

**ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

**ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ**

**Έτους 2013**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>Μήνυμα του Προέδρου</b> .....	<b>5</b>
<b>Εισαγωγή</b> .....	<b>7</b>
<b>Κεφάλαιο I: Παρουσίαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)</b> .....	<b>9</b>
1. Στόχοι .....	9
2. Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας .....	9
3. Αρμοδιότητες .....	9
4. Λειτουργική ανεξαρτησία και οικονομική αυτοτέλεια .....	10
5. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Αρχής .....	10
6. Το προσωπικό της Αρχής .....	12
<b>Κεφάλαιο II : Επισκόπηση του έργου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. το 2013.</b> .....	<b>13</b>
1. Μεταρρύθμιση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου .....	14
1.1.Πρόταση Σχεδίου Νόμου .....	14
1.2. Γνωμοδοτήσεις επί της νομιμότητας διατάξεων σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων .....	16
1.3. Πρότυπα τεύχη δημοπράτησης .....	18
1.4. Κανόνες τυποποίησης τεχνικών προδιαγραφών .....	18
1.5. Προδικαστικές υποθέσεις ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωση (Δ.Ε.Ε.) .....	19
2. Συντονισμός και παρακολούθηση .....	19
2.1. Χαρτογράφηση των φορέων και οργάνων .....	19
2.2. Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων .....	19
2.3. Κατευθυντήριες οδηγίες .....	22
2.4. Παροχή συμβουλών σε αναθέτουσες αρχές .....	22
2.5. Συμμετοχή στις εργασίες ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και διεθνών οργανισμών .....	22
3. Γνωμοδοτήσεις για προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης .....	22
4. Έλεγχος .....	29
4.1. Εξέταση πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με φερόμενες παραβάσεις .....	29
4.2. Έλεγχος υποθέσεων που διερευνώνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης .....	30
4.3. Εποπτεία, αξιολόγηση και συντονισμός ελεγκτικών οργάνων .....	30
<b>Κεφάλαιο III : Ενίσχυση επιχειρησιακής ικανότητας</b> .....	<b>31</b>
1. Στελέχωση – οργάνωση της Αρχής .....	31
2. Έσοδα και δαπάνες της Αρχής .....	31
3. Υποδομές .....	32
<b>Κεφάλαιο IV : Προτεραιότητες Έτους 2014</b> .....	<b>33</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b> .....	<b>37</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Ν.4013/2011 .....	37
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: Π.Δ. 43/2013 .....	47
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Π.Δ. 123/2012 .....	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΚΑΤΩ ΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	63



Η οργάνωση και λειτουργία του τομέα των δημοσίων συμβάσεων αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους δείκτες αποτελεσματικότητας και χρηστής διαχείρισης του δημόσιου χρήματος. Το μεγάλο ύψος των δημοσίων δαπανών για δημόσιες συμβάσεις, ως ποσοστό στο Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν (περίπου 20% ετησίως στις χώρες μέλη της Ε.Ε.), καθιστά τον τομέα αυτό έναν από τους βασικούς πυλώνες για τη δημοσιονομική σταθεροποίηση και την ανάπτυξη της οικονομίας.

Στην Ελλάδα, ο τομέας των δημοσίων συμβάσεων παρουσιάζει σημαντικά προβλήματα και παθογένειες, όπως ο κατακερματισμός και η πολυπλοκότητα του θεσμικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων, η έλλειψη συντονισμού και οργάνωσης και η απουσία ενιαίας στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα, για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της αποτελεσματικότητας, της συνοχής και της εναρμόνισης των διαδικασιών αυτών προς το εθνικό και ευρωπαϊκό δίκαιο και τον έλεγχο της τήρησης του από τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές.

Οι αδυναμίες αυτές, σε συνδυασμό με την ανάγκη δημοσιονομικής σταθεροποίησης, κατέστησαν αναγκαίο το σχεδιασμό και την εφαρμογή ενός προγράμματος μεταρρυθμίσεων για την δημιουργία ενός συστήματος δημοσίων συμβάσεων που θα διασφαλίζει τις αρχές της διαφάνειας, της αμεροληψίας, της λογοδοσίας και της αποτελεσματικής διαχείρισης του δημόσιου χρήματος και της διαρκούς βελτίωσης του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων.

Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) συστάθηκε με στόχο να αποτελέσει τον κεντρικό φορέα ανάπτυξης και προαγωγής της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης του τομέα, αλλά και συντονισμού και παρακολούθησης του συστήματος. Στο μικρό διάστημα λειτουργίας της η Αρχή έχει ανταποκριθεί με επιτυχία στο έργο της και είμαι βέβαιος ότι με την ίδια επιτυχία θα ανταποκριθεί στις δυσκολίες και τις προκλήσεις που θα κληθεί να αντιμετωπίσει στο μέλλον.

Το 2013 το έργο της Αρχής επικεντρώθηκε κυρίως στην υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων που αφορούν στο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Σε συνεργασία με όλους τους συναρμόδιους φορείς, κατάρτισε και υπέβαλε στον Υπουργό Ανάπτυξης σχέδιο νόμου, με το οποίο επιχειρείται η ενοποίηση του νομοθετικού πλαισίου και η απλοποίηση των διαδικασιών προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων. Παράλληλα, ανέπτυξε τις αρμοδιότητες που άπτονται του γνωμοδοτικού της ρόλου προς τις αναθέτουσες αρχές και προέβη στις απαραίτητες ενέργειες για την ολοκλήρωση της οργάνωσής της και τη διαρκή βελτίωση της επιχειρησιακής της ικανότητας.

Με την παρούσα έκθεση επιχειρείται η αποτίμηση των δραστηριοτήτων της Αρχής κατά το έτος 2013 και παρουσιάζεται συνοπτικά το σχέδιο δράσης της για το έτος 2014.

Δημήτριος Ράικος

Πρόεδρος της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων



Ο τομέας των δημοσίων συμβάσεων είναι ένας από τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας που επηρεάζουν σημαντικά τις δημόσιες δαπάνες και την οικονομική ανάπτυξη κάθε χώρας. Η ορθή και αποτελεσματική του λειτουργία, αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους δείκτες διαφάνειας, χρηστής διαχείρισης και αξιοποίησης του δημοσίου χρήματος.

Στις χώρες μέλη του Ο.Ο.Σ.Α., οι δαπάνες που συνδέονται με τις δημόσιες συμβάσεις ανέρχονται σε υψηλά επίπεδα και φθάνουν ακόμη και το 20% του Α.Ε.Π. Σε σχετική μελέτη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Public Procurement Indicators 2011, Brussels, 5 December 2012), εκτιμάται ότι το 2011, το ύψος της δαπάνης για δημόσιες συμβάσεις στις χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ανήλθε στο 19% του κοινοτικού ΑΕΠ, επίπεδο στο οποίο κυμάνθηκε σε όλη την διάρκεια της τελευταίας δεκαετίας. Στην ίδια μελέτη, τα αντίστοιχα μεγέθη που αφορούν στην Ελλάδα εκτιμάται ότι ανήλθαν σε 18,4 δισ. Ευρώ ή σε ποσοστό 8,8% του ΑΕΠ.

Το υψηλό ποσοστό του ΑΕΠ που διατίθεται για δημόσιες συμβάσεις επιβάλλει στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ο.Ο.Σ.Α., να θέτουν ως προτεραιότητά τους την παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του συστήματος δημοσίων συμβάσεων.

Τα προβλήματα που εμφανίζει ο τομέας των δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα είναι πολλά και αφορούν τόσο στο θεσμικό πλαίσιο όσο και στην οργανωτική δομή, τη διοίκηση, την εποπτεία και τον έλεγχο αυτού. Σημαντικό πρόβλημα είναι και η απουσία συνεκτικής στρατηγικής και προγραμματισμού, που αποτελεί έναν από τους κύριους παράγοντες αναποτελεσματικότητας και αδιαφάνειας του συστήματος.

Η αντιμετώπιση αυτών των προβλημάτων κατέστησε επιτακτική την ανάγκη ουσιαστικής μεταρρύθμισης του συστήματος, η οποία βρίσκεται σε εξέλιξη. Στόχοι της μεταρρύθμισης αυτής είναι η ενίσχυση της διαφάνειας, ο περιορισμός της διαφθοράς, καθώς και η αποτελεσματική αξιοποίηση των δημοσίων πόρων που διατίθενται για δημόσιες συμβάσεις και περιλαμβάνει ένα πλέγμα δράσεων στο θεσμικό πλαίσιο, τη διοικητική και οργανωτική δομή και το σύστημα παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου.

Ειδικότερα, το θεσμικό πλαίσιο χαρακτηρίζεται γενικά από πολυπλοκότητα, επάλληλους κανόνες και αποσπασματική προσέγγιση. Οι εν λόγω αδυναμίες έχουν αυξήσει τους κινδύνους μη αποτελεσματικής εφαρμογής. Ενδεικτικό είναι το πλήθος των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων που το διέπουν, οι οποίες εκτιμάται ότι ανέρχονται σε περίπου 400. Οι διατάξεις αυτές μπορεί να διαφοροποιούνται ανά κατηγορία σύμβασης (προμήθειες, υπηρεσίες, έργα, μελέτες) ακόμα και από αναθέτουσα σε αναθέτουσα αρχή και αποτελούν αντικείμενο μελέτης και νομοθετικής

αρμοδιότητας διαφορετικών δημόσιων φορέων.

Παράλληλα, η έλλειψη προτυποποίησης των διαδικασιών και των τεχνικών προδιαγραφών, ευνοούν την αδιαφάνεια και την άνιση μεταχείριση των συμμετεχόντων στους διαγωνισμούς και οδηγούν σε παραβιάσεις του εθνικού και ενωσιακού δικαίου. Το γεγονός αυτό εκτός των άλλων προκαλεί μεγάλη αύξηση των αμφισβητήσεων και των προσφυγών στα αρμόδια όργανα και στα δικαστήρια, με αποτέλεσμα την πολύ μεγάλη καθυστέρηση στην ολοκλήρωση των διαδικασιών, την αύξηση του κόστους διαχείρισης του συστήματος και την μείωση των αναμενόμενων ωφελημάτων για το δημόσιο και την οικονομία.

Ένα επιπλέον θεσμικό πρόβλημα είναι ο τρόπος εξέτασης των προδικαστικών προσφυγών. Οι προδικαστικές προσφυγές, σύμφωνα με το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο, εξετάζονται από την αναθέτουσα αρχή που διενεργεί το διαγωνισμό. Το γεγονός αυτό προκαλεί αμφισβητήσεις σχετικά με την αμεροληψία των σχετικών αποφάσεων και οδηγεί σε αύξηση των προσφυγών στα δικαστήρια, με τις αντίστοιχες δυσμενείς συνέπειες.

Περαιτέρω, τα προβλήματα και οι δυσλειτουργίες της οργανωτικής δομής του συστήματος είναι πολυπαραγοντικά και συνδέονται, κυρίως, με την έλλειψη προγραμματισμού, οργανωτικής επάρκειας και απουσίας συντονισμού σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο. Είναι προφανές ότι η κατάσταση αυτή καθιστά ιδιαίτερα δύσκολο τον συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγησή τους και υπονομεύει κάθε προσπάθεια για την εφαρμογή μίας ενιαίας στρατηγικής, με συγκεκριμένους στόχους, δράσεις και επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Ένα άλλο στοιχείο που συνιστά αδυναμία του συστήματος είναι η ελλιπής και αποσπασματική κατάρτιση των στελεχών που έχουν την ευθύνη εφαρμογής του. Ένα αποτελεσματικό σύστημα δημοσίων συμβάσεων απαιτεί υψηλά προσόντα και ειδικευμένες γνώσεις από τα στελέχη / χρήστες του. Το προσωπικό των αναθετουσών αρχών, που έχει την ευθύνη προγραμματισμού, προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων, πρέπει να εκπαιδεύεται διαρκώς και να διακρίνεται για την επάρκεια και τον επαγγελματισμό του. Για το σκοπό αυτό, απαιτείται ο σχεδιασμός και η εφαρμογή των κατάλληλων προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, καθώς και η αξιολόγηση των στελεχών, έτσι ώστε να πιστοποιείται η επάρκειά τους και να διασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα του συστήματος.

Οι αδυναμίες αυτές αυξάνουν σημαντικά το κόστος διοίκησης του συστήματος για το δημόσιο, καθώς και το κόστος συμμόρφωσης των οικονομικών φορέων για την συμμετοχή τους στους διαγωνισμούς. Παράλληλα, καθιστούν πολύ δυσχερή κάθε προσπάθεια επαρκούς

προγραμματισμού των αναγκών, και δυσκολεύουν σημαντικά την χρήση σύγχρονων και αποτελεσματικών εργαλείων σχεδιασμού, προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων (π.χ. ηλεκτρονικές προμήθειες, συμφωνίες- πλαίσιο κλπ), με αποτέλεσμα την αύξηση των δημοσίων δαπανών και την αφαίρεση δημοσίων πόρων που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για τη χρηματοδότηση πολιτικών με κοινωνικούς ή αναπτυξιακούς στόχους.

Σοβαρά προβλήματα παρουσιάζει και ο τομέας της εποπτείας, αξιολόγησης και ελέγχου του συστήματος. Οι υφιστάμενοι μηχανισμοί λειτουργούν αποσπασματικά και χωρίς ενιαία στρατηγική και στόχους. Αποτέλεσμα των προβλημάτων και των αδυναμιών αυτής της κατηγορίας είναι η περιορισμένη διαφάνεια, η διαφθορά και εν τέλει η αναποτελεσματικότητα στη διαχείριση των δημόσιων πόρων. Σημαντικός παράγοντας για τη διαμόρφωση της κατάστασης αυτής ήταν, μέχρι τη σύσταση και λειτουργία της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., και η απουσία ενός κεντρικού φορέα με αποστολή και ευθύνη τον συντονισμό και τον έλεγχο των δράσεων των αναθετουσών αρχών και την αξιολόγηση των κατά περίπτωση υφιστάμενων ελεγκτικών διοικητικών οργάνων. Είναι αυτονόητο ότι οι ελλείψεις αυτές αφαιρούν από το σύστημα την δυνατότητα να εντοπίζει έγκαιρα τυχόν αδυναμίες και να προβαίνει στις κατάλληλες παρεμβάσεις, ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα και αποτελεσματικά τα προβλήματα.

Οι ανωτέρω διαπιστώσεις κατέστησαν αναγκαίο το σχεδιασμό και την υλοποίηση ενός προγράμματος μεταρρυθμίσεων του τομέα με στόχους:

- την ενίσχυση του ανταγωνισμού και της διαφάνειας,
- την ενίσχυση των μηχανισμών πρόληψης της διαφθοράς, των εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων
- την επίτευξη της βέλτιστης σχέσης ποιότητας / τιμής,
- τον περιορισμό της γραφειοκρατίας,
- τη μείωση των διοικητικών βαρών,
- τον περιορισμό της δημοσιονομικής δαπάνης

- την προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης και της καινοτομίας

Το πρόγραμμα μεταρρυθμίσεων περιλαμβάνει παρεμβάσεις που αφορούν όλους τους τομείς του συστήματος των δημοσίων συμβάσεων και στηρίζεται στους παρακάτω κεντρικούς πυλώνες:

α) τη σύσταση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., ως θεματοφύλακα της ορθής λειτουργίας του τομέα στην Ελλάδα,

β) την κωδικοποίηση και απλοποίηση του συνόλου της νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων και τη θέσπιση και χρήση νέων μορφών συμβάσεων, όπως οι συμβάσεις πλαίσιο, ο ανταγωνιστικός διάλογος κ.τ.λ.,

γ) τη δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας δημοσίων συμβάσεων και τη σταδιακή υποχρεωτική χρήση της από όλη τη δημόσια διοίκηση,

δ) την οργάνωση και λειτουργία κεντρικών αναθετουσών αρχών και τη σταδιακή αύξηση του μεριδίου των προμηθειών και υπηρεσιών που δημοπρατούνται μέσω αυτών.

Οι ανωτέρω διαπιστώσεις και τα μέτρα που θα συμβάλουν στην καταπολέμηση της διαφθοράς στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων στην Ελλάδα και ο σημαντικός ρόλος της ΕΑΑΔΗΣΥ στην προσπάθεια αυτή αποτυπώνονται και στην 1η Έκθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την καταπολέμηση της διαφθοράς στα κράτη μέλη της, στο Παράρτημα για την Ελλάδα (Com 2014 38 final, Annex 8)

Στην παρούσα ετήσια έκθεση περιλαμβάνονται:

- η σύντομη παρουσίαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και ειδικότερα οι αρμοδιότητες, το ανθρώπινο δυναμικό της, η οργανωτική της διάρθρωση και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της,
- οι προτεραιότητες και τα πεπραγμένα της Αρχής για το έτος 2013,
- οι στόχοι και οι προτεραιότητες για το έτος 2014.



# Κεφάλαιο I: Παρουσίαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)

## 1. Στόχοι.

Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ) συστάθηκε με το νόμο 4013/2011, ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή. Η σύστασή της υπαγορεύθηκε από τις διαπιστωμένες ανάγκες του τομέα των δημοσίων συμβάσεων για:

- απλοποίηση και εξορθολογισμό του υπάρχοντος θεσμικού πλαισίου,
- βελτίωση της διοικητικής και οργανωτικής δομής του συστήματος,
- ίδρυση και λειτουργία ενός κεντρικού φορέα συντονισμού, εποπτείας και αξιολόγησης του τομέα.

Αποστολή της Αρχής είναι η ανάπτυξη και προαγωγή της εθνικής στρατηγικής στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, η ενίσχυση του ανταγωνισμού και της διαφάνειας, η διαρκής βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, η εναρμόνιση του θεσμικού πλαισίου με το αντίστοιχο ευρωπαϊκό, καθώς και η ενίσχυση της εποπτείας, ο έλεγχος και η αξιολόγηση του συστήματος.

Για την εκτέλεση της αποστολής της, η Αρχή συνεργάζεται με τις αρμόδιες εθνικές αρχές, την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τους διεθνείς οργανισμούς, τα πανεπιστήμια και τα ερευνητικά κέντρα που δραστηριοποιούνται στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

## 2. Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας.

Η συγκρότηση και η λειτουργία της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ διέπονται από τις διατάξεις του ν. 4013/2011, όπως ισχύει<sup>1</sup>. Το πλαίσιο λειτουργίας της συμπληρώνεται από:

- τον Κανονισμό Λειτουργίας της Αρχής (π.δ.122/2012, ΦΕΚ Α'215/2012), που ρυθμίζει τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας της,
- τον Οργανισμό της Αρχής (π.δ.123/2012, ΦΕΚ Α'216/2012), όπου καθορίζονται οι υπηρεσίες της, η διάρθρωση, οι αρμοδιότητές τους, καθώς και θέματα υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού.
- τον Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισης (π.δ.43/2013, ΦΕΚ Α'80/2013) με τον οποίο ορίζεται ότι η αρχή έχει δική της ταμειακή υπηρεσία και δικό της προϋπολογισμό που προσαρτάται στον κρατικό

<sup>1</sup> Ο ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011) "Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/207 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπρωτευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει παρατίθεται στο Παράρτημα 1.

προϋπολογισμό και καθορίζει τις πηγές των εσόδων της και τον τρόπο είσπραξής τους, τις διαδικασίες εκτέλεσης των κάθε είδους δαπανών της, καθώς και τη λογιστική παρακολούθηση των εσόδων και των δαπανών της.

## 3. Αρμοδιότητες.

Στην αρμοδιότητα της Αρχής υπάγονται οι δημόσιες συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών κατά την έννοια των π.δ.59/2007 και 60/2007, ανεξαρτητως της εκτιμώμενης αξίας τους, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών-πλαίσιο, των δυναμικών συστημάτων αγορών και των συμβάσεων παραχώρησης δημοσίων έργων. Εξαιρούνται οι δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας, (ν.3978/2011), οι συμβάσεις που εξαιρούνται από τον ανωτέρω νόμο σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 24 αυτού, καθώς και οι συμβάσεις που συνάπτονται δυνάμει του άρθρου 346 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).

Περαιτέρω, οι αρμοδιότητες της Αρχής, όπως προβλέπονται στον ιδρυτικό της νόμο<sup>2</sup>, καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα γνωμοδοτικών, συντονιστικών, εποπτικών και ελεγκτικών δράσεων.

Στις γνωμοδοτικές αρμοδιότητες περιλαμβάνονται:

- α) η γνωμοδότηση για τη νομιμότητα κάθε διάταξης σχεδίου νόμου ή κανονιστικής πράξης,
- β) η γνωμοδότηση για την ερμηνεία του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων,
- γ) η παροχή συμβουλών στις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη νόμιμη διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων,
- δ) η διατύπωση σύμφωνης γνώμης σε αιτήματα αναθετουσών αρχών που αφορούν προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγματεύσεως, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης.

Στις συντονιστικές αρμοδιότητες περιλαμβάνονται:

- α) Η προαγωγή της εθνικής στρατηγικής στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων και αρχών της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας,
- β) η έκδοση πρότυπων τευχών δημοπράτησης και σχεδίων συμβάσεων,
- γ) η διαμόρφωση κανόνων για την τυποποίηση των

<sup>2</sup> Άρθρο 2 παρ. 2 του ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011)

τεχνικών προδιαγραφών,

δ) η δημιουργία και τήρηση της Εθνικής Βάσης Δεδομένων για τις Δημοσίες Συμβάσεις

Τέλος, στις εποπτικές και ελεγκτικές αρμοδιότητές της περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

α) η παρακολούθηση και αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των δράσεων των αναθετουσών αρχών και φορέων

β) η άσκηση δειγματοληπτικών ελέγχων σε εν εξελίξει διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων,

γ) η εποπτεία και η αξιολόγηση των αρμόδιων ελεγκτικών διοικητικών οργάνων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

#### 4. Λειτουργική ανεξαρτησία και οικονομική αυτοτέλεια.

Η Αρχή απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και υπόκειται στον έλεγχο της Βουλής των Ελλήνων σύμφωνα με το άρθρο 138Α του Κανονισμού της Βουλής. Δεν υπόκειται σε έλεγχο ή εποπτεία από κυβερνητικά όργανα ή άλλη ανεξάρτητη ή διοικητική αρχή.

