τρόπος διασύνδεσης της οθόνης, του πληκτρολογίου και του ποντικιού με το KVM switch	Ναι		
rk 5.5 Να προσφερθούν τα απαραίτητα καλώδια - μετατροπείς για τη διασύνδεση στο KVM switch τόσο του προσφερόμενου εξοπλισμού (εφόσον υποστηρίζεται) όσο και των τεσσάρων υφιστάμενων εξυπηρετητών του Φορέα	Ναι		
rk 5.6 Το KVM switch να διαθέτει θύρα ethernet για την απομακρυσμένη πρόσβαση σε αυτό	Ναι		
rk 6 Εγγύηση και υποστήριξη			
rk 6.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία (? 3) έτη	Ναι		
rk 6.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.2.2 Συγκρότημα εξυπηρετητών blade</b>			
sc 1 Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade			
sc 1.1 Να προσφερθεί ένα πλήρες Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade το οποίο θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη: 1) Περίβλημα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade (καμπίνες, enclosures, cabinets, chassis), 2) Ελεγκτής διαχείρισης, 3) Εξυπηρετητές Blade, 4) Μονάδες Διασύνδεσης και 5) Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης του Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 1.2 Όλα τα μέρη του Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade (βλ. sc 1.1) θα προέρχονται από τον ίδιο κατασκευαστή	Ναι		
sc 2 Περίβλημα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 2.1 Γενικά χαρακτηριστικά			
sc 2.1.1 Να προσφερθεί ένα (1) Περιβλήμα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 2.1.2 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	Ναι		
sc 2.1.3 Το προσφερόμενο μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End of Life	Ναι		
sc 2.1.4 Να προσφερθεί ο μηχανισμός τοποθέτησης σε ικρίωμα (rack) 19 ιντσών	Ναι		
sc 2.1.5 Να αναφερθεί το ύψος του περιβλήματος σε Rack Units	Ναι		
sc 2.2 Χαρακτηριστικά ενέργειας			
sc 2.2.1 Το Περιβλήμα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade θα πρέπει να λειτουργεί σε απ' ευθείας σύνδεση με το δίκτυο της ΔΕΗ (230V/400V) με τις προβλεπόμενες διακυμάνσεις τάσης/συχνότητας	Ναι		
sc 2.2.2 Να αναφερθούν χαρακτηριστικά κατανάλωσης ισχύος. Οι τιμές που θα δοθούν θα είναι για την πλήρη διαμόρφωση της καμπίνας με τον προσφερόμενο εξοπλισμό (Εξυπηρετητές Blade, Μονάδες Διασύνδεσης)	Ναι		
sc 2.2.3 Να αναφερθούν χαρακτηριστικά εκπομπής θερμότητας	Ναι		
sc 2.2.4 Να αναφερθούν: 1) ο τύπος παροχής ηλεκτρικής ενέργειας που απαιτείται για τη λειτουργία του Συγκροτήματος (μονοφασική ή τριφασική) και 2) ο τύπος των καλωδίων ηλεκτρικής ενέργειας που απαιτούνται	Ναι		
sc 2.3 Χαρακτηριστικά ψύξης			
sc 2.3.1 Να αναφερθεί το σύστημα ψύξης με ανεμιστήρες που διαθέτει το Περιβλήμα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 2.3.2 Το Περιβλήμα θα διαθέτει εφεδρικούς ανεμιστήρες	Ναι		
sc 2.3.3 Οι ανεμιστήρες του Περιβλήματος θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία (hot plug)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 2.3.4 Το Περιβλημα θα διαθέτει εξελιγμένους μηχανισμούς αυτομάτου ελέγχου με σκοπό τον έλεγχο της ροής του αέρα (έλεγχος ανεμιστήρων)	Ναι		
sc 2.4 Χαρακτηριστικά διαθεσιμότητας			
sc 2.4.1 Το Περιβλημα θα διαθέτει σύστημα τροφοδοσίας με redundant τροφοδοτικά με δυνατότητα αντικατάστασης εν λειτουργία (hot plug)	Ναι		
sc 2.4.2 Το Περιβλημα θα διαθέτει εφεδρικές γραμμές τροφοδοσίας	Ναι		
sc 2.4.3 Το Περιβλημα θα παρέχει πλήρη διαθεσιμότητα και εφεδρεία παροχής ηλεκτρικής ισχύος σε περίπτωση βλάβης ενός τροφοδοτικού για όλο το Περιβλημα και όλους τους Εξυπηρετητές Blade που φιλοξενεί	Ναι		
sc 2.4.4 Το Περιβλημα θα παρέχει πλήρη διαθεσιμότητα στα συστήματα απομακρυσμένης διαχείρισης με την ύπαρξη εφεδρικού ελεγκτή διαχείρισης	Ναι		
sc 3 Ελεγκτής Διαχείρισης			
sc 3.1 Γενικά χαρακτηριστικά			
sc 3.1.1 Να προσφερθεί ο κατάλληλος ελεγκτής διαχείρισης για το Περιβλημα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 3.1.2 Ο ελεγκτής διαχείρισης θα πρέπει να παρέχει ενιαία διεπαφή διαχείρισης του Περιβλήματος και των Εξυπηρετητών Blade που φιλοξενούνται σε αυτό	Ναι		
sc 3.1.3 Ο ελεγκτής διαχείρισης θα συνεργάζεται με τις αντίστοιχες μονάδες διαχείρισης που διαθέτει ο κάθε Εξυπηρετητής Blade ενοποιώντας τη διαχείριση όλων των Εξυπηρετητών Blade σε ένα σημείο	Ναι		
sc 3.1.4 Η πρόσβαση στον ελεγκτή διαχείρισης θα πρέπει να γίνεται μέσω δικτύου. Ο ελεγκτής θα έχει τον κατάλληλο αριθμό θυρών Ethernet για τη διασύνδεση αυτή	Ναι		
sc 3.2 Δυνατότητες			
sc 3.2.1 Απογραφή, διαμόρφωση και παρακολούθηση υλικού για το Περιβλημα και τους Εξυπηρετητές Blade που φιλοξενούνται σε αυτό	Ναι		
sc 3.2.2 Παρακολούθηση κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 3.2.3 Παρακολούθηση της κατάστασης των ανεμιστήρων	Ναι		
sc 3.2.4 Δυνατότητα για δυναμική διαχείριση της ηλεκτρικής ισχύος	Ναι		
sc 3.2.5 Ολοκληρωμένο σύστημα ασφαλείας πρόσβασης στον ελεγκτή διαχείρισης με χρήστες, ρόλους και δικαιώματα	Ναι		
sc 4 Εξυπηρετητές Blade			
sc 4.1 Γενικά χαρακτηριστικά			
sc 4.1.1 Να προσφερθούν τουλάχιστον πέντε (5) Εξυπηρετητές Blade	Ναι		
sc 4.1.2 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	Ναι		
sc 4.1.3 Να αναγραφεί η ημερομηνία ανακοίνωσης του μοντέλου	Ναι		
sc 4.1.4 Το προσφερόμενο μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End of Life	Ναι		
sc 4.2 Χαρακτηριστικά CPU			
sc 4.2.1 Να αναφερθεί ο τύπος της CPU	Ναι		
sc 4.2.2 Ο κάθε εξυπηρετητής Blade θα πρέπει να έχει τουλάχιστον δύο (2) CPU	Ναι		
sc 4.2.3 Η κάθε CPU να είναι τεχνολογίας x64	Ναι		
sc 4.2.4 Οι προσφερόμενοι επεξεργαστικοί πυρήνες (cores) για κάθε CPU, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα (10)	Ναι		
sc 4.2.5 Να αναφερθεί η συχνότητα λειτουργίας της κάθε CPU (Clock Rate)	Ναι		
sc 4.2.6 Να υποστηρίζεται το Instruction Set 64-bit	Ναι		
sc 4.2.7 Να αναφερθεί ποια τεχνολογία εικονοποίησης υποστηρίζεται από τη CPU (π.χ. Intel VT-x, AMD-V)	Ναι		
sc 4.2.8 Ο κάθε προσφερόμενος Εξυπηρετητής Blade θα πρέπει να έχει δείκτη επιδόσεων SPEC CPU2006int RATE baseline τουλάχιστον 700	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 4.2.8 Ο κάθε προσφερόμενος Εξυπηρετητής Blade θα πρέπει να έχει δείκτη επιδόσεων SPEC CPU2006fp RATE baseline τουλάχιστον 500	Ναι		
sc 4.2.9 Να αναφερθούν τα επίπεδα, ο τύπος και το μέγεθος της λανθάνουσας μνήμης (cache memory) της κάθε CPU	Ναι		
sc 4.3 Χαρακτηριστικά Κύριας Μνήμης			
sc 4.3.1 Η συνολική προσφερόμενη μνήμη για κάθε Εξυπηρετητή Blade θα πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 256 GB	Ναι		
sc 4.3.2 Να αναφερθεί η μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη (GB) για κάθε Εξυπηρετητή Blade	Ναι		
sc 4.3.3 Η χωρητικότητα του κάθε ενός εκ των προσφερόμενων αρθρώματων μνήμης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δεκαέξι GB (16GB)	Ναι		
sc 4.3.4 Η προσφερόμενη μνήμη θα είναι τύπου DDR3 ή νεώτερη, τουλάχιστον 1600MHz	Ναι		
sc 4.3.5 Να αναφερθεί η τεχνική διόρθωσης λαθών που υποστηρίζουν τα αρθρώματα μνήμης που προσφέρονται	Ναι		
sc 4.4 Χαρακτηριστικά Σκληρών Δίσκων			
sc 4.4.1 Να υποστηρίζει σκληρούς δίσκους (HDD) SAS 2,5" (SFF) ή SSD	Ναι		
sc 4.4.2 Να υποστηρίζει hot swap για τους σκληρούς δίσκους	Ναι		
sc 4.4.3 Ο ελεγκτής σκληρών δίσκων να υποστηρίζει RAID 0 και RAID 1	Ναι		
sc 4.4.4 Η ποσότητα των SAS σκληρών δίσκων που προσφέρονται σε κάθε Εξυπηρετητή Blade να είναι τουλάχιστον δύο (2)	Ναι		
sc 4.4.5 Το μέγεθος των SAS σκληρών δίσκων που προσφέρονται να είναι τουλάχιστον 250 GB	Ναι		
sc 4.5 Χαρακτηριστικά Καρτών Εισόδου-Εξόδου (mezzanine)			
sc 4.5.1 Το πλήθος των υποστηριζόμενων υποδοχών mezzanine να είναι τουλάχιστον μία (1)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 4.5.2 Να υπάρχει διαθεσιμότητα τουλάχιστον ενός εκ των ακόλουθων τύπων mezzanine καρτών από τον κατασκευαστή του Εξυπηρετητή Blade ή από άλλους κατασκευαστές κατάλληλων για τον Εξυπηρετητή Blade: Προσαρμογέας 10GigabitEthernet 2 θυρών ή προσαρμογέας 10GigabitEthernet 2 θυρών τεχνολογίας σύγκλισης ή προσαρμογέας εικονικών διεπαφών (virtual interface) 2 θυρών 10GigabitEthernet	Ναι		
sc 4.6 Χαρακτηριστικά Δικτυακών Συνδέσεων			
sc 4.6.1 Κάθε εξυπηρετητής Blade θα διαθέτει διασύνδεση πολλαπλού δρόμου σε ανεξάρτητες Μονάδες Διασύνδεσης εξασφαλίζοντας εφεδρεία (redundancy) στη διασύνδεση	Ναι		
sc 4.6.2 Να αναφερθεί ο τύπος και το πλήθος των υποστηριζόμενων θυρών σε κάθε Εξυπηρετητή Blade	Ναι		
sc 4.6.3 Το πλήθος των προσφερόμενων θυρών διασύνδεσης κάθε εξυπηρετητή Blade να είναι τουλάχιστον δύο (2)	Ναι		
sc 4.6.4 Ο προσφερόμενος εξοπλισμός θα περιλαμβάνει προσαρμογείς δικτύου τύπου σύγκλισης (converged) με υποστήριξη SAN και Δικτύου Δεδομένων στην κάθε θύρα τους	Ναι		
sc 4.6.5 Κάθε φυσική θύρα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία τουλάχιστον τεσσάρων (4) virtual nics	Ναι		
sc 4.6.6 Σε κάθε virtual nic θα μπορεί να οριστεί συγκεκριμένο εύρος ζώνης από 100Mbps έως 10Gbps	Ναι		
sc 4.6.7 Μία από τις virtual nics θα πρέπει να υποστηρίζει συνδέσεις SAN με FCoE	Ναι		
sc 4.6.8 Οι ενσωματωμένοι ή οι τύπου mezzanine προσαρμογείς δικτύου θα πρέπει να διαθέτει υλικό επιτάχυνσης και αποφόρτωσης (offload) για FCoE	Ναι		
sc 4.6.9 Οι ενσωματωμένοι ή οι τύπου mezzanine προσαρμογείς δικτύου θα πρέπει να υποστηρίζουν jumbo frames	Ναι		
sc 4.7 Εκκίνηση και φόρτωση λειτουργικού συστήματος			
sc 4.7.1 Εκκίνηση και φόρτωση λειτουργικού συστήματος από δίσκο	Ναι		
sc 4.7.2 Εκκίνηση με Boot from SAN (FCoE)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 4.7.3 Εκκίνηση μέσω δικτύου (PXE Boot)	Ναι		
sc 4.8 Υποστηριζόμενα Λειτουργικά Συστήματα			
sc 4.8.1 Θα πρέπει να υποστηρίζεται πλήρως το λογισμικό εικονοποίησης που προσφέρεται στα πλαίσια της προσφερόμενης λύσης	Ναι		
sc 4.8.2 Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα περιβάλλοντα εικονοποίησης	Ναι		
sc 4.8.3 Να υποστηρίζεται το Microsoft Windows Server	Ναι		
sc 4.8.4 Να υποστηρίζεται το Red Hat Enterprise Linux	Ναι		
sc 4.8.5 Να αναφερθούν τα υπόλοιπα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Ναι		
sc 5 Μονάδες Διασύνδεσης			
sc 5.1 Γενικά χαρακτηριστικά			
sc 5.1.1 Οι Μονάδες Διασύνδεσης θα τοποθετηθούν στο Περιβλημα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade και θα εξασφαλίζουν τη διασύνδεση των Εξυπηρετητών Blade με το υπόλοιπο δίκτυο	Ναι		
sc 5.1.2 Οι Μονάδες Διασύνδεσης θα είναι του ίδιου κατασκευαστή με το Περιβλημα και τους Εξυπηρετητές Blade ή θα είναι προϊόντα άλλων κατασκευαστών τα οποία θα διατίθενται από τον κατασκευαστή των Εξυπηρετητών Blades ως κατάλληλα για τον εξοπλισμό αυτό	Ναι		
sc 5.1.3 Το πλήθος και ο τύπος των Μονάδων Διασύνδεσης θα εξασφαλίζουν εφεδρεία (redundancy) στη διασύνδεση των Εξυπηρετητών Blade και στα uplinks με τον υπόλοιπο εξοπλισμό του φορέα	Ναι		
sc 5.1.4 Οι Μονάδες Διασύνδεσης θα δέχονται τις συνδέσεις των Εξυπηρετητών Blade μέσω του κατάλληλου δίαυλου διασύνδεσης που προσφέρει το Περιβλημα Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 5.1.5 Ο τύπος και ο αριθμός των θυρών των Μονάδων Διασύνδεσης θα υποστηρίζουν πλήρως την τεχνολογία σύγκλισης των προσαρμογέων διασύνδεσης των Εξυπηρετητών Blade	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 5.1.6 Ο τύπος και ο αριθμός των θυρών των Μονάδων Διασύνδεσης θα υποστηρίζει τη διασύνδεση με το υφιστάμενο δίκτυο δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής και τη διασύνδεση με το Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων	Ναι		
sc 5.1.7 Ο τύπος και ο αριθμός των θυρών των Μονάδων Διασύνδεσης θα εξασφαλίζει τη διασύνδεση προς όλες τις ζητούμενες θύρες 10Gbps κάθε εξυπηρετητή Blade	Ναι		
sc 5.1.8 Οι Μονάδες Διασύνδεσης θα διαθέτουν συνολικά τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) συνδέσεις (uplinks) τύπου 10Gbps που χρειάζονται για τη διασύνδεση με τον εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής, ισόποσα καταμεμημένες σε κάθε μονάδα διασύνδεσης	Ναι		
sc 6 Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης του Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade			
sc 6.1 Γενικά χαρακτηριστικά			
sc 6.1.1 Να προσφερθεί ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης Blade για το Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 6.1.2 Το ολοκληρωμένο σύστημα θα προσφέρει ενοποιημένο περιβάλλον διαχείρισης της υποδομής των Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 6.1.3 Αν το σύστημα διαχείρισης απαιτεί εξυπηρετητή για τη λειτουργία του, θα φιλοξενηθεί σε εικονική μηχανή σε έναν από τους εξυπηρετητές του φορέα (εκτός Εξυπηρετητών Blade)	Ναι		
sc 6.1.4 Το σύστημα θα παραδοθεί σε διάθρωση για πλήρη λειτουργία. Αν απαιτούνται επιπλέον υποστηρικτικά λογισμικά για τη λειτουργία του θα προσφερθούν και αυτά. Θα προσφερθούν όλες οι απαιτούμενες άδειες λογισμικού που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος	Ναι		
sc 6.2 Υποστήριξη βασικών λειτουργιών			
sc 6.2.1 Το σύστημα θα παρέχει εξελιγμένο μηχανισμό διαμόρφωσης και εγκατάστασης (ενδεικτικά αναφέρονται provisioning, deployment, κ.ο.κ) για γρήγορη εγκατάσταση και άμεση λειτουργία των εξυπηρετητών Blade	Ναι		
sc 6.2.2 Προληπτικός έλεγχος καλής λειτουργίας της υποδομής (health check)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 6.2.3 Δυνατότητα ειδοποίησης στις περιπτώσεις εντοπισμού προβλημάτων που προαναγγέλλουν εμφάνιση βλάβης σε Εξυπηρετητή Blade	Ναι		
sc 6.2.4 Βελτιστοποίηση της κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας και του μηχανισμού ψύξης με στόχο τον περιορισμό της κατανάλωσης ενέργειας	Ναι		
sc 6.2.5 Εύκολη ταυτοποίηση και αναγνώριση της φυσικής θέσης των Εξυπηρετητών Blade σε επίπεδο περιβλήματος	Ναι		
sc 6.2.6 Δυνατότητα εκτέλεσης λειτουργιών αρχικοποίησης με την εισαγωγή ενός νέου Εξυπηρετητή Blade στο Περιβλήμα	Ναι		
sc 6.2.7 Απομακρυσμένος έλεγχος της υποδομής (Περιβλήμα, Εξυπηρετητές Blade, Μονάδες Διασύνδεσης)	Ναι		
sc 6.2.8 Πλήρης απομακρυσμένος έλεγχος ακόμη και πριν οι Εξυπηρετητές Blade φορτώσουν το λειτουργικό σύστημα	Ναι		
sc 6.2.9 Πλήρης πρόσβαση στην console του κάθε Εξυπηρετητή Blade με έλεγχο στην οθόνη, το πληκτρολόγιο και το ποντίκι με υποστήριξη γραφικών και παρακολούθηση των διαδικασιών εκκίνησης και τερματισμού	Ναι		
sc 6.2.10 Υποστήριξη απομακρυσμένων εικονικών μέσων (virtual media) για την εκκίνηση του εξυπηρετητή και εγκατάσταση του λειτουργικού συστήματος. Τα εικονικά μέσα θα μπορούσαν να είναι κάποιο ή κάποια από τα: 1) CD/DVD Drive, 2) USB Flash Drive, 3) ISO 9660 image	Ναι		
sc 6.2.11 Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης με το προσφερόμενο περιβάλλον εικονοποίησης	Ναι		
sc 6.2.12 Το σύστημα θα διαθέτει εξελιγμένο σύστημα διαχείρισης χρηστών με δυνατότητα ορισμού χρηστών και διαχείρισης δικαιωμάτων	Ναι		
sc 7 Εγγύηση και υποστήριξη			
sc 7.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία (? 3) σε έτη	Ναι		
sc 7.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
sc 7.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
<b>C.3.2.3 Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων (storage)</b>			
st 1 Γενικά Χαρακτηριστικά			
st 1.1 Να προσφερθεί ένα Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων	Ναι		
st 1.2 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	Ναι		
st 1.3 Το προσφερόμενο μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End of Life	Ναι		
st 1.4 Να προσφερθεί ο μηχανισμός τοποθέτησης σε ικρίωμα (rack) 19 ιντσών	Ναι		
st 1.5 Να αναφερθεί το συνολικό ύψος του προσφερόμενου Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων σε Rack Units	Ναι		
st 1.6 Η επέκταση του αποθηκευτικού χώρου του Συγκροτήματος να γίνεται ΜΟΝΟ με την προσθήκη ραφιών και δίσκων, χωρίς την προσθήκη επιπλέον Ελεγκτών Δίσκων (controllers)	Ναι		
st 2 Χαρακτηριστικά ενέργειας			
st 2.1 Το Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων θα πρέπει να λειτουργεί σε απ' ευθείας σύνδεση με το δίκτυο της ΔΕΗ (230V/400V) με τις προβλεπόμενες διακυμάνσεις τάσης/συχνότητας	Ναι		
st 2.2 Να αναφερθούν χαρακτηριστικά κατανάλωσης ισχύος. Οι τιμές που θα δοθούν θα είναι για την πλήρη διαμόρφωση του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων με τον προσφερόμενο εξοπλισμό (controllers, ράφια δίσκων)	Ναι		
st 2.3 Να αναφερθούν χαρακτηριστικά εκπομπής θερμότητας	Ναι		
st 2.4 Να αναφερθούν τα εξής: 1) ο τύπος παροχής ηλεκτρικής ενέργειας (μονοφασική ή τριφασική) και 2) ο τύπος των καλωδίων ηλεκτρικής ενέργειας	Ναι		
st 3 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
st 3.1 Θα πρέπει να υποστηρίζεται πλήρως το λογισμικό εικονοποίησης που προσφέρεται στα πλαίσια της προσφερόμενης λύσης	Ναι		
st 3.2 Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα περιβάλλοντα εικονοποίησης	Ναι		
st 3.3 Να υποστηρίζεται το Microsoft Windows Server	Ναι		
st 3.4 Να υποστηρίζεται το Red Hat Enterprise Linux	Ναι		
st 3.5 Να αναφερθούν τα υπόλοιπα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Ναι		
st 4 Ελεγκτής Δίσκων / Controller			
st 4.1 Να προσφερθούν ελεγκτές αποθήκευσης (storage processors/ controllers), οι οποίοι να είναι τουλάχιστον δύο (2)	Ναι		
st 4.2 Το προσφερόμενο σύστημα θα υποστηρίζει συστήματα ασφάλειας και ακεραιότητας δεδομένων τύπου RAID	Ναι		
st 4.3 Να περιγραφεί το παρεχόμενο σύστημα RAID και ο τρόπος υλοποίησης του καθώς και τα παρεχόμενα επίπεδα RAID. Η περιγραφή θα πρέπει να γίνει με αναφορά στα γνωστά επίπεδα RAID 0, 1, 0+1, 5 τα οποία θα πρέπει να υποστηρίζονται ή να παρέχονται αντίστοιχες υλοποιήσεις ισοδύναμων ή καλύτερων χαρακτηριστικών όσον αφορά την ασφάλεια των δεδομένων	Ναι		
st 4.4 Να αναφερθεί ο τύπος, η αρχιτεκτονική και ο τρόπος διασύνδεσης των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση τόσο μεταξύ τους όσο και με τους δίσκους	Ναι		
st 4.5 Η προσφερόμενη Cache Memory ανά Controller (data cache) να είναι τουλάχιστον δεκαέξι (16) GB	Ναι		
st 4.6 Να αναφερθεί η μέγιστη Cache Memory ανά Controller	Ναι		
st 4.7 Το πλήθος υποστηριζόμενων LUNs σε διάταξη dual path να είναι τουλάχιστον χίλια (1000)	Ναι		
st 5 Ράφια Δίσκων			
st 5.1 Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι τύποι ραφιών δίσκων που υποστηρίζονται από τους προσφερόμενους ελεγκτές δίσκων	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
st 5.2 Να αναφερθούν οι εξής πληροφορίες: 1) το μέγεθος ραφιού δίσκου (σε Rack Units), 2) ο τύπος δίσκων που μπορεί να φιλοξενήσει, 3) το πλήθος δίσκων που μπορεί να φιλοξενήσει για τον προσφερόμενο τύπο ραφιών δίσκων	Ναι		
st 6 Αρχιτεκτονική / Διασύνδεση SAN			
st 6.1 Να υποστηρίζεται το πρωτόκολλο iSCSI σε Block Level	Ναι		
st 6.2 Να αναφερθεί αν υποστηρίζονται πρωτόκολλα File Level και ποια	Ναι		
st 6.3 Τύπος θυρών διασύνδεσης 10Gbps Ethernet	Ναι		
st 6.4 Το ελάχιστο συνολικό πλήθος θυρών διασύνδεσης 10Gbps Ethernet του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων με το Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade να είναι οκτώ (8)	Ναι		
st 6.5 Να προσφερθούν οι απαραίτητοι πομποδέκτες (transceiver modules) για τη σύνδεση του Συγκροτήματος με το Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
st 6.6 Οι θύρες θα επιμερίζονται ισότιμα μεταξύ των Ελεγκτών Δίσκων προσφέροντας εφεδρεία	Ναι		
st 6.7 Το πλήθος συστημάτων (SAN Hosts) που μπορούν να διασυνδεθούν στο Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων να είναι τουλάχιστον διακόσια πενήντα έξι (256)	Ναι		
st 6.8 Επιλεκτική προβολή των LUNs σε συγκεκριμένα συστήματα (SAN Hosts)	Ναι		
st 7 Διασύνδεση Ραφιών Δίσκων			
st 7.1 Το Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων να υποστηρίζει διασύνδεση τύπου SAS με υποστήριξη εφεδρικού δρόμου (redundant) από κάθε ελεγκτή δίσκων (controller) σε κάθε ράφι δίσκου για δίσκους διπλής θύρας	Ναι		
st 7.2 Να προσφερθεί διασύνδεση τύπου SAS	Ναι		
st 7.3 Η ταχύτητα θύρας διασύνδεσης τύπου SAS να είναι τουλάχιστον έξι (6) Gbps	Ναι		
st 7.4 Να αναφερθεί το συνολικό εύρος ζώνης για τη διασύνδεση των ραφιών δίσκων στους controllers ανά controller στην προσφερόμενη σύνθεση	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
st 7.5 Να αναφερθεί ο αριθμός των προσφερόμενων θυρών διασύνδεσης ραφιών δίσκων ανά controller	Ναι		
st 7.6 Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων θυρών διασύνδεσης ραφιών δίσκων ανά controller και ο τρόπος που επιτυγχάνεται (π.χ. με προσθήκη καρτών)	Ναι		
st 8 Χαρακτηριστικά Διαθεσιμότητας (Redundancy)			
st 8.1 Το προσφερόμενο Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων θα πρέπει να εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα με χαρακτηριστικά εφεδρείας και αντικατάσταση εξαρτημάτων εν λειτουργία (hot swap)	Ναι		
st 8.2 Δυνατότητα αντικατάστασης δίσκων εν λειτουργία (hot swap disks)	Ναι		
st 8.3 Να αναφερθεί η πολιτική αντικατάστασης δίσκων από τον πελάτη (customer replace) σε περίπτωση βλάβης	Ναι		
st 8.4 Redundant και hot swap ελεγκτές δίσκων	Ναι		
st 8.5 Redundant και hot swap τροφοδοτικά	Ναι		
st 8.6 Redundant και hot swap ανεμιστήρες ψύξης	Ναι		
st 8.7 Εφεδρικές διασυνδέσεις (redundant) σε όλα τα επίπεδα τόσο στο SAN όσο και στις συνδέσεις μεταξύ των τμημάτων του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων (ελεγκτές, ράφια, δίσκοι)	Ναι		
st 8.8 Μπαταρία διατήρησης των δεδομένων της cache σε περίπτωση διακοπής ρεύματος με δυνατότητα αντικατάστασής της εν λειτουργία. Ισοδύναμα, το Συγκρότημα μπορεί να διαθέτει άλλη τεχνολογία cache η οποία δεν απαιτεί την ύπαρξη μπαταρίας	Ναι		
st 8.9 Το Συγκρότημα θα πρέπει να διαθέτει mirror write cache μεταξύ των controllers του ή άλλη ισοδύναμη τεχνολογία	Ναι		
st 8.10 Δυνατότητα αναβάθμισης του λογισμικού (firmware) των ελεγκτών εν λειτουργία (online controller firmware upgrade). Αν απαιτείται επανεκκίνηση θα πρέπει να γίνεται σε κάθε controller ανεξάρτητα χωρίς να επηρεάζεται η διαθεσιμότητα του Συγκροτήματος	Ναι		
st 8.11 Δυνατότητα αναβάθμισης του λογισμικού (firmware) των σκληρών δίσκων εν λειτουργία (online drive firmware upgrade)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
st 9 Χαρακτηριστικά Χωρητικότητας			
st 9.1 Να αναφερθεί η μέγιστη χωρητικότητα (raw) σε online δίσκους που μπορεί να υποστηρίξει το Συγκρότημα	Ναι		
st 9.2 Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός δίσκων που μπορεί να δεχτεί το Συγκρότημα σε πλήρη σύνθεση	Ναι		
st 9.3 Να αναφερθεί ο αριθμός και ο τύπος των δίσκων που επιτυγχάνουν τη μέγιστη χωρητικότητα	Ναι		
st 9.4 Να αναφερθούν οι αναβαθμίσεις που χρειάζεται το προσφερόμενο Συγκρότημα για να επιτευχθεί η μέγιστη χωρητικότητα	Ναι		
st 9.5 Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι τύποι δίσκων (HDD ή SSD, Διάμετρος, Μέγεθος, Ταχύτητα (RPM))	Ναι		
st 10 Χαρακτηριστικά Ζητούμενης Χωρητικότητας			
st 10.1 Το Συγκρότημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα παροχής αποθηκευτικού χώρου online (tier 1) και near line (tier 2)	Ναι		
st 10.2 Η ωφέλιμη χωρητικότητα του προσφερόμενου online (tier 1) αποθηκευτικού χώρου υπολογιζόμενη σε επίπεδο προστασίας δεδομένων RAID5 με μέγεθος ομάδας RAID: 5 (data) + 1 (parity) να είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) TB	Ναι		
st 10.3 Η ωφέλιμη χωρητικότητα του προσφερόμενου near line (tier 2) αποθηκευτικού χώρου υπολογιζόμενη σε επίπεδο προστασίας δεδομένων RAID5 με μέγεθος ομάδας RAID: 5 (data) + 1 (parity) να είναι τουλάχιστον είκοσι τέσσερα (24) TB	Ναι		
st 10.4 Η μέγιστη χωρητικότητα δίσκου tier 1 να είναι το πολύ οκτακόσια (800) GB	Ναι		
st 10.5 Η μέγιστη χωρητικότητα δίσκου tier 2 να είναι το πολύ δύο (2) TB	Ναι		
st 10.6 Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και το μέγεθος των δίσκων που απαιτούνται για την κάλυψη της προδιαγραφής st 10.2	Ναι		
st 10.7 Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και το μέγεθος των δίσκων που απαιτούνται για την κάλυψη της προδιαγραφής st 10.3	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
st 10.8 Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός hot spare δίσκων (επιπλέον όσων αναφέρονται στις προδιαγραφές st 10.6 και st 10.7) που απαιτούνται	Ναι		
st 11 Χαρακτηριστικά Υλικού			
st 11.1 Οι προσφερόμενοι δίσκοι θα είναι SFF (2,5")	Ναι		
st 11.2 Η ταχύτητα περιστροφής online (tier 1) δίσκων να είναι τουλάχιστον δέκα χιλιάδες στροφές ανά δευτερόλεπτο (10.000RPM)	Ναι		
st 11.3 Να αναφερθούν ο αριθμός και οι τύποι των ραφιών δίσκων που προσφέρονται	Ναι		
st 11.4 Να αναφερθούν ο αριθμός και ο τύπος των δίσκων που προσφέρονται για κάθε ράφι	Ναι		
st 12 Χαρακτηριστικά Απόδοσης			
st 12.1 Να αναφερθεί η μέγιστη επίδοση του throughput (MB/s) στο προσφερόμενο Συγκρότημα και να περιγραφεί το πως επιτυγχάνεται	Ναι		
st 12.2 Να αναφερθεί η μέγιστη επίδοση των IOPS στο προσφερόμενο Συγκρότημα και να περιγραφεί το πως επιτυγχάνεται	Ναι		
st 12.3 Να αναφερθεί η διαμόρφωση του προσφερόμενου Συγκροτήματος που επιτυγχάνει τις επιδόσεις που αναφέρονται στις προδιαγραφές st 12.1 και st 12.2	Ναι		
st 12.4 Το Συγκρότημα θα πρέπει να επιτυγχάνει τουλάχιστον δύο χιλιάδες (2.000) Host IOPS για το επίπεδο των online δίσκων (tier 1). Η επίτευξη των Host IOPS θα αναφέρεται στο προσφερόμενο Συγκρότημα με την προσφερόμενη διαμόρφωση με αναλογία αναγνώσεων/εγγραφών 60% Read/40% Write με προστασία δεδομένων RAID5 σύμφωνα με την προδιαγραφή st 10.3.	Ναι		
st 13 Επεκτασιμότητα			
st 13.1 Το Συγκρότημα θα πρέπει να μπορεί να διπλασιάσει την αποθηκευτική του ικανότητα για το επίπεδο των online δίσκων (tier 1) (υπολογιζόμενη σύμφωνα με την προδιαγραφή st 10.2) ικανοποιώντας όλες τις παρακάτω συνθήκες: 1) χωρίς την αλλαγή ελεγκτών, 2) χωρίς την αφαίρεση υφιστάμενων ραφιών και δίσκων, 3) χωρίς την αλλαγή των υφιστάμενων LUNs, 4) χωρίς διακοπή λειτουργίας, 5) με προσθήκη δίσκων και ραφιών δίσκων αν χρειάζεται	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
st 14 Συνθήκες λειτουργίας			
st 14.1 Να αναφερθούν οι συνθήκες λειτουργίας του προσφερόμενου Συγκροτήματος (θερμοκρασία, υγρασία)	Ναι		
st 14.2 Να αναφερθεί το επίπεδο θορύβου του προσφερόμενου Συγκροτήματος	Ναι		
st 14.3 Να αναφερθούν οι απαιτήσεις ψύξης του προσφερόμενου Συγκροτήματος	Ναι		
st 14.4 Να αναφερθούν οι απαιτήσεις ηλεκτρικής ενέργειας του προσφερόμενου Συγκροτήματος	Ναι		
st 15 Χαρακτηριστικά Λογισμικού και Διαχείρισης			
st 15.1 Διαχείριση εικονικών τόμων αποθήκευσης ανεξάρτητα από τους φυσικούς δίσκους	Ναι		
st 15.2 Δυνατότητα παροχής αποθηκευτικού χώρου κατ' απαίτηση (thin provisioning)	Ναι		
st 15.3 Η λειτουργία Thin Provisioning θα πρέπει να είναι πλήρως αυτοματοποιημένη και διάφανη για το λειτουργικό σύστημα	Ναι		
st 15.4 Να αναφερθεί η προσφερόμενη λειτουργικότητα με το περιβάλλον εικονοποίησης και τα λειτουργικά συστήματα MS Windows Server 2012 και RedHat Enterprise Linux για λειτουργίες απελευθέρωσης χώρου κατά τις λειτουργίες διαγραφής	Ναι		
st 15.5 Το Συγκρότημα θα πρέπει να συνοδεύεται από το απαιτούμενο λογισμικό και τις απαιτούμενες άδειες χρήσης για τη διαχείρισή του	Ναι		
st 15.6 Η διαχείριση του Συγκροτήματος να γίνεται μέσω γραφικού περιβάλλοντος με τη χρήση ειδικού GUI ή με τη χρήση web browser	Ναι		
st 15.7 Το γραφικό περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις λειτουργίες διαχείρισης	Ναι		
st 15.8 Το Συγκρότημα θα πρέπει να συνοδεύεται από περιβάλλον παρακολούθησης (monitoring) των συνθηκών λειτουργίας και των μετρικών απόδοσης	Ναι		
st 15.9 Το περιβάλλον παρακολούθησης θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων σε περιπτώσεις κρίσιμων καταστάσεων ή σε περιπτώσεις βλάβης	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
st 15.10 Το Συγκρότημα θα πρέπει να συνοδεύεται από το απαιτούμενο λογισμικό και τις απαιτούμενες άδειες χρήσης για την πραγματοποίηση τοπικών αντιγράφων (volume copy, local replicator, clones) στο σύνολο της χωρητικότητας που έχει προσφερθεί (tier1 και tier2)	Ναι		
st 15.11 Το λογισμικό πραγματοποίησης τοπικών αντιγράφων θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα για λήψη πολλαπλών αντιγράφων (snapshots) (για γρήγορη ανάκτηση δεδομένων) στο σύνολο της χωρητικότητας που έχει προσφερθεί (tier1 και tier2)	Ναι		
st 15.12 Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων snapshots για κάθε LUN	Ναι		
st 15.13 Να αναφερθεί η υποστήριξη λειτουργιών NAS	Ναι		
st 16 Εγγύηση και υποστήριξη			
st 16.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
st 16.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
st 16.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
<b>C.3.2.4 Σύστημα αντιγράφων ασφαλείας με μαγνητοταινία</b>			
tl 1 Γενικές Απαιτήσεις			
tl 1.1 Να αναφερθεί όνομα κατασκευαστή και μοντέλου	Ναι		
tl 1.2 Να προσφερθεί ένα (1) σύστημα αντιγράφων ασφαλείας με μαγνητοταινία	Ναι		
tl 1.3 Εξωτερική συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας τύπου LTO6 Tape	Ναι		
tl 1.4 Το προσφερόμενο μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End of Life	Ναι		
tl 2 Χαρακτηριστικά			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
tl 2.1 Η χωρητικότητα του μέσου αποθήκευσης χωρίς συμπίεση σε terabytes (TB) να είναι τουλάχιστον πενήντα (50)	Ναι		
tl 2.2 Η χωρητικότητα του μέσου αποθήκευσης μετά από συμπίεση σε terabytes (TB) να είναι τουλάχιστον εκατό (100)	Ναι		
tl 2.3 Η δυνατότητα συμπίεσης να είναι τουλάχιστον δυόμιση προς ένα (2.5:1)	Ναι		
tl 2.4 Το υποστηριζόμενο Data Transfer Rate (MB/sec) να είναι τουλάχιστον ένα (1) TB ανά ώρα	Ναι		
tl 2.5 Η διασύνδεση με τον εξυπηρετητή τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup server) θα είναι FC	Ναι		
tl 2.6 Ενσωματωμένη δυνατότητα κρυπτογράφησης	Ναι		
tl 3 Άλλα χαρακτηριστικά			
tl 3.1 Να προσφερθεί η απαραίτητη κάρτα διασύνδεσης FC της συσκευής τήρησης αντιγράφων ασφαλείας με τον εξυπηρετητή της Υπηρεσίας (HP DL380p G8, Prod No. 653200-B21)	Ναι		
tl 3.2 Να αναφερθούν πιστοποιήσεις ISO, λοιπά standards και certifications του κατασκευαστή	Ναι		
tl 3.3 Να προσφερθούν data cartridges LTO6 συμβατά με το σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας	Ναι		
tl 3.4 Το πλήθος data cartridges να είναι τουλάχιστον είκοσι τέσσερα (24)	Ναι		
tl 3.5 Να προσφερθεί τουλάχιστον ένα (1) data cartridge καθαρισμού	Ναι		
tl 8 Εγγύηση και υποστήριξη			
tl 8.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
tl 8.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
tl 8.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
<b>C.3.2.5 Αναβάθμιση υφιστάμενου κεντρικού εξοπλισμού</b>			
spec 1 Μνήμη για τον εξυπηρετητή Dell R210			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
spc 1.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τουλάχιστον δύο (2) DIMMs σύμφωνα με την προδιαγραφή spc 1.2	Ναι		
spc 1.2 Ο τύπος και το μέγεθος της μνήμης να είναι 1X8GB DDR3 1600MT/s, συμβατές με τον εξυπηρετητή Dell PowerEdge R210 II. Ο server διαθέτει ήδη 2X8GB μνήμες με Part Number 9965525-055.A00LF	Ναι		
spc 2 Μνήμη για τον εξυπηρετητή HP DL380 Gen8			
spc 2.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τουλάχιστον δώδεκα (12) DIMMs σύμφωνα με την προδιαγραφή spc 2.2	Ναι		
spc 2.2 Ο τύπος και το μέγεθος της μνήμης να είναι HP 16GB (1 x 16GB) Dual Rank x4 PC3L-12800R (DDR3-1600) Registered CAS-11 Low Voltage Memory Kit, συμβατές με servers HP Proliant DL380p GEN8	Ναι		
spc 3 Σκληροί δίσκοι για τον εξυπηρετητή HP DL380 Gen8			
spc 3.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τουλάχιστον έξι (6) δίσκοι	Ναι		
spc 3.2 Οι δίσκοι να είναι τύπου SAS 10k rpm SFF (2.5 inch) SC Dual Port, συμβατοί με servers HP Proliant DL380p GEN8	Ναι		
spc 3.3 Η χωρητικότητα σκληρού δίσκου να είναι τουλάχιστον 900GB	Ναι		
spc 3.4 Η ταχύτητα περιστροφής του κάθε σκληρού δίσκου να είναι τουλάχιστον 10.000 rpm	Ναι		
spc 3.5 Το μέγεθος του σκληρού δίσκου να είναι 2.5"	Ναι		
spc 3.6 Η εγγύηση του κατασκευαστή να είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
spc 4 Modules 10Gbps για τα Cisco switches			
spc 4.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τουλάχιστον έξι (6)	Ναι		
spc 4.2 Τα modules να είναι τύπου SFP-10G-LRM (10G SFP+ transceiver) συμβατά με τα CISCO SG500X-48-K9 V02 switches	Ναι		
spc 4.3 Τα modules θα συνοδεύονται από τις απαραίτητες οπτικές ίνες πέντε μέτρων (5m)	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C.3.2.6 Συσσκευές αδιάλειπτης παροχής ισχύος</b>			
ups 1 Χαρακτηριστικά			
ups 1.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	Ναι		
ups 1.2 Η ποσότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού να είναι τουλάχιστον τρία (3)	Ναι		
ups 1.3 Η ισχύς εξόδου (output power capacity) της κάθε συσκευής θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 2100W/3kVA	Ναι		
ups 1.5 Η τάση εξόδου (output voltage) της κάθε συσκευής θα πρέπει να είναι 220V	Ναι		
ups 1.6 Η παραμόρφωση της τάσης εξόδου (output voltage distortion) θα πρέπει να είναι μικρότερη από 3%	Ναι		
ups 1.7 Η συχνότητα εξόδου (output frequency) θα πρέπει να είναι 50/60 Hz +- 3 Hz (ρυθμιζόμενη από το χρήστη)	Ναι		
ups 1.8 Να αναφερθεί ο συντελεστής κορυφής ρεύματος (Crest Factor)	Ναι		
ups 1.9 Τοπολογία Διπλής Μετατροπής/Online (Topology Double Conversion/Online UPS)	Ναι		
ups 1.10 Ο τύπος κυματομορφής να είναι ημιτονοειδής (sine wave)	Ναι		
ups 1.11 Οι έξοδοι της κάθε συσκευής θα πρέπει να είναι τύπου IEC 320 C13	Ναι		
ups 1.12 Η ανοχή της τάσης εξόδου (output voltage tolerance) θα πρέπει να είναι μικρότερη του 3%	Ναι		
ups 1.13 Ενσωματωμένο (built-in) bypass	Ναι		
ups 1.14 Η ονομαστική τάση εισόδου (nominal input voltage) θα πρέπει να είναι 220-240V	Ναι		
ups 1.15 Η συχνότητα εισόδου θα πρέπει να είναι στο εύρος 50 - 60 Hz +-5Hz (auto sensing)	Ναι		
ups 1.16 Η είσοδος της κάθε συσκευής θα πρέπει να είναι IEC 320 C13 και θα συνδέεται με το κατάλληλο καλώδιο σε παροχή IEC 60309 316P6 Female	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ups 1.27 Το εύρος τιμών τάσης εισόδου για κανονική λειτουργία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον το διάστημα 170-270V	Ναι		
ups 1.18 Ο τύπος μπαταρίας που χρησιμοποιείται να είναι: 1) χωρίς την ανάγκη συντήρησης, κλειστού τύπου, οξέως μολύβδου μπαταρία που αναστέλλεται σε ηλεκτρολύτη (maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte) και 2) στεγανού τύπου (leakproof)	Ναι		
ups 1.19 Σε κάθε συσκευή θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον δύο (2) battery modules	Ναι		
ups 1.20 Η ποσότητα δοχείων αντικατάστασης μπαταριών (Replacement Battery Cartridges/ RBC? Quantity) να είναι ένα (1)	Ναι		
ups 1.21 Η κάθε συσκευή θα διαθέτει θύρα τύπου RJ45 για διασύνδεση στο τοπικό δίκτυο με χρήση πρωτοκόλλου TCP/IP	Ναι		
ups 1.22 Η κάθε συσκευή θα διαθέτει τη δυνατότητα για απομακρυσμένη διαχείριση (π.χ. WWW, SNMP) και παρακολούθηση και ρύθμιση σε πραγματικό χρόνο των παραμέτρων λειτουργίας	Ναι		
ups 1.23 Να αναφερθεί η συμμόρφωση με τα πρότυπα ασφάλειας ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας	Ναι		
ups 2 Εγγύηση και υποστήριξη			
ups 2.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
ups 2.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
ups 2.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
<b>C.3.2.7 Σύστημα Firewall</b>			
fw 1 Γενικά χαρακτηριστικά			
fw 1.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	Ναι		
fw 1.2 Να αναφερθεί η ποσότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
fw 1.3 Το προσφερόμενο μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End of Life	Ναι		
fw 1.4 Να προσφερθεί ο μηχανισμός τοποθέτησης σε ικρίωμα (rack) 19"	Ναι		
fw 1.5 Να αναφερθεί το συνολικό ύψος του προσφερόμενου Συστήματος Firewall σε Rack Units	Ναι		
fw 2 Χαρακτηριστικά ενέργειας			
fw 2.1 Το Σύστημα Firewall θα πρέπει να λειτουργεί σε απευθείας σύνδεση με το δίκτυο της ΔΕΗ (230V/400V) με τις προβλεπόμενες διακυμάνσεις τάσης/συχνότητας	Ναι		
fw 2.2 Να αναφερθούν χαρακτηριστικά κατανάλωσης ισχύος	Ναι		
fw 2.3 Να αναφερθούν χαρακτηριστικά εκπομπής θερμότητας	Ναι		
fw 3 Λειτουργικά χαρακτηριστικά			
fw 3.1 Το Σύστημα Firewall θα πρέπει να εξασφαλίζει υψηλή διαθεσιμότητα τόσο στο επίπεδο υλικού όσο και στο επίπεδο υπηρεσίας. Αν απαιτούνται επιπλέον συσκευές, να προσφερθούν	Ναι		
fw 3.2 Να διατίθενται τουλάχιστον τέσσερις (4) θύρες ταχύτητας 1Gbps που να υποστηρίζουν τουλάχιστον ένα εκ των standards 1000BASE-T, 1000BASE-SX, 1000BASE-LX	Ναι		
fw 3.3 Να διατίθενται τουλάχιστον δύο (2) θύρες ταχύτητας 10Gbps που να υποστηρίζουν τουλάχιστον ένα εκ των standards 10GBASE-SR, 10GBASE-LR	Ναι		
fw 3.4 Κάθε συσκευή θα συνοδεύεται από τους απαραίτητους προσαρμογείς για τη διασύνδεση με το Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade	Ναι		
fw 3.5 Κάθε συσκευή θα πρέπει να διαθέτει μία θύρα (π.χ. ασύγχρονη σειριακή θύρα) μέσω της οποίας θα γίνεται η "out of band" διαχείριση της συσκευής. Να προσφερθεί και το αντίστοιχο καλώδιο	Ναι		
fw 4 Χαρακτηριστικά Firewall			
fw 4.1 Το throughput της συσκευής για μη κρυπτογραφημένη κίνηση θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 3Gbps	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
fw 4.2 Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός συνδέσεων	Ναι		
fw 4.3 Να αναφερθεί ο ρυθμός δημιουργίας και κατάργησης συνδέσεων ανά δευτερόλεπτο	Ναι		
fw 4.4 Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός IP NAT/PAT μεταφράσεων	Ναι		
fw 4.5 Υποστήριξη Packet Filtering	Ναι		
fw 4.6 Υποστήριξη Stateful Inspection	Ναι		
fw 4.7 Υποστήριξη DoS Prevention	Ναι		
fw 4.8 Προστασία έναντι βασικών επιθέσεων όπως OWASP Top 10, SQL Injection, HTTP DDoS, Cross Site Scripting (XSS), Known Worms	Ναι		
fw 4.9 Ανίχνευση Παρέισδυσης (Intrusion Detection)	Ναι		
fw 4.10 Προστασία Παρέισδυσης (Intrusion Protection)	Ναι		
fw 4.11 Η ταχύτητα μετάδοσης μέσω IPS θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 0,3Gbps	Ναι		
fw 4.12 Αυτόνομη υποστήριξη ή συνεργασία με προγράμματα για ανίχνευση και προστασία από viruses και worms	Ναι		
fw 4.13 Η λειτουργία της ανίχνευσης και προστασίας από viruses και worms θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό χρόνο για τα πρωτόκολλα HTTP, FTP, SMTP, POP3, IMAP και IM.	Ναι		
fw 5 Υποστηριζόμενες λειτουργίες VPN			