##### 4.1. Λειτουργική ανεξαρτησία.

Ο Πρόεδρος και τα τακτικά μέλη της Αρχής είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και τελούν σε αναστολή άσκησης οποιουδήποτε άμισθου ή έμμισθου δημόσιου ή δικηγορικού λειτουργήματος ή οποιασδήποτε επαγγελματικής δραστηριότητας. Τα αναπληρωματικά μέλη της Αρχής δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιοδήποτε έμμισθο ή άμισθο δημόσιο λειτουργήμα ή οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα που δεν συμβιβάζεται με την ιδιότητα και τα καθήκοντα μέλους της Αρχής.

Οι αποφάσεις της Αρχής λαμβάνονται με μόνα κριτήρια τον νόμο και τη συνείδηση των μελών της και τα μέλη και το προσωπικό της δεν διώκονται, ούτε ενάγονται για τις αποφάσεις που έλαβαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εκτός από την περίπτωση δόλου ή βαριάς αμέλειας.

##### 4.2. Οικονομική αυτοτέλεια.

Η Αρχή είναι οικονομικά αυτάρκης και αυτοτελής. Συντάσσει και εκτελεί δικό της προϋπολογισμό, ο οποίος προσαρτάται στο Γενικό Προϋπολογισμό του Κράτους. Η είσπραξη των εσόδων της και η εκτέλεση των δαπανών της πραγματοποιείται από την οικονομική της υπηρεσία.

Τα έσοδα της Αρχής προέρχονται από την κράτηση ύψους 0,10%, που επιβάλλεται στις αναθέτουσες αρχές επί της αξίας των δημοσίων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ιδρυτικού της νόμου, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων

(2.500) ευρώ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης.

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης των πόρων της Αρχής και ο έλεγχος των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων γίνεται από δύο ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές. Οι ορκωτοί ελεγκτές-λογιστές υποβάλλουν εκθέσεις για την ορθή τήρηση των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων (απολογισμός, ισολογισμός, αποτελέσματα χρήσης) που υποχρεούται να συντάσσει η Αρχή, καθώς και για τη νομιμότητα των δαπανών της. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Πρόεδρο της Βουλής, στους Υπουργούς Οικονομικών και Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας, καθώς και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

#### 5. Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Αρχής.

Η Αρχή αποτελείται από επτά (7) τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου και του Αντιπροέδρου, και λειτουργεί ως συλλογικό όργανο. Τα Μέλη διορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής και η θητεία τους είναι πενταετής.

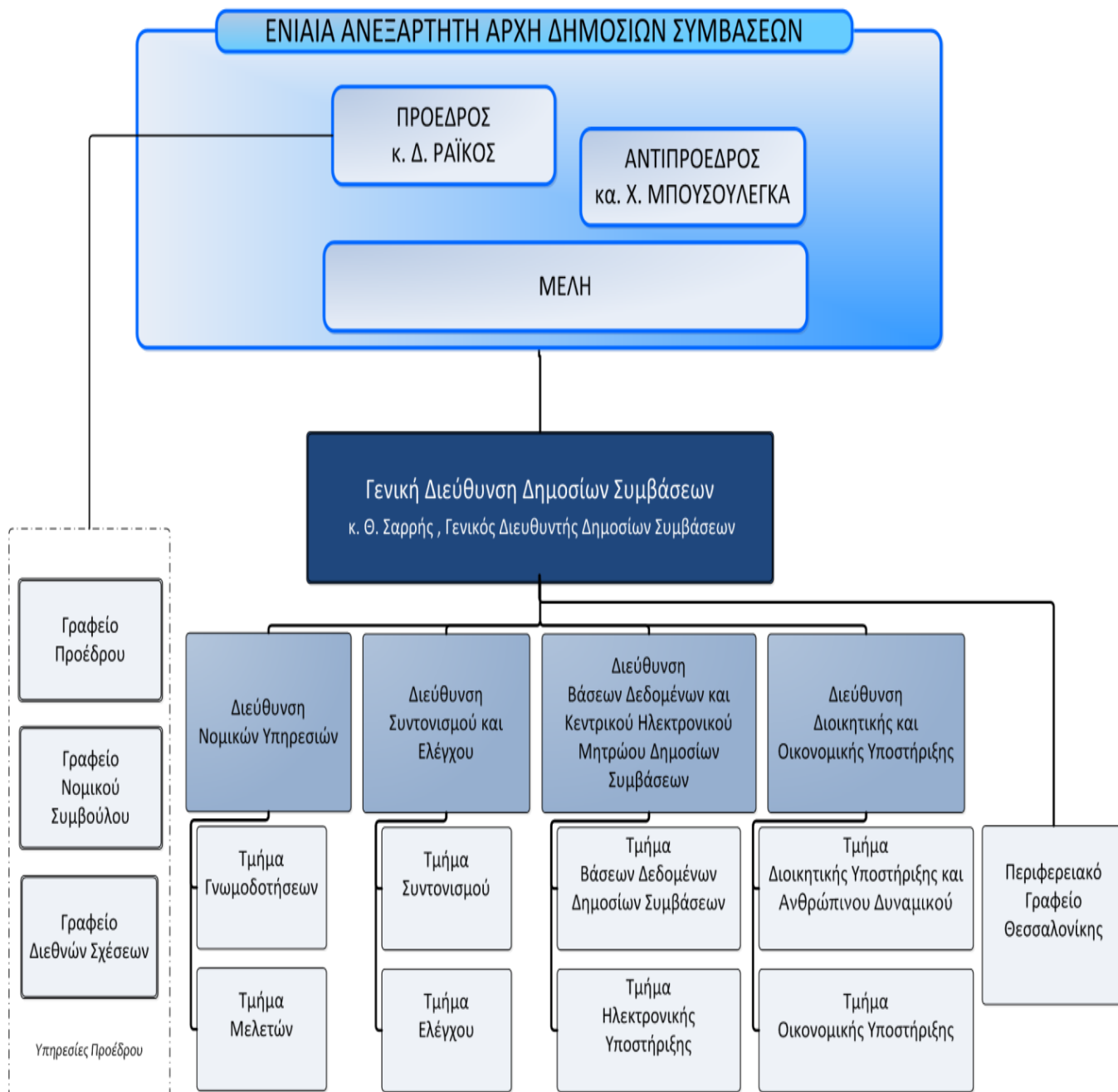
Η σύνθεση της Αρχής εντός του έτους 2013 διαφοροποιήθηκε, καθότι επήλθε μεταβολή τόσο στο πρόσωπό του πρώτου Προέδρου της Αρχής, Βασιλείου Φλωρίδη, Αντιεισαγγελέα Εφετών, όσο και στα πρόσωπα των τακτικών μελών της .

Πρόεδρος της Αρχής έχει οριστεί, με την υπ' αριθμ. 7929-27/11/2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας ο **κ. Δημήτριος Ράικος**, Εφέτης εκ του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών και Αναπληρωτής Καθηγητής Δημοσίου Δικαίου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και αντιπρόεδρος η **κ. Χριστίνα Μπουσουλέγκα**, δικηγόρος.

Αναπληρωτής Πρόεδρος έχει οριστεί ο **κ. Χρήστος Δεσαράδης**, Επίκουρος Καθηγητής Δημοσίου Δικαίου του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και αναπληρωτής Αντιπρόεδρος ο **κ. Κωνσταντίνος Βαρδακαστάνης**, Πάρεδρος Ν.Σ.Κ.

Η σύνθεση των Μελών της Αρχής την 31.12.2013 έχει ως εξής:

ΣΥΝΘΕΣΗ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ την 31η.12.2013	
ΠΡΟΕΔΡΟΣ	Δημήτριος Ράικος
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	Χριστίνα Μπουσουλέγκα
ΜΕΛΗ	Θεόδωρος Δημητρούλιας
	Ευάγγελος Καραμανλής
	Ιωάννα Κουλούρη
	Δημήτριος Λουρίκας
	Δημήτριος Σταθακόπουλος



Γράφημα 1: Οργανόγραμμα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

## 6. Το προσωπικό της Αρχής.

Οι προβλεπόμενες θέσεις για τη στελέχωση της στελέχωση της Αρχής ανέρχονται σε συνολικά ενενήντα πέντε (95), συμπεριλαμβανομένης της θέσης του Γενικού Διευθυντή, οι οποίες κατανέμονται ως εξής:

**Πίνακας 1. Κατανομή προσωπικού ανά κατηγορία και ειδικότητα την 31.12. 2013.**

	ΠΡΟΒΛΕΠΟ- ΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	ΠΛΗΡΩΘΕΙΣΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
<b>ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>65</b>	<b>58</b>
Νομικοί	30	28
Διπλωματούχοι Μηχανικοί	11	10
Οικονομολόγοι	10	9
Επιστήμονες Πληροφορικής	6	5
Βιολόγοι-Βιοχημικοί	2	2
Χημικοί	2	2
Φαρμακοποιοί	2	1
Στατιστικολόγοι	2	1
<b>ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ</b>	<b>29</b>	<b>12</b>
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	13	8
ΤΕ Πληροφορικής	4	1
ΤΕ Διοικητικό Λογιστικό	5	1
ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων	5	2
ΥΕ Επιμελητών	2	0
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>95</b>	<b>71</b>

Την 31.12.2013, το μεγαλύτερο μέρος του προσωπικού είχε αποσπαστεί στην Αρχή από άλλες υπηρεσίες του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα και μόνον έξι (6) υπάλληλοι είχαν μεταταχθεί<sup>3</sup> σε οργανικές θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού. Από τα αποσπασμένα στελέχη της Αρχής, οι τριάντα τρεις (33) είναι μόνιμοι δημόσιοι υπάλληλοι και οι υπόλοιποι 38 υπηρετούν στο Δημόσιο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

<sup>3</sup> Σχετική η υπ. αριθμ. Πρωτ. 3987/4.9.2013(ΦΕΚ1011/Γ'/2013) απόφαση του Υπ. Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας.

Το σύνολο του επιστημονικού προσωπικού διαθέτει αυξημένα προσόντα (μεταπτυχιακό τίτλο ή διδακτορικό τίτλο σπουδών) και πολυετή εξειδικευμένη εμπειρία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων. Επίσης, το μεγαλύτερο ποσοστό (87%) των στελεχών που υπηρετούν στην Αρχή γνωρίζουν άριστα ή πολύ καλά τουλάχιστον μία ξένη γλώσσα, ενώ το 35% διαθέτει πτυχίο δύο ή περισσότερων ξένων γλωσσών.

Οι υπηρεσίες της Αρχής είναι διαρθρωμένες στις υπηρεσίες Προέδρου και τη Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων, στην οποία υπάγονται τέσσερις (4) Διευθύνσεις και οκτώ (8) τμήματα, όπως φαίνονται στο σχετικό οργανόγραμμα ( Γράφημα 1):

## Κεφάλαιο II : Επισκόπηση του έργου της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. το 2013.

Πρώτη προτεραιότητα της Αρχής για το έτος 2013 αποτέλεσε η εκπόνηση ενός ενιαίου και απλοποιημένου νομοθετικού πλαισίου για τις δημόσιες συμβάσεις. Στο πλαίσιο αυτό, πραγματοποιήθηκαν όλες οι απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου να εξασφαλιστεί το κατάλληλο περιβάλλον συνεργασίας με τους συναρμόδιους φορείς, ώστε η θεσμική μεταρρύθμιση του τομέα να καταστεί αποτελεσματική και συμβατή με τους στόχους του προγράμματος μεταρρύθμισης.

Μέχρι το τέλος Δεκεμβρίου 2013, συντάχθηκε το κείμενο του σχεδίου νόμου, το οποίο αφού παραδόθηκε στους συναρμόδιους φορείς για την υποβολή σχολίων και παρατηρήσεων, τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση στο [open.gov.gr](http://open.gov.gr) (τέλος Δεκεμβρίου 2013). Παράλληλα, η Αρχή εξέδωσε δύο επικαιροποιημένα πρότυπα τεύχη για την εκτέλεση έργων.

Στο ίδιο διάστημα, η Αρχή ανέπτυξε την άσκηση των αρμοδιοτήτων που αφορούν γνωμοδοτήσεις επί της νομιμότητας διατάξεων σχεδίων νόμων και κανονιστικών πράξεων, καθώς και την παροχή σύμφωνης γνώμης για προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης. Στο πλαίσιο αυτό η Αρχή εξέδωσε:

- 15 γνώμες επί της νομιμότητας σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων,
- 473 αποφάσεις σε αιτήματα αναθετουσών αρχών που αφορούσαν στην προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων.

Επιπλέον, έγινε αποδέκτης πολλών έγγραφων αιτημάτων και παρείχε πληροφορίες και διευκρινήσεις, σχετικά με θέματα που άπτονται των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση της αποστολής της, η Αρχή συνέχισε και το 2013 να αναπτύσσει το δίκτυο ευρωπαϊκών και διεθνών συνεργασιών της, συμμετείχε σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες για θέματα δημοσίων συμβάσεων και εκκίνησε τη συνεργασία με τις αρμόδιες εθνικές και ευρωπαϊκές υπηρεσίες σχετικά με παραβάσεις που εκκρεμούν ενώπιον της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

Τέλος, η Αρχή άρχισε να προγραμματίζει και να ασκεί σταδιακά και τις εποπτικές και ελεγκτικές αρμοδιότητές της. Ήδη κατά το τέλος τους έτους είχαν πραγματοποιηθεί έλεγχοι σε ορισμένες εν εξελίξει διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων. Παράλληλα, έγιναν οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες για την δημιουργία και την ανάπτυξη των κατάλληλων συστημάτων ανάλυσης κινδύνων καθώς και για την οριοθέτηση της σχετικής αρμοδιότητας μέσω Κανονισμών, προκειμένου να καταστεί πιο ουσιαστικό και πιο αποτελεσματικό το εποπτικό και ελεγκτικό έργο

της.

Επίσης, αναλήφθηκαν δράσεις για την ανάπτυξη ενός μηχανισμού παρακολούθησης του ετήσιου προγραμματισμού των αναθετουσών αρχών, τη χαρτογράφηση των εποπτικών και ελεγκτικών οργάνων, καθώς και την καταγραφή των αναθετουσών αρχών/αναθετόνων φορέων.

Σε ότι αφορά τα πληροφοριακά συστήματα, το 2013 πραγματοποιήθηκαν οι απαραίτητες ενέργειες για την καταγραφή των απαιτήσεων, έτσι ώστε εντός του 2014 να εκκινήσει η διαδικασία ανάπτυξης της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και της ανάθεσης και εγκατάστασης του απαραίτητου τεχνικού εξοπλισμού και λογισμικού.

Επιπρόσθετα, στο πλαίσιο των συντονιστικών της αρμοδιοτήτων, η Αρχή συμμετείχε ενεργά στην ανάπτυξη και εφαρμογή του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) και συνέβαλε στην έγκαιρη ολοκλήρωση των αναγκαίων υποδομών για την πραγματοποίηση των διαδικασιών προγραμματισμού, προκήρυξης και ανάθεσης των δημοσίων συμβάσεων μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας (e-procurement). Παράλληλα, ήταν σημαντική η συμμετοχή των στελεχών της Αρχής στην ανάπτυξη, εφαρμογή και λειτουργία του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), όπου δημοσιεύονται στοιχεία για όλες τις δημόσιες συμβάσεις άνω των 1000 Ευρώ.

Για να υλοποιηθούν όλα τα ανωτέρω, σημαντική προτεραιότητα της Αρχής για το έτος 2013, ήταν η ολοκλήρωση της στελέχωσής της και της εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας της. Στο πλαίσιο αυτό, πραγματοποιήθηκε η τοποθέτηση των στελεχών στις διευθύνσεις και τα γραφεία της καθώς και η πλήρωση όλων των θέσεων ευθύνης.

Τέλος, με την έκδοση του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης, τον Απρίλιο 2013, η Αρχή συνέταξε και ενέκρινε τον 1ο προϋπολογισμό της και προέβη στην άμεση στελέχωση, οργάνωση και λειτουργία της οικονομικής υπηρεσίας. Ήδη από τον Ιούλιο του 2013, είχε εγκατασταθεί το σχετικό πρόγραμμα οικονομικής και λογιστικής παρακολούθησης, με το οποίο κατέστη δυνατή η καλύτερη παρακολούθηση των εσόδων, η καταβολή της μισθοδοσίας του προσωπικού και των μελών της Αρχής και η πληρωμή των λοιπών δαπανών της, μειώνοντας αντίστοιχα την επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού.

## 1. Μεταρρύθμιση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου.

### 1.1. Πρόταση Σχεδίου Νόμου.

Η πολυπλοκότητα και αποσπασματικότητα του θεσμικού πλαισίου κατέστησαν τη μεταρρύθμιση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του τομέα των δημοσίων συμβάσεων ως την πρώτη προτεραιότητα της Αρχής.

Με την υπ. αριθ. 1492/4-4-2013 απόφαση της Αρχής (ΑΔΑ:ΒΕΑΗΟΞΤΒ-Δ63), συγκροτήθηκε ομάδα εργασίας<sup>4</sup>, αποτελούμενη από στελέχη της Αρχής και εκπροσώπους των συναρμόδιων φορέων της Διοίκησης, με έργο τη μελέτη και σύνταξη ενός σχεδίου νόμου, με το οποίο θα ενοποιούνται και θα απλοποιούνται οι διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων στα πλαίσια ενός Σχεδίου Δράσης για την αναμόρφωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων που συνέταξε η Αρχή.

Η ομάδα εργασίας συνέταξε και εισηγήθηκε πρόταση σχεδίου νόμου στην Αρχή, η οποία στη συνέχεια υποβλήθηκε στον αρμόδιο για τη μεταρρύθμιση του τομέα των δημοσίων συμβάσεων Υπουργό Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας τον Δεκέμβριο του 2013, για να τεθεί σε δημόσια διαβούλευση

Για τη σύνταξη του σχεδίου νόμου, λήφθηκαν υπόψη:

- η υφιστάμενη κατάσταση του θεσμικού πλαισίου και η εθνική και ενωσιακή νομολογία, όπως αποτυπώθηκαν στην “Εκθεση σχετικά με τα συμπεράσματα της ανάλυσης και υποβολή προτάσεων για το περιεχόμενο της νομοθετικής παρέμβασης” στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσης
- σχετικές μελέτες και έρευνες που έχουν εκπονηθεί για λογαριασμό της Ελληνικής Κυβέρνησης και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- τα αποτελέσματα των συναντήσεων με τους εμπειρογνώμονες από άλλα κράτη-μέλη που διέθεσε η Ομάδα Δράσης για την Ελλάδα (TFGR) και
- τα αποτελέσματα μελετών του ΟΟΣΑ.

Οι βασικοί άξονες της πρότασης σχεδίου νόμου είναι οι ακόλουθοι:

#### 1.1.1. Ενοποίηση

Εισάγεται ενιαίος τρόπος διεξαγωγής των διαδικασιών ανάθεσης όλων των μορφών δημοσίων συμβάσεων (προμηθειών, υπηρεσιών και έργων) και καταργούνται όλα τα υφιστάμενα ειδικά καθεστώτα.

#### 1.1.2. Ενιαίο σύστημα δημοσιότητας και ενημέρωσης (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ)

Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) ορίζεται ως υποχρεωτικό σημείο δημοσιότητας όλων των δημοσίων συμβάσεων σε εθνικό

επίπεδο. Η δημοσίευση με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο (τύπος κλπ) παραμένει δυνατή σε εθελοντική βάση.

Σύμφωνα με τις προβλέψεις της πρότασης σχεδίου νόμου επαναπροσδιορίζονται στο σύνολο τους οι επιχειρησιακές λειτουργίες του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., έτσι ώστε να απλοποιηθούν και να ενοποιηθούν οι κανόνες δημοσιότητας των δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. αποτελεί:

- το σύστημα συλλογής στατιστικών στοιχείων, που διευκολύνουν τη χάραξη εθνικής στρατηγικής, καθώς και τη διοίκηση και το συντονισμό του τομέα των δημοσίων συμβάσεων,
- ένα αξιόπιστο και έγκυρο σύστημα Ανοικτής Διακυβέρνησης<sup>5</sup> στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, που θα συμβάλλει στην αύξηση της συμμετοχής των οικονομικών φορέων, τη βελτίωση της διαφάνειας, και την εξασφάλιση της λογοδοσίας και της αποτελεσματικότητας,
- ένα κεντρικό σημείο αναφοράς για τους οικονομικούς φορείς, που τους παρέχει αξιόπιστες και διαφανείς πληροφορίες, ενισχύοντας τον ανταγωνισμό.
- ένα σύστημα εισαγωγής του προγραμματισμού των αναγκών του δημοσίου για προμήθειες, υπηρεσίες και έργα,
- ένα σύστημα καταχώρησης στοιχείων για όλα τα στάδια σύναψης δημοσίων συμβάσεων (έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση, σύμβαση και πληρωμές),
- ένα σύστημα αμφίδρομης διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων στα οποία καταχωρούνται στοιχεία και πληροφορίες για δημόσιες συμβάσεις (Διαύγεια, Tenders Electronic Daily -T.E.D. κ.τ.λ.).

Η ανάπτυξη του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. και η πλήρης λειτουργία του, θα αποτελέσει την ηλεκτρονική βάση δεδομένων για τις δημόσιες συμβάσεις και το βασικό εργαλείο για την ανάλυση αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων για τη χάραξη της εθνικής πολιτικής στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων. Ταυτόχρονα, αναμένεται να συμβάλει στη μείωση της γραφειοκρατίας, την ελαχιστοποίηση του κόστους συμμόρφωσης των οικονομικών φορέων και τη μείωση του κόστους διοίκησης και διαχείρισης του συστήματος.

#### 1.1.3. Ηλεκτρονικοί διαγωνισμοί

Οι διατάξεις για την ίδρυση και τη λειτουργία του Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Ηλεκτρονικών Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), εισάγουν ένα σταθερό θεσμικό πλαίσιο για την ηλεκτρονική διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης. Η λειτουργία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε συνδυασμό με τη λειτουργία του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. θα επιφέρει σημαντική απλοποίηση στη διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης, εξοικονόμηση χρόνου, μείωση του κόστους

<sup>4</sup> Οι ομάδες εργασίες που συγκροτούνται από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ λειτουργούν ως μη αμειβόμενες.

<sup>5</sup> Διεθνή Πρωτοβουλία Συνεργασίας των Ηνωμένων Εθνών για την Ανοικτή Διακυβέρνηση (Open Government Partnership – OGP) <http://www.opengovpartnership.org/>

συμμόρφωσης των συμμετεχόντων, ταχύτητα, διαφάνεια και ενίσχυση του ανταγωνισμού. Αναμενόμενα αποτελέσματα της ρύθμισης αυτής είναι, μεταξύ άλλων και η βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος, η επίτευξη καλύτερης σχέσης ποιότητας-τιμής, δημιουργία νέων επιχειρηματικών ευκαιριών και ο περιορισμός της διαφθοράς

#### **1.1.4. Περιορισμός των δικαιολογητικών συμμετοχής**

Ένας από τους στόχους της μεταρρύθμισης του νομοθετικού πλαισίου είναι και η μείωση της γραφειοκρατίας. Με το σχέδιο νόμου προτείνεται η απλοποίηση πολλών διαδικασιών, οι οποίες αποτελούσαν αδικαιολόγητα εμπόδια για τη ταχεία και διαφανή ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών. Για παράδειγμα, με την πρόταση νόμου οι προσφέροντες μπορούν να καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση, χωρίς να απαιτείται η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, με την οποία θα βεβαιώνουν ότι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (απαιτήσεις για την προσωπική κατάσταση, χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες κ.α.). Η ίδια αυτή δήλωση μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για τη συμμετοχή τους σε επόμενους διαγωνισμούς της ίδιας αναθέτουσας αρχής.

Το σύνολο των αποδεικτικών στοιχείων για την τεκμηρίωση της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, που είχαν βεβαιωθεί στην υπεύθυνη δήλωση, υποχρεούται να προσκομίσει μόνο ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση.

#### **1.1.5. Εκπλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής με τη στήριξη άλλου φορέα ή μέλους κοινοπραξίας**

Εισάγονται λεπτομερείς κανόνες αναφορικά με τη δυνατότητα ενός οικονομικού φορέα να στηρίζεται στις ικανότητες άλλου φορέα ή μέλους κοινοπραξίας για την απόδειξη της εκπλήρωσης των ελάχιστων απαιτήσεων στα κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Με τη ρύθμιση αυτή, αποσαφηνίζονται οι σχετικές προϋποθέσεις, γεγονός που αναμένεται να συμβάλει στην ενίσχυση της συνεργασίας των οικονομικών φορέων και την διευκόλυνση της πρόσβασης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στην αγορά των δημοσίων συμβάσεων.

Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω διατάξεις είναι σύμφωνες με τις αντίστοιχες διατάξεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τις δημόσιες συμβάσεις που ψηφίστηκαν από την Ολομέλεια του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στις 15 Ιανουαρίου 2014.

#### **1.1.6. Εγγυήσεις**

Με τις σχετικές ρυθμίσεις που προτείνονται, συγκεκριμένα είδη εγγυήσεων καθίστανται προαιρετικά, ενώ για όλους τους τύπους εγγυήσεων ορίζονται μέγιστες ποσοστιαίες τιμές. Με τον τρόπο αυτόν, οι αναθέτουσες αρχές αναλαμβάνουν την ευθύνη να απαιτούν ή όχι την προσκόμιση εγγυητικής επιστολής, καθώς και την ευθύνη του καθορισμού του ύψους της εγγυήσης.

Η ρύθμιση αυτή, αναμένεται να συμβάλει σε μεγαλύτερη

συμμετοχή των οικονομικών φορέων, την μείωση του κόστους συμμετοχής και την υποβολή συμφερότερων για το δημόσιο προσφορών. Η εξέλιξη εκτιμάται ότι θα διευκολύνει κυρίως τη συμμετοχή των μικρομεσαίων επιχειρήσεων στις διαγωνιστικές διαδικασίες.

#### **1.1.7. Περιορισμός των σταδίων αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών**

Μειώνονται τα στάδια για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών σε δύο. Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών και το δεύτερο περιλαμβάνει την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης. Με τον τρόπο αυτό εκδίδονται μόνο δυο εκτελεστές πράξεις, δυνάμενες να προσβληθούν, ενώ στην απλοποιημένη διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων χαμηλής αξίας, μπορεί να εκδίδεται μία μόνο εκτελεστή διοικητική πράξη, επιτρέποντας συνακόλουθα την μείωση των υποβαλλόμενων προσφυγών και την ταχύτερη διεξαγωγή και ολοκλήρωση των διαδικασιών ανάθεσης.

#### **1.1.8. Ήσσονος σημασίας λάθη ή παραλείψεις στην προσφορά**

Ρυθμίζεται ρητά η υποχρέωση της αναθέτουσας αρχής, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη τυπικών λαθών ή παραλείψεων ήσσονος σημασίας κατά το άνοιγμα των προσφορών ή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης, να ζητά από τον υποψήφιο/προσφέροντα να διορθώσει τα λάθη αυτά εντός σύντομης προθεσμίας, προσκομίζοντας όλες τις κατάλληλες αποδείξεις.

Η δυνατότητα διόρθωσης επουσιωδών ελλείψεων αποσκοπεί στην αποφυγή της απόρριψης προσφορών για ήσσονος σημασίας τυπικά λάθη, τα οποία συνήθως αποδίδονται σε προφανείς παραλείψεις εκ μέρους των προσφερόντων/υποψηφίων. Με τη διαδικασία αυτή ενισχύεται ο ανταγωνισμός και διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

#### **1.1.9. Προκαταρκτικές διαβουλεύσεις με την αγορά**

Ορίζεται ότι οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να διεξάγουν προκαταρκτικές διαβουλεύσεις με τους φορείς της αγοράς πριν από την έναρξη μιας διαδικασίας ανάθεσης, με σκοπό τον ακριβή καθορισμό των αναγκών τους, τον προσδιορισμό των τεχνικών προδιαγραφών και τη διαμόρφωση των όρων και προϋποθέσεων για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης. Επιπλέον, τίθεται το πλαίσιο για τη διεξαγωγή των διαβουλεύσεων κατά τρόπο δομημένο και διαφανή, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης.

Οι ειδικές αυτές διατάξεις εισάγονται για πρώτη φορά στο κανονιστικό πλαίσιο, επιτρέποντας στις αναθέτουσες αρχές να ενημερώνουν τους οικονομικούς φορείς για τα σχέδια και τις απαιτήσεις τους και να αξιολογούν τις αντιδράσεις της αγοράς, μεγιστοποιώντας την αποδοτικότητα των σχετικών διαδικασιών ανάθεσης. Επιπλέον, ο διάλογος με τους φορείς της αγοράς μπορεί

να αποβεί πολύ χρήσιμος, σε περιπτώσεις που οι αναθέτουσες αρχές δεν μπορούν να προσδιορίσουν τους τρόπους με τους οποίους μπορούν να ικανοποιήσουν τις ανάγκες τους ή να ενημερωθούν για τις προσφορότερες τεχνικές λύσεις.

#### **1.1.10. Τυποποίηση εγγράφων του διαγωνισμού**

Παρέχεται νομοθετική εξουσιοδότηση στην Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ να εκδίδει πρότυπα έγγραφα διαγωνισμού και σχέδια συμβάσεων υποχρεωτικού χαρακτήρα.

Η τυποποίηση των εγγράφων του διαγωνισμού και της σύμβασης αναμένεται να απλοποιήσει και να επιταχύνει σημαντικά τόσο την προετοιμασία της διαδικασίας από τις αναθέτουσες αρχές, όσο και τη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία ανάθεσης, καθώς τα ειδικότερα στοιχεία της διαδικασίας θα ορίζονται κατά τρόπο σαφή στα πρότυπα έγγραφα του διαγωνισμού. Επιπρόσθετα, θα διασφαλιστεί η συμμόρφωση με το κοινοτικό και εθνικό δίκαιο δημοσίων συμβάσεων και θα περιοριστούν οι σχετικές προσφυγές, με αποτέλεσμα την μείωση του χρόνου ανάθεσης.

#### **1.1.11. Ανεξάρτητο όργανο εξέτασης διοικητικών προσφυγών**

Εξορθολογίζεται το σύστημα παροχής έννομης προστασίας κατά το στάδιο ανάθεσης, με την πρόβλεψη της εκδίκασης των διοικητικών προσφυγών από ανεξάρτητο όργανο εξοπλισμένο με αυξημένες εγγυήσεις ανεξαρτησίας και αμεροληψίας.

Η παροχή έννομης προστασίας κατά το προσυμβατικό στάδιο από ένα ανεξάρτητο όργανο που θα συγκροτείται από καταρτισμένους και έμπειρους εμπειρογνώμονες, θα συμβάλει στην επιτάχυνση της διαδικασίας, την ενίσχυση της αμεροληψίας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος έννομης προστασίας και στην βελτίωση της εμπιστοσύνης στον θεσμό, με αναμενόμενο αποτέλεσμα τη μείωση του αριθμού των υποθέσεων που φθάνουν στα δικαστήρια.

#### **1.1.12. Πιστοποίηση στελεχών δημοσίων συμβάσεων**

Προβλέπεται η πιστοποίηση των στελεχών των αναθετουσών αρχών που εμπλέκονται στις διαδικασίες προγραμματισμού, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Η πιστοποίηση αυτή θα γίνεται με την παρακολούθηση ειδικών προγραμμάτων κατάρτισης που θα σχεδιάζονται και θα εκτελούνται από το Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) σε συνεργασία με την Αρχή.

Η συνεχής κατάρτιση και πιστοποίηση αναμένεται να βελτιώσει την αποδοτικότητα των στελεχών αυτών και να περιορίσει τις παρατηρούμενες αστοχίες στις διαδικασίες σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

#### **1.1.13. Σύγκρουση συμφερόντων**

Προβλέπεται η υποχρέωση των αναθετουσών αρχών να λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,

ούτως ώστε να αποφεύγονται στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

#### **1.1.14. Τροποποίηση της σύμβασης**

Αποσαφηνίζονται οι προϋποθέσεις που απαιτούνται για την τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, χωρίς την συνδρομή των οποίων απαιτείται η διεξαγωγή νέας διαδικασίας ανάθεσης. Για τη ρύθμιση αυτή λήφθηκε υπόψη η νομολογία του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι αντίστοιχες διατάξεις των νέων οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Με την εν λόγω ρύθμιση, ενισχύεται ο ανταγωνισμός και διασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας και στο στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

## **1.2. Γνωμοδοτήσεις επί της νομιμότητας διατάξεων σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων.**

Μια από τις βασικές αρμοδιότητες της Αρχής είναι η βελτίωση της ορθής νομοθέτησης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, της συμβατότητας των σχετικών σχεδίων νόμων και των κανονιστικών πράξεων με την κοινοτική νομοθεσία και νομολογία, καθώς η εναρμόνιση των προτάσεων νόμων και κανονιστικών πράξεων με την εθνική στρατηγική για τις δημόσιες συμβάσεις.

Η αρμοδιότητα αυτή απορρέει από τις διατάξεις του άρθρου 2, παρ. 2 περ. (γ) (υποπεριπτώσεις αα, ββ, γγ) του ν.4013/2011. Σύμφωνα με την διάταξη αυτή, η γνώμη της Αρχής προηγείται της κατάθεσης των σχεδίων νόμων στη Βουλή και συνοδεύει τα σχέδια των Προεδρικών Διαταγμάτων κατά την αποστολή τους προς επεξεργασία στο Συμβούλιο της Επικρατείας.

Σε ότι αφορά τις λοιπές κανονιστικές πράξεις (Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις, Υπουργικές Αποφάσεις, Κανονισμοί, Εγκύκλιοι κλπ), η Αρχή παρέχει σύμφωνη και όχι απλή γνώμη.

Το έτος 2013 εκδόθηκαν δεκατέσσερις (14) γνώμες επί σχεδίων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και λοιπών κανονιστικών πράξεων της Διοίκησης, εκ των οποίων οι δέκα (10) για σχέδια νόμου και προεδρικά διατάγματα, και οι τέσσερις (4) για λοιπές κανονιστικές πράξεις. Τα κείμενα των ανωτέρω γνωμοδοτήσεων αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Αρχής.

Η αποσπασματική νομοθέτηση του τομέα προκύπτει από το πλήθος των ως άνω πρωτοβουλιών και από τον εξαιρετικό ως επί το πλείστον χαρακτήρα των ρυθμίσεων. Η Αρχή σε κάθε γνώμη της επεσήμανε την διαπιστωμένη αναγκαιότητα για μια συνολική αναμόρφωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, προς τον σκοπό του περιορισμού της πολυνομίας και της προαγωγής του γνήσιου ανταγωνισμού, ιδίως δε εφόσον στο ίδιο διάστημα εκπονείται η πρόταση για την ενοποίηση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του τομέα των ΔΣ.



### 1.2.1. Γνωμοδοτήσεις επί σχεδίων νόμων.

Το 2013, η Αρχή γνωμοδότησε επί πέντε (5) σχεδίων νόμων. Ειδικότερα:

**Γνώμη 2/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου νόμου “Συμπλήρωση διατάξεων επί Εθνικού Κτηματολογίου και άλλες ρυθμίσεις”, που αφορά σε τροποποίηση των διατάξεων του ν.3316/05 και προτάθηκε από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Το σύνολο σχεδόν των προτάσεων της Αρχής επί του προαναφερθέντος σχεδίου νόμου ελήφθη υπόψη και ενσωματώθηκε στο ν.4164/2013 (ΦΕΚ Α΄ 156) και ειδικότερα στις διατάξεις του άρθρου 5 αυτού.

**Γνώμη 3/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου νόμου “Δημιουργία φιλικού Αναπτυξιακού Περιβάλλοντος για στρατηγικές και ιδιωτικές επενδύσεις”, που αφορά σε τροποποίηση των διατάξεων του ν.3669/2008 και προτάθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Με την έκδοση του ν.4146/2013 (ΦΕΚ Α΄ 90) και κατά το άρθ. 59 με θέμα “τροποποίηση των διατάξεων του ν.3669/2008” η γνώμη της Αρχής έγινε μερικώς δεκτή.

**Γνώμη 5/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου νόμου “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”, που προτάθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και αφορούσε στο πρώτο κεφάλαιο με τίτλο “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων”. Η γνώμη της Αρχής περιελάμβανε παρατηρήσεις, που είχαν ως στόχο κυρίως την ενοποίηση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον τομέα των δημοσίων συμβάσεων. Το μεγαλύτερο μέρος των παρατηρήσεων έγιναν τελικά δεκτές και περιελήφθησαν στο ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α΄ 120).

**Γνώμη 7/2013.** Εκδόθηκε επί τροπολογιών επί του σχεδίου νόμου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας “Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις”, με το οποίο προτεινόταν η τροποποίηση των διατάξεων των νόμων 3669/2008 και 3614/2007. Οι παρατηρήσεις της Αρχής αφορούσαν κατά κύριο λόγο τη διαιτησία στις συμβάσεις δημοσίων έργων και αποσκοπούσαν στη κάλυψη ερμηνευτικών κενών. Ωστόσο, οι περισσότερες από τις παρατηρήσεις αυτές δεν περιελήφθησαν στις τελικά ψηφισθείσες σχετικές διατάξεις του ν.4155/2013 (ΦΕΚ Α΄ 120) και του ν.4177/2013 (ΦΕΚ Α΄ 173).

**Γνώμη 11/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου νόμου του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, που αφορούσε σε “Δημόσιες υπεραστικές οδικές μεταφορές επιβατών –Ρυθμιστική Αρχή Επιβατικών Μεταφορών και άλλες διατάξεις».

Η Αρχή παρείχε τη γνώμη της και ταυτόχρονα εξέφρασε επιφύλαξη σχετικά με τον νομικό χαρακτηρισμό των συμβάσεων μεταφορών με δημόσια μέσα μεταφοράς. Τελικώς εκδόθηκε ο ν.4199/2013 (ΦΕΚ Α΄216), στον οποίο δεν ενσωματώθηκαν οι παρατηρήσεις της Αρχής.

### 1.2.2. Γνωμοδοτήσεις επί σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων.

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της για τη διατύπωση γνώμης επί σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων, πριν από την αποστολή τους στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία, η Αρχή γνωμοδότησε επί πέντε (5) αιτημάτων που της υποβλήθηκαν. Συγκεκριμένα :

**Γνώμη 4/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για την “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές” και αφορά σε ενσωμάτωση στην εσωτερική έννομη τάξη των ρυθμίσεων της οδηγίας 2011/7. Οι παρατηρήσεις της Αρχής τελικώς υιοθετήθηκαν εν μέρει στο ν.4152/2013 (ΦΕΚ Α΄ 107).

**Γνώμη 8/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, με θέμα “Συμπληρωματικές διατάξεις τροποποίησης του Προεδρικού Διατάγματος 118/2007” για τις δημόσιες προμήθειες. Η Αρχή υπέβαλε εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας τη γνώμη της, ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί το σχετικό προεδρικό διάταγμα, καθώς οι προβλέψεις του ενσωματώθηκαν εν πολλοίς στο σχέδιο νόμου που προωθήθηκε (βλ. 1.1) για την ενοποίηση του πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

**Γνώμη 9/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος με θέμα “Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2013/16/ΕΕ του Συμβουλίου της 13ης Μαΐου 2013 για την προσαρμογή ορισμένων οδηγιών στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, λόγω της προσχώρησης της Δημοκρατίας της Κροατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση”, που προτάθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

**Γνώμη 12/2013.** Εκδόθηκε επί αιτήματος του Υπουργείου Μεταφορών, Υποδομών και Δικτύων με τίτλο «Μητρώα Μελετητών – Εταιρειών Μελετών». Η Αρχή υπέβαλε εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας τη γνώμη της, ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί το σχετικό προεδρικό διάταγμα.

Σημειώνεται ότι το π.δ. 138/2009 “Μητρώα Μελετητών και εταιρειών μελετών” (ΦΕΚ Α΄185) τροποποιήθηκε τελευταία φορά με το π.δ. 133/2011.

**Γνώμη 13/2013.** Εκδόθηκε επί υποβληθέντος από το Υπουργείο Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων Προεδρικού Διατάγματος με τίτλο “Τροποποίηση των άρθρων: 4 του π.δ. 472/85(Α΄168), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του π.δ. 368/94 (Α΄201) και 5 του π.δ. 472/85 (Α΄168), όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 60 του π.δ. 609/85 (Α΄223) ) και κωδικοποιήθηκαν στο άρθρο 109 και στο άρθρο 110 (όπως ισχύει) της κωδικοποίησης νομοθεσίας κατασκευής των δημοσίων έργων, η οποία κυρώθηκε με το ν.3669/2008 (Α΄ 116)”. Η Αρχή υπέβαλε εντός της

προβλεπόμενης προθεσμίας τη γνώμη της, ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί το εν λόγω προεδρικό διάταγμα.

### **1.2.3. Γνωμοδοτήσεις επί λοιπών κανονιστικών πράξεων.**

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς της για τη διατύπωση σύμφωνης γνώμης για κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου, η Αρχή γνωμοδότησε επί των κάτωθι:

**Γνώμη 1/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου Κανονισμού Ανάθεσης Συμβάσεων του άρθρου 265 παρ. 7 ν. 3463/2006 (Α' 114 ) και άρθρου 194 παρ 8 ν. 3852/2010 (Α' 87) της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ Α.Ε. Η Αρχή δεν παρείχε σύμφωνη γνώμη στο αίτημα της "Αναπτυξιακής Δυτικής Μακεδονίας ΑΕ" με διακριτικό τίτλο ANKO ΑΕ.

**Γνώμη 6/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου Κοινής Υπουργικής Απόφασης, με τίτλο "Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες", που υποβλήθηκε από το Υπουργείο Εσωτερικών. Κατόπιν βελτιώσεων, η Αρχή παρείχε σύμφωνη γνώμη και εκδόθηκε η Κ.Υ.Α. 24001/11-06-2013 (ΦΕΚ Β'1449).

**Γνώμη 10/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου υπουργικής απόφασης του Υπουργού Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων με θέμα "Καθορισμός των ειδών των τεχνικών έργων που πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 8 της Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας Κατασκευής Δημοσίων Έργων (ΚΔΕ) που κυρώθηκε με το ν.3669/08 (ΦΕΚ 116Α'/18-6-2008) όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 1 του άρθρου 59 του ν.4146/2013 (ΦΕΚ 90Α'/18-04-2013), για δημοπράτησή τους με το σύστημα μελέτη και κατασκευή". Η Αρχή παρείχε σύμφωνη γνώμη και εξεδόθη η υπ' αριθμ Δ17γ/256/7/ΦΝ433.5 (ΑΔΑ ΒΛ9Δ1-ΒΣ9) Υπουργική Απόφαση.

**Γνώμη 14/2013.** Εκδόθηκε επί του σχεδίου υπουργικής απόφασης με τίτλο "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων", της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Μετά τις παρατηρήσεις που υποβλήθηκαν και τη σύμφωνη γνώμη της Αρχής, εκδόθηκε η Π1/2390/2013 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας (ΦΕΚ Β 2677/21-10-2013).

**Γνώμη 15/2013.** Δόθηκε σύμφωνη γνώμη της Αρχής επί της εγκυκλίου του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Έργων που αφορά σε τροποποίηση διατάξεων της Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας Κατασκευής Δημοσίων Έργων (που κυρώθηκε με το ν.3669/2008), με το άρθρο 107 του Ν. 4199/2013 (ΦΕΚ 216/Α/11.10.2013).

### **1.3. Πρότυπα τεύχη δημοπράτησης.**

Σημαντική αρμοδιότητα της Αρχής είναι και η έκδοση πρότυπων τευχών δημοπράτησης και σχεδίων συμβάσεων, καθώς μέσω αυτών ενισχύεται η ασφάλεια δικαίου και διευκολύνονται οι αναθέτουσες αρχές κατά

την προκήρυξη των διαγωνισμών. Η άσκηση της αρμοδιότητας αυτής γίνεται μετά από διαβούλευση με τους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς. Διατάξεις νόμων που εξουσιοδοτούσαν άλλα όργανα για την έκδοση πρότυπων τευχών (όπως οι διατάξεις των άρθρων 15 παρ. 2 του ν.3669/2008 και 11 παρ. 4 του ν. 3316/2005) έπαψαν να ισχύουν με την έκδοση του Κανονισμού της Αρχής, ενώ πρότυπα τεύχη δεσμευτικού χαρακτήρα που τυχόν έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση των ανωτέρω διατάξεων, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι την έκδοση νέων προτύπων από την Αρχή.