fw 5.1 Λειτουργία site-to-site VPN	Ναι		
fw 5.2 Να αναφερθεί ο αριθμός ταυτόχρονων VPN Tunnels με 3DES κωδικό	Ναι		
fw 5.3 Συνεργασία με AAA servers βασισμένη σε πρωτόκολλα RADIUS ή TACACS ή άλλο ισοδύναμο	Ναι		
fw 5.4 Η ταχύτητα μετάδοσης 3DES/AES των συνδέσεων VPN θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 0,4Gbps	Ναι		
fw 6 Χαρακτηριστικά επιπέδου δικτύου			
fw 6.1 Υποστήριξη λειτουργίας σε Layer 2 (Bridge mode) και Layer 3 (Route Mode)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
fw 6.2 Υποστήριξη IEEE 802.1Q (VLAN tagging)	Ναι		
fw 6.3 Υποστήριξη IEEE 802.1d (Spanning Tree Protocol)	Ναι		
fw 6.4 Υποστήριξη IEEE 802.3ad (LACP)	Ναι		
fw 6.5 Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων MAC διευθύνσεων	Ναι		
fw 6.6 Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων VLAN IDs	Ναι		
fw 6.7 Υποστήριξη πρωτοκόλλου IP	Ναι		
fw 6.8 Υποστήριξη πρωτοκόλλου IPv6	Ναι		
fw 6.9 Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω διεπαφής γραμμής εντολών και μέσω διεπαφής web	Ναι		
fw 6.10 Υποστήριξη πρωτοκόλλου SNMP	Ναι		
fw 6.11 Δυνατότητα αποθήκευσης των ρυθμίσεων σε μορφή με δυνατότητα επεξεργασίας από εξωτερικά προγράμματα	Ναι		
fw 7 ?λλα χαρακτηριστικά			
fw 7.1 Να αναφερθεί η προσφερόμενη και η μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη RAM	Ναι		
fw 7.2 Να αναφερθεί ο μηχανισμός αποθήκευσης του λειτουργικού συστήματος, του λογισμικού που απαιτείται από τις υπηρεσίες της συσκευής (π.χ. antivirus signatures) και των αρχείων ρυθμίσεων	Ναι		
fw 7.3 Να αναφερθεί η συμμόρφωση με τα πρότυπα ασφάλειας ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας	Ναι		
fw 8 Εγγύηση και υποστήριξη			
fw 8.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
fw 8.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
fw 8.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
<b>C.3.3.1 Λογισμικό εικονικών μηχανών</b>			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 1 Γενικές Απαιτήσεις			
vi 1.1 Το προσφερόμενο Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα επιτρέπει την εικονοποίηση του υλικού το οποίο θα μπορεί να διαμοιράζεται ανάμεσα σε πολλές εικονικές (virtual) μηχανές	Ναι		
vi 1.2 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το όνομα, ο τύπος και η χρονολογία έναρξης διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	Ναι		
vi 1.3 Θα προσφερθεί η πλέον πρόσφατη έκδοση του λογισμικού που θα είναι διαθέσιμη τη στιγμή της προσφοράς	Ναι		
vi 1.4 Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life	Ναι		
vi 1.6 Το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα διαχειρίζεται την υποδομή που θα εγκατασταθεί στα πλαίσια της παρούσας διακήρυξης και συγκεκριμένα: 1) Το Συγκρότημα Εξυπηρετητών Blade. 2) Το Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων	Ναι		
vi 1.7 Το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα παρέχει υπηρεσίες αυτοματοποίησης που εξασφαλίζουν: 1) τη μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα της υποδομής, 2) τη δυναμική διαχείριση φορτίου και πόρων, 3) την προστασία των εικονικών μηχανών και την αποκατάσταση της λειτουργίας τους σε περίπτωση βλάβης ή σφάλματος, 4) την αυτοματοποίηση στην εγκατάσταση και στη λειτουργία της υποδομής	Ναι		
vi 1.8 Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του έργου (να ληφθεί υπόψη το σύνολο των εξυπηρετητών του έργου καθώς και τα βασικά μέρη από τα οποία αποτελούνται, πχ πλήθος επεξεργαστών, σύνολο μνήμης, κτλ.)	Ναι		
vi 1.9 Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν απεριόριστο αριθμό εικονικών μηχανών σε κάθε εξυπηρετητή	Ναι		
vi 1.10 Να αναφερθεί αν στις προσφερόμενες άδειες συμπεριλαμβάνονται άδειες λειτουργικού συστήματος	Ναι		
vi 2 Τύπος προσφερόμενου περιβάλλοντος εικονοποίησης			
vi 2.1 Hypervisor τύπου 1	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 2.2 Λειτουργία εικονοποίησης με υποστήριξη από το hardware με χρήση τεχνολογιών: 1) AMD-V, 2) Intel virtualization (VT-x)	Ναι		
vi 3 Υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα (guest OS)			
vi 3.1 Το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα τύπου Linux (guest OS) σε εκδόσεις 32 και 64 bit: 1) Red Hat Enterprise Linux (να γίνει αναφορά στις εκδόσεις), 2) SUSE Linux Enterprise Server (να γίνει αναφορά στις εκδόσεις), 3) CentOS (να γίνει αναφορά στις εκδόσεις)	Ναι		
vi 3.2 Το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα τύπου Microsoft Windows (guest OS): 1) Windows Server 2008 x64 SP1/SP2 & R2, 2) Windows Server 2012 x64 R2	Ναι		
vi 4 Πόροι εικονικών μηχανών			
vi 4.1 Το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα παρέχει τη δυνατότητα για δημιουργία εικονικών μηχανών και δέσμευση (απόδοση) πόρων σ'Α αυτές των τύπων: 1) CPU, 2) Μνήμη, 3) Αποθηκευτικός χώρος (virtual storage), 4) Δίκτυο	Ναι		
vi 4.2 Θα παρέχει επίσης τη δυνατότητα των ακόλουθων μεταβολών χωρίς διαταραχή της λειτουργίας των εικονικών μηχανών ή επανεκκίνηση τους: 1) σύνδεση και αποσύνδεση αποθηκευτικών μέσων (virtualstorage), 2) επέκταση των εικονικών δίσκων, 3) προσθήκη hot-add εικονικών δίσκων (virtual disk) σε εικονικές μηχανές ενώ λειτουργούν	Ναι		
vi 5 Αποθήκευση (storage)			
vi 5.1 Το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα αξιοποιεί το προσφερόμενο Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων για την αποθήκευση εικονικών μηχανών (VMs) και δεδομένων και θα είναι συμβατό με αυτό.	Ναι		
vi 5.2 Θα υποστηρίζει block level διασύνδεση με iSCSI	Ναι		
vi 5.3 Θα διαθέτει υποστήριξη πολλαπλών διαδρομών (multipathing) στη σύνδεση με το storage με υποστήριξη κατανομής φορτίου και αντιμετώπιση βλαβών σύνδεσης στο SAN. Η επιλογή του δρόμου και η μεταγωγή σε περίπτωση βλάβης θα γίνονται από αυτοματοποιημένες διαδικασίες ή αλγορίθμους	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 5.4 Η εγκατάσταση του hypervisor θα μπορεί να γίνει: 1) σε σκληρούς δίσκους των εξυπηρετητών, 2) σε SAN LUNs με υποστήριξη Boot From SAN άσχετα αν οι εξυπηρετητές διαθέτουν τοπικούς δίσκους	Ναι		
vi 5.5 Η υποστήριξη διαμοιραζόμενου storage σε περισσότερους φυσικούς εξυπηρετητές θα επιτρέπει να εκπληρώνονται χαρακτηριστικά μετακίνησης, υψηλής διαθεσιμότητας, κλωνοποίησης, data protection	Ναι		
vi 5.6 Θα πρέπει να υπάρχει πλήρης υποστήριξη virtual disk files τα οποία να μπορούν να είναι κοινά προσβάσιμα (shared file system)	Ναι		
vi 5.7 Για να εκπληρώνονται οι απαιτήσεις vi 5.5 και 5.6 το περιβάλλον εικονοποίησης θα περιλαμβάνει storage virtualization βασισμένο σε κατάλληλο cluster file system ή volume manager. Να περιγραφεί η λύση που προσφέρεται.	Ναι		
vi 5.8 Να τεκμηριωθεί σε χαρακτηριστικά και δυνατότητες το διαμοιραζόμενο Cluster File System ή Volume manager που συνοδεύει το περιβάλλον εικονοποίησης	Ναι		
vi 5.9 Να αναφερθεί το μέγιστο μέγεθος ενός shared file system	Ναι		
vi 5.10 Να αναφερθεί το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος ενός virtual disk	Ναι		
vi 5.11 Να αναφερθεί η δυνατότητα επέκτασης των Logical Volumes χωρίς καμία καταστροφή καθώς και συγχώνευσης πολλαπλών volumes σε ένα	Ναι		
vi 5.12 Δυνατότητα thin provisioning για συνεχή και δυναμική παροχή (αύξηση) του αποθηκευτικού χώρου στις VMs με βάση την πραγματική ανάγκη (χρήση) του αποθηκευτικού χώρου.	Ναι		
vi 5.13 Δυνατότητα ορισμού μονάδων αποθήκευσης για τις οποίες αθροιστικά ο συνολικός χώρος θα μπορεί να είναι περισσότερος από τον πραγματικό φυσικό αποθηκευτικό χώρο στο Storage.	Ναι		
vi 5.14 Να αναφερθεί σε ποιους τύπους αποθηκευτικών χώρων παρέχεται η λειτουργία του thin provisioning	Ναι		
vi 5.15 Να παρέχεται η δυνατότητα άμεσης πρόσβασης από τις εικονικές μηχανές σε SAN LUN (raw device access)	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 5.16 Να αναφερθούν οι λειτουργίες και τα χαρακτηριστικά υποστήριξης λειτουργιών backup που προσφέρονται από το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών	Ναι		
vi 5.17 Να παρέχεται η δυνατότητα κλωνοποίησης των εικονικών μηχανών (cloning) χωρίς διακοπή της λειτουργίας τους.	Ναι		
vi 6 Δίκτυο			
vi 6.1 Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης εικονικών προσαρμογέων δικτύου (vNICs) σε κάθε εικονική μηχανή	Ναι		
vi 6.2 Υποστήριξη πολλών vNICs σε κάθε εικονική μηχανή με δυνατότητα σύνδεσής τους σε διαφορετικό virtual switch	Ναι		
vi 6.3 Το περιβάλλον εικονοποίησης θα προσφέρει εικονικούς μεταγωγείς (virtual switches)	Ναι		
vi 6.4 Οι μεταγωγείς παρέχουν τις συνδέσεις μεταξύ των εικονικών μηχανών και του εξωτερικού δικτύου	Ναι		
vi 6.5 Θα παρέχεται υποστήριξη VLANs (802.1Q VLAN tagging)	Ναι		
vi 6.6 Υποστήριξη jumbo frames	Ναι		
vi 7 Μετακίνηση εικονικών μηχανών σε διαφορετική φυσική μηχανή			
vi 7.1 Λειτουργίες μεταφοράς μιας εικονικής μηχανής από έναν φυσικό εξυπηρετητή σε έναν άλλο χωρίς διακοπή λειτουργίας του και χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργία της εικονικής μηχανής κατά την μεταφορά	Ναι		
vi 7.2 Να αναφερθούν εφόσον υπάρχουν ποσοτικοί περιορισμοί που αφορούν τις διαδικασίες: 1) μεταφοράς της εικονικής μηχανής από ένα φυσικό εξυπηρετητή σε κάποιο άλλο, 2) μεταφοράς των αρχείων της εικονικής μηχανής από ένα αποθηκευτικό μέσο σε κάποιο άλλο	Ναι		
vi 7.3 Οι λειτουργίες μετακίνησης να υποστηρίζουν τα χαρακτηριστικά: 1) Υψηλής διαθεσιμότητας και αντοχής βλαβών, 2) Δυναμική κατανομή φορτίου, 3) Λειτουργίες εξοικονόμησης ενέργειας σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ακολουθούν	Ναι		
vi 8 Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 8.1 Αυτόματη μετακίνηση των εικονικών μηχανών σε περίπτωση βλάβης φυσικής μηχανής	Ναι		
vi 8.2 Να είναι δυνατός ο ορισμός της φάρμας των φυσικών μηχανών όπου θα γίνεται η μετακίνηση. Η φάρμα δύναται να λειτουργεί σαν ενιαία λογική μονάδα	Ναι		
vi 8.3 Ο αυτοματοποιημένος μηχανισμός μετακίνησης (επαναφοράς σε λειτουργία) των εικονικών μηχανών θα επιλέγει αυτόματα σε ποιον φυσικό εξυπηρετητή θα γίνει η επαναφορά της VM με βάση τη διαθεσιμότητα των πόρων και τις απαιτήσεις της μηχανής	Ναι		
vi 8.4 Μετακίνηση των εικονικών μηχανών σε διαφορετική φυσική μηχανή κατά τις εργασίες συντήρησης της φυσικής μηχανής. Η μετακίνηση θα είναι αυτόματη αλλά και ελεγχόμενη από το διαχειριστή. Η μετακίνηση μπορεί να γίνεται χωρίς διακοπή λειτουργίας της εικονικής μηχανής (Live Host Migration) και κατά συνέπεια δεν θα διαταράσσεται η λειτουργία της εικονικής μηχανής	Ναι		
vi 8.5 Αυτόματη επανεκκίνηση των εικονικών μηχανών και των εφαρμογών σε περίπτωση βλάβης υλικού ή λειτουργικού συστήματος, χωρίς απώλεια δεδομένων	Ναι		
vi 8.6 Να γίνει αναφορά για την αντοχή σε σφάλματα σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος (kernel panic, blue screen, crash)	Ναι		
vi 8.7 Υποστήριξης επαναφοράς εικονικών μηχανών με αυξημένη προτεραιότητα για υποστήριξη συγκεκριμένων υπηρεσιών (πχ βάσεις δεδομένων)	Ναι		
vi 9 Εκμετάλλευση Φυσικών Μηχανών - Διαχείριση πόρων			
vi 9.1 Δυνατότητα εκχώρησης εικονικής μνήμης ακόμα και όταν αυτή υπερβαίνει την φυσική μνήμη του φυσικού εξυπηρετητή (memory oversubscription)	Ναι		
vi 9.2 Δυνατότητα για εκκίνηση και κανονική λειτουργία των εικονικών μηχανών ακόμα και σε περίπτωση έλλειψης κύριας μνήμης στο φυσικό εξυπηρετητή	Ναι		
vi 9.3 Λειτουργίες βελτιστοποίησης χρήσης μνήμης όπως: 1) Δυναμική διαχείριση μνήμης με αυτόματη ανακατανομή μνήμης από μια μηχανή σε άλλη, 2) swap σε δίσκο	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 9.4 Δυναμική κατανομή φορτίου με δυνατότητα αυτόματης κατανομής (αρχικής τοποθέτησης και μετακίνησης) των εικονικών μηχανών σε φυσικές μηχανές με βάση πολιτικές που ορίζει ο διαχειριστής.	Ναι		
vi 10 Λειτουργίες εξοικονόμησης ηλεκτρικής ενέργειας			
vi 10.1 Δυνατότητα συγκέντρωσης των εικονικών μηχανών σε λιγότερες φυσικές μηχανές και απενεργοποίηση φυσικών μηχανών με βάση τους πόρους που χρησιμοποιούνται.	Ναι		
vi 10.2 Δυνατότητα επαναφοράς φυσικών μηχανών σε λειτουργία και ανακατανομή των εικονικών μηχανών όταν υπάρχει απαίτηση πόρων	Ναι		
vi 10.3 Η ανακατανομή των μηχανών και η διαχείριση ενέργειας μπορεί να γίνεται αυτοματοποιημένα ή ελεγχόμενα από τον διαχειριστή. Να αναφερθεί ποια δυνατότητα προσφέρει το προϊόν.	Ναι		
vi 11 Υπηρεσίες εγκατάστασης			
vi 11.1 Το σύστημα θα διαθέτει αυτοματοποιημένες διαδικασίες εγκατάστασης που θα επιτρέπουν την εγκατάσταση πολλών φυσικών εξυπηρετητών σε ελάχιστο δυνατό χρόνο	Ναι		
vi 11.2 Να τεκμηριωθούν οι σχετικές προσφερόμενες λειτουργίες και να δοθούν χαρακτηριστικά και περιπτώσεις εγκαταστάσεων με τους σχετικούς χρόνους και προσωπικό που απαιτήθηκαν.	Ναι		
vi 11.3 Αυτοματοποιημένη διαδικασία συντήρησης/αναβάθμισης (update) του λογισμικού του περιβάλλοντος εικονοποίησης με ελάχιστη διαταραχή της λειτουργίας των VMs. Να δοθεί σχετική τεκμηρίωση.	Ναι		
vi 11.4 Να τεκμηριωθεί αν κατά τις διαδικασίες αναβάθμισης /συντήρησης του λογισμικού απαιτείται διακοπή λειτουργίας και μετακίνηση των εικονικών μηχανών.	Ναι		
vi 11.5 Να τεκμηριωθεί αν απαιτείται επανεκκίνηση του hypervisor κατά τις διαδικασίες συντήρησης και αναβάθμισης του λογισμικού	Ναι		
vi 12 Υπηρεσίες διαχείρισης			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 12.1 Το Λογισμικό Εικονικών Μηχανών θα παρέχει τη δυνατότητα για κεντρική διαχείριση όλων των φυσικών εξυπηρετητών και όλης της υποδομής εικονικών μηχανών	Ναι		
vi 12.2 Το περιβάλλον διαχείρισης θα είναι γραφικό (GUI) ή Web	Ναι		
vi 12.3 Να αναφερθεί η υποστήριξη διεπαφής CLI και γλώσσα σεναρίων (scripting)	Ναι		
vi 12.4 Η διαχείριση θα αφορά όλα τα μέρη της εικονοποιημένης (virtualized) υποδομής: 1) Εικονικές Μηχανές, 2) Δίκτυο - Εικονικά Δίκτυα, 3) Αποθήκευση (storage)	Ναι		
vi 12.5 Σύστημα ελέγχου πρόσβασης στο σύστημα διαχείρισης. Το σύστημα θα διαθέτει πλήρες σύστημα ελέγχου πρόσβασης χρηστών στο διαχειριστικό περιβάλλον και στη διαχείριση της virtualized υποδομής με: 1) Χρήστες, 2) Ομάδες χρηστών (groups), 3) Δικαιώματα (permissions)	Ναι		
vi 12.6 Δυνατότητα παρακολούθησης χρήσης πόρων (monitoring). Το σύστημα θα περιλαμβάνει ολοκληρωμένο σύστημα παρακολούθησης (monitoring) της εικονοποιημένης υποδομής με δυνατότητες παρακολούθησης των ακόλουθων πόρων: 1) CPU, 2) Μνήμης, 3) Δίσκου, 4) Δικτύου	Ναι		
vi 12.7 Το σύστημα θα διαθέτει τη δυνατότητα ορισμού και χρήσης ειδοποιήσεων για κρίσιμες καταστάσεις που αφορούν την λειτουργία της υποδομής (Alarms).	Ναι		
vi 12.8 Δημιουργία και διαχείριση πρότυπων διαμόρφωσης (templates) για εικονικές μηχανές. Δυνατότητα εγκατάστασης (deploy) εικονικών μηχανών από πρότυπα διαμόρφωσης (templates)	Ναι		
vi 12.9 Τα πρότυπα των εικονικών μηχανών θα παρέχουν εκτός από το λειτουργικό σύστημα και προ-εγκατεστημένες εφαρμογές. Να δοθούν σε λίστα αυτές οι προσφερόμενες δυνατότητες (λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές) και να αναφερθούν περιορισμοί και ιδιαιτερότητες των προτύπων	Ναι		
vi 12.10 Δυνατότητα επεξεργασίας των διαθέσιμων προτύπων για αλλαγή βασικών χαρακτηριστικών των εικονικών μηχανών	Ναι		
vi 12.11 Κατά την δημιουργία εικονικών μηχανών βάσει προτύπων να είναι δυνατός ο καθορισμός βασικών παραμέτρων (Hostname, IP, MAC Address, HardDisk). Να γίνει αναφορά στις δυνατότητες	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 12.12 Δημιουργία εικονικής μηχανής με αντιγραφή (κλωνοποίηση) εικονικής μηχανής	Ναι		
vi 12.13 Υποστήριξη στιγμιότυπων (snapshots) των εικονικών δίσκων (VMdisks ) και επαναφορά από snapshots	Ναι		
vi 12.14 Ομαδοποίηση των εικονικών μηχανών με σκοπό την ενοποιημένη διαχείρισή τους. Οι ομαδοποιημένες εικονικές μηχανές θα μπορούν να ενεργοποιηθούν, να απενεργοποιηθούν και να μετακινηθούν ομαδικά. Να περιγραφούν οι δυνατότητες που προσφέρονται.	Ναι		
vi 12.15 Να αναφερθούν οι δυνατότητες και οι περιορισμοί που υπάρχουν για τη μετάβαση (migration) συστημάτων και εφαρμογών από φυσικές μηχανές αρχιτεκτονικής x86 σε εικονικές (PhysicalToVirtual - P2V) σε συνδυασμό με τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Ναι		
vi 13 Όρια εικονικών μηχανών			
vi 13.1 Δημιουργία εικονικών μηχανών με τουλάχιστον τέσσερις (4) Virtual CPUs για κάθε εικονική μηχανή (SMP)	Ναι		
vi 13.2 Η μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη για κάθε εικονική μηχανή να είναι τουλάχιστον 64 GB	Ναι		
vi 13.3 Ο αριθμός των υποστηριζόμενων εικονικών δίσκων για κάθε εικονική μηχανή να είναι τουλάχιστον δεκάξι (16)	Ναι		
vi 13.4 Να υποστηρίζεται τουλάχιστον ένα (1) virtual CDROM σε κάθε εικονική μηχανή	Ναι		
vi 13.5 Το μέγεθος του εικονικού δίσκου να είναι τουλάχιστον 1TB	Ναι		
vi 13.6 Το μέγιστο μέγεθος raw device για άμεση πρόσβαση σε SAN LUNs να είναι τουλάχιστον 1TB	Ναι		
vi 13.7 Η ποσότητα των υποστηριζόμενων μονάδων διασύνδεσης δικτύου (vNICs) σε κάθε εικονική μηχανή να είναι τουλάχιστον οκτώ (8)	Ναι		
vi 14 Όρια φυσικού εξυπηρετητή (host)			
vi 14.1 Ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός λογικών CPUs για κάθε φυσικό εξυπηρετητή (host) να είναι τουλάχιστον 64	Ναι		
vi 14.2 Ο μέγιστος αριθμός εικονικών μηχανών σε λειτουργία σε κάθε host να είναι τουλάχιστον 64	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
vi 14.3 Η μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη σε κάθε host να είναι τουλάχιστον 384 GB	Ναι		
vi 14.4 Ο μέγιστος αριθμός εικονικών δίσκων σε κάθε host να είναι τουλάχιστον 255	Ναι		
vi 14.5 Ο μέγιστος αριθμός υποστηριζόμενων LUNs σε κάθε host να είναι τουλάχιστον 16	Ναι		
vi 14.6 Ο μέγιστος αριθμός iSCSI Initiators να είναι τουλάχιστον τέσσερις ( 4)	Ναι		
vi 14.7 Ο μέγιστος αριθμός φυσικών προσαρμογέων δικτύου για κάθε host να είναι τουλάχιστον οκτώ (8)	Ναι		
vi 14.8 Ο μέγιστος αριθμός εικονικών προσαρμογέων δικτύου (vNICs) να είναι τουλάχιστον 256	Ναι		
vi 15 Όρια Εικονικού Μεταγωγέα (Virtual switch)			
vi 15.1 Ο συνολικός αριθμός υποστηριζόμενων εικονικών θυρών να είναι τουλάχιστον 1024	Ναι		
vi 15.2 Ο μέγιστος αριθμός εικονικών μηχανών σε κάθε virtual switch να είναι τουλάχιστον 512	Ναι		
vi 15.3 Ο μέγιστος αριθμός εικονικών switches να είναι τουλάχιστον οκτώ (8)	Ναι		
vi 16 Εγγύηση και υποστήριξη			
vi 16.1 Το ζητούμενο διάστημα υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
vi 16.2 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού	Ναι		
vi 16.3 Στη διάρκεια της περιόδου υποστήριξης θα παρέχονται τουλάχιστον οι ακόλουθες υπηρεσίες: 1) Νέες εκδόσεις του προϊόντος χωρίς επιπλέον επιβάρυνση, 2) Διορθώσεις (patches) και αναβαθμίσεις και ενημερώσεις (upgrades και updates) χωρίς επιπλέον επιβάρυνση, 3) Πρόσβαση στη βάση γνώσης (knowledge base) του κατασκευαστή	Ναι		
vi 16.4 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.3.2 Λογισμικό λειτουργικών συστημάτων</b>			
os 1 Γενικά			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
os 1.1 Λειτουργικό Σύστημα MS Windows Server 2012 R2 Datacenter Edition ή νεώτερο	Ναι		
os 1.2 Θα πρέπει να παραδοθεί η τελευταία έκδοση του προϊόντος η οποία είναι διαθέσιμη τη χρονική στιγμή της υπογραφής της σύμβασης από τον ανάδοχο	Ναι		
os 1.3 Οι άδειες χρήσης θα δοθούν σύμφωνα με την τιμολογιακή πολιτική της Microsoft για κυβερνητικούς οργανισμούς	Ναι		
os 1.4 Οι άδειες χρήσης θα δοθούν για το πλήθος των Εξυπηρετητών Blade που προσφέρονται στα πλαίσια του παρόντος εξοπλισμού	Ναι		
os 2 Εγγύηση και υποστήριξη			
os 2.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
os 2.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
os 2.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λειτουργικού συστήματος	Ναι		
<b>C.3.3.3 Λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας</b>			
dp 1 Γενικά Χαρακτηριστικά			
dp 1.1 Να προσφερθεί Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	Ναι		
dp 1.2 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και η έκδοση του Λογισμικού Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	Ναι		
dp 1.3 Το Λογισμικό θα χρησιμοποιεί ως μονάδες αποθήκευσης το τμήμα του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων που ανήκει στο επίπεδο near line (tier 2) και το Σύστημα Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας (tape drive)	Ναι		
dp 1.4 Η λύση που θα προσφερθεί μπορεί να αξιοποιεί χαρακτηριστικά του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας	Ναι		
dp 1.5 Να υπάρχει πλήρης συμβατότητα του Λογισμικού με το Συγκρότημα Αποθήκευσης Δεδομένων	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
dp 1.6 Να υπάρχει πλήρης συμβατότητα του Λογισμικού με το Σύστημα Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	Ναι		
dp 1.7 Να υπάρχει πλήρης συμβατότητα του Λογισμικού με το Περιβάλλον Εικονοποίησης	Ναι		
dp 1.8 Να υπάρχει πλήρης συμβατότητα του Λογισμικού με το λειτουργικό σύστημα MS Windows Server 2012 R2	Ναι		
dp 1.9 Να αναφερθούν οι απαιτήσεις του Λογισμικού από τον εξυπηρετητή στον οποίο θα εγκατασταθεί σε υλικό και λογισμικό	Ναι		
dp 1.10 Να αναφερθεί αν ο προτεινόμενος εξυπηρετητής backup (HP DL380 Gen8) ικανοποιεί τις απαιτήσεις του Λογισμικού	Ναι		
dp 1.11 Να αναφερθούν και να προσφερθούν οι αλλαγές που πρέπει να γίνουν στον προτεινόμενο εξυπηρετητή backup (HP DL380 Gen8) για να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις του Λογισμικού	Ναι		
dp 1.12 Το Λογισμικό θα επιτρέπει τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας σε εικονικές μηχανές με τα ακόλουθα λειτουργικά συστήματα: 1) Red Hat Enterprise Linux 5 και νεώτερα, 2) CentOS Linux 5 και νεώτερα, 3) MS Windows Server 2012 R2	Ναι		
dp 1.13 Οι προσφερόμενες άδειες του Λογισμικού θα καλύπτουν το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για την τήρηση αντιγράφων ασφαλείας όπως αναφέρεται στην προδιαγραφή dp 1.3	Ναι		
dp 1.14 Οι προσφερόμενες άδειες του Λογισμικού θα καλύπτουν όγκο δεδομένων προέλευσης τουλάχιστον 48TB	Ναι		
dp 1.15 Οι προσφερόμενες άδειες του Λογισμικού θα καλύπτουν όλα τα drives και tape slots του Συστήματος Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	Ναι		
dp 1.16 Η λήψη των αντιγράφων ασφαλείας των εικονικών μηχανών θα πρέπει να υποστηρίζεται με ή χωρίς την εγκατάσταση agents σε κάθε εικονική μηχανή	Ναι		
dp 2 Περιβάλλον Διαχείρισης			
dp 2.1 Το Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας θα πρέπει να διαθέτει γραφικό (GUI) ή web περιβάλλον χρήσης και διαχείρισης με δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
dp 2.2 Το Περιβάλλον Διαχείρισης θα παρέχει τη δυνατότητα πραγματοποίησης όλων των λειτουργιών και εργασιών που αφορούν: 1) τον ορισμό των εργασιών backup, 2) την εκκίνηση, τον τερματισμό και την παρακολούθηση των εργασιών backup, 3) την πραγματοποίηση των λειτουργιών ανάκτησης δεδομένων	Ναι		
dp 2.3 Το Περιβάλλον Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία αναφορών σε σχέση με τις λειτουργίες του Λογισμικού Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας	Ναι		
dp 3 Λειτουργίες backup			
dp 3.1 Το Λογισμικό θα παρέχει λειτουργίες backup σε επίπεδα (τουλάχιστον): 1) full, 2) incremental, 3) differential	Ναι		
dp 3.2 Το Λογισμικό θα παρέχει τη δυνατότητα για λήψη αντιγράφων από εικονικές μηχανές χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργία τους	Ναι		
dp 3.3 Το Λογισμικό θα παρέχει λειτουργίες quiescing και Windows VSS για την εξασφάλιση της ακεραιότητας δεδομένων και αρχείων	Ναι		
dp 3.4 Να αναφερθούν οι εφαρμογές και οι βάσεις δεδομένων που υποστηρίζονται από το Λογισμικό	Ναι		
dp 3.5 Να αναφερθεί αν και για ποιες εφαρμογές και βάσεις δεδομένων παρέχεται άδεια χρήσης στα πλαίσια του παρόντος διαγωνισμού	Ναι		
dp 4 Λειτουργίες restore			
dp 4.1 Το Λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ανάκτησης εικονικής μηχανής από το backup	Ναι		
dp 4.2 Το Λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα ανάκτησης δεδομένων σε επίπεδο αρχείου για φιλοξενούμενα στις εικονικές μηχανές λειτουργικά συστήματα	Ναι		
dp 4.3 Η ανάκτηση δεδομένων της προδιαγραφής dp 4.2 θα πρέπει να γίνεται από τον αποθηκευτικό χώρο του backup χωρίς την ανάκτηση ολόκληρου του εικονικού δίσκου της εικονικής μηχανής	Ναι		
dp 4.4 Να αναφερθούν τα λειτουργικά συστήματα στα οποία μπορεί να επιτευχθεί ανάκτηση σε επίπεδο αρχείου σύμφωνα με την προδιαγραφή dp 4.3	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
dp 4.5 Να αναφερθούν οι δυνατότητες ανάκτησης αντικειμένων εφαρμογών και βάσεων δεδομένων που υποστηρίζονται από το Λογισμικό	Ναι		
dp 5 Εγγύηση και υποστήριξη			
dp 5.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
dp 5.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
dp 5.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού	Ναι		
<b>C.3.3.4 Λογισμικό παρακολούθησης και ελέγχου</b>			
mo 1 Γενικές Απαιτήσεις			
mo 1.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και η έκδοση του Λογισμικού Παρακολούθησης και Ελέγχου	Ναι		
mo 1.3 Να υποστηρίζει τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται στους φυσικούς εξυπηρετητές και στις εικονικές μηχανές (Windows, Linux)	Ναι		
mo 1.4 Να υποστηρίζει τα λειτουργικά συστήματα που χρησιμοποιούνται στους σταθμούς εργασίας των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής (windows, linux)	Ναι		
mo 1.5 Να υποστηρίζει τα διαδεδομένα hypervisor engines (όπως VMWare ESXi, Microsoft Hyper-V)	Ναι		
mo 1.6 Να υποστηρίζει τη δυνατότητα καταγραφής μετρικών απόδοσης	Ναι		
mo 1.7 Να είναι δυνατή η απεικόνιση σε πραγματικό χρόνο δεδομένων παρακολούθησης	Ναι		
mo 1.9 Η απεικόνιση των προβλημάτων και των επιδόσεων της υποδομής να γίνεται σε μία κονσόλα (web ή native) η οποία να μπορεί να είναι προσαρμόσιμη, τόσο στην πληροφορία που παρουσιάζει, όσο και στον τρόπο που ο χειριστής φτάνει στην πληροφορία (π.χ. προσαρμόσιμη δενδρική δομή)	Ναι		
mo 1.10 Να αναφερθούν πρόσθετες δυνατότητες της εφαρμογής, πέραν των ανωτέρω ζητούμενων, που θα προσφέρει ή θα αναπτύξει ο προμηθευτής.	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
mo 1.11 Να υποστηρίζει τη δυνατότητα παραγωγής οποιονδήποτε αναφορών για τη λειτουργία του υποσυστήματος. Οι αναφορές πρέπει να μπορούν να παραχθούν σε τουλάχιστον μία εκ των μορφών PDF, csv, HTML και να μπορούν να σταλούν αυτόματα σε προκαθορισμένους χρήστες	Ναι		
mo 1.12 Το λογισμικό θα συνοδεύεται από τις απαραίτητες άδειες χρήσης για να καλύψει τους εξυπηρετητές της Αναθέτουσας Αρχής	Ναι		
mo 2 Εγγύηση και υποστήριξη			
mo 2.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
mo 2.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
mo 2.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού	Ναι		
<b>c.3.3.5 Λογισμικό συστήματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</b>			
ms 1 Γενικές Απαιτήσεις			
ms 1.1 Να αναφερθεί όνομα ο κατασκευαστής και η έκδοση του Λογισμικού Συστήματος Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	Ναι		
ms 1.2 Η προσφερόμενη έκδοση του λογισμικού (major ή minor version release), θα πρέπει να έχει ανακοινωθεί εντός των τελευταίων 18 μηνών ή να είναι η τελευταία ενημερωμένη έκδοση του κατασκευαστή	Ναι		
ms 1.3 Το λογισμικό θα συνοδεύεται από επίσημη άδεια χρήσης με σαφή αναφορά στον τρόπο αδειοδότησης (π.χ. unlimited use, per server, per cpu, per named user κλπ). Οι άδειες αυτές θα πρέπει να καλύπτουν τις συνολικές απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής	Ναι		
ms 1.4 Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες που έχουν περιγραφεί	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ms 1.5 Το λογισμικό θα συνοδεύεται από όλα τα αναγκαία μέσα εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή	Ναι		
ms 1.6 Σε περίπτωση βλάβης ή τεχνολογικής απαξίωσης (μερικής ή ολικής) του εξοπλισμού που φιλοξενεί το λογισμικό, να επιτρέπεται η μετεγκατάσταση του λογισμικού σε διαφορετική υποδομή χωρίς οικονομική επιβάρυνση	Ναι		
ms 2 Σύστημα Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου & Antispam			
ms 2.1 Το σύστημα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου να διατίθεται ως λογισμικό και όχι ως appliance	Ναι		
ms 2.2 Να μπορεί να εγκατασταθεί σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualization)	Ναι		
ms 2.3 Οι άδειες χρήσης που θα προσφερθούν θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) χρήστες	Ναι		
ms 2.4 Η κονσόλα διαχείρισης να είναι διαδικτυακή (Web interface)	Ναι		
ms 2.5 Ο μηχανισμός προστασίας από spam να χρησιμοποιεί και τις παρακάτω λειτουργίες: 1) Bayesian analysis, 2) Whitelists/Blacklists, 3) Greylisting, 4) SURBL spam filtering techniques, 5) Caller ID and SPF, 6) SMTP greeting (Spam Repellent)	Ναι		
ms 2.6 Ο μηχανισμός προστασίας από spam να διαθέτει προστασία για: 1) Directory Harvest Attacks (DHA), 2) Phishing and spoofing	Ναι		
ms 2.7 Για την περίπτωση χρήσης των blacklists να υπάρχουν οι επιλογές: 1) Να εμποδίζεται η παράδοση του μηνύματος και να χαρακτηρίζεται ως spam, 2) Να αποδίδεται βαθμολογία spam, η οποία θα συμβάλλει στην συνολική αξιολόγηση του μηνύματος ως spam	Ναι		
ms 2.8 Για τη βαθμολογία spam να υπάρχει δυνατότητα να ρυθμίζεται το όριο όπου τα μηνύματα χαρακτηρίζονται ως spam. Όπου το σκορ ανεπιθύμητης αλληλογραφίας ξεπερνά το όριο αυτό, το μήνυμα να απορρίπτεται	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ms 2.9 Να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας κανόνων που ταιριάζουν με τα παρακάτω φίλτρα: 1) χαρακτηρισμός ως μη-sram, 2) χαρακτηρισμός ως sram και απόρριψη, 3) αύξηση ή μείωση σκορ ανεπιθύμητου μηνύματος, 4) αποστολή μηνύματος αναπήδησης στον αποστολέα, 5) προώθηση του μηνύματος σε διεύθυνση καραντίνας	Ναι		
ms 2.10 Να υπάρχει δυνατότητα ορισμού αποδεκτών συνδέσεων με τον διακομιστή SMTP relay με επιλογές όπως: 1) Οι χρήστες από συγκεκριμένες διευθύνσεις IP, 2) Οι χρήστες που είναι επικυρωμένοι μέσω SMTP για εξερχόμενη αλληλογραφία, 3) Οι χρήστες που έχουν προηγουμένως πιστοποιηθεί μέσω του πρωτοκόλλου POP3 ή IMAP	Ναι		
ms 2.11 Το λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει κατάλληλο web mail client με τα εξής χαρακτηριστικά: 1) Διαχείριση μηνυμάτων (εισερχόμενα / εξερχόμενα) ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, 2) Ημερολόγιο, 3) Επαφές, 4) Σημειώσεις, 5) Εργασίες	Ναι		
ms 2.12 Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει τα πρωτόκολλα POP3 και IMAP	Ναι		
ms 2.13 Να υποστηρίζεται δυνατότητα δημιουργίας ψευδωνύμων (aliases) για χρήστες, τομείς (domains) και λίστες (mailing lists)	Ναι		
ms 2.14 Να υποστηρίζεται δυνατότητα κοινόχρηστης χρήση των φακέλων των μηνυμάτων και του καταλόγου των διευθύνσεων (shared folders, address books) μέσω LDAP, IMAP και διαδικτυακής πρόσβασης (web based)	Ναι		
ms 2.15 Να υποστηρίζεται η λειτουργία φιλτραρίσματος αρχείων με δυνατότητα ορισμού του επιθυμητού τύπου αρχείου	Ναι		
ms 2.16 Η λειτουργία φιλτραρίσματος αρχείων να παρέχει δυνατότητα να ενημερώνεται ο παραλήπτης σε περίπτωση που το συνημμένο αρχείο έχει κρατηθεί από το λογισμικό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Ναι		
ms 2.17 Να υποστηρίζεται λειτουργία SSL/TLS encryption, δηλαδή η κρυπτογράφηση SSL για όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα μηνύματα, άσχετα του client που χρησιμοποιείται	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ms 2.18 Το λογισμικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ορισμού: 1) Μέγιστου αριθμού ταυτόχρονων συνδέσεων, 2) Αποκλεισμού μηνυμάτων εάν ο τομέας του αποστολέα δεν έχει εγγραφή DNS (προστασία από αποστολές με φανταστικές διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), 3) Απαιτήσης ελέγχου ταυτότητας, ακόμη και όταν ο αποστολέας είναι από έναν τοπικό τομέα, 4) Μέγιστου αριθμού των παραληπτών ανά μήνυμα	Ναι		
ms 2.19 Να υποστηρίζεται η λειτουργία session security, με δυνατότητα ορισμού: 1) του χρονικού ορίου πριν το τερματισμό ενός session που είναι σε αδράνεια (session expiration), 2) του μέγιστου χρονικού ορίου που μπορούν οι χρήστες να παραμείνουν συνδεδεμένοι (maximum session duration)	Ναι		
ms 2.20 Το λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα προστασίας από επιθέσεις, που προσπαθούν να μαντέψουν τον κωδικό πρόσβασης	Ναι		
ms 2.21 Να υποστηρίζεται δυνατότητα ορισμού του μεγέθους (quota) του γραμματοκιβωτίου (mailbox) του χρήστη	Ναι		
ms 2.22 Να υποστηρίζεται η λειτουργία ενημέρωσης των χρηστών πριν φτάσουν το επιτρεπτό μέγεθος του γραμματοκιβωτίου	Ναι		
ms 2.23 Να παρέχεται η δυνατότητα Secure MIME (S/MIME)	Ναι		
ms 2.24 Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας μηνυμάτων καταγραφής (logs) για τα παρακάτω επίπεδα: 1) Security logs, 2) Mail logs, 3) Configuration, 4) Spam log, 5) Error log, 6) Operations log	Ναι		
ms 2.25 Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να διαχειριστεί πολλαπλά domains, subdomains	Ναι		
ms 2.26 Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών λογαριασμών διαχειριστή με διαφορετικά δικαιώματα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ms 2.27 Να διαθέτει δυνατότητα δημιουργίας χρηστών και ομάδων χρηστών με τα ακόλουθα επίπεδα δικαιωμάτων πρόσβασης: 1) κανένα δικαίωμα, 2) κατηγορίας ανάγνωσης και εγγραφής σε επίπεδο τομέα, να μπορεί δηλαδή να διαχειριστεί τους χρήστες, τις ομάδες, τα ψευδώνυμα (aliases), τις λίστες (mailing lists) και τους πόρους στον αντίστοιχο τομέα (domain), 3) όλη την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μόνο για ανάγνωση, 4) όλη την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το σύνολο των ενεργειών που είναι εφικτές	Ναι		
ms 2.28 Το λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα archiving των μηνυμάτων (εισερχόμενα/εξερχόμενα)	Ναι		
ms 2.29 Να παρέχεται η δυνατότητα συγχρονισμού του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, των ημερολογίων και των επαφών από κινητές συσκευές όπως iPhone, iPad, Android, Windows Phone	Ναι		
ms 2.30 Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού του διαστήματος που θα χρησιμοποιηθεί για επαναλαμβανόμενες απόπειρες για την αποστολή ενός μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Ναι		
ms 2.31 Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού του διαστήματος που θα επιστρέψει το μήνυμα στον αποστολέα αν δεν παραδοθεί μέσα σε αυτό το χρονικό διάστημα	Ναι		
ms 2.32 Να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής χρηστών από: 1) αρχείο CSV και 2) υπηρεσία καταλόγου (LDAP)	Ναι		
ms 2.33 Να παρέχεται δυνατότητα εξαγωγής χρηστών σε CSV και ειδικότερα για: 1) τους χρήστες από έναν τομέα, 2) τα μέλη μιας ομάδας, 3) τα μέλη μιας λίστας	Ναι		
ms 2.34 Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας προγραμματισμένου αντίγραφου ασφαλείας (scheduled backup)	Ναι		
ms 2.35 Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας συμπεριλαμβανομένης και της δυνατότητας ανάκτησης δεδομένων από αντίγραφα ασφαλείας όπως: 1) τα γραμματοκιβώτια των χρηστών, 2) τους δημόσιους φακέλους, 3) τις λίστες, 4) τα αρχεία ρυθμίσεων, 5) τις άδειες χρήσης, 6) τα SSL πιστοποιητικά, 7) τη βάση δεδομένων ελέγχου spam, είτε σε τοπικό δίσκο, είτε σε αφαιρούμενο δίσκο ή στο δίκτυο	Ναι		
ms 2.36 Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της χωρητικότητας του δίσκου	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ms 2.37 Να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας αυτόματων απαντήσεων (automatic replies) μέσα από τον λογαριασμό των χρηστών	Ναι		
ms 2.38 Να παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης εισερχόμενων και απεσταλμένων μηνυμάτων	Ναι		
ms 2.39 Να παρέχει τη δυνατότητα κατάστασης των απεσταλμένων και των ληφθέντων μηνυμάτων	Ναι		
ms 2.40 Να παρέχει τη δυνατότητα εμφάνισης των χρηστών που συνδέονται με την υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Ναι		
ms 2.41 Να παρέχει δυνατότητα περιορισμού του μεγέθους των εξερχόμενων μηνυμάτων από το διακομιστή, ανά χρήστη και ανά τομέα (domain)	Ναι		
ms 2.42 Να παρέχει τη δυνατότητα περιορισμού του μεγέθους των εισερχόμενων μηνυμάτων	Ναι		
ms 2.43 Να παρέχει δυνατότητα ορισμού ανώτατου ορίου μεγέθους εισερχόμενου μηνύματος	Ναι		
ms 2.44 Να παρέχει δυνατότητα αυτόματης διαγραφής όλων των μηνυμάτων παλαιότερων από ένα καθορισμένο αριθμό ημερών. Να μπορεί να εφαρμοστεί στους ακόλουθους φακέλους: 1) στα στοιχεία που έχουν διαγραφεί, 2) στα στοιχεία που έχουν χαρακτηριστεί ως spam, 3) στα απεσταλμένα, 4) σε όλους τους φακέλους (εκτός από τις επαφές και σημειώσεις) ανά τομέα και ανά χρήστη	Ναι		
ms 2.45 Να παρέχει δυνατότητα ορισμού υπογραφής (email signature) για κάθε τομέα και χρήστη (σε μορφή απλού κειμένου ή HTML)	Ναι		
ms 2.46 Να παρέχει στατιστικά όπως: 1) Αριθμό των επεξεργασμένων μηνυμάτων (εισερχόμενα και εξερχόμενα) για μια δεδομένη χρονική περίοδο, 2) Χώρο στο δίσκο από Αποθηκευμένα μηνύματα, IMAP μηνύματα, κλπ.	Ναι		
ms 2.47 Να παρέχει δυνατότητα συγχρονισμού χρησιμοποιώντας το πρωτόκολλο Microsoft Exchange ActiveSync ή τα πρότυπα που βασίζονται στα πρωτόκολλα IMAP, CalDAV και CardDAV για μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ημερολόγια και επαφές	Ναι		
ms 2.48 Να παρέχει τη δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων είτε με χρήση MX records ή μέσω relay SMTP	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ms 2.49 Να υποστηρίζει τη δυνατότητα ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης στοιχείων πρόσβασης των χρηστών με υπηρεσία καταλόγου (Active Directory, LDAP)	Ναι		
ms 3 Εγγύηση και υποστήριξη			
ms 3.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
ms 3.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα 3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
ms 3.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του λογισμικού	Ναι		
<b>C.3.4.1 Προσωπικοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b>			
pc 1 Γενικά χαρακτηριστικά			
pc 1.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	Ναι		
pc 1.2 Η απαιτούμενη ποσότητα είναι τουλάχιστον εξήντα (60)	Ναι		
pc 1.3 Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει πιστοποίηση CE από αναγνωρισμένο φορέα. Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
pc 1.4 Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 14001 ή ισοδύναμο. Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