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας αυτής, η Αρχή εξέδωσε την υπ' αριθμ. 487/2013 απόφαση (ΦΕΚ Β' 2897/15-11-2013), με την οποία αναθεωρήθηκαν τα πρότυπα τεύχη του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, προκειμένου να ανταποκρίνονται στην ισχύουσα νομοθεσία κατασκευής δημοσίων έργων και στην κτηθείσα εμπειρία, μετά τη θέση σε ισχύ των διατάξεων των ν. 3801/2009 (ΦΕΚ Α' 228), ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173), ν. 4055/2012 (ΦΕΚ Α' 51), ν. 4072/2012 (ΦΕΚ Α' 82), ν. 4093/2012 (ΦΕΚ Α' 222), ν. 4146/2013 (ΦΕΚ Α' 90), ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120) και ν. 4156/2013 (ΦΕΚ Α' 122).

Συγκεκριμένα, εκδόθηκαν τα αναθεωρημένα πρότυπα τεύχη διακηρύξεων για δημόσια έργα:

- Τύπου Α (για έργα που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18 και 2004/17) και
- Τύπου Β (για έργα που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/18 και 2004/17).

Τα παραπάνω πρότυπα τεύχη συντάχθηκαν μετά από διαβούλευση με τη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων (Γ.Γ.Δ.Ε.) του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και αναρτήθηκαν στην ιστοσελίδα της Αρχής μαζί με την σχετική Οδηγία 1/2013 (αριθ. πρωτ. 5254/22.11.2013) στην οποία επισημάνθηκαν οι βασικότερες αλλαγές που επέρχονται στις πρότυπες διακηρύξεις.

### **1.4. Κανόνες τυποποίησης τεχνικών προδιαγραφών.**

Επίσης, η Αρχή έχει την αρμοδιότητα να ορίζει τους κανόνες σχετικά με την τυποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών, σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, ώστε αφενός αυτές να εναρμονίζονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα, αφετέρου να διασφαλίζεται επαρκής ανταγωνισμός.

Το έτος 2013 η Αρχή προέβη σε προπαρασκευαστικές ενέργειες σε σχέση με τη διαμόρφωση κανόνων για την τυποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών.

Στο πλαίσιο αυτό, έχει συγκροτηθεί ομάδα εργασίας (ΑΔΑ: ΒΛ080ΞΤΒ-ΔΧΗ), έργο της οποίας είναι:

- η ακριβής καταγραφή των φορέων που έχουν την αρμοδιότητα για κατάρτιση/έγκριση τεχνικών προδιαγραφών,
- η μελέτη και αποτύπωση υφιστάμενων εγκεκριμένων τεχνικών προδιαγραφών,

- η επισκόπηση και καταγραφή της σχετικής νομολογίας των εθνικών και ευρωπαϊκών δικαστηρίων,
- ο έλεγχος για την εναρμόνιση των υφιστάμενων τεχνικών προδιαγραφών με τις γενικές αρχές του εθνικού και κοινοτικού δικαίου κ.τ.λ.

### 1.5. Προδικαστικές υποθέσεις ενώπιον του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωση (Δ.Ε.Ε.)

Μία από τις αρμοδιότητες της Αρχής είναι η διατύπωση άποψης σχετικά με την ερμηνεία των διατάξεων των οδηγιών, που παραπέμπονται στο Δ.Ε.Ε. για την έκδοση προδικαστικής απόφασης. Η άποψη αυτή διατυπώνεται μετά από σχετικό αίτημα της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών.

Το 2013 ζητήθηκε και απεστάλη η άποψη της Αρχής σχετικά με την ερμηνεία του άρθρου 45 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. C-470/13 υπόθεσης ενώπιον του Δ.Ε.Ε., την οποία αιτήθηκε δικαστήριο της Ουγγαρίας σχετικά με τη δυνατότητα συμμετοχής σε διαδικασία συνάψεως δημόσιας συμβάσεως οικονομικού φορέα που έχει διαπράξει παράβαση στον τομέα του ανταγωνισμού.

Η Αρχή θεωρεί ότι η αρμοδιότητα αυτή είναι σημαντική και χρήσιμη για την επιτέλεση του σκοπού της, αλλά και για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανταπόκριση της χώρας στη διαβούλευση για θέματα δημοσίων συμβάσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Σημειωτέον ότι δυνάμει του άρθρου 2 του ν. 4013/2011 η Αρχή έχει οριστεί ως «πρωτεύουσα εθνική αρχή επικοινωνίας σχετικά με την ανταλλαγή απόψεων, πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν την εθνική στρατηγική, το νομικό πλαίσιο και τις διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων» και ως τέτοια συμμετέχει στα αρμόδια ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα.

## 2. Συντονισμός και παρακολούθηση

Το έτος 2013 υλοποιήθηκαν προπαρασκευαστικές ενέργειες αναφορικά με την οργανωτική ανασυγκρότηση του τομέα των δημοσίων συμβάσεων, και ειδικότερα ως προς την παρακολούθηση και το συντονισμό των αναθετουσών αρχών, την ανάπτυξη της Εθνικής Βάσης Δημοσίων Συμβάσεων και τη παροχή κατευθύνσεων και συμβουλών προς τις αναθέτουσες αρχές.

### 2.1. Χαρτογράφηση των φορέων και οργάνων.

Η Αρχή αποτελεί τον κεντρικό φορέα συντονισμού και εποπτείας του συστήματος των δημοσίων συμβάσεων. Στο πλαίσιο αυτό, έχει ως αρμοδιότητα το συντονισμό και την αξιολόγηση της λειτουργίας των αναθετουσών αρχών και των ελεγκτικών οργάνων του τομέα και την ενίσχυση της ανάπτυξης των κατάλληλων πληροφοριακών συστημάτων και λοιπών υποδομών.

Σημαντικό στοιχείο της στρατηγικής της είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των φορέων που εμπλέκονται στο σύστημα δημοσίων συμβάσεων, έτσι ώστε να

βελτιώνεται η συνολική αποτελεσματικότητά του.

Στο διάστημα αναφοράς, η Αρχή υλοποίησε μια σειρά από προπαρασκευαστικές ενέργειες για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της σχετικά με την:

- προετοιμασία για την ανάπτυξη ενός μηχανισμού παρακολούθησης του προγραμματισμού των αναθετουσών αρχών,
- χαρτογράφηση των φορέων της κεντρικής κυβέρνησης με αρμοδιότητες σχετικές με τις δημόσιες συμβάσεις,
- καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης στον τομέα των κεντρικών αναθετουσών αρχών

### 2.2. Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων.

Η επιτυχία της μεταρρυθμιστικής προσπάθειας στον τομέα απαιτεί, μεταξύ άλλων, και την ανάπτυξη και χρήση σύγχρονων τεχνικών και μέσων, ειδικά στον τομέα των Τεχνολογιών της Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.2, περ. ι του ν.4013/2011, η Αρχή οφείλει να τηρεί την "Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων" (Ε.Β.Δ.ΔΗ.ΣΥ.).

Η Ε.Β.Δ.ΔΗ.ΣΥ. σχεδιάζεται από την Αρχή με στόχο να αποτελέσει ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, με το οποίο θα εξασφαλίζεται η αποτελεσματική παρακολούθηση και ο έλεγχος του συστήματος των δημοσίων συμβάσεων. Η εν λόγω βάση θα περιλαμβάνει, τουλάχιστον:

- τα εσωτερικά πληροφοριακά συστήματα της Αρχής, όπως διαχείρισης υποθέσεων (case management system), ανάλυσης κινδύνου (risk analysis), εξαγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων (business intelligence- BI) κ.α.,
- διασύνδεση με το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) του ν. 4013/2011,
- τη διαδικτυακή πύλη (internet portal), που συνιστά έναν ενιαίο κόμβο πληροφόρησης για τις δημόσιες συμβάσεις με εξειδικευμένη λειτουργικότητα και υπηρεσίες προς τους φορείς,
- διασυνδέσεις και διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα, όπως ενδεικτικά το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. του ν. 4155/2013), το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ (Ο.Π.Σ.), το "Πρόγραμμα Διαύγεια", το μητρώο δεσμεύσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, την ηλεκτρονική έκδοση του "Συμπληρώματος στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης" (TED) κ.α.

Η βασική δομή της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων περιγράφεται συνοπτικά στο Γράφημα 2 που ακολουθεί.

Τον Οκτώβριο του 2013 η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ συγκρότησε την Ομάδα Εργασίας Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων (υπ' αριθμ. 4888/30-10-2013 απόφαση του

Γενικού Διευθυντή της Αρχής), στην οποία ανατέθηκε η μέριμνα για την ανάλυση, το σχεδιασμό και την υλοποίηση της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων. Οι εργασίες της ομάδας είναι σε εξέλιξη και βρίσκονται στο στάδιο καταγραφής της απαιτούμενης λειτουργικότητας που πρέπει να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα.

Παράλληλα, η Αρχή συνέβαλε κατά το έτος 2013 στην ανάπτυξη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και ήταν σε συνεχή συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου για την ταχύτερη δυνατή λειτουργία του συστήματος ηλεκτρονικών διαγωνισμών (e-procurement) και για τη βελτίωση της λειτουργίας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).

Στη συνέχεια παρατίθεται σύντομη επισκόπηση του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., που αποτελεί το πρώτο και ίσως βασικότερο υποσύστημα της Ε.Β.Δ.ΔΗ.ΣΥ. και του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

### **2.2.1. Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.).**

Το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. αποτελεί πληροφοριακό σύστημα καταχώρησης δεδομένων από τις αναθέτουσες αρχές και δημόσιους φορείς με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση στοιχείων που αφορούν τις δημόσιες συμβάσεις στο σύνολο τους (εκτέλεση έργων, προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών).

Το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. συστάθηκε στη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, βάσει του άρθρου 11 του ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε με το ν.4038/2012. Με την με αριθμό Π1/2380 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012) Κοινή Υπουργική Απόφαση, ορίστηκαν μεταξύ άλλων ο ρόλος και οι αρμοδιότητες της Συντονιστικής Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΣΟΔΕ), καθώς και των επιμέρους υποομάδων υποστήριξης του ΚΗΜΔΗΣ. Με την υπ' αριθ. Π1/271/01.02.2013 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης ορίστηκε η Συντονιστική Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΣΟΔΕ), στην οποία συμμετέχει ένα στέλεχος της Αρχής.

Οι άμεση ανάπτυξη και λειτουργία του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. αποτελεί μία από τις βασικές προτεραιότητες της Αρχής προκειμένου να:

- αποτελέσει σύστημα δημοσιότητας και πληροφόρησης για όλα τα στάδια μιας δημόσιας σύμβασης, ήτοι να γίνεται ανάρτηση εγγράφων και μεταδεδομένων (metadata)<sup>6</sup> για το σύνολο των σταδίων μίας δημόσιας σύμβασης,
- χρησιμοποιηθεί ως πρώτο και βασικό πληροφοριακό σύστημα - εργαλείο της Αρχής για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, αποτελώντας θεσμικά και

ουσιαστικά, στοιχείο της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Β.Δ.ΔΗ.ΣΥ.),

- αξιοποιηθεί η σχετική καταχωρισμένη πληροφορία για την χάραξη πολιτικής και στρατηγικής στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και ειδικότερα στο πλαίσιο της μεταρρυθμιστικής για τη δημιουργία αποτελεσματικών Κεντρικών Αρχών Προμηθειών (CPBs) καθώς και για το σχεδιασμό και την υλοποίηση συμφωνιών πλαίσιο (framework agreements).

Η Αρχή βάσει των αρμοδιοτήτων της, κατά το έτος αναφοράς παρακολουθούσε και αξιολογούσε τη συλλογή και επεξεργασία των στοιχείων που αναρτώνται από τις αναθέτουσες αρχές και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., ώστε να γίνεται προσπάθεια διόρθωσης των λαθών και των ελλείψεων που διαπιστώνονται σε τεχνικό και επιχειρησιακό επίπεδο.

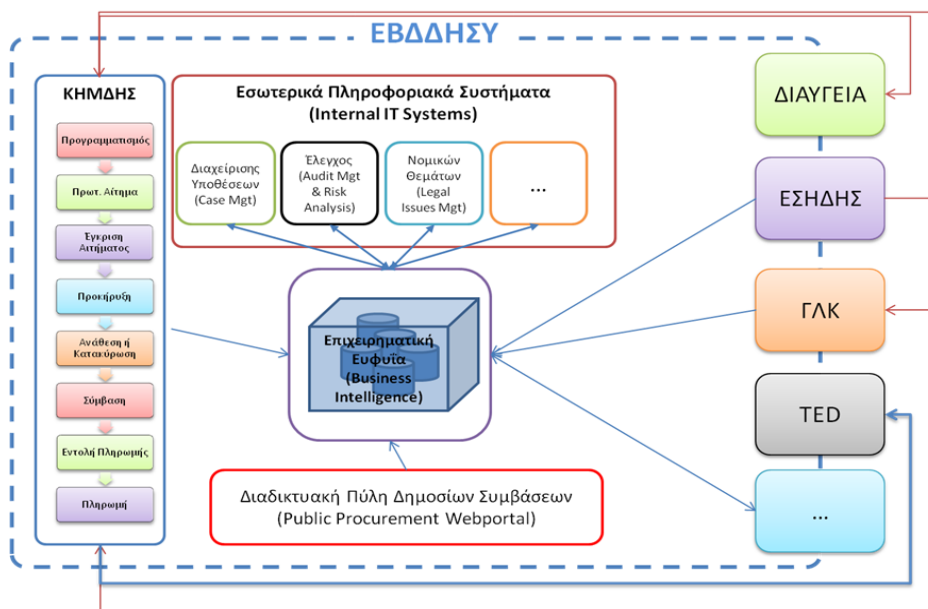
Μετά από πρόταση της Αρχής, περιελήφθησαν στο σύστημα ορισμένες πρόσθετες λειτουργίες που δεν είχαν αρχικά προβλεφθεί. Μια από αυτές είναι η δυνατότητα του συστήματος να παράγει αναφορές ή/και στατιστικά στοιχεία (ένα πληροφοριακό υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (business intelligence-BI), ώστε

να είναι εύκολη η παρακολούθηση και αξιολόγηση των καταχωρίσεων για τις δημόσιες συμβάσεις.

Συγκεκριμένα, κατά το έτος αναφοράς, η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ συγκρότησε την *Ομάδα Εργασίας του υποσυστήματος αναφορών και στατιστικών στοιχείων (Business Intelligence-BI) του ΚΗΜΔΗΣ* (αριθμ. πρωτ. 4588/9.10.2013 απόφαση του Προέδρου της Αρχής), όπου έργο της ομάδας εργασίας είναι:

- σε επιχειρησιακό επίπεδο (business level) του υποσυστήματος BI (Business Intelligence), ο σαφής προσδιορισμός όλων των ειδών αναφορών και των στατιστικών δεικτών που απαιτούνται και θα παράγονται, καθώς και ο ενδεχόμενος προσδιορισμός νέων πεδίων πληροφόρησης που θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο υποσύστημα ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες της Αρχής,

<sup>6</sup> Τα μεταδεδομένα (μετάφραση του όρου metadata, ο οποίος σχηματίζεται από την ελληνική λέξη μετά και τη λατινική λέξη data "δεδομένα") είναι δεδομένα τα οποία περιγράφουν άλλα δεδομένα. Κατά κανόνα, ένα σύνολο μεταδεδομένων περιγράφει ένα άλλο σύνολο δεδομένων, το οποίο αποτελεί μια πηγή.



**Γράφημα 2: Απεικόνιση Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων**

- σε επίπεδο σχεδιασμού (design level), η δημιουργία των σχετικών εξειδικευμένων αναφορών,
- σε επίπεδο διαχειριστή του συστήματος (administration level), η εξέταση όλων των εναλλακτικών ως προς την επίτευξη επιχειρησιακής συμβατότητας για τις συνδυαζόμενες πληροφορίες, και η εξέταση ενδεχόμενων αλλαγών που θα πρέπει να γίνουν στο σχεδιασμό της βάσης δεδομένων,
- ο καθορισμός του περιεχομένου και η υλοποίηση της εκπαίδευσης των μελών και στα τρία προαναφερθέντα επίπεδα του υποσυστήματος.

Ήδη κατά το έτος αναφοράς η ομάδα εργασίας κατέληξε σε ένα σύνολο παρατηρήσεων που αφορούσαν συγκεκριμένες λειτουργίες του υποσυστήματος που παρουσίαζαν ελλείψεις και αδυναμίες τεχνικής και επιχειρησιακής φύσεως και ζητήθηκε η βελτίωση και συμπλήρωση του συστήματος.

### 2.2.2. Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.).

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ανήκουν στην αρμοδιότητα και την ευθύνη της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου (ΓΓΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας. Πρόκειται για πλατφόρμα ηλεκτρονικής διεξαγωγής των διαδικασιών ανάθεσης και παρακολούθησης της εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, με προϋπολογισθείσα αξία άνω των 60.000€, πλέον ΦΠΑ (ν. 4155/2013).

Επιμέρους λειτουργίες του συστήματος είναι η δημοσίευση της διακήρυξης ενός διαγωνισμού, η υποβολή των προσφορών από τους υποψηφίους, η αξιολόγησή τους, η ανάρτηση της σύμβασης, η διαδικασία και τα στάδια εκτέλεσής της, η ηλεκτρονική παραγγελία, η ηλεκτρονική τιμολόγηση και η ηλεκτρονική πληρωμή.

Μέσω του νέου συστήματος, δίδεται επιπρόσθετα η δυνατότητα σε όλους τους φορείς του Δημοσίου να εφαρμόσουν νέες τεχνικές στις διαδικασίες ανάθεσης

συμβάσεων, όπως είναι ο ηλεκτρονικός πλειστηριασμός, τα δυναμικά συστήματα αγορών, ο ανταγωνιστικός διάλογος και η συμφωνία πλαίσιο. Επιπρόσθετα, στην εν λόγω πλατφόρμα προβλέπεται και η εκτέλεση και άλλων επιχειρησιακών διαδικασιών, όπως:

- η σύνταξη και η έγκριση του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (ΕΠΠ),
- η σύνταξη και η έγκριση του Προγράμματος Προμηθειών, Υπηρεσιών και Φαρμάκων Υγείας (Π.Π.Υ.Φ.Υ.),
- το ηλεκτρονικό Μητρώο Προμηθευτών,

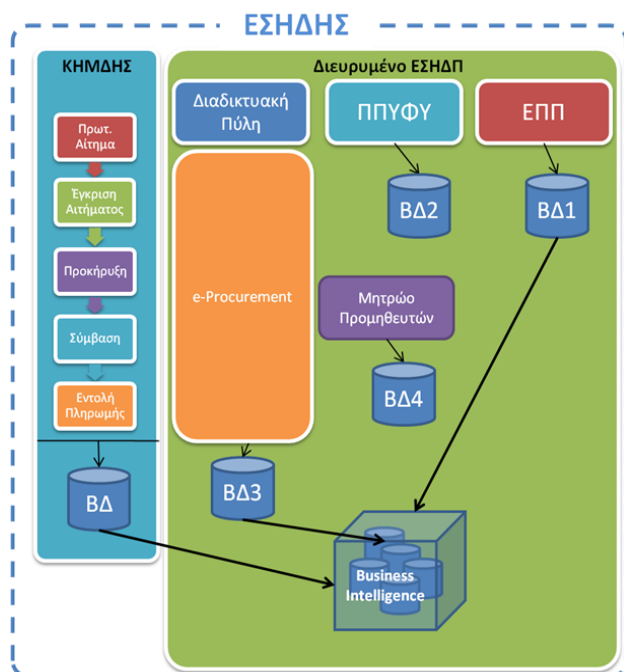
Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο για τη σύσταση και λειτουργία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ν.4155/2013, υπουργική απόφαση Π1/2390/16.10.2013 - ΦΕΚ Β' 2677), η χρήση του συστήματος γίνεται σταδιακά υποχρεωτική για τις αναθέτουσες αρχές όλου του δημόσιου τομέα, οι οποίες οφείλουν να το χρησιμοποιούν σε όλα τα στάδια της διαδικασίας προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων

Από 01.02.2013, το υπό ανάπτυξη σύστημα φιλοξενείται στον ηλεκτρονικό κόμβο με URL πρόσβασης <http://www.eprocurement.gov.gr>. Εντός του έτους 2013, σε φάση παραγωγικής λειτουργίας βρίσκεται το υποσύστημα διαχείρισης του Ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών (Ε.Π.Π.), η ηλεκτρονική σύνταξη προκήρυξης και η ηλεκτρονική διενέργεια διαγωνισμού.

Η Αρχή κατά το έτος αναφοράς συμμετείχε σε ομάδες εργασίας για την κατάτρωση και τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος και του θεσμικού πλαισίου του και συνέβαλε με γνώμη της τόσο στο ν. 4155/2013 όσο και στην έκδοση της ΥΑ για τη λειτουργία του.

Η υφιστάμενη δομή του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., καθώς και η σχέση του με το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. απεικονίζεται στο Γράφημα 3.

### Γράφημα 3: Δομή ΕΣΗΔΗΣ και διασύνδεση με ΚΗΜΔΗΣ



### 2.3. Κατευθυντήριες οδηγίες

Η Αρχή έχει ως αρμοδιότητα και την έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών, σχετικά με τον τρόπο εφαρμογής του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων.

Στο πλαίσιο αυτής της αρμοδιότητας, ήδη το έτος 2013 εξεδόθη η πρώτη κατευθυντήρια οδηγία (1/2013) με θέμα “Διαδικασία έκδοσης απόφασης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ επί αιτημάτων αναθετούσων αρχών/αναθετόντων φορέων περί παροχής σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης του άρθρου 2 παρ.2 περ. (γ) υποπερ. (δδ) ν. 4013/2011”.

Με την παραπάνω κατευθυντήρια οδηγία, αναλύεται το πεδίο εφαρμογής της ανωτέρω αρμοδιότητας και δίδονται οι απαραίτητες οδηγίες στις αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς, ως προς τον τρόπο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το χρόνο υποβολής του αιτήματος για την παροχή σύμφωνη γνώμης, τα υποχρεωτικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνουν τα αιτήματα και την προθεσμία έκδοσης της απόφασης από την Αρχή.

Παράλληλα, αναλύονται οι προϋποθέσεις προσφυγής στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης με αναφορές σε αποφάσεις του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

### 2.4. Παροχή συμβουλών σε αναθέτουσες αρχές

Κατά τη διάρκεια του έτους 2013, αρκετές αναθέτουσες αρχές ζήτησαν την παροχή “συμβουλών” σχετικά με τη νόμιμη διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων. Στο πλαίσιο της σχετικής αρμοδιότητάς της, η Αρχή εξέδωσε τις αποφάσεις 541/2013 και 565/2013, με τις οποίες αποσαφηνίστηκαν θέματα σχετικά με:

- την υπαγωγή στις διατάξεις του ν.4013/2011 (σχετικά με την υποχρέωση δημοσιότητας μέσω του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ) των συμβάσεων προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών που χρηματοδοτούνται από ειδικούς λογαριασμούς ή εις βάρος πιστώσεων ειδικού σκοπού, όπως κληροδοτήματα κ.τ.λ.
- την υπαγωγή των αναπτυξιακών ανωνύμων εταιρειών των ΟΤΑ στις αναθέτουσες αρχές, κατά την έννοια των ΠΔ 59/2007 και 60/2007, ώστε να εφαρμόζεται σε αυτές η σχετική ενωσιακή και εθνική νομοθεσία
- την υπαγωγή των συμβάσεων έκδοσης εγγυητικών επιστολών στις δημόσιες συμβάσεις, κατά την έννοια των ΠΔ 59/2007 και 60/2007,
- την ερμηνεία των διατάξεων του άρθρου 68, παρ.1 του ν.3863/2010 σχετικά με τις υπηρεσίες καθαριότητας και ειδικότερα τον τρόπο υποβολής των στοιχείων στην οικονομική προσφορά των υποψηφίων.

### 2.5. Συμμετοχή στις εργασίες ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων και διεθνών οργανισμών.

Για την εκπλήρωση της αποστολής της Αρχής, τα στελέχη της κατά το έτος αναφοράς συμμετείχαν ενεργά σε συνεργασίες με τα αρμόδια ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και τους διεθνείς οργανισμούς.

Ειδικότερα, η Αρχή το 2013, συνεργάστηκε εντατικά με τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Αγοράς και Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με κύριο θέμα συζήτησης την αναμόρφωση του συστήματος των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις υπό έκδοση Οδηγίες. Επίσης, ανταλλάχθηκε τεχνογνωσία και καλές πρακτικές σχετικά με τις συμφωνίες πλαίσιο, τις κεντρικές αναθέτουσες αρχές κ.λ.π., καθώς και θέματα σχετικά με την ηλεκτρονική διεξαγωγή των διαδικασιών για τις δημόσιες συμβάσεις και την ηλεκτρονική τιμολόγηση στην Ελλάδα.

Πέραν των παραπάνω, το έτος 2013 έγιναν τα πρώτα βήματα για την ανάπτυξη μίας πιο διευρυμένης δικτύωσης σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο στα θέματα των δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερα, η συνεργασία της Αρχής με την Ομάδα Δράσης για την Ελλάδα (Task Force) συνέβαλε ουσιαστικά στην υλοποίηση των δράσεων της Αρχής και ιδίως την διαμόρφωση της πρότασης νόμου για την μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου.

### 3. Γνωμοδοτήσεις για προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, οι αποφάσεις των αναθετούσων Αρχών που αφορούν στην προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, εκδίδονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής.

Οι συμβάσεις αυτές εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της,

εφόσον η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το όριο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.δ. 59/2007 και 60/2007). Η απόφαση σχετικά με την παροχή ή μη σύμφωνης γνώμης,<sup>7</sup> για την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης (με ή χωρίς έκδοση προκήρυξης), λαμβάνεται κατόπιν σχετικού αιτήματος των αναθετουσών αρχών.

Η Αρχή παρέχει σύμφωνη γνώμη στις περιπτώσεις που από τη μελέτη του φακέλου της υπόθεσης προκύπτουν στοιχεία ικανά να αποδείξουν και να αιτιολογήσουν ειδικώς και με επαρκή τεκμηρίωση τη συνδρομή των περιστάσεων που επιτρέπουν την προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, και η αναθέτουσα αρχή δεν έχει προβεί στην έκδοση απόφασης προσφυγής στη διαδικασία διαπραγμάτευσης πριν από την υποβολή του αιτήματος παροχής σύμφωνης γνώμης στην Αρχή.

### 3.1. Πλήθος και περιεχόμενο των αποφάσεων.

Κατά το έτος 2013 η Αρχή εξέδωσε συνολικά 473 αποφάσεις, που αφορούν δημόσιες συμβάσεις συνολικής αξίας περίπου 250 εκατ. Ευρώ, με μέσο όρο αξία ανά απόφαση τις 500.000 Ευρώ.

Όλες οι αποφάσεις διατυπώθηκαν με πλήρη και ειδική αιτιολογία, συμβάλλοντας στην καλύτερη ενημέρωση των αναθετουσών αρχών για την ορθή εφαρμογή της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας.

Επίσης, δημιουργήθηκε και τηρείται ηλεκτρονική βάση στατιστικών στοιχείων των αποφάσεων της Αρχής. Η Αρχή αξιοποιεί τις αναλύσεις αυτές, προκειμένου να εξάγει τα κατάλληλα συμπεράσματα και στη συνέχεια να σχεδιάσει και να προτείνει τις κατάλληλες λύσεις για την διόρθωση των ελλείψεων και δυσλειτουργιών του συστήματος.

Ειδικότερα, εκδόθηκαν:

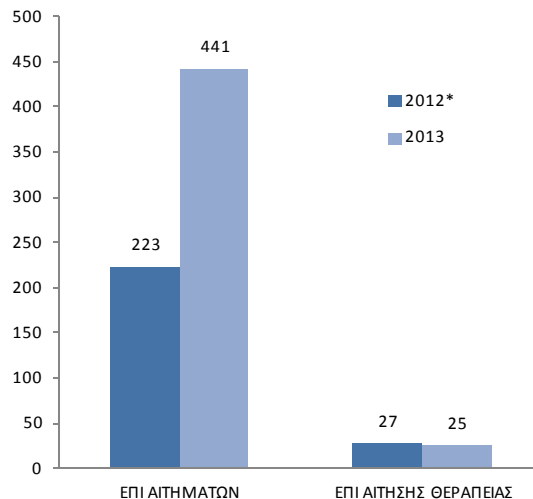
- τετρακόσιες σαράντα μια (441) αποφάσεις παροχής σύμφωνης γνώμης για ανάθεση δημόσιας σύμβασης με προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης,
- είκοσι πέντε (25) αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας για αποφάσεις που εκδόθηκαν εντός του έτους 2013,
- επτά (7) αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας για αποφάσεις της Αρχής κατά το έτος 2012 για τις οποίες οι φορείς ζήτησαν επανεξέταση το 2013.

Στο Γράφημα 4 φαίνεται ότι σε σύγκριση με το 2012, τα αιτήματα για παροχή σύμφωνης γνώμης αυξήθηκαν σημαντικά, χωρίς τα στοιχεία να είναι όμως συγκρίσιμα, δεδομένου ότι, η Αρχή συγκροτήθηκε σε σώμα και άρχισε

<sup>7</sup> Οι περιπτώσεις αναρμοδιότητας λόγω αντικειμένου αφορούν κυρίως σε συμβάσεις υπηρεσιών του Παραρτήματος ΙΒ του π.δ. 60/2007, συμβάσεις έργων, υπηρεσιών και προμηθειών οι οποίες εμπίπτουν στους τομείς Άμυνας και της Ασφάλειας, συμβάσεις που χαρακτηρίζονται απόρρητες ή η εκτέλεση των οποίων πρέπει να συνοδεύεται από ιδιαίτερα μέτρα ασφαλείας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ή όταν το απαιτεί η προστασία των ουσιαστών συμφερόντων της χώρας, συμβάσεις παραχώρησης υπηρεσιών (άρθρο 14 του π.δ.60/2007), συμβάσεις που δεν εμπίπτουν στα οικεία όρια (αξία σύμβασης).

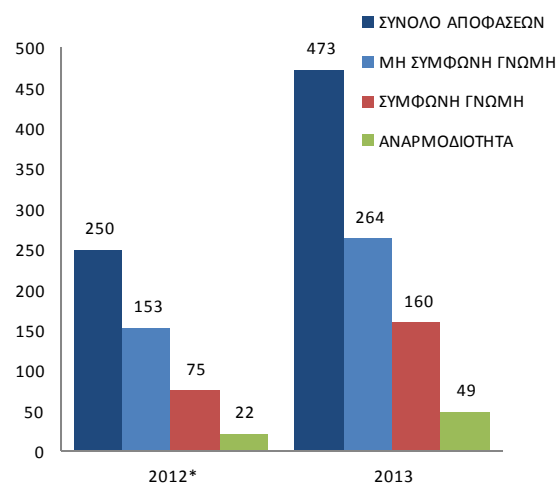
να ασκεί τις αρμοδιότητές της από τις αρχές του δεύτερου εξαμήνου 2012, αλλά και δεδομένου ότι η σχετική αρμοδιότητα περιορίστηκε τον Απρίλιο του 2013 με τον Ν. 4146/2013 ..

Γράφημα 4: Κατανομή αποφάσεων 2012 -2013



Το έτος 2013 η Αρχή παρείχε τη σύμφωνη γνώμη της για προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης σε 207 περιπτώσεις (47% του συνόλου των αποφάσεων), ενώ δεν παρείχε σύμφωνη γνώμη στις υπόλοιπες 234 περιπτώσεις (53% του συνόλου των αποφάσεων). Σημειώνεται ότι, με βάση την αξία των αιτηθέντων αναθέσεων, τα αντίστοιχα ποσοστά ανέρχονται σε 43% και 57%.

Γράφημα 5: Κατανομή του συνόλου των αποφάσεων για τα έτη 2012 -2013



Όπως το έτος 2012, έτσι και το 2013, η Αρχή στις περισσότερες περιπτώσεις εξέδωσε αρνητική γνώμη (μη σύμφωνη γνώμη). Εντούτοις, από την σύγκριση των στοιχείων των ετών 2012 και 2013, παρατηρείται μία σχετική αύξηση του ποσοστού των σύμφωνων γνώμων<sup>8</sup> στο σύνολο των αποφάσεων. Η εξέλιξη αυτή, μπορεί να ερμηνευθεί ως μία ένδειξη βελτίωσης της λειτουργίας του συστήματος εντός του 2013, καθώς ο βαθμός συμμόρφωσης των αναθετουσών αρχών στην ορθή εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου φαίνεται να βελτιώνεται (Γράφημα 5).

Επιπλέον, το ποσοστό των αιτήσεων θεραπείας επί των εκδοθεισών αποφάσεων της Αρχής θα μπορούσε να θεωρηθεί και ως δείκτης αποδοχής ή όχι της ορθής λειτουργίας της. Όσο λιγότερες είναι οι αιτήσεις θεραπείας, ως ποσοστό του συνόλου των αρνητικών αποφάσεων της Αρχής, τόσο μεγαλύτερη είναι και η αποδοχή της.

Από τα σχετικά στοιχεία, κατά το έτος 2013, προκύπτει ότι οι αιτήσεις θεραπείας (25), αντιστοιχούν στο 10,6% των αρνητικών γνώμων της Αρχής και στο 6% του συνόλου των σχετικών αποφάσεων της. Σημειώνεται ότι, σε σύγκριση με το 2012, τα ποσοστά αυτά βαίνουν μειούμενα και διαμορφώνονται στο 17,6% και 10,8% αντίστοιχα.

### 3.2. Πλήθος αποφάσεων ανάλογα με την κατηγορία του φορέα.

Τα αιτήματα για παροχή σύμφωνης γνώμης για την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, προέρχονται από ένα ευρύ φάσμα φορέων του δημόσιου τομέα. Για το έτος 2013, περίπου το 40% των αιτημάτων υποβλήθηκαν από Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού (ΟΤΑ Α' βαθμού) και το 27% από Νοσοκομεία (Γράφημα 7). Το υπόλοιπο 23% υποβλήθηκε από φορείς του υπόλοιπου δημόσιου τομέα. Η κατανομή των θετικών και αρνητικών γνώμων ανά κατηγορία φορέα, φαίνεται στο Γράφημα 8.

Από τα γραφήματα 7&8 προκύπτει ότι το έτος 2013:

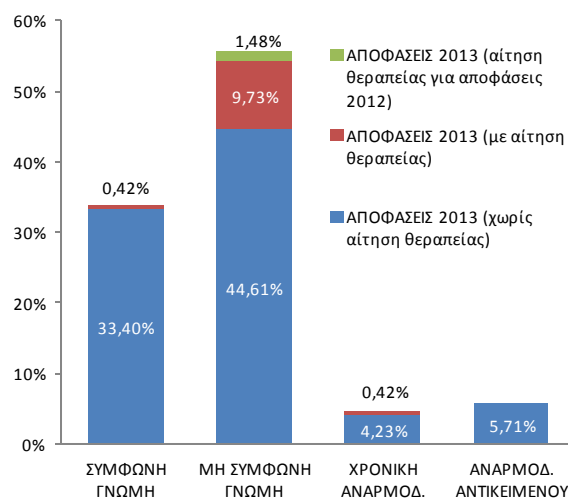
α) οι ΟΤΑ Α' βαθμού παρουσιάζουν το υψηλότερο ποσοστό παροχής θετικής (σύμφωνης) γνώμης. Το ποσοστό αυτό εμφανίζεται ελαφρώς πιο βελτιωμένο (59%) στους ΟΤΑ Β' βαθμού.

β) σε ότι αφορά τα Υπουργεία, το ποσοστό παροχής σύμφωνης γνώμης επί του συνόλου των αιτημάτων των φορέων αυτών, ανήλθε σε 42,5%.

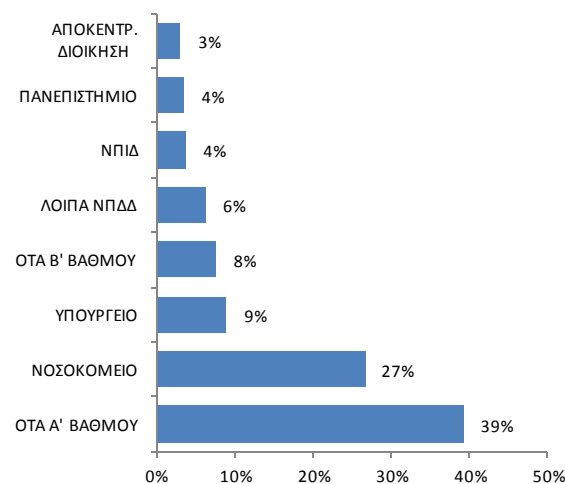
γ) αντίθετα, σε πολύ χαμηλά επίπεδα διαμορφώθηκε το ποσοστό παροχής σύμφωνης γνώμης στα αιτήματα των νοσοκομείων. Συγκεκριμένα, το ποσοστό αυτό επί του συνόλου των σχετικών αιτημάτων, ανήλθε μόλις σε 8%, έναντι 81% αρνητικών γνώμων. Για το υπόλοιπο 11% των αιτημάτων εκδόθηκαν κυρίως αποφάσεις

αναρμοδιότητας της Αρχής (κατ' αντικείμενο).

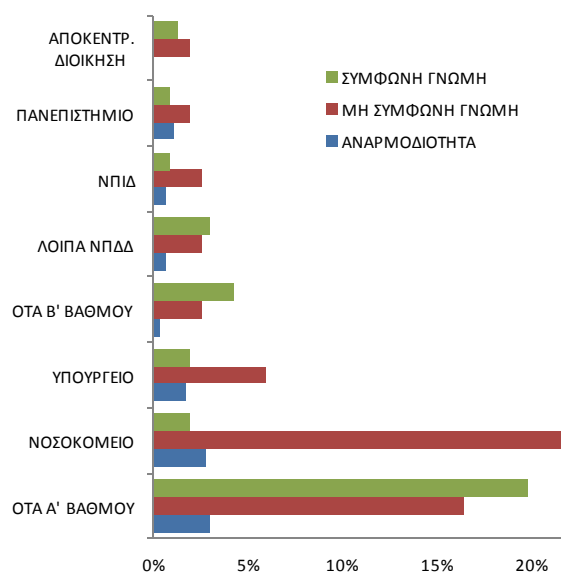
Γράφημα 6: Κατανομή αποφάσεων ως προς τη παροχή ή μη σύμφωνης γνώμης



Γράφημα 7: Κατανομή αποφάσεων ανά είδος φορέα



Γράφημα 8: Κατανομή αποφάσεων ανά είδος φορέα και διατακτικό



<sup>8</sup> Σημειώνεται ότι σε δυο από τις αποφάσεις, η παροχή σύμφωνης γνώμης αφορούσε σε μέρος του αιτήματος (Αποφάσεις 362/2013 και 545/2013).



### 3.3. Ανάλυση Αποφάσεων ως προς το είδος της σύμβασης.

Η κατανομή των αποφάσεων ως προς το είδος της σύμβασης παρουσιάζεται στο Γράφημα 9. Στο σύνολο των υποβληθέντων αιτημάτων, το 70% αφορά προμήθειες αγαθών, το 24% συμβάσεις υπηρεσιών και το 6% συμβάσεις εκτέλεσης έργων. Από τα παραπάνω στοιχεία, θα μπορούσε να συναχθεί ότι η διαδικασία της διαπραγμάτευσης χρησιμοποιείται περισσότερο για τις προμήθειες αγαθών και την λήψη υπηρεσιών και σε σημαντικά μικρότερο βαθμό για την εκτέλεση έργων.

Με βάση την εκτιμώμενη αξία, τα υποβληθέντα αιτήματα αντιστοιχούν στο 50% για προμήθειες αγαθών, σε 27% για παροχή υπηρεσιών και 23% για εκτέλεση έργων. Τα ποσοστά αυτά έχουν υπολογιστεί επί της συνολικής αξίας των υποβληθέντων αιτημάτων (Γράφημα 10).

Σημειώνεται ότι, από τα 21 αιτήματα που αφορούσαν την προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για ανάθεση έργων και μελετών τεχνικών έργων, τα 15 αφορούν την κατάρτιση συμπληρωματικών συμβάσεων (άρθρο 25.4.α του π.δ. 60/2007).

Η κατανομή των αποφάσεων ανάλογα με την παροχή ή μη σύμφωνης γνώμης, στις κατηγορίες “προμήθειες” και “υπηρεσίες” δεν παρουσιάζει σημαντική διαφοροποίηση (σύμφωνες γνώμες σε ποσοστό 43% και 21% αντίστοιχα), ενώ για τα έργα το αντίστοιχο ποσοστό εμφανίζεται σημαντικά μικρότερο και διαμορφώνεται στο 14% του συνόλου των αποφάσεων της κατηγορίας αυτής (Γράφημα 11).

Το δε αντικείμενο των υπό διαπραγμάτευση συμβάσεων παρουσιάζει μεγάλη διαφοροποίηση, είτε πρόκειται για αγαθά, υπηρεσίες ή έργα. Η ανάλυση αυτή εμφανίζεται στο Γράφημα 15 στη συνέχεια. Από τα στοιχεία προκύπτει ότι:

α) Στο σύνολο των αποφάσεων της Αρχής, οι προμήθειες καυσίμων ανέρχονται στο 42% και ακολουθούν τα ιατροτεχνολογικά προϊόντα με ποσοστό 15%. Οι κατηγορίες αυτές αποτελούν το 31% και 8% αντίστοιχα της συνολικής αξίας των αποφάσεων της Αρχής.

β) Οι λοιπές υπηρεσίες και οι λοιπές προμήθειες εμφανίζουν ποσοστά μικρότερα του 10%, τόσο ως προς το πλήθος, όσο και ως προς την αξία των αιτημάτων.

Οι προαναφερθείσες κατηγορίες αιτημάτων για προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, αποτελούν αθροιστικά το 85% του συνολικού αριθμού των αιτημάτων και το 90% της συνολικής αξίας τους.

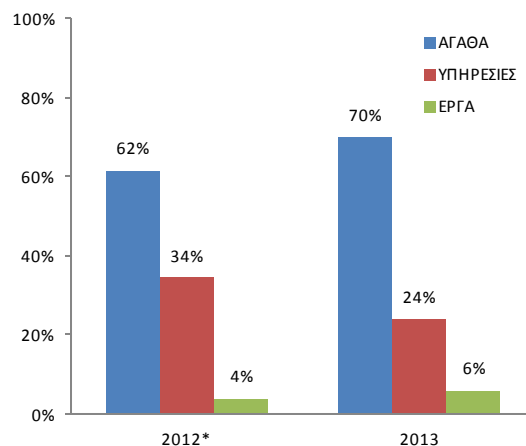
Από την ανάλυση των στοιχείων διαπιστώθηκε ότι στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης προσφεύγουν συχνότερα:

- οι ΟΤΑ Α' Βαθμού αλλά και η Αποκεντρωμένη Διοίκηση κυρίως για την προμήθεια καυσίμων, λόγω προηγηθέντος άγονου διαγωνισμού,
- τα Νοσοκομεία για την προμήθεια ιατροτεχνολογικών προϊόντων λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης

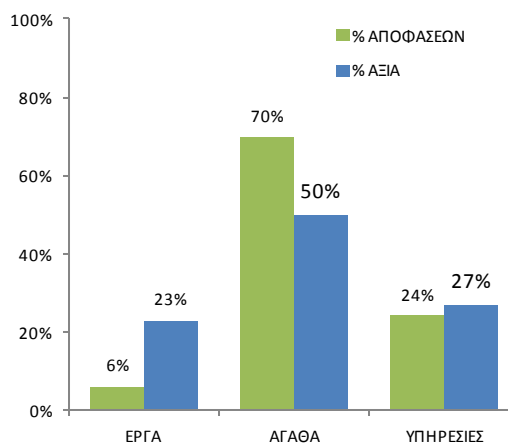
σε απρόβλεπτα γεγονότα,

- τα Πανεπιστήμια κυρίως για την προμήθεια καυσίμων και υπηρεσιών καθαριότητας.