pc 1.5 Να υπάρχει δυνατότητα αυτοματοποιημένης επαναφοράς/επανεγκατάστασης του λειτουργικού συστήματος με το συνοδευτικό λογισμικό (σε περίπτωση δυσλειτουργίας του λειτουργικού συστήματος) καθώς και επιλογή επαναφοράς του σταθμού εργασίας στην αρχική του μορφή (σε περίπτωση βλάβης και αντικατάστασης του σκληρού δίσκου). Να περιγραφεί η διαδικασία	Ναι		
pc 1.6 Οι βασικές διακριτές συνιστώσες του συστήματος (πληκτρολόγιο - ποντίκι - κεντρική μονάδα) θα πρέπει να είναι του ίδιου κατασκευαστή και να καλύπτονται από τους ίδιους όρους εγγύησης	Ναι		
pc 1.7 Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι φιλικό προς το περιβάλλον. Να επισυναφθεί έγγραφο πιστοποίησης EPEAT ή ισοδύναμο	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pc 1.8 Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει πιστοποίηση Energy Star ? 5.0 ή ισοδύναμο. Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
pc 1.9 Πιστοποίηση κατά RoHS (Restriction of Hazardous Substances, 2002/95/EC). Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
pc 1.10 Πιστοποίηση κατά WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, 2002/96/EC). Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
pc 1.11 Το προσφερόμενο μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τη χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life	Ναι		
pc 2 Κεντρική μονάδα			
pc 2.1 Τύπος κουτιού micro ή mini ή midi	Ναι		
pc 2.2 Να αναφερθούν οι εξωτερικές διαστάσεις της κεντρικής μονάδας	Ναι		
pc 2.3 Να αναφερθεί ο τύπος επεξεργαστή (συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του επεξεργαστή)	Ναι		
pc 2.4 Ο αριθμός πυρήνων του επεξεργαστή να είναι τουλάχιστον τέσσερα (4)	Ναι		
pc 2.5 Υποστήριξη instruction set 64 bit	Ναι		
pc 2.6 Η κλίμακα ολοκλήρωσης (Semiconductor Device Fabrication) να είναι μικρότερη των 32 nm	Ναι		
pc 2.7 Να αναφερθεί το όνομα του μοντέλου του επεξεργαστή	Ναι		
pc 2.8 Να αναφερθεί η συχνότητα πυρήνα (ταχύτητα) του επεξεργαστή	Ναι		
pc 2.9 Να αναφερθεί το μέγεθος μνήμης cache του επεξεργαστή	Ναι		
pc 2.10 Να αναφερθεί η συχνότητα διαύλου	Ναι		
pc 2.11 Το πλήθος των USB θυρών να είναι τουλάχιστον έξι (6). Τουλάχιστον 2 από αυτές τις θύρες να είναι τύπου USB 3.0	Ναι		
pc 2.12 Να παρέχονται τουλάχιστον 2 από τις προαναφερθείσες usb θύρες στο μπροστινό μέρος της κεντρικής μονάδας	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pc 2.13 Η κεντρική μονάδα να διαθέτει θύρα εξόδου HDMI ή DVI	Ναι		
pc 2.14 Να υποστηρίζεται η ταυτόχρονη λειτουργία δύο (2) οθονών	Ναι		
pc 2.15 Ο τύπος της υποστηριζόμενης μνήμης RAM να είναι DDR3	Ναι		
pc 2.16 Να διαθέτει κάρτα δικτύου 10/100/1000 Mbps	Ναι		
pc 2.17 Να διαθέτει κάρτα ήχου	Ναι		
pc 2.18 Να υποστηρίζονται δίσκοι τύπου SATA 3	Ναι		
pc 2.19 Να αναφερθεί ο αριθμός θυρών τύπου SATA	Ναι		
pc 2.20 Να αναφερθεί το μοντέλο της μητρικής πλακέτας	Ναι		
pc 2.21 Να αναφερθεί η μέγιστη μνήμη RAM που υποστηρίζεται	Ναι		
pc 2.22 Να αναφερθεί ο τύπος (dedicated ή integrated) του υποσυστήματος γραφικών	Ναι		
pc 2.23 Να αναφερθεί η μέγιστη ποσότητα μνήμης γραφικών	Ναι		
pc 2.24 Υποστήριξη ανάλυσης Full HD του υποσυστήματος γραφικών	Ναι		
pc 2.25 Η προσφερόμενη μνήμη RAM να είναι τουλάχιστον 8 GB	Ναι		
pc 2.26 Ο τύπος της προσφερόμενης μνήμης RAM να είναι DDR3	Ναι		
pc 2.27 Η ταχύτητα διαύλου μνήμης της προσφερόμενης μνήμης RAM να είναι τουλάχιστον 1333 MHz	Ναι		
pc 2.28 Η χωρητικότητα του προσφερόμενου σκληρού δίσκου να είναι 750 GB	Ναι		
pc 2.29 Ο τύπος σύνδεσης του προσφερόμενου σκληρού δίσκου να είναι SATA3	Ναι		
pc 2.30 Η ταχύτητα περιστροφής του προσφερόμενου σκληρού δίσκου να είναι τουλάχιστον 7200 rpm	Ναι		
pc 2.31 Ο προσφερόμενος οπτικός οδηγός να υποστηρίζει οπτικά μέσα CD/DVD±RW DL	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pc 2.32 Ο τύπος σύνδεσης του προσφερόμενου οπτικού οδηγού να είναι SATA	Ναι		
pc 2.33 Να αναφερθούν οι ταχύτητες ανάγνωσης και εγγραφής του προσφερόμενου οπτικού οδηγού	Ναι		
pc 2.34 Το προσφερόμενο πληκτρολόγιο να είναι πλήρες, συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων και με ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο	Ναι		
pc 2.35 Ο τύπος σύνδεσης του προσφερόμενου πληκτρολογίου να είναι USB	Ναι		
pc 2.36 Το προσφερόμενο ποντίκι να είναι τύπου laser, 3 πλήκτρων, κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες.	Ναι		
pc 2.37 Ο τύπος σύνδεσης του προσφερόμενου ποντικιού να είναι USB	Ναι		
pc 2.38 Το προσφερόμενο τροφοδοτικό να υποστηρίζει τάση λειτουργίας Ελληνικού ηλεκτρικού συστήματος (220-240V, 50Hz)	Ναι		
pc 2.39 Να αναφερθεί η ονομαστική ισχύς του προσφερόμενου τροφοδοτικού	Ναι		
pc 2.40 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου τροφοδοτικού	Ναι		
pc 3 Οθόνη			
pc 3.1 Η διαγώνιος της οθόνης να είναι τουλάχιστον 21,5 ίντσες	Ναι		
pc 3.2 Τύπος Οθόνης LED	Ναι		
pc 3.3 Να αναφερθεί η μέγιστη ανάλυση (pixel)	Ναι		
pc 3.4 Γωνία θέασης (οριζόντια) ? 160 μοίρες	Ναι		
pc 3.5 Οθόνη ευρείας θέασης (widescreen)	Ναι		
pc 3.6 Χρόνος απόκρισης ? 5 ms	Ναι		
pc 3.7 Φωτεινότητα ? 250 cd/m2	Ναι		
pc 3.8 Να διαθέτει θύρα HDMI ή DVI	Ναι		
pc 3.9 Να διαθέτει ενσωματωμένα ή προσαρτημένα ηχεία	Ναι		
pc 3.10 Να διαθέτει πιστοποίηση RoHS - WEEE	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pc 3.11 Να διαθέτει πιστοποίηση Energy Star ή ισοδύναμη	Ναι		
pc 4 Web κάμερα με μικρόφωνο			
pc 4.1 Το σύστημα να διαθέτει web κάμερα υψηλής ευκρίνειας	Ναι		
pc 4.2 Η web camera να υποστηρίζει ανάλυση βίντεο 1920 x 1080	Ναι		
pc 4.3 Ενσύρματη τεχνολογία σύνδεσης μέσω USB	Ναι		
pc 4.4 Δυνατότητα περιστροφής και σύστημα στήριξης	Ναι		
pc 4.5 Συμβατότητα με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα	Ναι		
pc 4.6 Ενσωματωμένο μικρόφωνο high definition με δυνατότητα απομόνωσης ήχου	Ναι		
pc 5 Λειτουργικό Σύστημα			
pc 5.1 Στο προσφερόμενο σύστημα θα εγκατασταθεί από λειτουργικό σύστημα σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης	Ναι		
pc 5.2 Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να είναι τελευταίας σταθερής έκδοσης, αρχιτεκτονικής 64bit	Ναι		
pc 5.3 Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στην Ελληνική γλώσσα που να καλύπτουν όλη τη λειτουργικότητα του συστήματος	Ναι		
pc 5.4 Στο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη ευρεία ποικιλία βοηθητικών συσκευών / προγραμμάτων ειδικών για χρήση από ΑΜΕΑ, καλύπτοντας άτομα με κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης & ακοής, καθώς και μαθησιακά / νοητικά προβλήματα	Ναι		
pc 5.5 Άδεια χρήσης και ενιαίο κλειδί εγκατάστασης και τα αντίστοιχα μέσα εγκατάστασης και οδηγών (σε οπτικό οδηγό ή σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο δίσκο)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pc 5.6 Επίσημα δημοσιευμένο από τον κατασκευαστή χρονοδιάγραμμα πλήρους υποστήριξης του λειτουργικού συστήματος για διάστημα που θα καλύπτει τουλάχιστον την πενταετία 2015-2019, με αναλυτική περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών υποστήριξης (product lifecycle support). Στις παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνεται για το διάστημα αυτό χωρίς χρέωση υπηρεσία επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates)	Ναι		
pc 5.7 Το προσφερόμενο σύστημα θα έχει προεγκατεστημένη την τελευταία έκδοση του λογισμικού LibreOffice	Ναι		
pc 6 Απόδοση Συστήματος			
pc 6.1 Να κατατεθεί πίνακας αποτελεσμάτων μέτρησης της απόδοσης του συστήματος προσωπικού υπολογιστή σύμφωνα με το μετροπρόγραμμα BAPCo SYSmark 2014 σε περιβάλλον Windows 8.1 Pro (Performance Rating σε Office Productivity Workload) ή ισοδύναμο. Το σύστημα να σημειώνει επιδόσεις με τιμή μεγαλύτερη του 1200	Ναι		
pc 7 Εγγύηση			
pc 7.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
pc 7.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
pc 7.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
pc 8 Συνοδευτικά			
pc 8.1 Να προσφερθούν τα απαραίτητα καλώδια σύνδεσης: 1) για παροχή ρεύματος κάθε κεντρικής μονάδας και οθόνης με αντίστοιχη πρίζα ρεύματος, 2) για παροχή σήματος video σε κάθε οθόνη από την αντίστοιχη κεντρική μονάδα	Ναι		
pc 8.2 Να προσφερθεί καλώδιο δικτύου UTP χρώματος λευκού, τύπου CAT 6 patch cord για την σύνδεση κάθε κεντρικής μονάδας επιτραπέζιου υπολογιστή με πρίζα δικτύου, μήκους 1,5 m	Ναι		
<b>C.3.4.2 Υπερφορητοί Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές</b>			
ub 1 Σύστημα Φορητού Προσωπικού υπολογιστή			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ub 1.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	Ναι		
ub 1.2 Η απαιτούμενη ποσότητα είναι τουλάχιστον έξι (6)	Ναι		
ub 1.3 Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει πιστοποίηση CE από αναγνωρισμένο φορέα. Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
ub 1.4 Ο κατασκευαστής του συστήματος θα πρέπει να είναι πιστοποιημένος κατά ISO 14001 ή ισοδύναμο. Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
ub 1.5 Να υπάρχει δυνατότητα αυτοματοποιημένης επαναφοράς/επανεγκατάστασης του λειτουργικού συστήματος με το συνοδευτικό λογισμικό (σε περίπτωση δυσλειτουργίας του λειτουργικού συστήματος) καθώς και επιλογή επαναφοράς του σταθμού εργασίας στην αρχική του μορφή (σε περίπτωση βλάβης και αντικατάστασης του σκληρού δίσκου). Να περιγραφεί η διαδικασία	Ναι		
ub 1.6 Ο προσφερόμενος Η/Υ πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στην αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	Ναι		
ub 1.7 Να αναφερθούν οι εξωτερικές διαστάσεις του μοντέλου	Ναι		
ub 1.8 Το βάρος του μοντέλου (με τη βασική μπαταρία) να είναι μικρότερο από 2,2 kg	Ναι		
ub 1.9 Το προσφερόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει στην τάση του Ελληνικού ηλεκτρικού συστήματος (220-240V, 50Hz)	Ναι		
ub 1.10 Το προσφερόμενο σύστημα να είναι φιλικό προς το περιβάλλον. Να επισυναφθεί έγγραφο πιστοποίησης EPEAT GOLD ή ισοδύναμο	Ναι		
ub 1.11 Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει πιστοποίηση Energy Star ? 5.0 ή ισοδύναμη. Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
ub 1.12 Πιστοποίηση κατά RoHS (Restriction of Hazardous Substances, 2002/95/EC). Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο.	Ναι		
ub 1.13 Πιστοποίηση κατά WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, 2002/96/EC). Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο.	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ub 1.14 Το προσφερόμενο μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life.	Ναι		
ub 1.15 Να αναφερθεί ο τύπος επεξεργαστή (συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του επεξεργαστή)	Ναι		
ub 1.16 Ο αριθμός των πυρήνων να είναι τουλάχιστον δύο (2)	Ναι		
ub 1.17 Υποστήριξη instruction set 64 bit	Ναι		
ub 1.18 Η κλίμακα ολοκλήρωσης (Semiconductor Device Fabrication) να είναι μικρότερη των 32 nm	Ναι		
ub 1.19 Να αναφερθεί το όνομα του μοντέλου του επεξεργαστή	Ναι		
ub 1.20 Να αναφερθεί η συχνότητα πυρήνα (ταχύτητα) του επεξεργαστή	Ναι		
ub 1.21 Να αναφερθεί το μέγεθος μνήμης cache του επεξεργαστή	Ναι		
ub 1.22 Να αναφερθεί η συχνότητα διαύλου	Ναι		
ub 1.23 Να αναφερθεί ο τύπος του υποσυστήματος γραφικών (dedicated ή integrated)	Ναι		
ub 1.24 Να αναφερθεί η ποσότητα μνήμης γραφικών	Ναι		
ub 1.25 Η προσφερόμενη μνήμη RAM να είναι τουλάχιστον 4 GB	Ναι		
ub 1.26 Ο τύπος της προσφερόμενης μνήμης RAM να είναι DDR3	Ναι		
ub 1.27 Η ταχύτητα του διαύλου μνήμης της προσφερόμενης μνήμης RAM να είναι τουλάχιστον 1333 MHz	Ναι		
ub 1.28 Το πλήθος των USB θυρών να είναι τουλάχιστον τρεις (3). Τουλάχιστον μία (1) από αυτές να είναι τύπου USB 3.0	Ναι		
ub 1.29 Το σύστημα να διαθέτει τουλάχιστον μία θύρα εξόδου HDMI	Ναι		
ub 1.30 Να διαθέτει κάρτα ήχου (ενσωματωμένη), με είσοδο μικροφώνου και έξοδο ακουστικών	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ub 1.31 Να αναφερθεί η μέγιστη μνήμη RAM που υποστηρίζεται	Ναι		
ub 1.32 Να διαθέτει θύρα ethernet (θύρα άμεσης σύνδεσης RJ45) 10/100/1000 Mbps	Ναι		
ub 1.33 Να διαθέτει το κατάλληλο υλικό για σύνδεση σε ασύρματο δίκτυο WiFi (802.11 b/g/n)	Ναι		
ub 1.34 Να υποστηρίζει συνδέσεις Bluetooth	Ναι		
ub 1.35 Η χωρητικότητα (unformatted) του σκληρού δίσκου να είναι τουλάχιστον 500 GB	Ναι		
ub 1.36 Ο τύπος σύνδεσης του προσφερόμενου σκληρού δίσκου να είναι SATA3	Ναι		
ub 1.37 Η ταχύτητα περιστροφής του προσφερόμενου σκληρού δίσκου να είναι τουλάχιστον 5400 rpm	Ναι		
ub 1.38 Να διαθέτει οπτικό μέσο DVD-RW (Εξωτερικό ή Εσωτερικό)	Ναι		
ub 1.39 Να αναφερθούν η ταχύτητες ανάγνωσης και εγγραφής του προσφερόμενου οπτικού μέσου	Ναι		
ub 1.40 Η διαγώνιος της οθόνης να είναι μεγαλύτερη ή ίση από 13,3 ίντσες	Ναι		
ub 1.41 Η οθόνη να είναι τύπου LED	Ναι		
ub 1.42 Να αναφερθεί η μέγιστη ανάλυση (pixel)της οθόνης	Ναι		
ub 1.43 Η οθόνη να είναι ευρείας θέασης (widescreen)	Ναι		
ub 1.44 Πληκτρολόγιο συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων	Ναι		
ub 1.45 Πλοήγηση Touchpad	Ναι		
ub 1.46 Να διαθέτει ενσωματωμένη web camera	Ναι		
ub 1.47 Να προσφερθεί εξωτερικό notebook mouse τύπου laser, 3 πλήκτρων, κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες (με σύνδεση τύπου bluetooth)	Ναι		
ub 1.48 Να συνοδεύεται από εξωτερικό τροφοδοτικό AC	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ub 1.49 Να διαθέτει μπαταρία τεχνολογίας ιόντων λιθίου (Lithium-ion) ή άλλη τουλάχιστον ισοδύναμης απόδοσης	Ναι		
ub 1.50 Να αναφερθεί το μέγεθος της μπαταρίας (cells)	Ναι		
ub 1.51 Να αναφερθεί η χωρητικότητα μπαταρίας (σε mAh)	Ναι		
ub 1.52 Να αναφερθεί η τυπική αυτονομία μπαταρίας	Ναι		
ub 1.53 Να διαθέτει ενσωματωμένο αναγνώστη καρτών μνήμης (Card Reader)	Ναι		
ub 1.54 Να αναφερθούν οι συμβατοί τύποι καρτών μνήμης	Ναι		
ub 2 Πρόσθετα εξωτερικά ηχεία και μικρόφωνο			
ub 2.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	Ναι		
ub 2.2 Λειτουργία PnP (Plug and Play)	Ναι		
ub 2.3 Αναλογική Είσοδος Ήχου	Ναι		
ub 2.4 Ψηφιακή Ομοαξονική Είσοδος Ήχου	Ναι		
ub 2.5 Ψηφιακή Οπτική Είσοδος	Ναι		
ub 2.6 Ο αριθμός των ηχείων για κάθε σύστημα υπερφορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή να είναι τουλάχιστον δύο (? 2.0)	Ναι		
ub 2.7 Μαγνητική θωράκιση	Ναι		
ub 2.8 Η συνολική ονομαστική ισχύς εξόδου (nominal output power) να είναι τουλάχιστον 10 Watt (? 10 Watt)	Ναι		
ub 2.9 Ενσωματωμένος ενισχυτής ήχου	Ναι		
ub 2.10 Δυνατότητα σύνδεσης ακουστικών	Ναι		
ub 2.11 Συμβατότητα με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα	Ναι		
ub 2.12 Να αναφερθούν λοιπά συμβατά λειτουργικά συστήματα	Ναι		
ub 2.13 Τροφοδοσία ρεύματος από θύρα USB	Ναι		
ub 3 Λειτουργικό Σύστημα			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ub 3.1 Ο Η/Υ θα πρέπει να έχει προεγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του και το επίσημο CD εγκατάστασης. Να αναγραφεί	Ναι		
ub 3.2 Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να είναι τελευταίας σταθερής έκδοσης, αρχιτεκτονικής 64bit.	Ναι		
ub 3.3 Το λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να έχει εκτενή κείμενα ενσωματωμένης βοήθειας στην Ελληνική γλώσσα που να καλύπτουν όλη την λειτουργικότητα του συστήματος	Ναι		
ub 3.4 Στο λειτουργικό σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διαθέσιμη ευρεία ποικιλία βοηθητικών συσκευών / προγραμμάτων ειδικών για χρήση από ΑΜΕΑ, καλύπτοντας άτομα με κινητικά προβλήματα, με προβλήματα όρασης & ακοής, καθώς και μαθησιακά / νοητικά προβλήματα	Ναι		
ub 3.5 Ώδεια χρήσης και ενιαίο κλειδί εγκατάστασης και τα αντίστοιχα μέσα εγκατάστασης και οδηγών (σε οπτικό οδηγό ή σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο στο δίσκο)	Ναι		
ub 3.6 Επίσημα δημοσιευμένο από τον κατασκευαστή χρονοδιάγραμμα πλήρους υποστήριξης του λειτουργικού συστήματος για διάστημα που θα καλύπτει τουλάχιστον την πενταετία 2015-2019, με αναλυτική περιγραφή των παρεχομένων υπηρεσιών υποστήριξης (product lifecycle support). Στις παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνεται για το διάστημα αυτό χωρίς χρέωση υπηρεσία επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates).	Ναι		
ub 3.7 Το προσφερόμενο σύστημα θα έχει προεγκατεστημένη την τελευταία έκδοση του λογισμικού LibreOffice	Ναι		
ub 4 Απόδοση Συστήματος			
ub 4.1 Να κατατεθούν οι πίνακες αποτελεσμάτων μέτρησης της απόδοσης του συστήματος προσωπικού υπολογιστή για τα παρακάτω μετροπρόγραμματα:			
ub 4.2 Το σύστημα θα σημειώνει επιδόσεις όταν τροφοδοτείται αποκλειστικά από την μπαταρία του σύμφωνα με το μετροπρόγραμμα BAPCo MOBILEMARK 2012 σε Windows 8.1 Pro (Performance Rating σε Office Productivity Workload), ή ισοδύναμο με τιμή ? 120 (επιδόσεις με μπαταρία)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ub 4.3 Το σύστημα θα σημειώνει τις παραπάνω επιδόσεις όταν τροφοδοτείται αποκλειστικά από την μπαταρία του σύμφωνα με το μετροπρόγραμμα BARCo MOBILEMARK 2012 σε Windows 8.1 Pro, ή ισοδύναμο και θα επιτυγχάνει αυτονομία (Battery Life σε Office Productivity Workload) με τιμή ? 350 (αυτονομία με μπαταρία)	Ναι		
ub 5 Εγγύηση			
ub 5.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
ub 5.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
ub 5.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
ub 6 Συνοδευτικά			
ub 6.1 Να προσκομιστούν εγχειρίδια, δελτία προδιαγραφών κλπ, όλων των επιμέρους υποσυστημάτων.	Ναι		
ub 6.2 Να προσφερθεί για κάθε σύστημα καλώδιο δικτύου UTP χρώματος γκρι, τύπου cat 6 patch cord, μήκους τουλάχιστον τριών (3) μέτρων.	Ναι		
ub 6.3 Να προσφερθεί για κάθε σύστημα καλώδιο HDMI-to-VGA για σύνδεση σε βιντεοπροβολέα και αν το σύστημα διαθέτει έξοδο VGA τότε να προσφερθεί και καλώδιο VGA-to-VGA	Ναι		
ub 6.4 Να προσφερθεί τσάντα μεταφοράς, κατάλληλη για το συγκεκριμένο μοντέλο.	Ναι		
<b>C.3.4.3 Διαδραστικό Σύστημα</b>			
iwb 1 Γενικά Χαρακτηριστικά Διαδραστικού Συστήματος			
iwb 1.1 Να αναγραφεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	Ναι		
iwb 1.2 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι ένα (1)	Ναι		
iwb 1.3 Το προσφερόμενο σύστημα να διαθέτει πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο του κατασκευαστή. Να επισυναφθεί	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
iwb 1.4 Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή	Ναι		
iwb 1.5 Το προσφερόμενο υλικό θα πρέπει να είναι διαδραστικός πίνακας αφής σαν ενιαίο παραγόμενο βιομηχανικό προϊόν, με σκληρή επιφάνεια (μεταλλική ή πορσελάνη ή μελαμίνη ή πολυεστέρας), όπου με τη χρήση ανάλογης ενσωματωμένης τεχνολογίας που δεν μπορεί να αποσπαστεί (ενιαίο σύστημα), να επιτυγχάνεται ο εντοπισμός των σημείων επαφής του χρήστη στην επιφάνεια του πίνακα. Να επισυναφθεί το πιστοποιητικό συμμόρφωσης CE (να καλύπτει το σύνολο του προϊόντος του διαδραστικού πίνακα όπως περιγράφεται παραπάνω). Συσκευές που διατίθενται χωριστά και ενσωματώνονται σε μη διαδραστικές επιφάνειες μετατρέποντάς τες σε διαδραστικούς πίνακες δεν επιτρέπονται.	Ναι		
iwb 1.6 Πιστοποίηση κατά RoHS (Restriction of Hazardous Substances, 2002/95/EC). Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
iwb 1.7 Πιστοποίηση κατά WEEE (Waste Electrical and Electronic Equipment, 2002/96/EC). Να επισυναφθεί το σχετικό έγγραφο	Ναι		
iwb 1.8 Να προσφερθούν τα απαραίτητα εξαρτήματα και καλώδια για εγκατάσταση, διασύνδεση, και λειτουργία του διαδραστικού συστήματος, συμπεριλαμβανομένης και της απαιτούμενης καλωδίωσης για τη μεταφορά και αναπαραγωγή ήχου από τα ηχεία	Ναι		
iwb 1.9 Να προσφερθούν οι απαραίτητες εργασίες συναρμολόγησης και εγκατάστασης του Διαδραστικού Συστήματος ως σύνολο	Ναι		
iwb 2 Διαδραστικός Πίνακας			
iwb 2.1 Ελάχιστη ανάλυση αφής (touch resolution) 4000x4000 σημεία	Ναι		
iwb 2.2 Λειτουργία του διαδραστικού πίνακα με το δάκτυλο και με οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο (π.χ. γραφίδα)	Ναι		
iwb 2.3 Πραγματικής πολλαπλής αφής - real multi touch (τουλάχιστον 3 σημεία ταυτόχρονα)	Ναι		
iwb 2.4 Δυνατότητα περιορισμένης χρήσης μαρκαδόρων λευκού πίνακα (dry-erase markers) χωρίς αυτή να αλλοιώνει/καταστρέφει την επιφάνεια του πίνακα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
iwb 2.5 Ελάχιστη ενεργή διαγώνιος 85"	Ναι		
iwb 2.6 Ενσύρματη σύνδεση του πίνακα με τον Η/Υ μέσω θύρας USB	Ναι		
iwb 2.7 Αναλογία πλευρών 16:10	Ναι		
iwb 2.8 Ελληνικά εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας του διαδραστικού πίνακα και του συνοδευτικού λογισμικού λειτουργίας του, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή (π.χ. CD, DVD)	Ναι		
iwb 2.9 Τελευταίες εκδόσεις των απαραίτητων αρχείων για την εγκατάσταση (οδηγοί συσκευών κλπ) σε ηλεκτρονικό μέσο (π.χ. CD, DVD)	Ναι		
iwb 2.10 Αντιθαμβωτική επιφάνεια (Anti Glare ή Low Glare)	Ναι		
iwb 2.11 Καθαρισμός επιφανείας του πίνακα με στεγνό πανί ή νερό.	Ναι		
iwb 2.12 Να συνοδεύεται με εγκατεστημένα στο πλαίσιο του πίνακα ή αναρτημένα αμφίπλευρα αυτού, στερεοφωνικά, ενεργά, μαγνητικά θωρακισμένα ηχεία. Τα ηχεία να είναι του ίδιου κατασκευαστή με αυτόν του διαδραστικού πίνακα & να καλύπτονται από πιστοποιητικό συμμόρφωσης CE	Ναι		
iwb 3 Λογισμικό Διαδραστικού Συστήματος			
iwb 3.1 Να αναγραφεί ο κατασκευαστής, η ονομασία και η έκδοσή του. Με βεβαίωση του κατασκευαστή να αναγραφούν οι τελευταίες εκδόσεις των λειτουργικών συστημάτων (με αναφορά σε 32/64bit) που είναι συμβατό το προσφερόμενο λογισμικό του διαδραστικού	Ναι		
iwb 3.2 Το λογισμικό να είναι του ίδιου κατασκευαστή με αυτό του υλικού του Διαδραστικού Πίνακα. Να επισυναφθεί σχετική βεβαίωση του κατασκευαστή	Ναι		
iwb 3.3 Ελληνική διεπαφή χρήστη (ελληνικά μενού, μηνύματα, βοήθεια κλπ)	Ναι		
iwb 3.4 Εγχειρίδιο χρήσης στην Ελληνική γλώσσα	Ναι		
iwb 3.5 Αποθήκευση περιεχομένου διαδραστικού πίνακα σε αρχείο εικόνας (jpg, bmp) και αρχείο τύπου PDF	Ναι		
iwb 3.6 Εικονικό πληκτρολόγιο με υποστήριξη ελληνικών (ελληνικοί χαρακτήρες σε πλήκτρα όταν γίνεται πληκτρολόγηση ελληνικών χαρακτήρων)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
iwb 3.7 Συλλογή εικόνων ή σχεδίων (clipart), κατηγοριοποιημένα ή με δυνατότητα αναζήτησης με λέξεις-κλειδί, ώστε να προσφέρεται δυνατότητα εύκολης αναζήτησης	Ναι		
iwb 3.8 Καταγραφή σε κοινώς αναγνωρισμένο format video οποιασδήποτε ενέργειας στην οθόνη (μέσω του πίνακα)	Ναι		
iwb 3.9 Να μπορεί να εγκατασταθεί και να λειτουργεί στο λειτουργικό σύστημα των προσφερόμενων υπερφορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών	Ναι		
iwb 3.10 Δυνατότητες διαχείρισης εικόνας, (εισαγωγή, αλλαγή μεγέθους, περιστροφή, αντιγραφή, προσθήκη ήχου)	Ναι		
iwb 3.11 Εργαλεία σχεδίασης (συγγραφής) διαδραστικών μαθημάτων και διαδραστικών ασκήσεων αξιολόγησης (πολλαπλών επιλογών, σωστού-λάθους, αντιστοίχισης κ.λπ.). Να αναφερθούν	Ναι		
iwb 3.12 Το περιεχόμενο του πίνακα να μπορεί να αποθηκεύεται σε μορφή .iwb (InteractiveWhiteboard Common File Format)	Ναι		
iwb 3.13 Δυνατότητα χρήσης μαθηματικών / γεωμετρικών εργαλείων (χάρακα, διαβήτη και μοιρογνωμόνιο) επί της οθόνης	Ναι		
iwb 3.14 Αυτόματη αναβάθμιση λογισμικού (updater)	Ναι		
iwb 3.15 Ενσωμάτωση και αναπαραγωγή αρχείων Flash	Ναι		
iwb 3.16 Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες χρήσης για εγκατάσταση στους προσφερόμενους Υπερφορητούς Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές	Ναι		
iwb 3.17 Αναγνώριση γραφής στην Αγγλική και Ελληνική γλώσσα	Ναι		
iwb 4 Βιντεοπροβολέας Διαδραστικού Συστήματος			
iwb 4.1 Να αναγραφεί ο κατασκευαστής, το μοντέλο και ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου	Ναι		
iwb 4.2 Πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο κατασκευαστή. Να επισυναφθεί	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
iwb 4.3 Το μοντέλο πρέπει να βρίσκεται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή την χρονική στιγμή υποβολής της προσφοράς. Δεν πρέπει να έχει ανακοινωθεί παύση της παραγωγής του ή κατάσταση End Of Life. Να προσκομιστούν σχετικά στοιχεία από τον κατασκευαστή.	Ναι		
iwb 4.4 Ελάχιστη πραγματική ανάλυση εικόνας 1280x800 pixels (native resolution) (σε πραγματικό χρώμα - True Color)	Ναι		
iwb 4.5 Λόγος πλευρών εικόνας συμβατός με λόγο πλευρών διαδραστικού πίνακα (σε native resolution mode)	Ναι		
iwb 4.6 Ελάχιστη φωτεινότητα 3000 (σε ANSI Lumens & normal mode λειτουργίας) τόσο σε λευκή (WLO - White Light Output) όσο και σε έγχρωμη εικόνα (CLO - Color Light Output)	Ναι		
iwb 4.7 Ελάχιστος Λόγος Αντίθεσης 3000:1	Ναι		
iwb 4.8 Υποστήριξη προτύπων PAL, PAL-N, PAL-M, SECAM	Ναι		
iwb 4.9 Είσοδος VGA (DE-15)	Ναι		
iwb 4.10 Είσοδος HDMI για σύνδεση με Υπερφορητό Ηλεκτρονικό Υπολογιστή	Ναι		
iwb 4.11 Ελάχιστη διάρκεια ζωής λυχνίας 3000 ώρες σε κανονική λειτουργία (normal operation)	Ναι		
iwb 4.12 Προβολή από πολύ μικρή απόσταση (ultra short throw). Ζητούμενος Λόγος Βεληνεκούς (Throw ratio) έως και 0,40:1	Ναι		
iwb 4.13 Ελληνικά εγχειρίδια εγκατάστασης και λειτουργίας του βιντεοπροβολέα, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή (π.χ. CD, DVD)	Ναι		
iwb 4.14 Απαραίτητα εξαρτήματα και καλώδια για διασύνδεση, εγκατάσταση και λειτουργία του βιντεοπροβολέα	Ναι		
iwb 4.15 Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει πιστοποιητικό συμμόρφωσης CE. Να επισυναφθεί	Ναι		
iwb 5 Τροχήλατη Βάση Διαδραστικού Στυσθήματος			
iwb 5.1 Να προσφερθεί μία (1) τροχήλατη βάση στήριξης και μεταφοράς του προσφερόμενου Διαδραστικού Συστήματος	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
iwb 5.2 Να επιτρέπει την ομαλή κύλιση του Διαδραστικού Συστήματος κατά μήκους του κάθετου άξονα εν ώρα λειτουργίας και χρήσης του	Ναι		
iwb 5.3 Να έχει τουλάχιστον τέσσερις (4) τροχούς κύλισης. Να υπάρχει μηχανισμός ακινητοποίησης (φρένο/στοπ)	Ναι		
iwb 5.4 Όσον αφορά τη μετακίνηση, να μην απαιτείται αποσυναρμολόγηση εξαρτημάτων προκειμένου να είναι εφικτή η διέλευση από πόρτες κοινών διαστάσεων (μέγιστο ύψος 2,10μ x μέγιστο πλάτος 0,85μ)	Ναι		
iwb 5.5 Ανεξάρτητη (τροχήλατη) ή ενσωματωμένη ειδική βάση τοποθέτησης φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή προκειμένου για τη λειτουργία του Διαδραστικού Συστήματος	Ναι		
iwb 5.6 Το προσφερόμενο μοντέλο να διαθέτει πιστοποιητικό συμμόρφωσης CE. Να επισυναφθεί	Ναι		
iwb 6 Εγγύηση Διαδραστικού Συστήματος			
iwb 6.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
iwb 6.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
iwb 6.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
<b>C.3.4.4 Συσκευή plug and play (usb) με εγκατεστημένο λογισμικό ψηφιακών υπογραφών</b>			
usb 1 Γενικές Απαιτήσεις			
usb 1.1 Να αναφερθεί το μοντέλο για τον προσφερόμενο τύπο USB Token	Ναι		
usb 1.2 Ο αριθμός των προσφερόμενων USB Tokens να είναι εκατόν δεκαπέντε (115)	Ναι		
usb 1.3 Να διαθέτουν λειτουργικό σύστημα usb tokens Java card για να υποστηρίζεται η λειτουργία πολλαπλών ανεξάρτητων εφαρμογών	Ναι		
usb 1.4 Chip - Πιστοποίηση ασφάλειας CC EAL 4+ ή ανώτερο	Ναι		
usb 1.5 Card Operating System - Πιστοποίηση ασφάλειας CCEAL 4+ / PP SSCD ή ανώτερο	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
usb 1.6 Η υποστήριξη PKCS #11 εφαρμογής διαχείρισης να είναι τουλάχιστον έκδοσης 2.01 (? v. 2.01)	Ναι		
usb 1.7 Συμβατό με USB έκδοσης τουλάχιστον 2 (? 2.0)	Ναι		
usb 1.8 Συμβατό με την υπάρχουσα υποδομή δημοσίου κλειδιού της πύλης ΕΡΜΗΣ (VSP Verisign)	Ναι		
usb 1.9 Να περιγραφεί η υποστήριξη των κρυπτογραφικών λειτουργιών :			
usb 1.9.1 Δημιουργία ζευγών κλειδιών RSA μήκους τουλάχιστον 2048 ή ανώτερο με γεννήτορα πραγματικών τυχαίων αριθμών	Ναι		
usb 1.9.2 Ψηφιακές υπογραφές RSA με μήκος κλειδας μέχρι 2048 bits	Ναι		
usb 1.9.3 Κρυπτογράφηση/ αποκρυπτογράφηση με τον αλγόριθμο DES, 3DES και AES256	Ναι		
usb 1.9.4 Υποστήριξη του αλγορίθμου SHA-1 και SHA-256	Ναι		
usb 1.9.5 Δημιουργία κλειδιού (On board), υπογραφή δεδομένων, κρυπτογράφηση (On-card) 1024-2048 RSA, (On-card) 128-168 ή 128-256 3DES/AES	Ναι		
usb 1.10 EEPROM μεγέθους τουλάχιστον εξήντα τεσσάρων KB (? 64 KB)	Ναι		
usb 1.11 Υποστήριξη κωδικού Χρήστη (PIN) και κωδικού διαχειριστή (PUK/ Admin PIN)	Ναι		
usb 1.12 Εγγύηση υλικού τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
usb 2 Συνοδευτικό Λογισμικό			
usb 2.1 Να περιγραφεί το προσφερόμενο λογισμικό και ο τρόπος διάθεσης	Ναι		
usb 2.2 Το προσφερόμενο λογισμικό απαιτείται να είναι συμβατό με τα κάτωθι λειτουργικά συστήματα :			
usb 2.2.1 Συμβατό με λειτουργικό σύστημα MS Windows 7/8/8.1	Ναι		
usb 2.2.2 Συμβατό με λειτουργικό σύστημα Linux	Ναι		
usb 2.2.3 Συμβατό με λειτουργικό σύστημα MAC-OS	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
usb 2.3 Το προσφερόμενο λογισμικό απαιτείται να είναι συμβατό με τα κάτωθι πακέτα λογισμικού:			
usb 2.3.1 MS Office 2003 ή νεότερο	Ναι		
usb 2.3.2 Adobe Reader 10 ή νεότερο	Ναι		
usb 2.3.3 OpenOffice.org 4 ή νεότερο	Ναι		
usb 2.3.4 Mozilla Thunderbird 24 ή νεότερο	Ναι		
usb 2.4 Να περιγραφούν οι υπηρεσίες υποστήριξης που παρέχονται για το προσφερόμενο λογισμικό (νεότερες εκδόσεις, bug fixes, κ.α.)	Ναι		
usb 2.5 Διάρκεια υποστήριξης λογισμικού τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
<b>C.3.4.5.1 Πολυλειτουργικοί εκτυπωτές - Μονόχρωμος Πολυλειτουργικός εκτυπωτής A4 και A3</b>			
mfp 1 Γενικά χαρακτηριστικά			
mfp 1.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το προσφερόμενο μοντέλο	Ναι		
mfp 1.2 Η ποσότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού θα είναι τουλάχιστον τρεις (3)	Ναι		
mfp 1.3 Οι προσφερόμενοι MFPs θα πρέπει να λειτουργούν σε απ'ευθείας σύνδεση με το δίκτυο της ΔΕΗ (230V, 50Hz) με τις προβλεπόμενες διακυμάνσεις τάσης/συχνότητας	Ναι		
mfp 1.4 Η ταχύτητα εκτύπωσης για μέγεθος A4 να είναι τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) σελ/λεπτό	Ναι		
mfp 1.5 Να υποστηρίζεται μονόχρωμη εκτύπωση	Ναι		
mfp 1.6 Να αναφερθεί ο τύπος του συστήματος εκτύπωσης	Ναι		
mfp 1.7 Ο συνιστώμενος μηνιαίος όγκος παραγωγής χαρτιού από τον κατασκευαστή να είναι τουλάχιστον 20.000 σελίδες	Ναι		
mfp 1.8 Να αναφερθεί ο χρόνος προθέρμανσης της συσκευής	Ναι		
mfp 1.9 Να αναφερθεί η μνήμη της συσκευής (σε MB) και πώς αυτή κατανέμεται στα διάφορα υποσυστήματά της	Ναι		
mfp 1.10 Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει οθόνη χειρισμού, με δυνατότητα ελληνικού μενού	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
mfr 1.11 Να προσφερθούν τα σχετικά εγχειρίδια χρήστη, διαχειριστή και σέρβις της συσκευής (κατά προτίμηση σε ηλεκτρονική μορφή)	Ναι		
mfr 2 Τροφοδότης Χαρτιού			
mfr 2.1 Η συσκευή θα πρέπει να υποστηρίζει συνολική χωρητικότητα χαρτιού τουλάχιστον 1000 σελίδων	Ναι		
mfr 2.2 Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) κασέτες χαρτιού	Ναι		
mfr 2.3 Να αναφερθεί το συμβατό βάρος χαρτιού που χειρίζεται	Ναι		
mfr 2.4 Να αναφερθεί η διαμόρφωση κασετών αποθήκευσης χαρτιού / ανάγκη ύπαρξης κατάλληλης τροχήλατης ντουλάπας κλπ.	Ναι		
mfr 2.5 Να προσφερθεί κατάλληλη τροχήλατη ντουλάπα-βάση στήριξης του μηχανήματος	Ναι		
mfr 3 Τελική επεξεργασία Αντιγράφων			
mfr 3.1 Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει δίσκο διαχωρισμού δεσμιδών	Ναι		
mfr 3.2 Να αναφερθεί το πλήθος φύλλων δεσμιδας	Ναι		
mfr 4 Υποσύστημα Φωτοαντιγράφων			
mfr 4.1 Η συσκευή θα πρέπει να διαθέτει Αυτόματο Τροφοδότη Εγγράφων Διπλής Όψης (τύπου RADF ή DADF)	Ναι		
mfr 4.2 Οι διαστάσεις χαρτιού τροφοδότη να είναι από Α5 έως Α3	Ναι		
mfr 4.3 Να υποστηρίζεται τροφοδότηση σελίδων ΔΙΠΛΗΣ ΟΨΗΣ	Ναι		
mfr 4.4 Να αναφερθεί η χωρητικότητα του τροφοδότη	Ναι		
mfr 4.5 Να υποστηρίζεται εκτύπωση σε διπλή όψη	Ναι		
mfr 4.6 Να αναφερθεί το εύρος ρύθμισης αριθμού φωτοαντιγράφων	Ναι		
mfr 4.7 Να αναφερθεί το εύρος σμίκρυνσης/μεγέθυνσης	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
mfr 4.8 Ο χρόνος του 1ου αντιγράφου A4 θα πρέπει να είναι μικρότερος από οκτώ (8) δευτερόλεπτα	Ναι		
mfr 4.9 Να αναφερθεί η χωρητικότητα του σκληρού δίσκου εφόσον απαιτείται για την ικανοποίηση των γενικότερων λειτουργικών απαιτήσεων της λύσης	Ναι		
mfr 4.10 Να αναφερθεί η ανάλυση του σαρωτή	Ναι		
mfr 4.11 Να υποστηρίζεται η αυτόματη επιλογή χαρτιού	Ναι		
mfr 4.12 Να υποστηρίζεται η αυτόματη εναλλαγή κασετών χαρτιού	Ναι		
mfr 5 Υποσύστημα Εκτυπωτή			
mfr 5.1 Να αναφερθεί η ταχύτητα του επεξεργαστή	Ναι		
mfr 5.2 Η ανάλυση εκτύπωσης θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 600 x 600 dpi	Ναι		
mfr 5.3 Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα πρωτόκολλα εκτύπωσης	Ναι		
mfr 5.4 Να αναφερθούν οι τρόποι σύνδεσης στον εκτυπωτή	Ναι		
mfr 5.5 Συμβατά Λειτουργικά Συστήματα MS Windows 7/8/8.1/Server 2012 R2	Ναι		
mfr 5.6 Δυνατότητα εξ' αποστάσεως εκτύπωσης, μέσω web/δικτύου. Να αναφερθεί ο μηχανισμός	Ναι		
mfr 6 Υποσύστημα Σαρωτή			
mfr 6.1 Να υποστηρίζεται ασπρόμαυρη και έγχρωμη σάρωση μέσω LAN	Ναι		
mfr 6.2 Να αναφερθεί με ποιον τρόπο παρέχεται η δυνατότητα σάρωσης & αποστολής σε PC μέσω τοπικού δικτύου	Ναι		
mfr 6.3 Δυνατότητα σάρωσης & αποστολής σε e-mail	Ναι		
mfr 6.4 Παραγόμενος τύπος ηλ. αρχείου PDF, (Multi-) TIF	Ναι		
mfr 6.5 Η υποστηριζόμενη ανάλυση να είναι τουλάχιστον εξακόσια επί εξακόσια κουκκίδες ανά ίντσα ( 600 x 600 dpi)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
mfr 6.6 Η ταχύτητα σάρωσης να είναι τουλάχιστον 30ppm στα 200 dpi σε A4	Ναι		
mfr 6.7 Τα υποστηριζόμενα μεγέθη σελίδας για σάρωση να είναι έως A3	Ναι		
mfr 7 Εγγύηση			
mfr 7.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία σε έτη (>=3)	Ναι		
mfr 7.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
mfr 7.3 Οι υπηρεσίες εγγύησης θα παρέχονται μέσω συμβολαίου υποστήριξης ή επίσημης υπηρεσίας υποστήριξης από τον κατασκευαστή του συστήματος	Ναι		
<b>C.3.4.5.2 Πολυλειτουργικοί εκτυπωτές - Συμβόλαιο-1 ολοκληρωμένης συντήρησης για την υφιστάμενη υποδομή</b>			
so-mfr 1 Γενικά χαρακτηριστικά			
so-mfr 1.1 Η διάρκεια σε έτη να είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
so-mfr 1.2 Το συμβόλαιο θα καλύπτει την προϋπάρχουσα υποδομή (Αντικείμενο): 2 mfr Konica Minolta bizhub 36 + 3 printer Konica Minolta 3300 (κεντρικά γραφεία Αθήνας) και 1 mfr Konica Minolta bizhub 283 (Περιφερειακό γραφείο Θεσ/νικης)	Ναι		
so-mfr 1.3 Συνολική εκτιμώμενη κάλυψη 285.000 παραγωγής σελίδων A4 ανά έτος για το σύνολο του αντικειμένου και χρέωση ανά σελίδα	Ναι		
so-mfr 1.4 Στην οικονομική προσφορά να αναφέρεται το κόστος ανά σελίδα και το συνολικό κόστος βάσει της εκτιμώμενης κάλυψης 285.000 παραγωγής σελίδων A4	Ναι		
so-mfr 1.5 Πλήρης κάλυψη του αντικειμένου σε αναλώσιμα παντός τύπου	Ναι		
so-mfr 1.6 Αποκατάσταση βλαβών, με εξειδικευμένο τεχνικό και ανταλλακτικά	Ναι		
so-mfr 1.7 Απόκριση σε αίτημα επισκευής, την επόμενη εργάσιμη ημέρα	Ναι		
so-mfr 1.8 Απόκριση σε αίτημα αντικατάστασης αναλώσιμου υλικού, την επόμενη εργάσιμη ημέρα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>C.3.4.5.3 Πολυλειτουργικοί εκτυπωτές - Συμβόλαιο-2 ολοκληρωμένης συντήρησης για την παρούσα προμήθεια</b>			
sn-mfr 1 Γενικά χαρακτηριστικά			
sn-mfr 1.1 Διάρκεια σε έτη να είναι τουλάχιστον τρία έτη (? 3)	Ναι		
sn-mfr 1.2 Το συμβόλαιο θα καλύπτει τη νέα προμήθεια (Αντικείμενο) : 3 mfr παρούσας προμήθειας (κεντρικά γραφεία, Αθήνα)	Ναι		
sn-mfr 1.3 Κάλυψη 450.000 εκτυπώσεων A4 ανά έτος για το σύνολο του νέου αντικειμένου και χρέωση ανά σελίδα	Ναι		
sn-mfr 1.4 Στην οικονομική προσφορά να αναφέρεται το κόστος ανά σελίδα και το συνολικό κόστος βάσει της εκτιμώμενης κάλυψης 450.000 παραγωγής σελίδων A4	Ναι		
sn-mfr 1.5 Πλήρης κάλυψη του αντικειμένου σε αναλώσιμα παντός τύπου	Ναι		
sn-mfr 1.6 Αποκατάσταση βλαβών, με εξειδικευμένο τεχνικό και ανταλλακτικά	Ναι		
sn-mfr 1.7 Απόκριση σε αίτημα επισκευής, την επόμενη εργάσιμη ημέρα	Ναι		
sn-mfr 1.8 Απόκριση σε αίτημα αντικατάστασης αναλώσιμου υλικού, την επόμενη εργάσιμη ημέρα	Ναι		
<b>C.3.4.5.4 Πολυλειτουργικοί εκτυπωτές - Προδιαγραφές λογισμικού κεντρικής διαχείρισης εκτυπώσεων</b>			
ps-mfr 1 Γενικά χαρακτηριστικά			
ps-mfr 1.1 Το λογισμικό διαχείρισης να διαχειρίζεται την πλήρη υποδομή, στα κεντρικά γραφεία Αθήνας (Αντικείμενο) : Διαχείριση των 2 mfr Konica Minolta bizhub 36 + 3 printer Konica Minolta p3300 + 1 mfr HP Laserjet 400 M475dw + 3 mfr παρούσας προμήθειας	Ναι		
ps-mfr 1.2 Το λογισμικό θα συνεργάζεται με την υπηρεσία Active Directory της Αρχής όσο αφορά τους χρήστες και τα δικαιώματά τους	Ναι		
ps-mfr 1.3 Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα Follow-Me έτσι ώστε οι χρήστες να μπορούν να εκτυπώσουν και να χρησιμοποιήσουν οποιοδήποτε πολυμηχάνημα (mfr), με την πληκτρολόγηση ενός μοναδικού και προσωπικού αριθμού pin	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ps-mfr 1.4 Να παρέχει καταγραφή πλήθους εκτυπώσεων ανά χρήστη (billing)	Ναι		
ps-mfr 1.5 Να μπορεί να εξάγει αναφορές (reports) ανά χρήστη, ανά τμήμα, ανά πολυμηχάνημα που είναι ενταγμένα στην υπηρεσία "Follow-MeA"	Ναι		
ps-mfr 1.6 Στην περίπτωση που οι συσκευές mfr δεν υποστηρίζουν τη δυνατότητα ταυτοποίησης των χρηστών, τότε να προσφερθούν και να εγκατασταθούν όπου χρειάζεται τερματικές συσκευές ταυτοποίησης χρήστη με δυνατότητα πληκτρολόγησης μοναδικού αριθμού pin	Ναι		
ps-mfr 1.7 Να παρέχεται η δυνατότητα remote care από τον ανάδοχο, δηλαδή η παρακολούθηση της κατάστασης μηχανήματος σε βλάβες, αναλώσιμα κλπ	Ναι		
ps-mfr 1.8 Να διαθέτει κεντρική διαχείριση, όπου ο διαχειριστής του συστήματος να μπορεί σε πραγματικό χρόνο να ελέγχει όλες τις εκτυπώσεις και αντιγραφές των χρηστών	Ναι		
ps-mfr 1.9 Να έχει τη δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψης (enable or deny) της έγχρωμης εκτύπωσης σε συγκεκριμένους χρήστες	Ναι		
ps-mfr 1.10 Το λογισμικό θα εγκατασταθεί σε εξυπηρετητή της ΕΑΑΔΗΣΥ και θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα από τον ανάδοχο	Ναι		
ps-mfr 2 Εγγύηση			
ps-mfr 2.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη	Ναι		
ps-mfr 2.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.4.6 Tablets</b>			
tbl 1 Γενικά			
tbl 1.1 Να αναφερθεί κατασκευαστής, το μοντέλο και ο χρόνος ανακοίνωσης του μοντέλου.	Ναι		
tbl 1.2 Το προσφερόμενο μοντέλο θα πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 12 μηνών	Ναι		
tbl 1.3 Η ποσότητα των προσφερόμενων tablets να είναι επτά (7)	Ναι		
tbl 2 Οθόνη			



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
tbl 2.1 Το μέγεθος της Οθόνης να είναι τουλάχιστον 9.6"	Ναι		
tbl 2.2 Η ανάλυση της Οθόνης να είναι τουλάχιστον 1920x1080 pixels	Ναι		
tbl 2.3 Η οθόνη να είναι πολλαπλής αφής (Multi Touch)	Ναι		
tbl 3 Επεξεργαστής			
tbl 3.1 Να αναφερθεί ο τύπος επεξεργαστή (συνοπτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του επεξεργαστή)	Ναι		
tbl 3.2 Ο αριθμός των πυρήνων να είναι τουλάχιστον δύο (2)	Ναι		
tbl 3.3 Να αναφερθεί η ταχύτητα του επεξεργαστή	Ναι		
tbl 4 Κύρια Μνήμη			
tbl 4.1 Η μνήμη RAM να είναι τουλάχιστον 2GB	Ναι		
tbl 5 Κάμερα			
tbl 5.1 Η ανάλυση της Βασικής Κάμερας να είναι τουλάχιστον 8 MegaPixel	Ναι		
tbl 5.2 Να διαθέτει δευτερεύουσα κάμερα	Ναι		
tbl 6 Χωρητικότητα			
tbl 6.1 Ο αποθηκευτικός χώρος (ενσωματωμένος) να είναι τουλάχιστον 32 GB	Ναι		
tbl 7 Δίκτυα & Συνδεσιμότητα			
tbl 7.1 Έξοδος Ακουστικών / Audio	Ναι		
tbl 7.2 Μικρόφωνο	Ναι		
tbl 7.3 Συνδεσιμότητα Bluetooth και Wi-Fi	Ναι		
tbl 7.4 Δυνατότητα σύνδεσης σε δίκτυο τουλάχιστον 3G	Ναι		
tbl 7.5 Ενσωματωμένο GPS (να αναφερθεί)	Ναι		
tbl 7.6 Συμβατές Κάρτες Μνήμης: microSD	Ναι		
tbl 7.7 Να υπάρχει μία τουλάχιστον θύρα microUSB ή USB (2.0 ή νεότερο)	Ναι		
tbl 7.8 Να προσφερθεί πένα γραφής	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
tbl 7.9 Να προσφερθεί λογισμικό αναγνώρισης γραφής ελληνικών χαρακτήρων	Ναι		
tbl 7.10 Να προσφερθεί θήκη προστασίας	Ναι		
tbl 7.11 Να προσφερθεί πληκτρολόγιο του κατασκευαστή του tablet ή συμβατό πληκτρολόγιο πιστοποιημένο από τον κατασκευαστή του tablet	Ναι		
tbl 8 Μπαταρία			
tbl 8.1 Να αναφερθεί η χωρητικότητα της μπαταρίας	Ναι		
tbl 8.2 Η μέγιστη διάρκεια μπαταρίας να είναι τουλάχιστον δέκα (10) ώρες	Ναι		
tbl 9 Λογισμικό			
tbl 9.1 Να αναφερθεί το Λειτουργικό Σύστημα	Ναι		
tbl 9.2 Να συνοδεύεται από εγκατεστημένη εφαρμογή για εμφάνιση και επεξεργασία αρχείων κειμένου, υπολογιστικών φύλλων και παρουσιάσεων	Ναι		
tbl 10 Διαστάσεις			
tbl 10.1 Να αναφερθεί το πλάτος (σε χιλιοστά)	Ναι		
tbl 10.2 Να αναφερθεί το ύψος (σε χιλιοστά)	Ναι		
tbl 10.3 Να αναφερθεί το πάχος (σε χιλιοστά)	Ναι		
tbl 10.4 Να αναφερθεί το βάρος	Ναι		
tbl 11 Εγγύηση			
tbl 11.1 Το ζητούμενο διάστημα εγγύησης και υποστήριξης να είναι τουλάχιστον τρία σε έτη (>=3)	Ναι		
tbl 11.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.4.7 Αναβάθμιση υφιστάμενου περιφερειακού εξοπλισμού</b>			
ees 1 Σκληρός δίσκος για προσωπικό υπολογιστή			
ees 1.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τουλάχιστον έξι (6)	Ναι		
ees 1.2 Ο δίσκος να είναι τύπου SATA3	Ναι		
ees 1.3 Χωρητικότητα σκληρού δίσκου ? 2 TB	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ees 1.4 Ταχύτητα περιστροφής σκληρού δίσκου ? 7200 rpm	Ναι		
ees 1.5 Το μέγεθος του σκληρού δίσκου να είναι 3.5"	Ναι		
ees 2 Πληκτρολόγιο προσωπικού υπολογιστή			
ees 2.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τουλάχιστον είκοσι (20)	Ναι		
ees 2.2 Πληκτρολόγιο πλήρες, συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων, με ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο.	Ναι		
ees 2.3 Τύπος σύνδεσης πληκτρολογίου USB	Ναι		
ees 2.4 Ρυθμιζόμενο ύψος	Ναι		
ees 3 Ποντίκι προσωπικού υπολογιστή			
ees 3.1 Προσφερόμενη ποσότητα τουλάχιστον είκοσι (20)	Ναι		
ees 3.2 Να είναι τύπου laser (optical), 3 πλήκτρων, κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες.	Ναι		
ees 3.3 Τύπος σύνδεσης ποντικιού USB	Ναι		
ees 4 Μνήμη RAM για προσωπικούς υπολογιστές			
ees 4.1 Ζητούνται είκοσι τρία (23) σετ RAM DDR3 των 2x2GB PC-10700 (667MHz), για αναβάθμιση των υπαρχόντων σταθμών τύπου TurboX Flexwork	Ναι		
ees 4.2 Ζητούνται είκοσι επτά (27) σετ RAM DDR3 των 1x4GB PC3-12800 (800MHz), για αναβάθμιση των υπαρχόντων σταθμών τύπου HP ProDesk 600 G1	Ναι		
ees 5 Διαδικτυακή Κάμερα (webcamera)			
ees 5.1 Η προσφερόμενη ποσότητα web καμερών υψηλής ευκρίνειας να είναι τουλάχιστον τριάντα (30)	Ναι		
ees 5.2 Υποστήριξη ανάλυσης βίντεο 1920 x 1080	Ναι		
ees 5.3 Ενσύρματη τεχνολογία σύνδεσης μέσω USB	Ναι		
ees 5.4 Δυνατότητα περιστροφής και σύστημα στήριξης	Ναι		
ees 5.5 Συμβατότητα με το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας (windows 7, 8, 8.1)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ees 5.6 Ενσωματωμένο μικρόφωνο high definition με δυνατότητα απομόνωσης ήχου	Ναι		
ees 6 Οθόνη σταθμού εργασίας			
ees 6.1 Η προσφερόμενη ποσότητα των πρόσθετων οθονών, να είναι τουλάχιστον πέντε (5)	Ναι		
ees 6.2 Διαγώνιος Οθόνης ? 24 ίντσες	Ναι		
ees 6.3 Τύπος Οθόνης LED	Ναι		
ees 6.4 Να αναφερθεί η μέγιστη ανάλυση (pixel)	Ναι		
ees 6.5 Γωνία θέασης (οριζόντια) ? 160 μοίρες	Ναι		
ees 6.6 Οθόνη ευρείας θέασης (widescreen)	Ναι		
ees 6.7 Χρόνος απόκρισης ? 5 ms	Ναι		
ees 6.8 Φωτεινότητα ? 250 cd/m2	Ναι		
ees 6.9 Να διαθέτει τις εξής θύρες: 1) HDMI ή DVI και 2) D-Sub 15 pin	Ναι		
ees 6.10 Ενσωματωμένα ή προσαρτημένα ηχεία	Ναι		
ees 6.11 Πιστοποίηση RoHS - WEEE	Ναι		
ees 6.12 Πιστοποίηση Energy Star	Ναι		
ees 7 Εξωτερικός σκληρός δίσκος			
ees 7.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τουλάχιστον έξι (6)	Ναι		
ees 7.2 Χωρητικότητα τουλάχιστον 2 TB	Ναι		
ees 7.3 Τύπος σύνδεσης USB 3.0	Ναι		
ees 7.4 Μέγεθος 2,5 ιντσών	Ναι		
ees 7.5 Τύπος Δίσκου HDD	Ναι		
ees 7.6 Η τροφοδοσία του δίσκου να γίνεται μέσω του καλωδίου USB	Ναι		
ees 7.7 Να παρέχεται το σχετικό καλώδιο USB	Ναι		
ees 8 Καλώδια UTP τοπικού δικτύου υπολογιστών			
ees 8.1 Τα καλώδια UTP να είναι κατηγορίας CAT 6e	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ees 8.2 Η συνδεσιμότητα των καλωδίων να είναι RG45	Ναι		
ees 8.3 Να έχει πιστοποίηση CE, RoHS, SGS	Ναι		
ees 8.4 Οι ποσότητες των καλωδίων να είναι οι παρακάτω: α. καλώδιο 0,5m=60, β. καλώδιο 1m=120, γ. καλώδιο 1,5m=40, δ. καλώδιο 2m=100	Ναι		
ees 9 Ασύρματη συσκευή παρουσιάσεων (Wireless presenter)			
ees 9.1 Η προσφερόμενη ποσότητα να είναι τρία (3)	Ναι		
ees 9.2 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	Ναι		
ees 9.3 Ασύρματη επικοινωνία /σύνδεση με ηλεκτρονικό υπολογιστή	Ναι		
ees 9.4 Κατάδειξη λέιζερ (laser pointer functionality)	Ναι		
ees 9.5 Τηλεχειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή προκειμένου για παρουσιάσεις (presenter functionality)	Ναι		
ees 9.6 Ένδειξη χαμηλής φόρτισης μπαταριών (low battery indicator)	Ναι		
ees 9.7 Συμβατότητα με λειτουργικά συστήματα MS Windows 7, 8 και 8.1 (εκδόσεις 32-bit, 64-bit)	Ναι		
ees 9.8 Να αναφερθούν λοιπά συμβατά λειτουργικά συστήματα	Ναι		
ees 9.9 Η εμβέλεια επικοινωνίας του παρουσιαστή με τον projector να είναι τουλάχιστον 15 m ( $\geq 15m$ )	Ναι		
ees 9.10 Η εγγύηση να είναι τουλάχιστον τρία έτη (? 3)	Ναι		
ees 9.11 Να προσφερθούν οι σχετικές για τη λειτουργία επαναφορτιζόμενες μπαταρίες μαζί με τον μηχανισμό φόρτισης τους	Ναι		
ees 9.12 Να έχει πλήκτρο ON/OFF	Ναι		
ees 9.13 Η ανάλυση κίνησης να είναι τουλάχιστον 1000 κουκκίδες ανά ίντσα ( $\geq 1000dpi$ )	Ναι		
ees 9.14 Η τεχνολογία ανίχνευσης κίνησης να είναι laser (οπτική)	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ees 10 Κάμερα συμβατή με υπάρχουσα "smart TV"			
ees 10.1 Να αναφερθεί κατασκευαστής και το μοντέλο	Ναι		
ees 10.2 Η κάμερα να είναι συμβατή με το μοντέλο της τηλεόρασης SAMSUNG UE46ES6100	Ναι		
ees 10.3 Η ποσότητα TV cameras να είναι μία (1)	Ναι		
ees 10.4 Η ανάλυση της εικόνας να είναι τουλάχιστον επτακόσια είκοσι progressive High Definition ( $\geq 720p$ HD)	Ναι		
ees 10.5 Η ανάλυση της κάμερας να είναι τουλάχιστον 5 MegaPixels	Ναι		
ees 10.6 Μετάδοση σήματος ενσύρματα	Ναι		
ees 10.7 HD video call/video-κλήσεις, Dual hinge, Slim Design	Ναι		
ees 10.8 Να είναι συμβατή με την σχετική εφαρμογή Skype που είναι ήδη εγκατεστημένη στη συγκεκριμένη τηλεόραση	Ναι		
ees 10.9 Εύκολη τοποθέτηση πάνω στην τηλεόραση	Ναι		
ees 10.10 Να έχει ενσωματωμένο μικρόφωνο	Ναι		
ees 10.11 Να αναφερθούν οι διαστάσεις	Ναι		
ees 11 Εγγύηση και Υποστήριξη			
ees 11.1 Το ζητούμενο διάστημα για τις υπηρεσίες εγγύησης και υποστήριξης του εξοπλισμού που περιλαμβάνεται σε αυτόν τον πίνακα είναι τουλάχιστον τρία έτη ( $\geq 3$ )	Ναι		
ees 11.2 Η παρεχόμενη εγγύηση και υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.5.1 Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου και λογισμικό αυτοματισμού γραφείου πρόσθετων δυνατοτήτων</b>			