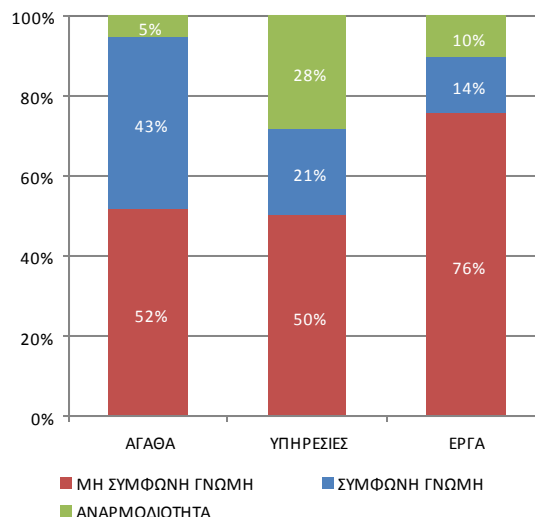
Γράφημα 9: Κατανομή αποφάσεων ανά είδος σύμβασης 2012-2013



Γράφημα 10: Κατανομή αποφάσεων ανά είδος σύμβασης



Διάγραμμα 11: Εκατοστιαία σύνθεση αποφάσεων ανά είδος σύμβασης



### 3.4. Κατανομή αποφάσεων ως προς την νομική βάση του αιτήματος.

Η προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, έχει εξαιρετικό χαρακτήρα και εφαρμόζεται μόνο στις περιοριστικώς απαριθμούμενες στα άρθρα 30 και 31 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ περιπτώσεις (αντίστοιχα άρθρα 24 και 25 π.δ. 60/2007).

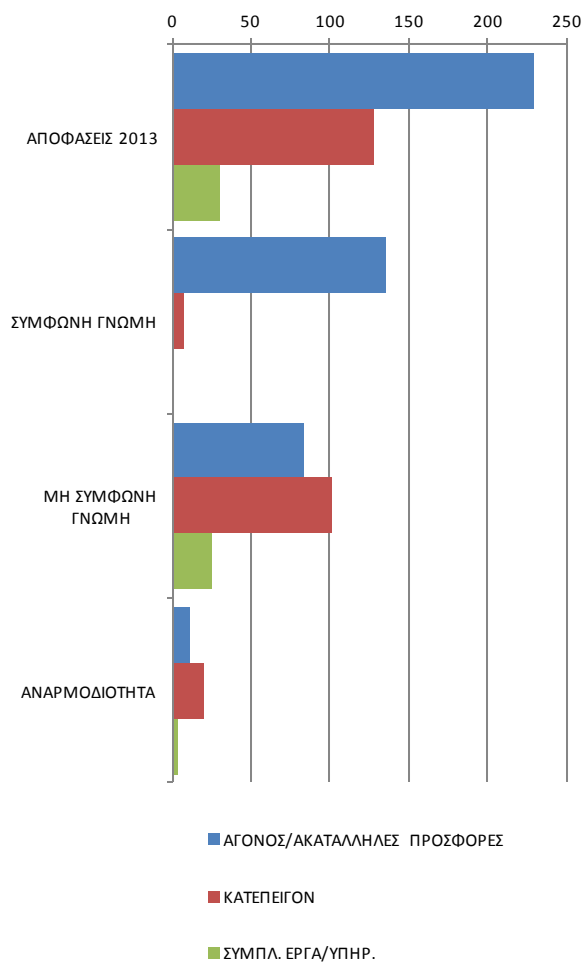
Η κατανομή των αποφάσεων, με βάση τη νομική βάση που επικαλείται ο φορέας για προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης παρουσιάζεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 2

Κατανομή αποφάσεων ως προς τη νομική βάση	Ποσοστό
60/07-25.1.α ΑΓΟΝΟΣ ΔΙΑΓ./ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	52,15%
60/07-25.1.γ ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΝ	29,02%
60/07-25.4.α ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΈΡΓΑ/ΥΠΗΡ.	6,80%
60/07-24.1.α ΜΗ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ/ΑΠΑΡΑΔΕΚΤΕΣ	3,85%
60/07-25.1.β ΤΕΧΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔ./ΑΠΟΚΛ.ΔΚΜ	3,17%
60/07-25 (2.α, 2.β, 4.β)	1,81%
60/07 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Β	1,36%
59/07 – 25.3. (δ, ε, στ)	0,91%
ΑΛΛΟ	0,91%

Όπως φαίνεται από τον ανωτέρω πίνακα, τα αιτήματα αφορούν, κατά το μεγαλύτερο μέρος τους, στις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 25 του π.δ.60/2007. Μεταξύ αυτών, συχνότερη είναι η επίκληση προηγηθέντος άγονου διαγωνισμού με ποσοστό 52,15%, ακολουθεί η επίκληση της κατεπείγουσας ανάγκης, οφειλόμενη σε απρόβλεπτα γεγονότα με ποσοστό 29% και ακολουθούν τα συμπληρωματικά έργα/υπηρεσίες (ποσοστό 6,80%). (Γράφημα 12)

Γράφημα 12: Αποφάσεις ανά αιτούμενη νομική βάση και αποτέλεσμα



Σε μικρότερο ποσοστό (3,17%) εμφανίζεται η επίκληση υποβολής μη κανονικών ή απαράδεκτων προσφορών.

Από τα υφιστάμενα στοιχεία προκύπτει ότι η προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης λόγω προηγηθέντος άγονου διαγωνισμού φαίνεται τεκμηριωμένη στις περισσότερες περιπτώσεις, αφού η παροχή σύμφωνης γνώμης ανέρχεται σε ποσοστό 59%.

Αντίθετα, η παροχή σύμφωνης γνώμης με την επίκληση του κατεπείγοντος ανέρχεται σε ποσοστό μόλις 21%. (Γράφημα 13).

Από το Γράφημα 14 φαίνεται ότι στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης λόγω προηγηθέντος άγονου διαγωνισμού προσφεύγουν κατά κύριο λόγο οι ΟΤΑ Α΄ Βαθμού (66%) και ακολουθούν τα νοσηλευτικά ιδρύματα (10%).

Αντίθετα, στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης λόγω κατεπείγουσας ανάγκης προσφεύγουν κυρίως τα νοσηλευτικά ιδρύματα (68%) και ακολουθούν τα Υπουργεία (9%).

Ειδικότερα, ως προς την νομική βάση του αιτήματος διαπιστώνονται τα εξής:

**Προηγηθέντες άγονοι διαγωνισμοί.** Από τα στοιχεία που εξετάστηκαν προέκυψε ότι εντοπίστηκαν νομικές πλημμέλειες, τόσο στις περιπτώσεις προηγηθέντος άγονου διαγωνισμού, όσο και στις περιπτώσεις υποβολής απαράδεκτων/μη κανονικών προσφορών (2% στο σύνολο των μη σύμφωνων γνωμών). Τα προβλήματα που εμφανίζονται συνήθως αφορούν σε μη τήρηση των κανόνων δημοσιότητας και σε ουσιώδεις νομικές πλημμέλειες των όρων της διακήρυξης. Ειδικότερα:

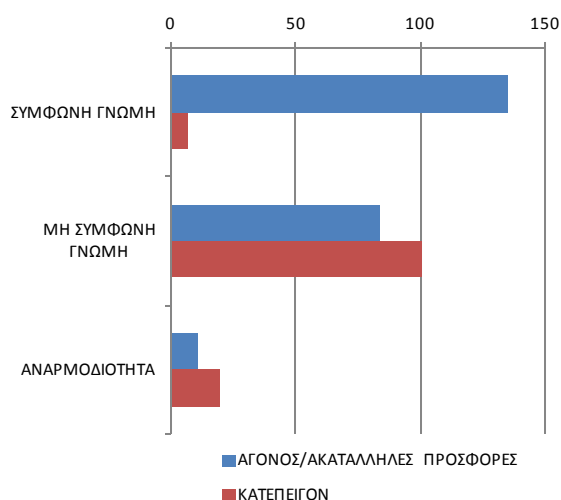
α) Η μη τήρηση των κανόνων δημοσιότητας περιλαμβάνει κυρίως:

- την παράλειψη ή τη μη προσήκουσα δημοσίευση της προκήρυξης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στον εθνικό τύπο,
- την ελλιπή δημοσίευση στοιχείων του διαγωνισμού, τόσο σε εθνικό όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο (παράλειψη αναφοράς ουσιωδών στοιχείων και όρων της διακήρυξης),
- την ουσιώδη διαφοροποίηση μεταξύ των στοιχείων που δημοσιεύονται στην περιληπτική προκήρυξη και εκείνων που περιλαμβάνονται στα τεύχη διακήρυξης, καθώς επίσης και μεταξύ των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην περιληπτική προκήρυξη που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στην περίληψη που δημοσιεύεται στον ελληνικό Τύπο και στο Τεύχος Διακηρύξεων του ΦΕΚ.

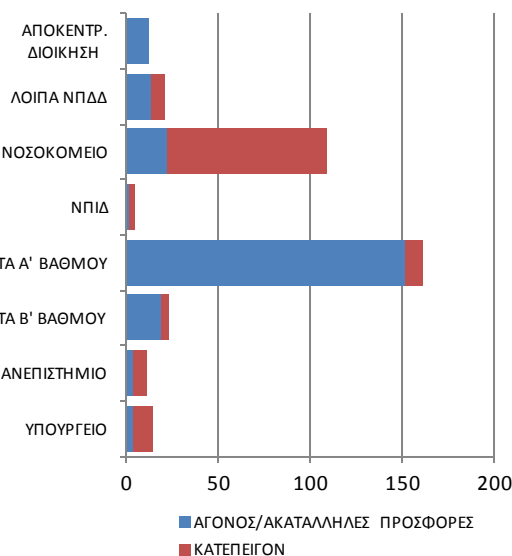
β) Οι πλημμέλειες στους όρους της Διακήρυξης, περιλαμβάνουν κυρίως ασάφειες ως προς:

- τα κριτήρια κατακύρωσης της σύμβασης (χαμηλότερη τιμή ή πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά).
- την περιγραφή του φυσικού αντικείμενου (τμήματα),

**Γράφημα 13: Κατανομή αιτημάτων άγονου και κατεπείγοντος, σύμφωνα με το διατακτικό**



**Γράφημα 14: Κατανομή αιτημάτων άγονου και κατεπείγοντος ανά κατηγορία φορέων**



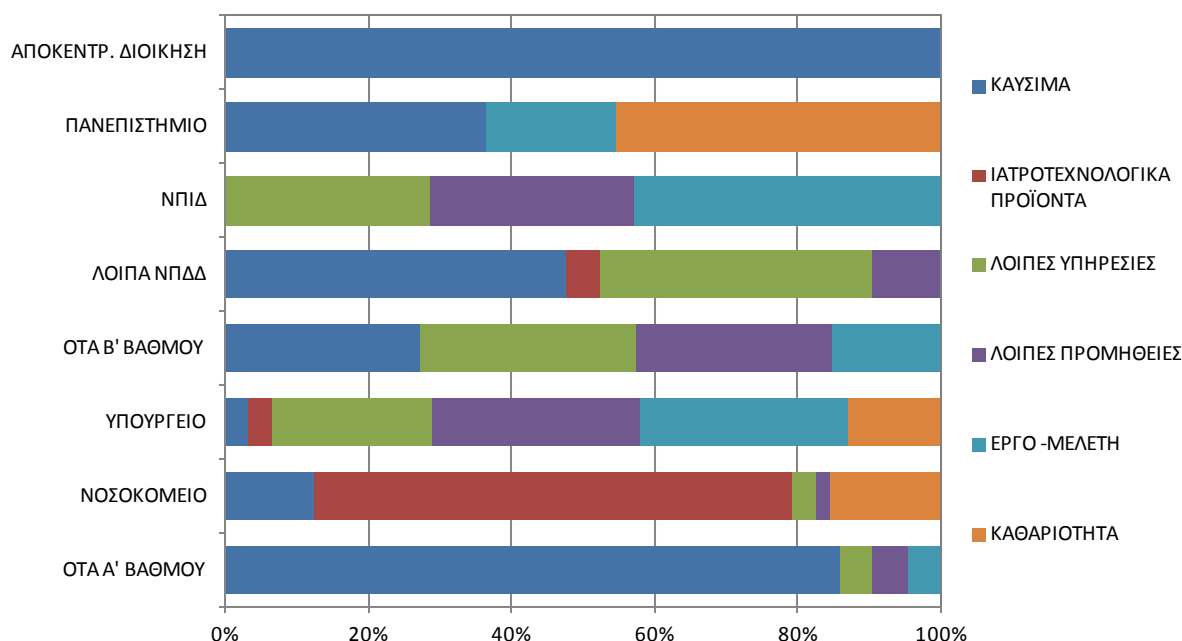
καθώς και την διάρκεια της υπό ανάθεση σύμβασης,

- το δικαίωμα συμμετοχής ή το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς,

- τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, επαγγελματικές-τεχνικές ικανότητες κ.λ.π.) και ανάθεσης (τα τελευταία, όταν πρόκειται για διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά και όχι τη χαμηλότερη τιμή).

**Επίκληση κατεπείγουσας ανάγκης.** Αναφορικά με τις περιπτώσεις επίκλησης κατεπείγουσας ανάγκης (άρθρο 25, παρ.1, περ. γ του π.δ.60/2007), που αποτελεί τη δεύτερη σε συχνότητα επικαλούμενη νομική βάση, οι αιτιάσεις που προέβησαν οι αναθέτουσες αρχές δεν έγιναν αποδεκτές στις περισσότερες των περιπτώσεων.

**Γράφημα 15: Εκατοστιαία σύνθεση των αιτημάτων των φορέων ως προς αντικείμενο σύμβασης**



Έτσι, οι περιπτώσεις αυτές αποτελούν την συχνότερη αιτία μη παροχής σύμφωνης γνώμης (79% του συνόλου των αποφάσεων μη παροχής σύμφωνης γνώμης).

Σημειώνεται ότι για την παροχή σύμφωνης γνώμης της Αρχής με την ως άνω νομική βάση, απαιτείται η συνδρομή τριών διακριτών μεταξύ τους προϋποθέσεων, ήτοι:

- η ύπαρξη απρόβλεπτου γεγονότος,
- η ύπαρξη κατεπείγουσας ανάγκης που δεν συμβιβάζεται με τις προθεσμίες που επιτάσσουν άλλες διαδικασίες και
- η έλλειψη ευθύνης των αναθετουσών αρχών στην πρόκληση της κατεπείγουσας ανάγκης.

Επιπλέον, απαιτείται η τεκμηρίωση αιτιώδους συνδέσμου μεταξύ του απροβλέπτου γεγονότος και της κατεπείγουσας ανάγκης που ανακύπτει.

Από τη εξέταση των περιπτώσεων της κατηγορίας αυτής, διαπιστώθηκε ότι η επίκληση των ανωτέρω λόγων δεν τεκμηριώνεται επαρκώς. Κατά κανόνα, οι ανάγκες ήταν εκ των προτέρων γνωστές και η καθυστέρηση έναρξης των διαδικασιών που προβλέπονται από το νόμο οφείλεται στην έλλειψη έγκαιρου προγραμματισμού από τις αναθέτουσες αρχές.

#### Συμπληρωματικές συμβάσεις.

Η τρίτη συχνότερα επικαλούμενη νομική βάση στα αιτήματα των φορέων αφορά τη σύναψη

συμπληρωματικών συμβάσεων (άρθρο 25, παρ. 4, περ. α του π.δ. 60/07) με τον ανάδοχο του ήδη εκτελούμενου δημοσίου έργου. Τα αιτήματα αυτά αποτελούν το 6,8% του συνόλου των αιτημάτων και περίπου το 10% των αποφάσεων μη σύμφωνης γνώμης.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με την ανωτέρω διάταξη, η σύναψη συμπληρωματικών συμβάσεων αποτελεί εξαιρετική διαδικασία ανάθεσης και εκτέλεσης εργασιών και για το λόγο αυτό εφαρμόζεται μόνο στις περιοριστικά αναφερόμενες στο νόμο περιπτώσεις.

Οι συνηθέστεροι λόγοι μη αποδοχής της συνδρομής των προϋποθέσεων του νόμου, αφορούν κυρίως, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- οι αιτούμενες συμπληρωματικές εργασίες/υπηρεσίες αποτελούσαν αντικείμενο της αρχικά συναφθείσας σύμβασης,
- η αναγκαιότητα σύναψης της αιτούμενης σύμβασης δεν οφείλεται σε απρόβλεπτες περιστάσεις<sup>9</sup>,
- η εκτέλεση των αιτούμενων υπηρεσιών, έργων,

<sup>9</sup> Ως απρόβλεπτες περιστάσεις θεωρούνται αιφνίδια πραγματικά γεγονότα, που δεν ανάγονται στο χρόνο κατάρτισης της αρχικής σύμβασης, και τα οποία, παρότι η μελέτη (οριστική ή προμελέτη) με βάση την οποία προσδιορίστηκε το τεχνικό αντικείμενο του έργου υπήρξε πλήρης και ακριβής, αντικειμενικά δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν, σύμφωνα με τους κανόνες της ανθρώπινης εμπειρίας και λογικής και να ενταχθούν στο αρχικό έργο και τη συναφθείσα σύμβαση. Οι περιστάσεις που επικαλείται για την αιτιολόγηση του απρόβλεπτου η αναθέτουσα αρχή, η οποία φέρει και το σχετικό βάρος απόδειξης, δεν πρέπει να απορρέουν από δική της ευθύνη.

μελετών δεν είχε συμπεριληφθεί στην αρχικώς κατακυρωθείσα μελέτη ή την αρχική σύμβαση, με ευθύνη της αναθέτουσας αρχής και όχι λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων.

Από την άσκηση της αρμοδιότητας παροχής σύμφωνης γνώμης στις αναθέτουσες αρχές για προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, η Αρχή έχει εντοπίσει ορισμένους τομείς, στους οποίους φαίνεται να υφίστανται προβλήματα συστημικού χαρακτήρα, τα οποία αποτελούν αντικείμενο μελέτης από τις υπηρεσίες της, ώστε να προταθούν οι κατάλληλες παρεμβάσεις για την αντιμετώπισή τους.

## 4. Έλεγχος

Βασική αρμοδιότητα της Αρχής είναι ο έλεγχος του συστήματος δημοσίων συμβάσεων. Η αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνει δράσεις όπως:

- ο δειγματοληπτικός έλεγχος εν εξελίξει διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων,
- ο έλεγχος υποθέσεων δημοσίων συμβάσεων που εξετάζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- ο έλεγχος και η αξιολόγηση των αναθετουσών αρχών και των ελεγκτικών οργάνων.

### 4.1. Εξέταση πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με φερόμενες παραβάσεις.

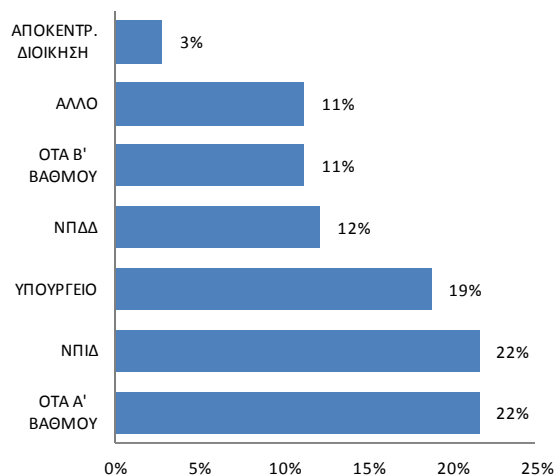
Η Αρχή διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, για τη νομιμότητα των εν εξελίξει διαδικασιών προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Στο πλαίσιο αυτό, γίνεται χρήση εθνικών ή ευρωπαϊκών βάσεων δεδομένων δημοσίων συμβάσεων, ενώ ταυτόχρονα αξιοποιούνται πληροφορίες που της κοινοποιούνται από οικονομικούς φορείς και άλλες πηγές, σχετικά με φερόμενες παραβάσεις σε διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Κατά το έτος 2013, η ΕΑΑΔΗΣΥ έγινε αποδέκτης έγγραφων πληροφοριών και στοιχείων, οι οποίες αφορούσαν διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

Από αυτές αξιολογήθηκαν ως επιδεκτικές ελέγχου και σχετικά σημαντικές 61 διαγωνιστικές διαδικασίες, για τις οποίες ζητήθηκαν πρόσθετες διευκρινίσεις και απόψεις από τις αναθέτουσες αρχές, οι οποίες ανταποκρίθηκαν σε ικανοποιητικό βαθμό.

Όπως φαίνεται στο Γράφημα 16, τα υποβληθέντα στοιχεία αφορούσαν διαδικασίες διενεργούμενες από τους ΟΤΑ Α' βαθμού και τα ΝΠΙΔ σε ποσοστό 22%, ενώ ακολούθησαν τα Υπουργεία με ποσοστό 19%.

**Γράφημα 16: Κατανομή περιπτώσεων πληροφοριών-στοιχείων φερόμενων παραβάσεων ανά νομική φύση φορέα προς τον οποίο απευθύνονται.**



Η κατανομή του συνόλου των περιπτώσεων φερόμενων παραβάσεων, ανάλογα με τη κατηγορία της σύμβασης, έχει ως εξής:

- συμβάσεις υπηρεσιών, σε ποσοστό 42%,
- συμβάσεις προμηθειών αγαθών, σε ποσοστό 33%.
- λοιπές κατηγορίες συμβάσεων, σε ποσοστό 25%.

Σχετικά με το περιεχόμενο των στοιχείων που υποβλήθηκαν στην Αρχή, διαπιστώνεται ότι αφορούσαν κυρίως:

- διαδικασίες απευθείας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων,
- κρίσεις επιτροπών αξιολόγησης διαγωνισμών,
- εφαρμογή άλλου θεσμικού πλαισίου από εκείνο που εφαρμόζεται στην κρινόμενη συμβάσεις, συστημική παραβίαση κανόνων εσωτερικού ή ενωσιακού δικαίου δημοσίων συμβάσεων.