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
of 1 Να αναφερθούν το όνομα - έκδοση - χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού αυτοματισμού γραφείου και του λογισμικού αυτοματισμού γραφείου πρόσθετων δυνατοτήτων καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα. Ζητείται να προσφερθούν το Microsoft Office Standard 2013 (ή νεώτερο) ή ισοδύναμο και Microsoft Office Professional Plus 2013 (ή νεώτερο) ή ισοδύναμο (ως αυτόνομο λογισμικό και όχι ως υπηρεσία).	Ναι		
of 2 Το λογισμικό θα πρέπει να προσφερθεί σε μορφή συνολικής άδειας στο όνομα του Φορέα με δυνατότητα μεταφοράς του σε οποιοδήποτε παλαιό ή νέο υπολογιστικό σύστημα του Φορέα και με δυνατότητα εγκατάστασης και χρήσης προηγούμενων εκδόσεών του	Ναι		
of 3 Η ποσότητα των προσφερόμενων αδειών λογισμικού αυτοματισμού γραφείου Microsoft Office Standard 2013 (ή νεότερου) ή ισοδύναμου, για την κάλυψη αναγκών υπαρχόντων επιτραπέζιων υπολογιστών και διακομιστών της υπηρεσίας, να είναι τουλάχιστον πενήντα (50)	Ναι		
of 4 Η ποσότητα των προσφερόμενων αδειών λογισμικού αυτοματισμού γραφείου Microsoft Office Standard 2013 (ή νεότερου) ή ισοδύναμου, για την κάλυψη αναγκών μέρους των επιτραπέζιων υπολογιστών της παρούσας προκήρυξης, να είναι τουλάχιστον πενήντα πέντε (55)	Ναι		
of 5 Η ποσότητα των προσφερόμενων αδειών λογισμικού αυτοματισμού γραφείου Microsoft Office Professional Plus 2013 (ή νεότερου) ή ισοδύναμου, για την κάλυψη αναγκών μέρους των επιτραπέζιων υπολογιστών και του συνόλου των φορητών υπολογιστών της παρούσας προκήρυξης, να είναι τουλάχιστον έντεκα (11)	Ναι		
of 6 Το ζητούμενο διάστημα για τις υπηρεσίες υποστήριξης του λογισμικού είναι τουλάχιστον τρία έτη (3)	Ναι		
of 7 Η παρεχόμενη υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.5.2 Λογισμικό επεξεργασίας αρχείων pdf (pdf editor)</b>			
pdf 1 Να αναφερθούν όνομα - έκδοση - χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού επεξεργασίας αρχείων PDF καθώς και τα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pdf 2 Το πλήθος των προσφερόμενων αδειών χρήσης λογισμικού επεξεργασίας PDF αρχείων να είναι τουλάχιστον πέντε (5)	Ναι		
pdf 3 Να διαθέτει περιβάλλον προβολής και επεξεργασίας PDF αρχείων	Ναι		
pdf 4 Να υποστηρίζει την επεξεργασία οποιουδήποτε τύπου αρχείου PDF	Ναι		
pdf 5 Να διαθέτει εργαλεία πλοήγησης μέσα στο αρχείο, μεγέθυνσης, σμίκρυνσης και fit-to-width	Ναι		
pdf 6 Να υποστηρίζει δημιουργία PDF αρχείων από:			
pdf 6.1 Microsoft Word 97-2003/2007-2013 Document (DOC, DOCX, RTF)	Ναι		
pdf 6.2 Microsoft Excel 97-2003/2007-2013 Worksheet (XLS, XLSX)	Ναι		
pdf 6.3 Microsoft PowerPoint 97-2003/2007-2013 Presentation (PPT, PPTX)	Ναι		
pdf 6.4 Microsoft Visio 97-2003/2007-2013 Document (VSD, VSDX)	Ναι		
pdf 6.5 HTML	Ναι		
pdf 6.6 BMP, JPEG, JPEG2000, JBIG2	Ναι		
pdf 6.7 PNG, TIFF, GIF	Ναι		
pdf 6.8 Οποιασδήποτε εφαρμογής μέσω της λειτουργίας εκτύπωσης	Ναι		
pdf 7 Να υποστηρίζει τη μετατροπή PDF αρχείων σε επεξεργάσιμες μορφές αρχείων:			
pdf 7.1 Microsoft Word 97-2003/2007-2013 Document (DOC, DOCX)	Ναι		
pdf 7.2 Microsoft Excel 97-2003/2007-2013 Worksheet (XLS, XLSX)	Ναι		
pdf 7.3 Microsoft PowerPoint 97-2003/2007-2013 Presentation	Ναι		
pdf 7.4 Rich Text Format (RTF)	Ναι		
pdf 7.5 Searchable PDF/A (κείμενο κάτω από την εικόνα της σελίδας)	Ναι		
pdf 7.6 Searchable PDF (κείμενο κάτω από την εικόνα της σελίδας)	Ναι		



ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pdf 7.7 TXT	Ναι		
pdf 7.8 HTML	Ναι		
pdf 7.9 CSV	Ναι		
pdf 7.10 ODT	Ναι		
pdf 8 Να παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης σχολίων και σημειώσεων, υπογραμμίσεων του κειμένου	Ναι		
pdf 9 Να επιτρέπει αναζήτηση λέξης ή φράσης μέσα στο κείμενο, στα σχόλια και στα μετα-δεδομένα	Ναι		
pdf 10 Χρήση «Αναζήτησης και Σήμανσης» για να βρεθούν και να σημειωθούν όλες οι εμφανίσεις μιας λέξης σε ένα έγγραφο	Ναι		
pdf 11 Εισαγωγή κειμένου και εικόνων σε συγκεκριμένες θέσεις. Ρύθμιση της γραμματοσειράς κειμένου και του χρώματος του φόντου των πλαισίων κειμένου για να ταιριάζει με το αρχικό στυλ του εγγράφου.	Ναι		
pdf 12 Αφαίρεση κειμένου ή εικόνων από τα αρχεία PDF μέσω κατάλληλων λειτουργιών	Ναι		
pdf 13 Τακτοποίηση των σελίδων στα PDF έγγραφα (αναδιάταξη, προσθήκη, διαγραφή, αντικατάσταση, προσανατολισμός των σελίδων αριστερόστροφα ή δεξιόστροφα, δημιουργία κενής σελίδας)	Ναι		
pdf 14 Δυνατότητα δημιουργίας Πλαισίου κειμένου(Text Box) για συμπλήρωση PDF φορμών	Ναι		
pdf 15 Να διαθέτει τεχνολογία OCR για σάρωση έντυπων εγγράφων και δημιουργία PDF αρχείων που να είναι εύκολα επαναχρησιμοποιήσιμα ή προσβάσιμα μέσω της αναζήτησης	Ναι		
pdf 16 Η OCR τεχνολογία να υποστηρίζει την ελληνική γλώσσα	Ναι		
pdf 17 Να παρέχει τη δυνατότητα προστασίας των αρχείων PDF με κωδικό πρόσβασης και ρύθμισης των δικαιωμάτων πρόσβασης	Ναι		
pdf 18 Συγχώνευση εγγράφων από διαφορετικές μορφές αρχείων σε ένα ενιαίο αρχείο PDF	Ναι		
pdf 19 Αντιγραφή και επικόλληση κειμένου από ένα αρχείο PDF σε οποιαδήποτε εφαρμογή, χωρίς την απώλεια της αρχικής μορφοποίησης	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
pdf 20 Να παρέχει τη δυνατότητα να υπογράφεται ηλεκτρονικά το έγγραφο με ψηφιακή υπογραφή ώστε να εξασφαλιστεί η αυθεντικότητα και η ακεραιότητα του περιεχομένου του	Ναι		
pdf 21 Σύγκριση δύο pdf αρχείων και υπογράμμιση των διαφορών	Ναι		
pdf 22 Δυνατότητα αναζήτησης και μόνιμης διαγραφής ευαίσθητων δεδομένων και εικόνων από το έγγραφο	Ναι		
pdf 23 Το ζητούμενο διάστημα για τις υπηρεσίες υποστήριξης του λογισμικού είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
pdf 24 Η παρεχόμενη υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.5.3 Λογισμικό εγγραφής οπτικών δίσκων</b>			
oda 1 Να προσφερθεί λογισμικό εγγραφής CD & DVD το οποίο θα συνοδεύεται από όλες τις απαιτούμενες άδειες χωρίς χρονικούς περιορισμούς (time limitations)	Ναι		
oda 2 Η ποσότητα των προσφερόμενων αδειών χρήσης να είναι τουλάχιστον δύο (2)	Ναι		
oda 3 Να λειτουργεί με διαφορετικά disc image formats, συμπεριλαμβανομένου του raw uncompressed image σύμφωνα με το ISO9660	Ναι		
oda 4 Να υποστηρίζει τη δημιουργία:			
oda 4.1 ISO/UDF data discs	Ναι		
oda 4.2 Bootable discs	Ναι		
oda 4.3 Audio CD discs	Ναι		
oda 4.4 DVD-Video discs	Ναι		
oda 4.5 Blu-ray Discs	Ναι		
oda 4.6 AVCHD video discs	Ναι		
oda 4.7 SecurDisc discs	Ναι		
oda 4.8 Disk image files	Ναι		
oda 5 Να αναφερθεί η δυνατότητα υποστήριξης: 1) Ripping audio CDs, 2) Διαγραφής rewritable discs, 3) Printing on discs με τεχνολογία LightScribe και LabelFlash	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
oda 6 Να διαθέτει ενσωματωμένο player για DVDs, video files, audio files, και ενσωματωμένο image viewer	Ναι		
oda 7 Να αναφερθούν επιπλέον δυνατότητες	Ναι		
oda 8 Το ζητούμενο διάστημα για τις υπηρεσίες υποστήριξης του λογισμικού είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
oda 9 Η παρεχόμενη υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.5.4 Λογισμικό επεξεργασίας διαγραμμάτων</b>			
dg 1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού, η τρέχουσα έκδοσή του καθώς και η χρονολογία τελευταίας έκδοσης	Ναι		
dg 2 Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης να είναι τουλάχιστον τρεις (3)	Ναι		
dg 3 Να διαθέτει εξελληνισμένο περιβάλλον διεπαφής χρήστη καθώς και σύστημα βοήθειας	Ναι		
dg 4 Γρήγορη δημιουργία επαγγελματικών διαγραμμάτων με διαθέσιμα σχήματα, επιλογές και εργαλεία μορφοποίησης	Ναι		
dg 5 Εύκολη προσαρμογή διαγραμμάτων βάσει προτύπων και οδηγιών	Ναι		
dg 6 Να υποστηρίζει αλλαγή της μορφής του διαγράμματος με νέα εφέ και θέματα	Ναι		
dg 7 Να διαθέτει ενσωματωμένα πρότυπα για:			
dg 7.1 Γενικά διαγράμματα, όπως βασικά διαγράμματα και διαγράμματα τμημάτων	Ναι		
dg 7.2 Επαγγελματικά διαγράμματα, όπως διαγράμματα ελέγχου, καταγισμού ιδεών, μάρκετινγκ και οργανογράμματα	Ναι		
dg 7.3 Διαγράμματα ροής, όπως βασικές, διαλειτουργικές και απλές ροές εργασιών	Ναι		
dg 7.4 Χάρτες και κατόψεις	Ναι		
dg 7.5 Βασικά σχήματα δικτύου δεδομένων και υπολογιστικού εξοπλισμού	Ναι		
dg 8 Προεπισκόπηση εκτύπωσης	Ναι		
dg 9 Γρήγορη εκτέλεση συνηθισμένων εργασιών	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
dg 10 Να επιτρέπει μαζική εισαγωγή εικόνων	Ναι		
dg 11 Να διαθέτει επιλογές διάταξης	Ναι		
dg 12 Πλήρης συμβατότητα με το προσφερόμενο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου	Ναι		
dg 13 Το ζητούμενο διάστημα για τις υπηρεσίες υποστήριξης του λογισμικού είναι τουλάχιστον τρία έτη ( $\geq 3$ )	Ναι		
dg 14 Η παρεχόμενη υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.5.5 Λογισμικό Διαχείρισης Έργων</b>			
rms 1 Γενικά χαρακτηριστικά			
rms 1.1 Να αναφερθεί ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού, η τρέχουσα έκδοσή του καθώς και η χρονολογία τελευταίας έκδοσης	Ναι		
rms 1.2 Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης να είναι τουλάχιστον τρεις (3)	Ναι		
rms 1.3 Να διαθέτει εξελληνισμένο περιβάλλον διεπαφής χρήστη καθώς και σύστημα βοήθειας	Ναι		
rms 2 Δημιουργία και οργάνωση έργων			
rms 2.1 Διαχείριση απόδοσης όλων των τύπων έργων	Ναι		
rms 2.2 Υποστήριξη πολλαπλών υποέργων	Ναι		
rms 2.3 Χρήση προτύπων έργων	Ναι		
rms 2.4 Δημιουργία αντικειμένων και αυτοματοποιημένη δημιουργία Gantt charts	Ναι		
rms 2.5 Διαχείριση πόρων	Ναι		
rms 2.6 Πλήρης συμβατότητα με το προσφερόμενο λογισμικό αυτοματισμού γραφείου	Ναι		
rms 2.7 Παροχή προ - μορφοποιημένων templates για τη δημιουργία πλάνων και αναφορών	Ναι		
rms 2.8 Παρακολούθηση της προόδου του έργου και της εκχώρησης πόρων	Ναι		
rms 2.9 Εκχώρηση κόστους στους πόρους και αυτόματος υπολογισμός κόστους έργου	Ναι		
rms 2.10 Ορισμός και διαχείριση ημερολογίου	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
rms 2.11 Παραγωγή διαγραμμάτων και γραφημάτων	Ναι		
rms 2.12 Υποστήριξη εισαγωγής και εξαγωγής δεδομένων τουλάχιστον σε txt, csv, xml μορφή	Ναι		
rms 3 Εγγύηση και υποστήριξη			
rms 3.1 Το ζητούμενο διάστημα για τις υπηρεσίες υποστήριξης του λογισμικού είναι τουλάχιστον τρία έτη (>=3)	Ναι		
rms 3.2 Η παρεχόμενη υποστήριξη θα είναι σύμφωνη με τον Πίνακα C.3.6 - Υπηρεσίες	Ναι		
<b>C.3.6 Υπηρεσίες</b>			
s 1 Προετοιμασία Έργου			
s 1.1 Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει και να οργανώσει τις εργασίες εγκατάστασης και ελέγχου του εξοπλισμού και του λογισμικού, επικαιροποιώντας τη σχηματική αναπαράσταση της αρχιτεκτονικής, προετοιμάζοντας τα σενάρια ελέγχου - δοκιμών και το πλάνο εκπαίδευσης. Απαιτείται πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παραγράφων A.3.1.1 και A.3.4.1	Ναι		
s 2 Εγκατάσταση Εξοπλισμού και Λογισμικού			
s 2.1 Ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες εγκατάστασης του κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού καθώς και του αντίστοιχου λογισμικού που προδιαγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης της παρούσας και απαιτούνται για τη λειτουργία του εσωτερικού δικτύου της ΕΑΑΔΗΣΥ και τη μελλοντική λειτουργία του ΟΠΣ Ψηφιακών Υπηρεσιών της ΕΑΑΔΗΣΥ. Απαιτείται πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παραγράφων A.3.1.2 και A.3.4.2	Ναι		
s 3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης			
s 3.1 Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης σύμφωνα με τους όρους των παραγράφων A.3.1.3 και A.3.4.3	Ναι		
s 3.2 Εκπαίδευση 5 διαχειριστών / στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής στη χρήση και συντήρηση του εξοπλισμού και του λογισμικού, για τουλάχιστον 120 ώρες για τον καθένα	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>s 3.3 Η διάρκεια της εκπαίδευσης θα είναι τουλάχιστον 30 ώρες ανά θεματικό αντικείμενο. Τα αντικείμενα που θα καλύπτει είναι κατ' ελάχιστον τα εξής: 1) Εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του Συγκροτήματος Εξυπηρετητών Blade, 2) Εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του Συγκροτήματος Αποθήκευσης Δεδομένων, του Tape Drive και του Λογισμικού Αντιγράφων Ασφαλείας, 3) Εγκατάσταση, διαμόρφωση και διαχείριση του Λογισμικού Εικονικών Μηχανών, 4) Διαχείριση περιβάλλοντος Windows Server (active directory, file services κλπ.)</p>	Ναι		
<p>s 4 Πλήρης δοκιμαστική λειτουργία</p>			
<p>s 4.1 Κατά τη δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος, θα υποστηριχθεί επί τόπου η Αναθέτουσα Αρχή, στην προσαρμογή όλων των παραμέτρων του συστήματος, τη λειτουργία του εξοπλισμού και την τελική και λειτουργική αξιοποίησή του. Απαιτείται πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις των παραγράφων Α.3.1.4 και Α.3.4.4</p>	Ναι		
<p>s 5 Εγγύηση - Υποστήριξη</p>			
<p>s 5.1 Γενικές Απαιτήσεις</p>			
<p>s 5.1.1 Η Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.3.5, και απαιτείται πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου αυτής</p>	Ναι		
<p>s 5.1.2 Το χρονικό διάστημα Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών θα είναι τουλάχιστον τρία (3) έτη</p>	Ναι		
<p>s 5.1.3 Η παροχή των Υπηρεσιών Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών θα γίνει σύμφωνα με την παράγραφο Α.3.5 και με τα επίπεδα Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών που αναφέρονται σε αυτήν</p>	Ναι		
<p>s 5.2 Διαθεσιμότητα Ανταλλακτικών</p>			
<p>s 5.2.1 Ο Ανάδοχος για όλη την περίοδο της Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών, εξασφαλίζει επαρκή και έγκαιρο ανεφοδιασμό με ανταλλακτικά, ώστε να καθίσταται δυνατή η κατάλληλη συντήρηση του εξοπλισμού που αυτός θα παράσχει για το Έργο</p>	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<p>s 5.2.2 Σε περίπτωση που κάποιος εξοπλισμός δεν υποστηρίζεται πια από τον κατασκευαστή του, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει σχετικά την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως εντός τριάντα (30) ημερών από την επίσημη ανακοίνωση του κατασκευαστή. Το γεγονός αυτό δε διαφοροποιεί καθόλου τις υποχρεώσεις του Αναδόχου για τη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών.</p>	Ναι		
<p>s 5.2.3 Αν κατά τη χρονική περίοδο της Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών, δεν είναι σε θέση να προσφέρει επαρκή αριθμό ανταλλακτικών για οποιοδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως και να προβεί σε πλήρη αντικατάσταση του παραδοθέντος εξοπλισμού με νεότερο ισοδύναμο εξοπλισμό με δικό του κόστος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Η αντικατάσταση αυτή θα γίνεται το αργότερο εντός εξήντα (60) ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση. Κατά τη διάρκεια των 60 αυτών ημερών, ισχύουν οι γενικοί όροι περί μη διαθεσιμότητας.</p>	Ναι		
<p>s 5.2.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει τις απαραίτητες υποδομές από την ημερομηνία έναρξης της περιόδου δοκιμαστικής λειτουργίας μέχρι το πέρας της περιόδου εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών για την τεχνική υποστήριξη του έργου, ώστε να επιτυγχάνονται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης προβλημάτων. Απαιτείται πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.5</p>	Ναι		
Παράμετροι γραμμών στο ΕΣΗΔΗΣ			
<b>C.3.2.5 Αναβάθμιση υφιστάμενου κεντρικού εξοπλισμού - Εξοπλισμός κεντρικού ηλεκτρονικού υπολογιστή</b>			
A1 Μνήμη για τον εξυπηρετητή DELL R210	Ναι		
A2 Μνήμη εξυπηρετητή HP DL380 Gen8	Ναι		
A3 Σκληροί δίσκοι για τον εξυπηρετητή HP DL380 Gen8	Ναι		
A4 Modules 10Gbps για τα Cisco switches	Ναι		
<b>C.3.4.7 Αναβάθμιση υφιστάμενου περιφερειακού εξοπλισμού - Περιφερειακός εξοπλισμός</b>			
B1 Σκληρός δίσκος για προσωπικό υπολογιστή έξι (6) τεμάχια	Ναι		

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
B2 Πληκτρολόγιο προσωπικού υπολογιστή είκοσι (20) τεμάχια	Ναι		
B3 Ποντίκι προσωπικού υπολογιστή είκοσι (20) τεμάχια	Ναι		
B4 Μνήμη RAM για προσωπικούς υπολογιστές πενήντα (50) σετ	Ναι		
B5 Διαδικτυακή Κάμερα (webcamera) ένα (1) τεμάχιο	Ναι		
B6 Οθόνη σταθμού εργασίας πέντε (5) τεμάχια	Ναι		
B7 Εξωτερικός σκληρός δίσκος έξι (6) τεμάχια	Ναι		
B8 Καλώδια UTP τοπικού δικτύου υπολογιστών ένα (1) σετ	Ναι		
B9 Ασύρματη συσκευή παρουσιάσεων (Wireless presenter) τρία (3) σετ	Ναι		
B10 Κάμερα συμβατή με υπάρχουσα "smart TV" ένα (1) τεμάχιο	Ναι		



#### **C.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ – ΚΕΝΤΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ"**

Ταξινόμηση κατά CPV: 30000000-9: Μηχανήματα γραφείου και υπολογιστές, εξοπλισμός και προμήθειες εκτός από έπιπλα και πακέτα λογισμικών 31000000-6: Ηλεκτρικές μηχανές, συσκευές, εξοπλισμός και αναλώσιμα: φωτισμός 32000000-3: Εξοπλισμός ραδιοφωνίας, τηλεόρασης, επικοινωνιών, τηλεπικοινωνιών και συναφής εξοπλισμός 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού διαδίκτυο και υποστήριξη 79000000-4: Επιχειρηματικές υπηρεσίες: νομικές, μάρκετινγκ, παροχή συμβουλών, πρόσληψης, εκτύπωσης και ασφάλειας.	Συμβατικό τίμημα: _____ ευρώ (χωρίς ΦΠΑ 23%) Συμβατικό τίμημα: _____ ευρώ (με ΦΠΑ 23%)
---	---