Από το δείγμα των υποβληθέντων στοιχείων διαπιστώθηκε ότι:

- σε πέντε (5) περιπτώσεις οι αναθέτουσες αρχές με μεταγενέστερες αποφάσεις τους συμμορφώθηκαν, είτε με ματαίωση της διαδικασίας, είτε με παροχή διευκρινίσεων στους καταγγέλλοντες,
- σε δεκατρείς (13) από αυτές οι καταγγέλλοντες είχαν ταυτόχρονα προσφύγει και ενώπιον της Δικαιοσύνης, και είτε υπήρχε εκκρεμοδικία είτε είχε εκδοθεί η σχετική απόφαση,
- για επτά (7) των περιπτώσεων εκδόθηκαν Πράξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου με τις οποίες ελέγχθηκαν προσυμβατικά οι καταγγελλόμενες διαδικασίες ανάθεσης, για τις έξι (6) εκ των οποίων κρίθηκε ότι

δεν κωλύεται η σύναψη των συμβάσεων, ενώ σε μία (1) υπόθεση η απόφαση του Ελεγκτικού Συνεδρίου ήταν αρνητική.

Παράλληλα, εντός του Οκτωβρίου 2013, συγκροτήθηκε ειδικό κλιμάκιο ελέγχου, το οποίο διενήργησε έκτακτο έλεγχο, που αφορούσε σύμβαση υπηρεσιών καθαριότητας ΝΠΔΔ (ΑΕΙ) και ειδικότερα τη διαδικασία ανάθεσης. Τον Νοέμβριο του 2013 υποβλήθηκε η προσωρινή έκθεση ελέγχου, σύμφωνα με την οποία διαπιστώθηκαν περιοριστικές του ανταγωνισμού διατάξεις διακήρυξης, καθώς και χρήση των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, χωρίς να συντρέχουν οι κατά νόμο προϋποθέσεις (άρθρο 25 παρ.1. περ. γ του π.δ. 60/2007).

#### **4.2. Έλεγχος υποθέσεων που διερευνώνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.**

Η Αρχή συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Αγοράς και Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (DG Markt) και την Ειδική Νομική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, σχετικά με φερόμενες παραβάσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας των δημοσίων συμβάσεων. Όταν συντρέχει περίπτωση να κινηθεί η διαδικασία παράβασης, χρησιμοποιείται κατά κανόνα η πρωτοβουλία «EU Pilot» προτού η Επιτροπή προβεί στο πρώτο βήμα της διαδικασίας αυτής βάσει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Η Αρχή έχει αποκτήσει πρόσβαση στο σύστημα EU-PILOT, με δυνατότητα δυναμικής παρακολούθησης. Από το δεύτερο εξάμηνο του 2013 έως το τέλος του 2013 η Αρχή παρακολούθησε την εξέλιξη 11 υποθέσεων, 7 σε στάδιο προκαταρκτικής διερεύνησης και 4 “επί παραβάσει”.

Για το σκοπό αυτό, οργάνωσε συναντήσεις με εκπροσώπους των αρμοδίων ελληνικών αρχών και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και απέστειλε σχετικές επιστολές για την άμεση λήψη μέτρων συμμόρφωσης.

Η Αρχή παρακολουθεί συστηματικά την εξέλιξη των εν λόγω υποθέσεων.

#### **4.3. Εποπτεία, αξιολόγηση και συντονισμός ελεγκτικών οργάνων.**

Η Αρχή έχει επίσης ως αρμοδιότητα την εποπτεία, αξιολόγηση και το συντονισμό των δράσεων των αρμόδιων ελεγκτικών διοικητικών οργάνων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

Για την αποτελεσματική άσκηση της αρμοδιότητας αυτής, απαιτείται η έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παραγράφου 2 του άρθρου 2 του Ν.4013/2011, με το οποίο θα ρυθμίζονται θέματα σχετικά με τη διαδικασία εποπτείας και αξιολόγησης των ελεγκτικών οργάνων

Μέχρι την έκδοση του ως άνω προεδρικού διατάγματος, η Αρχή πρόέβη σε ορισμένες προπαρασκευαστικές

ενέργειες, μεταξύ των οποίων ήταν η καταγραφή των φορέων αυτών, καθώς και των αρμοδιοτήτων τους (ενδεικτικά Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης, Ελεγκτών Δημόσιας Υγείας, κλπ.

Στόχος των προπαρασκευαστικών αυτών ενεργειών είναι η έναρξη μίας αποτελεσματικής συνεργασίας μεταξύ αυτών και της Αρχής, ο εντοπισμός επικαλύψεων και συστημικών κενών, η επίτευξη συνεργειών κ.λπ. έτσι ώστε να συντονιστούν καλύτερα οι δράσεις τους και αξιοποιηθούν πιο αποτελεσματικά τα αποτελέσματα των πραγματοποιηθέντων ελέγχων.

Στο πλαίσιο αυτής της συνεργασίας, ζητήθηκε η παροχή στοιχείων και πληροφοριών (Νοέμβριος 2013) και το προσκομισθέν υλικό βρίσκεται σε επεξεργασία.

## Κεφάλαιο III : Ενίσχυση επιχειρησιακής ικανότητας

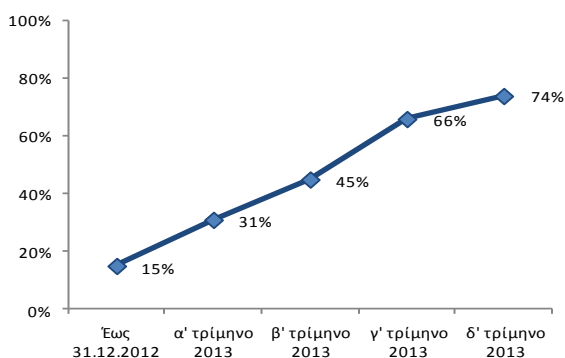
### 1. Στελέχωση – οργάνωση της Αρχής.

Στις αρχές του 2013 το σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετούσαν στην Αρχή ανέρχονταν σε δεκαεπτά (17), εκ των οποίων οι δεκατρείς (13) ήταν κατηγορίας Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και οι υπόλοιποι τέσσερις (4) διοικητικών καθκόντων. Το σύνολο του προσωπικού ήταν αποσπασμένο από άλλες υπηρεσίες του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Έως το τέλος του 2013, η πλήρωση των θέσεων που προβλέπονται στο π.δ. 123/2012 (άρθρο 13) είχε επιτευχθεί σε ποσοστό 74%. Ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που απασχολούνταν στην Αρχή την 31η/12/2013 ανερχόταν σε εβδομήντα (70), εκ των οποίων οι 58 ήταν κατηγορίας ΕΕΠ και οι υπόλοιποι 12 διοικητικών καθκόντων.

Επίσης, το ίδιο διάστημα πληρώθηκαν οι θέσεις του Γενικού Διευθυντή<sup>10</sup> της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων, με πενταετή θητεία και του Νομικού Συμβούλου της Αρχής<sup>11</sup>, που υπηρετεί με έμμισθη εντολή. Στη θέση του Γενικού Διευθυντή τοποθετήθηκε τον Απρίλιο του 2013 ο κ. Θεόδωρος Σαρρής και στη θέση του Νομικού Συμβούλου το Μάρτιο του 2013 ο κ. Σπυρίδων Παναγόπουλος.

**Γράφημα 17: Εξέλιξη στελέχωσης της Αρχής ως ποσοστό των προβλεπόμενων θέσεων**



Όπως προκύπτει και από το γράφημα εξέλιξης της στελέχωσης κατά τη διάρκεια του έτους αναφοράς, το γ' τρίμηνο του 2013 η στελέχωση της Αρχής είχε προσεγγίσει ένα σχετικά ικανοποιητικό επίπεδο, που της

<sup>10</sup> Σχετική η με αριθ.πρωτ. 1272/22.3.2013 Ανακοίνωση - Πρόσκληση για πλήρωση μίας θέσης Γενικού Διευθυντή και η αριθ. πρωτ. 1967/25.4.2013 απόφαση του Προέδρου της Αρχής (ΥΟΔΔ 186 /26.4.2013).

<sup>11</sup> Σχετική η με αριθ.πρωτ. 506/7.2.2013 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Νομικού Συμβούλου και η με αριθ.πρωτ. 857/1.3.2013 απόφαση του Προέδρου της Αρχής.

επιτρέπει να ασκεί σταδιακά το σύνολο των αρμοδιοτήτων της (Γράφημα 17).

Παράλληλα, κατά τη διάρκεια του έτους 2013 δόθηκε έμφαση στην οργάνωση και βελτίωση της επιχειρησιακής ικανότητας της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό, ολοκληρώθηκαν οι βασικές διαδικασίες οργανωτικής διάρθρωσης της Αρχής<sup>12</sup>, κατανεμήθηκε το προσωπικό στις Διευθύνσεις της Αρχής και ορίστηκαν οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων.

Στην πράξη, η Αρχή στελεχώθηκε και άρχισε να λειτουργεί σε ικανοποιητικό βαθμό από το τελευταίο τρίμηνο του 2013.

### 2. Έσοδα και δαπάνες της Αρχής.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, η Αρχή εντός του 2013 συνέστησε και ανέπτυξε την δική της ταμειακή υπηρεσία. Παράλληλα, η Αρχή κατάρτισε και υπέβαλε για έγκριση τους προϋπολογισμούς των ετών 2013 και 2014. Η κατάρτιση και εκτέλεση αυτών των προϋπολογισμών της επέτρεψε να προβεί σε μια πρώτη αξιολόγηση της επάρκειας των εσόδων της, προκειμένου να καλύπτεται το σύνολο των δαπανών της χωρίς επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό. Άλλωστε, από τον ιδρυτικό της νόμο προβλέπεται ότι δικαιούται επιχορήγηση από τον κρατικό προϋπολογισμό μόνο για τα δύο πρώτα έτη λειτουργίας της, ήτοι μέχρι το 2014.

Βασική αρχή της οικονομικής λειτουργίας της Αρχής είναι η εξοικονόμηση δαπανών και η παρακολούθηση και διασφάλιση των εσόδων της. Ακολουθώντας αυτή την τακτική, ήδη από το πρώτο έτος λειτουργίας της, οι ανάγκες της για επιχορήγηση μειώθηκαν κατά περίπου 500.000 ευρώ, προς όφελος του τακτικού προϋπολογισμού. Πιο αναλυτικά, τα έσοδα και οι δαπάνες της Αρχής, διαμορφώθηκαν κατά το έτος 2013 ως εξής:

-Η βασική πηγή εσόδων της Αρχής είναι η κράτηση που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011, ύψους 0,10% επί της αξίας των δημοσίων συμβάσεων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής των ΠΔ 59/2007 και 60/2007.

-Η επιχορήγηση του κρατικού προϋπολογισμού, αποτελεί μικρό μόνο μέρος των εσόδων της και πρόκειται να καταργηθεί μετά το τέλος του 2014.

Το σύνολο των εσόδων της Αρχής από την κράτηση του 0,1% ανήρθε στα 4.25 εκατ. Ευρώ, ενώ το σύνολο των

<sup>12</sup> Σχετικές οι με αριθ.πρωτ. 3060/2.7.2013, 3311/25.7.2013 και 4028/5.9.2013 αποφάσεις του Προέδρου της Αρχής.

δαπανών της στα 1.72 εκατ. Ευρώ. Το μεγαλύτερο μέρος των δαπανών αφορούσε τις αμοιβές προσωπικού και μελών της Αρχής. Ωστόσο, οι αριθμοί αυτοί δεν αντικατοπτρίζουν τις πραγματικές δαπάνες λειτουργίας της Αρχής, καθώς κατά το α' εξάμηνο του 2013, οι αμοιβές των αποσπασμένων υπαλλήλων καταβλήθηκαν από τους φορείς προέλευσης τους και οι λοιπές δαπάνες της ΕΑΑΔΗΣΥ επιβάρυναν τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας.

### 3. Υποδομές.

#### 3.1. Στέγαση.

Η πλήρης στελέχωση της Αρχής, είχε ως προϋπόθεση τη στέγασή της σε κτίριο κατάλληλο για την αποτελεσματική λειτουργία της. Δεδομένου ότι το κτίριο, όπου στεγάζονταν αρχικά τα γραφεία της είχε επιλεγεί με βάση τον αριθμό των οργανικών θέσεων (22) που είχαν προβλεφθεί στον ιδρυτικό της νόμο (ν.4013/2011), η αύξηση των οργανικών θέσεων σε 95 με την έκδοση του ΠΔ 123/2012, που δημοσιεύτηκε το Νοέμβριο του 2012, επέβαλε την κατεπείγουσα μεταστέγαση της Αρχής σε άλλο κατάλληλο κτίριο, η οποία πραγματοποιήθηκε σταδιακά το καλοκαίρι του 2013.

Επιπροσθέτως, προκειμένου να διευκολύνεται η άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αρχής στη Βόρεια Ελλάδα, οργανώθηκε, όπως προβλέπεται από τον ιδρυτικό της νόμο, το Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης, το οποίο στεγάζεται σε γραφεία που έχουν παραχωρηθεί από το Υπουργείο Μακεδονίας – Θράκης.

#### 3.2. Υλικοτεχνική υποδομή.

Το μεγαλύτερο μέρος της υλικοτεχνικής υποδομής της Αρχής αναπτύχθηκε μετά τον Σεπτέμβριο του 2013, με την εγκατάσταση στη σημερινή της έδρα. Μέχρι το τέλος του έτους είχαν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες για την προμήθεια των απαραίτητου για τη λειτουργία της εξοπλισμού (έπιπλα και εξοπλισμός γραφείων), την αναβάθμιση των τηλεπικοινωνιακών και πληροφοριακών δικτύων της, η πλατφόρμα “e- presence” του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (ΕΔΕΤ) για επικοινωνία μέσω τηλεδιάσκεψης, η αγορά και η εγκατάσταση προγράμματος διαχείρισης προσωπικού και εγγράφων.

#### 3.3. Οικονομική διαχείριση.

Τον Απρίλιο του 2013 δημοσιεύτηκε ο Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της Αρχής (Π.Δ. 43/2013 - ΦΕΚ Α'80). Αμέσως μετά τη δημοσίευσή του η Αρχή προέβη σε όλες τις ενέργειες προκειμένου να λειτουργήσει αποτελεσματικά η υπηρεσία οικονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό, ξεκίνησαν οι διαδικασίες για τη σταδιακή ανάπτυξη ενός αποτελεσματικού και πλήρους συστήματος οικονομικής και λογιστικής παρακολούθησης των εσόδων και των δαπανών της Αρχής.

Στο τέλος Ιουνίου 2013 είχε καταρτιστεί και εγκριθεί ο πρώτος προϋπολογισμός της Αρχής και είχε ξεκινήσει η μηχανογραφική τήρηση του δημοσίου λογιστικού, της μισθοδοσίας του προσωπικού και των λοιπών δαπανών της.

#### 3.4. Βιβλιοθήκη.

Η Αρχή, για τη αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων της, η οποία απαιτεί συνεχή και πλήρη ενημέρωση των στελεχών της, προέβη στην οργάνωση βιβλιοθήκης με επιστημονικά, ελεγκτικά και άλλα συγγράμματα. Εντός του 2013 άρχισε να εμπλουτίζεται με τα πρώτα νομικά συγγράμματα. Στόχος αυτής της προσπάθειας είναι να δημιουργηθεί μία πλήρης και επίκαιρη βάση επιστημονικής ενημέρωσης του προσωπικού και στοιχείο της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων.

#### 3.5. Ιστότοπος.

Ο ιστότοπος της Αρχής λειτουργεί από τον Ιούνιο 2013, υπό τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) και [www.hsrra.gr](http://www.hsrra.gr). Στον ιστότοπο αναρτώνται έγγραφα και πληροφορίες που απορρέουν από την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Αρχής και περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οδηγίες προς τους φορείς, πρότυπα τεύχη, ανακοινώσεις σχετικές με τον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, ειδικές εκθέσεις ελέγχων και γνωμοδοτήσεις της επί σχεδίων νόμων, κανονιστικών διατάξεων, το νομικό πλαίσιο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (νόμος σύστασης, σχετικά ΠΔ) κ.

Οι υπηρεσίες της Αρχής εργάζονται, ώστε ο ιστότοπος αυτός να αποτελέσει σύντομα την διαδικτυακή πύλη επικοινωνίας, ενημέρωσης και συντονισμού όλων των εμπλεκόμενων φορέων στο σύστημα των δημοσίων συμβάσεων, ενώ η σχεδίαση, υλοποίηση και διαχείρισή του πραγματοποιείται με ίδια μέσα.

#### 3.6. Επιμόρφωση στελεχών.

Η Αρχή θεωρεί ιδιαίτερα σημαντική τη συνεχή επιμόρφωση των στελεχών της επί των εξελίξεων του τομέα των δημοσίων συμβάσεων και των διοικητικών πρακτικών. Για την ενημέρωσή τους σχετικά με τις διεθνείς πρακτικές, τα στελέχη της συμμετείχαν σε συνέδρια διεθνών οργανισμών και της ΕΕ, ενώ παρακολουθούν σεμινάρια στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝ.ΕΠ.) του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης.



Στο τέλος του 2013, η Αρχή έχει σχεδόν ολοκληρώσει τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της με τις παρούσες αρμοδιότητες και έχει προβεί σε σημαντικό βαθμό στην ιεράρχηση των προτεραιοτήτων της.

Για το 2014 οι βασικές προτεραιότητές της είναι:

- η ανάδειξη της Αρχής σε βασικό πυλώνα των μεταρρυθμίσεων και πρόωξης της πολιτικής για τις δημόσιες συμβάσεις, στο πλαίσιο της εθνικής στρατηγικής στον τομέα αυτό,
- η ανάληψη δράσεων στο πλαίσιο του ρόλου της ως κεντρικού φορέα συντονισμού και εποπτείας των αναθετουσών αρχών στην Ελλάδα και η ενίσχυση του δικτύου επικοινωνίας και εκπαίδευσης με όλους τους φορείς που συμμετέχουν στο σύστημα,
- η ολοκλήρωση της μεταρρύθμισης του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, έτσι ώστε να καταστεί απλό και λειτουργικό,
- η ενίσχυση της διαφάνειας και της οικονομικής αποτελεσματικότητας του συστήματος και η εξασφάλιση της αμεροληψίας κατά τις διαδικασίες ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων,
- ο σχεδιασμός και η εγκατάσταση των κατάλληλων μηχανισμών έγκαιρου εντοπισμού των αδύνατων σημείων του συστήματος και η καταπολέμηση της διαφθοράς,
- η ανάπτυξη και λειτουργία της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων και των κατάλληλων συστημάτων πληροφορικής για τον συντονισμό και την εποπτεία του τομέα,
- η θεσμική, οργανωτική και στελεχιακή ενίσχυση της Αρχής για την εκτέλεση της αποστολής που της έχει ανατεθεί.

Για την επίτευξη των ως άνω στόχων, η Αρχή θα προβεί εντός του έτους 2014 σε δράσεις που αφορούν όλους τους τομείς του συστήματος δημοσίων συμβάσεων. Οι κυριότερες δράσεις ανά τομέα είναι οι ακόλουθες:

### 1. Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η βελτίωση και ο εκσυγχρονισμός του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου αποτελεί βασική προτεραιότητα της Αρχής για το αμέσως επόμενο διάστημα.

Ειδικότερα:

#### 1.1. Πρόταση Σχεδίου Νόμου και πρόωξη κανονιστικού πλαισίου.

Η Αρχή, υπέβαλε πρόταση σχεδίου νόμου για ένα ενιαίο κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο σύναψης δημοσίων συμβάσεων στον αρμόδιο για τη μεταρρύθμιση του τομέα των δημοσίων συμβάσεων Υπουργό Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας. Το σχέδιο νόμου για τις δημόσιες συμβάσεις «Κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» αναμένεται να ψηφιστεί από τη Βουλή εντός του μηνός Αυγούστου 2014 και να τεθεί σε ισχύ μέσα στο πρώτο τρίμηνο του 2015. Σχετικά με το κανονιστικό πλαίσιο, η Αρχή, σε συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς, ήδη μελετά την σύνταξη των προβλεπόμενων προεδρικών διαταγμάτων και των κανονιστικών πράξεων, ώστε να προωθηθούν το ταχύτερο δυνατό μετά την ψήφιση του νόμου.

#### 1.2. Νέες Οδηγίες για τις δημόσιες συμβάσεις.

Παράλληλα και μέχρι τον Απρίλιο του 2016, η χώρα μας οφείλει να έχει μεταφέρει στο εσωτερικό της δίκαιο τις Οδηγίες 2014/23/ΕΚ, 2014/24/ΕΚ και 2014/25/ΕΚ, που υιοθετήθηκαν από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις 15.01.2014 και αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις, τις συμβάσεις στους πρώην εξαιρούμενους τομείς κοινής ωφέλειας και τις συμβάσεις παραχώρησης έργων και υπηρεσιών. Για την καλύτερη και ταχύτερη ενσωμάτωση των οδηγιών αυτών στο εθνικό δίκαιο, η Αρχή συνεργάζεται συστηματικά με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και συμμετέχει ενεργά στις σχετικές συνεδριάσεις των αρμόδιων ομάδων εργασίας.

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι ορισμένες σημαντικές ρυθμίσεις των νέων Οδηγιών, έχουν ήδη ενσωματωθεί στην πρόταση του σχεδίου νόμου και αφορούν κυρίως ρυθμίσεις κατά της διαφθοράς, των αθέμιτων πρακτικών και της σύγκρουσης συμφερόντων κ.λ.π.

#### 1.3. Πρότυπα τεύχη.

Σημαντική προτεραιότητα της Αρχής είναι και η μελέτη και έκδοση προτύπων τευχών. Ήδη το 2013, εκδόθηκαν δύο πρότυπα τεύχη που αφορούν τις διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων έργων και σκοπός είναι να επικαιροποιούνται με τις σημαντικές αλλαγές στο πεδίο. Μετά τη θέση σε ισχύ του νέου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για τις δημόσιες συμβάσεις, προγραμματίζεται η έκδοση πρότυπων τευχών για ορισμένα αγαθά, υπηρεσίες και μελέτες.

### 2. Θέματα συντονισμού και παρακολούθησης.

Όπως αναφέρεται στο προηγούμενο κεφάλαιο, τα σημαντικότερα προβλήματα του τομέα των δημοσίων συμβάσεων που συνδέονται με την οργάνωση και τη διοίκηση του συστήματος, αφορούν στην απουσία ενός κεντρικού φορέα συντονισμού του συστήματος, στην οργάνωση και το πλήθος των αναθετουσών αρχών, στον ανεπαρκή προγραμματισμό των αναγκών, στην έλλειψη αξιόπιστων στοιχείων για τη χάραξη της πολιτικής στον τομέα και στην ανεπαρκή κατάρτιση των στελεχών.