Στην Αθήνα σήμερα στις .....του έτους δύο χιλιάδες δεκαπέντε (2015) ημέρα ....., στην έδρα της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), επί της οδού Λεωφόρου Κηφισίας 7, ΤΚ 11523 Αμπελόκηπους,

αφενός

η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων με έδρα τους Αμπελόκηπους Αττικής, επί της οδού Λεωφόρου Κηφισίας 7, ΤΚ 11523, με ΑΦΜ: 997422729, ΔΟΥ Ψυχικού, που έχει νόμιμα συσταθεί με τις διατάξεις του Ν 4013/2011 (204 Α'), όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, νομίμως εκπροσωπούμενη δυνάμει της υπ' αριθμ. 7929/2013 Υ.Α. (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 601) από τον Πρόεδρο της, κο Δημήτριο Ράικο του Γεωργίου, κάτοχο του υπ' αριθμ. Ρ673213 Α.Δ.Τ., καλούμενη στο εξής χάριν συντομίας "Αναθέτουσα Αρχή" και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία:

Δ/νση:

\_\_\_\_\_, τηλ: \_\_\_\_\_, φαξ: \_\_\_\_\_,

εκπροσωπούμενη από τον κ. ...., με Α.Δ.Τ. .... σύμφωνα με ....., καλούμενη στο εξής "Ανάδοχος", συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα εξής:

Την ...../...../..... με βάση την υπ' αριθμ. .... διακήρυξη διενεργήθηκε Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός σε ευρώ με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή για την ανάδειξη Αναδόχου στο Έργο με τίτλο: “Ψηφιακές Υπηρεσίες Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων – Κεντρικός και Περιφερειακός Εξοπλισμός και Λογισμικό”.

Τα αποτελέσματα του παραπάνω διαγωνισμού, κατακυρώθηκαν ..... με την αριθ. .... απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Κατόπιν τούτου, η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει στον Ανάδοχο και αυτός αναλαμβάνει το Έργο των Ψηφιακών Υπηρεσιών – Προμήθεια Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τους οποίους αποδέχονται ανεπιφύλακτα.

## ΑΡΘΡΟ 1

### ΟΡΙΣΜΟΙ – ΤΙΤΛΟΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΕΦΑΛΙΔΕΣ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο.

**Αντίκλητος:** Το πρόσωπο που ο Ανάδοχος με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φάξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Ανάδοχο.

**Διοικητική εντολή:** Οποιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του παρόντος Έργου.

**Έγγραφο:** Κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων των τηλεμοιοτυπιών και του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, συμπεριλαμβανομένων των μηνυμάτων μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).

**Εγγυήσεις:** Οι εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ε.Ο.Χ. ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Π.Ο.Ε. και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Επίσης οι εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

**Εκπρόσωπος Αναδόχου:** Ο υπογράφων την παρούσα Σύμβαση, που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Αναδόχου, ή πρόσωπο νομίμως εξουσιοδοτημένο από τον Ανάδοχο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του ή σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

**Επιτροπή Παραλαβής:** Η εκάστοτε ισχύουσα Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη της καλής εκτέλεσης των όρων της παρούσας Σύμβασης και την σωστή και ποιοτική παραλαβή του Έργου.

**Έργο:** Η Προμήθεια και εγκατάσταση Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στην παρούσα Σύμβαση, στην υπ' αριθμ. .... Διακήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου.

**Ημέρα:** Η ημερολογιακή ημέρα.

**Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης:** Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Ανάδοχο.

**Κατακύρωση:** Η υπ' αριθ. .... / \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_ απόφαση του Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

**Προθεσμίες:** Τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη ημέρα της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

**Προκήρυξη:** Η υπ' αριθ. πρωτ. .... διακήρυξη της Αναθέτουσας Αρχής για το διαγωνισμό.

**Προσφορά:** Η προσφορά του Αναδόχου που κατατέθηκε στην Αναθέτουσα Αρχή την ορισμένη ημερομηνία και ώρα σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης του παρόντος έργου.

**Σύμβαση:** Η παρούσα έγγραφη συμφωνία μετά των παραρτημάτων της, που συνάπτουν και υπογράφουν τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη (Αναθέτουσα Αρχή και Ανάδοχος) για την εκτέλεση του παρόντος Έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με πρόσθετες πράξεις, σύμφωνα με τους όρους αυτής.

**Συμβατικό τίμημα:** Το συνολικό τίμημα της Σύμβασης, όπως καθορίζεται στο άρθρο 16 της παρούσας σύμβασης.

Οι τίτλοι και οι επικεφαλίδες των όρων της παρούσας Σύμβασης έχουν συμπεριληφθεί αποκλειστικά και μόνο για τη διευκόλυνση ανάγνωσης του κειμένου και δεν αλλάζουν στο ελάχιστο την έννοια ή ερμηνεία των διατάξεων.

## ΑΡΘΡΟ 2

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Ο Ανάδοχος, αναλαμβάνει το έργο της προμήθειας Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού της ΕΑΑΔΗΣΥ καθώς και υπηρεσίες εγκατάστασης του εξοπλισμού και του λογισμικού, εκπαίδευσης των διαχειριστών και δοκιμαστικής λειτουργίας. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου θα

15PROC002780989 2015-05-18  
εγκινησει, περίοδο, δωρεάν ενγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης των εκτυπωτών για χρονικό διάστημα ..... ετών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Κεφάλαιο Α.3.1 της διακήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

2.2 Το έργο θα υλοποιηθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που περιγράφονται αναλυτικά, στην παρούσα Σύμβαση, στην Προσφορά του Αναδόχου καθώς και στην Διακήρυξη του Έργου, οι οποίοι δεσμεύουν τον Ανάδοχο και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

2.3 Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού που απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του στο κτήριο της ΕΑΑΔΗΣΥ επί της Λεωφ. Κηφισίας 7, ΤΚ 115 23. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

2.4 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει το Έργο όπως περιγράφεται στην Προσφορά του, χωρίς καμία αλλαγή με την οποία δεν θα είναι σύμφωνη η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα αφορά στις προδιαγραφές και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου και στον τόπο καταγωγής του εξοπλισμού.

2.5 Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

### **ΑΡΘΡΟ 3**

#### **ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

3.1 Η παρούσα Σύμβαση συντάχθηκε στην Ελληνική γλώσσα.

3.2 Κάθε είδους επικοινωνία (γραπτή ή προφορική) μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής ή άλλων Φορέων και Υπηρεσιών και του Αναδόχου θα διεξάγεται στην Ελληνική γλώσσα.

3.3 Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και τα έγγραφα και οι τυχόν εκθέσεις που αφορούν την εκτέλεση της.

### **ΑΡΘΡΟ 4**

#### **ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

4.1 Τα κατωτέρω συμβατικά έγγραφα ερμηνεύονται κατά την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και αλληλοσυμπληρώνονται με σκοπό την αρτιότερη και πληρέστερη εκτέλεση του έργου και την εξασφάλιση του βέλτιστου αποτελέσματος για την Αναθέτουσα Αρχή. Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών, τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση

του έργου και κασιχύνει κάθε άλλο κείμενο στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Ωστόσο σε περίπτωση αντίφασης ή ασυμφωνίας μεταξύ τους ή για θέματα τα οποία δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα Παραρτήματα αυτής εφαρμόζονται και ισχύουν με τη σειρά προτεραιότητας με την οποία παρατίθενται παρακάτω:

- Σύμβαση
- Διακήρυξη
- Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Οικονομική προσφορά του Αναδόχου εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

4.2 Κατά παρέκκλιση από τα ανωτέρω, η υποβληθείσα προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) του Αναδόχου και κατά τα σημεία που υπερκαλύπτει τις προδιαγραφές του Έργου και τους όρους της παρούσας Σύμβασης είναι δεσμευτική για τον Ανάδοχο και επ' ωφελεία της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

5.1 Η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει με Έγγραφο τα ενδεχόμενα ερωτήματά της στον Ανάδοχο. Όταν συντρέχουν λόγοι επείγοντος, επιτρέπεται η υποβολή ερωτημάτων με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο. Μόλις εκλείψουν οι εξαιρετικοί λόγοι, η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει και εγγράφως το ερώτημα.

5.2 Τα ερωτήματα που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να είναι διατυπωμένα με σαφήνεια και ακρίβεια, η δε Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παρέχει στον Ανάδοχο κάθε σχετική διευκρίνιση που αυτός κρίνει απαραίτητη, να παρέχει σε αυτόν όλα τα στοιχεία που ζητά και να θέτει στη διάθεσή του κάθε σχετικό έγγραφο ή οποιασδήποτε άλλης μορφής στοιχείο που συνδέεται εκάστοτε με το τεθέν ερώτημα.

Ο Ανάδοχος απαντά στα τεθέντα ερωτήματα εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου, εκτός εκτάκτων περιπτώσεων, όπου λόγω του επείγοντος χαρακτήρα του ερωτήματος είναι δυνατόν να απαντήσει προφορικά, εφόσον η φύση του ερωτήματος προσφέρεται για προφορική και άμεση απάντηση.

5.3 Με την επιφύλαξη των ανωτέρω ειδικότερων ρυθμίσεων, οποιαδήποτε ειδοποίηση ή επικοινωνία μεταξύ των μερών (έγγραφα, διοικητικές εντολές) θα είναι γραπτή και θα θεωρείται ότι δόθηκε ή πραγματοποιήθηκε προσηκόντως, εφόσον παραδόθηκε στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή στάλθηκε με τηλεομοιοτυπία ή τηλεγραφικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και ιδιοχειρώς ως ακολούθως.

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

**ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Υπόψη κ. ....

Λεωφόρος Κηφισίας 7, 115 23 Αμπελόκηποι

Τηλ.: 213 2124 711

Φάξ: 213 2124 777

e-mail: [eaadhsy@eaadhsy.gr](mailto:eaadhsy@eaadhsy.gr)

Για τον Ανάδοχο:

«.....»

Ταχ. Δ/ση: .....

Τηλ.: .....

Φάξ: .....

e-mail: .....

Αρμόδιος επικοινωνίας Αναδόχου:

Κ. ....

Τηλ.: .....

Φάξ: .....

e-mail: .....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εκάστοτε εγγράφου και την απόδειξη του. Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση ή πιστοποίηση θα είναι γραπτή.

**ΆΡΘΡΟ 6**

**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΠΑΡΑΤΑΣΗ**

1. Ως διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας, ήτοι από ... έως και .... . Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου προβλέπεται στο Κεφάλαιο Α.3.3 της Διακήρυξης και στην προσφορά του Αναδόχου.
2. Με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής δύναται να παρατείνεται ο συμβατικός χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης έως το 1/4 αυτού, κατόπιν σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, όπως ορίζεται στην παράγραφο 1, και

εφόσον η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι η παράταση δικαιολογείται από λόγους που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης.

3. Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος της Σύμβασης εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως διαμορφώθηκε με τυχόν μετάθεση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο επόμενο άρθρο, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, εφαρμόζεται το άρθρο 32 του π.δ. 118/2007 (Α 150).

## **ΆΡΘΡΟ 7**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ – ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΩΝ**

1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών τους στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας ή σε άλλους ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους που καθιστούν αντικειμενικά αδύνατη την εμπρόθεσμη εκτέλεση της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση ότι τα επικαλούμενα περιστατικά αποδεικνύονται προσηκόντως.

2. Στην περίπτωση που συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι σοβαροί λόγοι σύμφωνα με την παράγραφο 1, η προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να μετατίθεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

3. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος αδυναμία εκπλήρωσης υποχρεώσεών του η οποία οφείλεται σε γεγονός της παραγράφου 1, οφείλει να γνωστοποιήσει και να επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και τα περιστατικά, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αρχή υποχρεούται να απαντήσει σχετικά, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή των ισχυρισμών του Αναδόχου.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον Ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

5. Από την ημερομηνία της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

6. Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον Ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στη



γνωστοποίηση, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον Ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου.

7. Στις περιπτώσεις αναστολής της προθεσμίας εκτέλεσης σύμφωνα με το παρόν άρθρο δεν επιβάλλονται κυρώσεις.

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το Έργο σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και ειδικότερα στα Κεφάλαια Α.3 (Αντικείμενο έργου: Α.3.1 Απαιτήσεις ανά τμήμα αντικειμένου του έργου, Α.3.2 Ασφάλεια, Α.3.3 Χρονοδιάγραμμα του έργου, Α.3.4 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου) και Α.4 (Μεθοδολογία υλοποίησης έργου) και τα διαλαμβανόμενα στην Τεχνική Προσφορά του. Μετά την οριστική παραλαβή του Έργου αρχίζει η Περίοδος Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και Συντήρησης εκτυπωτών, κατά την οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α.3.5 της Διακήρυξης. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου, όπως εξειδικεύονται στο Κεφάλαιο Β.5.6 της Διακήρυξης είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Α της Διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΕΣ**

1. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

2. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση

15PROC002780989 2015-05-18

της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και η εκτέλεση του Έργου θα συνεχίζεται από τον Ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση του Έργου, μετά από προηγούμενη σύμφωνη έγγραφη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απαιτήσει αιτιολογημένα από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και για τους λόγους που θα κήρυττε έκπτωτο τον ίδιο τον Ανάδοχο ή θα τον απέκλειε από τη διαγωνιστική διαδικασία σύμφωνα με το Κεφάλαιο “B.2.3 Αποκλεισμός Συμμετοχής” της Διακήρυξης, αν περιέλθει σε γνώση των συγκεκριμένων πληροφοριών σχετικά με την προσωπική του κατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και επ' αόριστον, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε κανένα τρίτο πρόσωπο προς τον Ανάδοχο ή την Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση.
2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για δικό του λογαριασμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε σύγκρουση των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις

υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες / υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές .

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορεί να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον

15PROC002780989-2015-05-18

Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος επί του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Έργο εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας (Κεφάλαια: Α.3 Αντικείμενο Έργου, Α.4 Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου, Β.5 Κατάρτιση σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης, C.3 Πίνακες Συμμόρφωσης) σε συνδυασμό με την τεχνική προσφορά του Αναδόχου.

Οι Τεχνικές προδιαγραφές του Έργου, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και η διαδικασία παραλαβής του θα παρουσιαστούν αναλυτικά στο Παράρτημα που θα συνοδεύει την παρούσα Σύμβαση και θα διαμορφωθούν με βάση τους όρους της Διακήρυξης και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του και τη διαδικασία παραλαβής όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα C.3 «Πίνακες Συμμόρφωσης» της Διακήρυξης.

Η παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης θα γίνεται από την Επιτροπή Παραλαβής, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής, με διενέργεια ποσοτικού, ποιοτικού, και λειτουργικού ελέγχου, ή με οποιοδήποτε άλλο ενδεικνυόμενο τρόπο θα απαιτηθεί κατά την κρίση της.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Επιτροπή Παραλαβής διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια τροποποιείται, αναλόγως της ταχύτητας παραλαβής της κάθε Φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου (οι χρόνοι επανυποβολής δεν προσμετρώνται στο χρονοδιάγραμμα).

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου, εάν η Επιτροπή Παραλαβής διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει

15PROC002780989-2015-05-18  
εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρχή δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί, εφόσον δεν επέρχεται ουσιώδης μεταβολή των όρων αυτής ή της Διακήρυξης, της πράξης κατακύρωσης και της προσφοράς του Αναδόχου. Οι τροποποιήσεις πραγματοποιούνται κατόπιν έγγραφης επαρκώς αιτιολογημένης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης και του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων. Η ως άνω έγγραφη συμφωνία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής Σύμβασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

##### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα του Έργου δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Β.5.5 της Διακήρυξης.
2. Όσον αφορά την Περίοδο Εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών, εάν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες ανταπόκρισης του Αναδόχου, ισχύουν οι ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο της Διακήρυξης Α.3.5 Περίοδος εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο Β.5.5 της Διακήρυξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ**

15PROC002780989-2015-05-18  
Το Συμβατικό Τμήμα για την εκτέλεση του Έργου ανέρχεται στο ποσό των €....., ,πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 23% εξ ευρώ ....., ήτοι συνολικά στο ποσό των .....

Η καθαρή αξία του Συμβατικού Τιμήματος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις οι οποίες θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, κράτηση 0,10% στο συνολικό καθαρό ποσό της Σύμβασης υπέρ της ΕΑΑΔΗΣΥ, 3% Χαρτόσημο επί κράτησης ΕΑΑΔΗΣΥ και εισφορά 20% υπέρ ΟΓΑ επί του Χαρτοσήμου κράτησης ΕΑΑΔΗΣΥ. Επιπλέον από τη αμοιβή του Αναδόχου παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Στο ανωτέρω τίμημα περιλαμβάνεται η αμοιβή και η κάθε είδους δαπάνη του Αναδόχου για τις ανάγκες της (α) παράδοσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία του Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού και Λογισμικού και όλα τα συναφή έξοδα μέχρι και την τελική, πλήρη και κανονική λειτουργία αυτού (β) εκπαίδευσης του προσωπικού και (γ) εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών, όπως το σύνολο αυτών αποτυπώνονται στις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, την τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου, οι οποίες επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Η ανωτέρω τιμή νοείται για την παράδοση του Εξοπλισμού και του Λογισμικού, με μέριμνα, ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Λεωφόρο Κηφισίας 7, ΤΚ 11523 Αμπελόκηποι Αθήνα, την εγκατάσταση του Κεντρικού και Περιφερειακού Εξοπλισμού και του Λογισμικού, τις υπηρεσίες εκπαίδευσης, την πιλοτική και δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία του συστήματος και την ....ετή περίοδο εγγύησης εξοπλισμού και λογισμικού και συντήρησης εκτυπωτών, σύμφωνα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα C.3 «Πίνακες Συμμόρφωσης». Το Συμβατικό Τμήμα θα παραμείνει σταθερό σε όλη τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης και δεν υπόκειται σε καμιά μεταβολή από οποιαδήποτε αιτία.

## ΑΡΘΡΟ 17

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η εξόφληση του Συμβατικού Τιμήματος θα γίνει ως εξής (Ο τρόπος πληρωμής θα προκύψει από την οικονομική προσφορά και η σύμβαση θα προσαρμοστεί ανάλογα. Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, λογίζεται ο δεύτερος (β) τρόπος.):

α) Είτε με χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (**30%**) του Συμβατικού Τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3) της Διακήρυξης, η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία

15PROC002780989 2015-05-18

λήψης μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες. Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος θα καταβληθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο κατά τα ανωτέρω υπολογισθείς τόκος. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

β) Είτε μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής, που θα εκδώσει η ΕΑΑΔΗΣΥ στο όνομα της εταιρείας και θα εξοφληθεί από τη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της ΕΑΑΔΗΣΥ αφού παρακρατηθεί ο κατά τα ανωτέρω υπολογισθείς τόκος. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Ο τρόπος πληρωμής δεν μπορεί να τροποποιηθεί μεταγενέστερα παρά μόνο για εξαιρετικούς λόγους.

Η πληρωμή της αξίας του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

#### **ΑΡΘΡΟ 18**

##### **ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Όλες οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της ΕΕ ή του ΕΟΧ, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με τον ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Επίσης μπορούν να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα, από τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών της Ελλάδας. Όλες οι εγγυητικές επιστολές θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες και συνταγμένες σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΜΕΡΟΥΣ C της Διακήρυξης του διαγωνισμού. Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

**ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ****(εφόσον προβλέπεται καταβολή προκαταβολής)**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος με την υπογραφή της Σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθ. .... της Τράπεζας ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης που καλύπτει ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνολικού ποσού του Συμβατικού Τιμήματος, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, ποσού ..... (€ .....).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης ισχύει έως την ..... (σύμφωνα με το υπόδειγμα C.1.2 της Διακήρυξης).

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας.

**ΑΡΘΡΟ 20****ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Σε περίπτωση Προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στο Παράρτημα C «Πίνακες Συμμόρφωσης». Η εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

**ΑΡΘΡΟ 21****ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η παρούσα σύμβαση ρητά συμφωνείται ότι διέπεται από το ελληνικό δίκαιο. Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**ΑΡΘΡΟ 22:****ΚΑΛΟΠΙΣΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**



15PROC002780989 2015-05-18

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος αναγνωρίζουν, ότι δεν είναι εφικτό να προβλεφθούν και να περιληφθούν στην παρούσα όλες οι πιθανές περιπτώσεις διενέξεων που είναι δυνατό να προκύψουν κατά τη διάρκεια ισχύος της, σχετικά με το αντικείμενό της. Για το λόγο αυτό, τα δύο Μέρη αποδέχονται από κοινού ότι η Σύμβαση θα λειτουργήσει μεταξύ τους σύμφωνα με την καλή πίστη και χωρίς βλάβη των εκατέρωθεν δικαιωμάτων και υποχρεώσεων και αμφότεροι με καλή πίστη συμφωνούν για τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να λύνονται τυχόν διενέξεις ή διαφορές.

### **ΑΡΘΡΟ 23**

#### **ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ**

Η παρούσα Σύμβαση αντικαθιστά και ακυρώνει κάθε προηγούμενη συμφωνία μεταξύ των μερών επί του ιδίου με την παρούσα του αντικειμένου. Η παρούσα Σύμβαση αποτελεί την απόλυτη και μοναδική εκδήλωση πραγματικής βούλησης των μερών για το συγκεκριμένο θέμα-αντικείμενο της Σύμβασης.

Σε πίστωση της παρούσας, η Σύμβαση υπεγράφη από τον Πρόεδρο της Αναθέτουσας Αρχής, ενεργώντας εκ μέρους του Ελληνικού Δημοσίου και τον εκπρόσωπο του Αναδόχου, σε τρία (3) πρωτότυπα.

Από τα τρία πρωτότυπα τα δύο κατατέθηκαν στο αρμόδιο Τμήμα της Αναθέτουσας Αρχής, το δε άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για την Αναθέτουσα Αρχή**

**Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων**

**Ο Πρόεδρος**

**Δημήτριος Ράικος**

**Για τον Ανάδοχο**

**(Επωνυμία εταιρείας)**

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος**

**(Ονοματεπώνυμο)**