#### 2.1. Φορέας κεντρικού συντονισμού.

Για το σκοπό αυτό, η Αρχή αναπτύσσει ένα δίκτυο συνεργασιών, με όλους τους φορείς που εμπλέκονται σε θέματα δημοσίων συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων

και των αρμόδιων υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή συνεργασία και ο συντονισμός των δράσεων όλων των συμμετεχόντων στο σύστημα.

Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται και η ενεργός συμμετοχή της Αρχής στο διεθνές συνέδριο για τις δημόσιες συμβάσεις, που έχει προγραμματιστεί για τον Ιούνιο του 2014 και θα λάβει χώρα στην Αθήνα. Το συνέδριο αυτό διοργανώνεται στο πλαίσιο της ελληνικής προεδρίας, υπό την αιγίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

## **2.2. Προγραμματισμός και θεσμική ενίσχυση δημοσίων συμβάσεων.**

Το 2014 η Αρχή θα συνεχίσει και θα εντείνει τη συνεργασία της με τους συναρμόδιους φορείς για την ανάπτυξη του έγκαιρου προγραμματισμού, καταγραφής και αξιολόγησης των αναγκών των δημοσίων φορέων (ΓΓΕ, ΓΓΔΕ, Υπουργεία και εποπτευόμενοι φορείς, Επιτροπή Προμηθειών Υγείας) και για την παρέμβαση προς το σκοπό κατάλληλων βελτιώσεων.

Παράλληλα, βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με όλους τους φορείς που συμμετέχουν στον τομέα, έτσι ώστε να αναπτύξουν τα συστήματα πληροφορικής για τον προγραμματισμό, την παρακολούθηση και την εποπτεία των δημοσίων συμβάσεων συνολικά. Καθοριστικής σημασίας και προτεραιότητα στο θέμα αυτό είναι η ταχύτερη δυνατή ανάπτυξη και λειτουργία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και του Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Εντός του 2014 η Αρχή σχεδιάζει να προκηρύξει δημόσιο διεθνή διαγωνισμό για την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πληροφορικού συστήματος για την κάλυψη των επιχειρησιακών της αναγκών, την εξασφάλιση της επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας με τα πληροφορικά συστήματα των άλλων εμπλεκόμενων φορέων, που θα αποτελέσει και τη βάση για τη δημιουργία της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων.

Για το σκοπό αυτό, έχει ήδη υπογραφεί σχετική προγραμματική συμφωνία με την Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. Εκτιμάται ότι το έργο θα ενταχθεί για χρηματοδότηση στην νέα προγραμματική περίοδο. Η Ε.Β.Δ.ΔΗ.Σ. έχει σχεδιαστεί να αντλεί στοιχεία από όλα τα συστήματα των φορέων που συμμετέχουν στο σύστημα δημοσίων συμβάσεων όπως το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Π.Δ.Ε., Ο.Π.Σ. Δημοσιονομικού Ελέγχου κ.τ.λ. Η συστηματική επεξεργασία και αξιοποίηση των πληροφοριών αυτών, αναμένεται να συμβάλλουν στον αποτελεσματικό συντονισμό και την εποπτεία του συστήματος από την Αρχή.

Σε ότι αφορά την δημιουργία κεντρικών αναθετουσών αρχών, η Αρχή συμμετέχει ενεργά και υποστηρίζει την προσπάθεια του υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας για τον ορισμό των κεντρικών αναθετουσών αρχών και την ολοκλήρωση του θεσμικού και οργανωτικού τους πλαισίου. Η μεταρρύθμιση αυτή

βρίσκεται σε εξέλιξη και το πρώτο στάδιο εφαρμογής της αναμένεται να ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του έτους 2014.

## **2.3. Κατευθυντήριες οδηγίες**

Η Αρχή μελετά και έχει προγραμματίσει την έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών με συγκεκριμένη κάθε φορά θεματική για την καθοδήγηση των αναθετουσών αρχών / αναθετόντων φορέων, έτσι ώστε να περιοριστούν τα προβλήματα που έχουν διαπιστωθεί στην καθημερινή πρακτική των αναθετουσών αρχών. Παράλληλα, η Αρχή έχει διαπιστώσει τη ύπαρξη συστημικών προβλημάτων σε ορισμένες κατηγορίες συμβάσεων, όπως στις προμήθειες του τομέα της υγείας και σχεδιάζει την ανάληψη πρωτοβουλιών στους αντίστοιχους τομείς.

## **2.4. Εκπαίδευση**

Η διαπιστωμένη ανάγκη εκπαίδευσης και ενημέρωσης του προσωπικού των αναθετουσών αρχών σε όλες σχεδόν τις διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων είναι ακόμη μεγαλύτερη σε ότι αφορά το νέο θεσμικό πλαίσιο, που θα τεθεί σε εφαρμογή, τα νέα εργαλεία προγραμματισμού, τις διαδικασίες της συμφωνίας – πλαίσιο και του δυναμικού συστήματος αγορών, την εξοικειώσή τους με τα νέα πληροφοριακά συστήματα όπως το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και το Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. κλπ

Για το λόγο αυτό, η Αρχή, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, σχεδιάζει ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα κατάρτισης των στελεχών που υπηρετούν σε υπηρεσίες προμηθειών, του οποίου ο σχεδιασμός εκτιμάται ότι θα έχει ολοκληρωθεί μέχρι το τέλος του 2014. Στην κατάρτιση και εφαρμογή του προγράμματος αυτού, συμμετέχουν, μεταξύ άλλων, η Γενική Γραμματεία Εμπορίου, η Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων και η Επιτροπή Προμηθειών Υγείας.

## **3. Έλεγχος.**

Μία από τις πιο σημαντικές αρμοδιότητες της Αρχής είναι ο έλεγχος και η αξιολόγηση του συστήματος δημοσίων συμβάσεων. Η αρμοδιότητα αυτή αφορά τον έλεγχο και αξιολόγηση των δράσεων όλων των φορέων που συμμετέχουν στο σύστημα, όπως οι αναθέτουσες αρχές, τα ελεγκτικά όργανα και οι οικονομικοί φορείς. Για το 2014, η Αρχή σχεδιάζει τις ακόλουθες δράσεις:

### **3.1. Πρόγραμμα ελέγχων.**

Με βάση τα αξιοποιήσιμα στοιχεία από καταγγελίες που δέχεται η Αρχή, από ηλεκτρονικά συστήματα ή από άλλες πηγές και την αξιολόγησή τους, η Αρχή προσανατολίζεται πρωτίτως σε ελέγχους σε συγκεκριμένους τομείς ή ομάδες αναθετουσών αρχών, όπου εντοπίζονται ενδημικά ή συστημικά προβλήματα. Η επιλογή του δείγματος βασίζεται στην μεθοδολογία της ανάλυσης κινδύνων με βάση τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή της

### **3.2. Κώδικας Δεοντολογίας και Κανονισμός Ελέγχων.**

Για την βελτίωση της οργάνωσης και της αποτελεσματικότητας του ελεγκτικού της έργου, η Αρχή, μέχρι το τέλος του 2014 θα έχει ολοκληρώσει τη σύνταξη και έγκριση του Κώδικα Δεοντολογίας και του Κανονισμού Ελέγχων της. Για την εκπόνηση των κειμένων αυτών, που βρίσκονται ήδη σε επεξεργασία, λαμβάνονται υπόψη τα διεθνή πρότυπα και οι βέλτιστες πρακτικές ελέγχου.

### **3.3. Αξιολόγηση αναθετουσών αρχών και δράσεων ελεγκτικών οργάνων**

Η Αρχή έχει ήδη προβεί στις προπαρασκευαστικές ενέργειες που απαιτούνται για την δημιουργία ενός μόνιμου μηχανισμού συνεργασίας με τους ελεγκτικούς φορείς του τομέα των δημοσίων συμβάσεων. Σε πρώτο στάδιο, η συνεργασία αυτή θα συνίσταται στην δημιουργία ενός δικτύου ανταλλαγής εμπειριών και πληροφοριών.

Σε επόμενο στάδιο, η Αρχή σχεδιάζει την ανάπτυξη ενός συστήματος αξιολόγησης των αναθετουσών αρχών αλλά και των δράσεων ελέγχου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων με κατάλληλους δείκτες αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας.

Σκοπός είναι ο εξορθολογισμός των διοικητικών και ελεγκτικών πρακτικών, η οργανωμένη ελεγκτική δράση σε όλους του τομείς και τα είδη των δημοσίων συμβάσεων και όχι περιπτώσιολογική ή τμηματική αντιμετώπιση, ώστε να παρέχεται ασφάλεια δικαίου στους οικονομικούς φορείς και εγγυήσεις ορθών διοικητικών πρακτικών στις αναθέτουσες αρχές. Στο σημείο αυτό κρίσιμη είναι η διασύνδεση των πληροφοριακών συστημάτων των ελεγκτικών μηχανισμών και των πληροφοριακών συστημάτων καταχώρισης στοιχείων δημοσίων συμβάσεων (βλ. ανωτέρω).



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Ν.4013/2011

*Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*

**ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4013 (ΦΕΚ Α' 204/15.09.2011)**

**Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Εκδίδομε τον ακόλουθο νόμο που ψήφισε η Βουλή:

#### ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

#### ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

#### Άρθρο 1 - Σύσταση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Σκοπός

Συνιστάται Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής Αρχή), η οποία έχει σκοπό την ανάπτυξη και προαγωγή της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, τη διασφάλιση της διαφάνειας, αποτελεσματικότητας, συνοχής και εναρμόνισης των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προς το εθνικό και ευρωπαϊκό δίκαιο, τη διαρκή βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης του από τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές. Η Αρχή απολαύει λειτουργικής ανεξαρτησίας, διοικητικής και οικονομικής αυτοτέλειας και δεν υπόκειται σε έλεγχο ή εποπτεία από κυβερνητικά όργανα ή άλλη ανεξάρτητη ή διοικητική αρχή. Η Αρχή υπόκειται στον έλεγχο της Βουλής των Ελλήνων σύμφωνα με το άρθρο 138Α του Κανονισμού της Βουλής.

#### Άρθρο 2 - Πεδίο εφαρμογής - Αρμοδιότητες της Αρχής

1. Για την εφαρμογή του παρόντος νόμου ως δημόσιες συμβάσεις νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια προϊόντων και την παροχή υπηρεσιών, κατά την έννοια των προεδρικών διαταγμάτων 59/2007 (Α' 63) και 60/2007 (Α' 64) (Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ αντίστοιχα) ανεξαρτήτως όμως της εκτιμώμενης αξίας των συμβάσεων αυτών. Στον παρόντα νόμο υπάγονται και οι συμφωνίες - πλαίσιο, οι συμβάσεις παραχώρησης δημοσίων έργων, καθώς και τα δυναμικά συστήματα αγορών. Οι διατάξεις του παρόντος νόμου δεν εφαρμόζονται στις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3978/2011 (Α' 137), στις συμβάσεις

που εξαιρούνται από το νόμο αυτόν σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 24 αυτού, καθώς και στις συμβάσεις που συνάπτονται δυνάμει του άρθρου 346 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).

2. Η Αρχή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει και συντονίζει τη δράση των φορέων της κεντρικής διοίκησης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και μπορεί να συμμετέχει σε συλλογικά κυβερνητικά όργανα με αρμοδιότητα επί των δημοσίων συμβάσεων, τα οποία συνιστώνται σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 2 περίπτωση β' του π.δ. 63/2005 (Α' 98). Επίσης, με σκοπό την ενοποίηση και ομοιόμορφη ανάπτυξη και εφαρμογή του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων, η Αρχή μπορεί να συγκαλεί συσκέψεις συντονισμού με εκπροσώπους των φορέων της κεντρικής διοίκησης και να συγκροτεί ομάδες εργασίας με τη συμμετοχή εκπροσώπων όλων των συναρμόδιων Υπουργείων. Με την απόφαση συγκρότησης των ομάδων εργασίας καθορίζονται το έργο κάθε ομάδας, ο χρόνος και ο τρόπος λειτουργίας της. Τα αρμόδια όργανα της κεντρικής, περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης προγραμματίζουν τις ανάγκες τους σχετικά με την εκτέλεση έργων, μίσθωση υπηρεσιών και προμήθεια αγαθών για το επόμενο έτος και διαβιβάζουν σχετικό πίνακα στην Αρχή για ενημέρωσή της.

β) Προάγει την εθνική στρατηγική στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και μεριμνά για την τήρηση των κανόνων και αρχών της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων. Ειδικότερα εισηγείται ρυθμίσεις προς τα αρμόδια εθνικά όργανα για την προσήκουσα εναρμόνιση της εθνικής έννομης τάξης προς το ευρωπαϊκό δίκαιο, την απλούστευση, συμπλήρωση, αναμόρφωση, κωδικοποίηση και ενοποίηση των σχετικών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων του εθνικού δικαίου, καθώς και τον εξορθολογισμό των διοικητικών πρακτικών με σκοπό την ομοιόμορφη, ταχεία και προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος εφαρμογή αυτών και τη διασφάλιση της τήρησης προσηκουσών διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων.

γ) Γνωμοδοτεί για τη νομιμότητα κάθε διάταξης σχεδίου νόμου ή κανονιστικής πράξης που αφορά στις δημόσιες συμβάσεις και συμμετέχει στις οικείες νομοπαρασκευαστικές επιτροπές. Τα αρμόδια όργανα οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τη γνώμη της Αρχής. Ειδικότερα:

αα) Η Αρχή γνωμοδοτεί επί των διατάξεων σχεδίων νόμων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις πριν από την κατάθεση τους στη Βουλή. Αν ο αρμόδιος Υπουργός διαφωνεί με τη γνώμη της Αρχής, η Αρχή δύναται να συγκαλεί συσκέψεις, με τη συμμετοχή εκπροσώπων της και εκπροσώπων όλων των συναρμόδιων Υπουργείων με σκοπό την ανταλλαγή και σύγκλιση των απόψεων. Στις εν

λόγω συσκέψεις η Αρχή και κάθε συναρμόδιος Υπουργός μπορούν να ζητούν τη συμμετοχή ανεξάρτητων τρίτων, ειδικών σε θέματα δημοσίων συμβάσεων. Οι συσκέψεις αυτές πραγματοποιούνται σε διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την περιέλευση της πρόσκλησης της Αρχής στους συμμετέχοντες. Η άπρακτη παρέλευση της προθεσμίας αυτής δεν κωλύει τη συνέχιση της διαδικασίας ψήφισης του σχεδίου νόμου. Αν δεν αρθεί η διαφωνία μεταξύ του αρμόδιου Υπουργού και της Αρχής, στη γνώμη της Αρχής προσαρτάται έκθεση του Υπουργού στην οποία περιλαμβάνεται και ειδική αιτιολόγηση κάθε απόκλισης από το περιεχόμενο της γνώμης. Τα εν λόγω έγγραφα συνοδεύουν τα σχέδια νόμων κατά την κατάθεση τους στη Βουλή και αναρτώνται με επιμέλεια της Αρχής στην ιστοσελίδα της. Σε περίπτωση απόκλισης του σχεδίου νόμου από τη γνώμη της Αρχής, η αρμόδια επιτροπή της Βουλής δύναται να καλεί, σύμφωνα με τον Κανονισμό της Βουλής, σε ακρόαση τον Πρόεδρο της Αρχής.

ββ) Τα προεδρικά διατάγματα, κατά το μέρος που ρυθμίζουν θέματα δημοσίων συμβάσεων, εκδίδονται μετά από γνώμη της Αρχής. Η γνώμη αυτή συνοδεύει τα σχέδια προεδρικών διαταγμάτων κατά την αποστολή τους προς επεξεργασία στο Συμβούλιο της Επικρατείας και αναρτάται με επιμέλεια της Αρχής στην ιστοσελίδα της.

γγ) Οι λοιπές κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση νόμου, εξαιρουμένων των προκηρύξεων, καθώς και οι κανονισμοί άλλων δημοσίων οργάνων και αναθετουσών αρχών, όπως ιδίως οι κανονισμοί που εκδίδονται δυνάμει του άρθρου 5 παρ. 3 του ν. 2286/1995, συμπεριλαμβανομένων των κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των κατά περίπτωση αρμόδιων ελεγκτικών διοικητικών οργάνων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, κατά το μέρος που οι εν λόγω πράξεις και κανονισμοί ρυθμίζουν θέματα δημοσίων συμβάσεων, εκδίδονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής.

Η γνωμοδοτική αρμοδιότητα της παρούσας περίπτωσης ασκείται μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την περιέλευση των ανωτέρω σχεδίων διατάξεων στην Αρχή, με μέριμνα του οικείου οργάνου. Με την άπρακτη παρέλευση της άνω προθεσμίας τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη της Αρχής.

**«δδ) Οι αποφάσεις των αναθετουσών Αρχών που αφορούν προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του π.δ. 59/2007 και των άρθρων 24 και 25 του π.δ. 60/2007, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας, εκδίδονται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής, εφόσον οι συμβάσεις αυτές εμπύπτουν, λόγω της εκτιμώμενης αξίας τους, στο πεδίο εφαρμογής των ανωτέρω προεδρικών διαταγμάτων.**

Η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την περιέλευση του σχεδίου απόφασης στην Αρχή, συνοδευόμενου από όλα τα στοιχεία στα οποία θεμελιώνεται, κατά περίπτωση, η προσφυγή στη διαδικασία της

διαπραγμάτευσης, με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής. Με την άπρακτη παρέλευση της ως άνω προθεσμίας τεκμαίρεται η σύμφωνη γνώμη της Αρχής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ιδίως λόγω της πολυπλοκότητας της υπό ανάθεση σύμβασης, η Αρχή δύναται με απόφαση της, η οποία κοινοποιείται στην αιτούσα αναθέτουσα αρχή, να παρατείνει άπαξ την ως άνω προθεσμία για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες. Οι αποφάσεις των αναθετουσών Αρχών που αφορούν προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης για την ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 3 του π.δ. 59/2007 (Α'63) και των άρθρων 24 και 25 του π.δ. 60/2007 (Α'64) οι οποίες, από την έναρξη ισχύος του ν. 4013/2011 και μέχρι την 31η.12.2012 εκδόθηκαν χωρίς να έχουν υποβληθεί ή πριν να υποβληθούν στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων για παροχή σύμφωνης γνώμης, σύμφωνα με την παρ. 2γ (δδ) του άρθρου 2 του ν. 4013/2011 δεν πάσχουν εξ αυτού του λόγου και παράγουν όλα τα έννομα αποτελέσματα τους.» [Η υποπερίπτωση δδ' της περ. γ' αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 61 παρ.1 Ν.4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013]

δ) Η Αρχή εκδίδει και αναρτά στην ιστοσελίδα της κανονισμούς για ειδικότερα τεχνικά ή λεπτομερειακά θέματα σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων που αφορούν ιδίως στην ερμηνεία της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, λαμβανομένης υπόψη της εθνικής νομολογίας και της νομολογίας των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες προς τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις αναθέτουσες αρχές με το ανωτέρω περιεχόμενο και εισηγείται στους αρμόδιους Υπουργούς την έκδοση σχετικών εγκυκλίων. Οι κατευθυντήριες οδηγίες αφορούν ιδίως θέματα ενοποίησης των διαδικασιών ελέγχου στο στάδιο που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Οι αρμόδιοι δημόσιοι φορείς υποχρεούνται να διαβουλεύονται εγγράφως ή προφορικά με την Αρχή πριν την έκδοση οποιασδήποτε εγκυκλίου ή κατευθυντήριας οδηγίας. Σε περίπτωση διαφωνίας, οι εν λόγω φορείς οφείλουν να λάβουν υπόψη τη γνώμη της Αρχής και να αιτιολογούν εγγράφως τις θέσεις τους.

ε) Η Αρχή εκδίδει πρότυπα τεύχη δημοπράτησης και σχέδια συμβάσεων μετά από διαβούλευση με τους κατά περίπτωση αρμόδιους δημόσιους φορείς. Διατάξεις νόμων που εξουσιοδοτούν άλλα όργανα για την έκδοση πρότυπων τευχών, όπως ιδίως οι διατάξεις των άρθρων 15 παρ. 2 του ν. 3669/2008 (Α' 116) και 11 παρ. 4 του ν. 3316/2005 (Α' 42), παύουν να ισχύουν από το χρόνο που θα οριστεί με τον Κανονισμό του άρθρου 7. Πρότυπα τεύχη δεσμευτικού χαρακτήρα που τυχόν έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, εξακολουθούν να ισχύουν μέχρι την έκδοση νέων προτύπων από την Αρχή. Η Αρχή διαμορφώνει επίσης κανόνες για την τυποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και ελέγχει την εναρμόνιση αυτών με τις γενικές αρχές του εθνικού και κοινοτικού δικαίου.

στ) Η Αρχή παρακολουθεί και αξιολογεί την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των δράσεων των δημοσίων φορέων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων,

συμπεριλαμβανομένων των συναρμόδιων Υπουργείων, των αρμόδιων διοικητικών οργάνων άσκησης ελέγχου και εποπτείας, καθώς και των αναθετουσών αρχών, στο πλαίσιο του ισχύοντος εθνικού και ευρωπαϊκού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και γνώμη της Αρχής, μπορούν να προσδιορίζονται τα όργανα και η διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης των ανωτέρω δράσεων.

ζ) Ασκεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, αναζητώντας αυτεπαγγέλτως πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τις εν εξελίξει διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων από τις αναθέτουσες αρχές και τους εμπλεκόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και καλεί σε ακρόαση τους εκπροσώπους τους για την παροχή πληροφοριών και στοιχείων.

**«Στο πλαίσιο της εν λόγω αρμοδιότητας η Αρχή δύναται να παραγγέλλει στα αρμόδια ελεγκτικά διοικητικά όργανα τη συλλογή στοιχείων και υποβολή πορισμάτων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.» [Το δεύτερο εδάφιο της περ.ζ'προστέθηκε με το άρθρο 61 παρ.2 Ν.4146, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013]**

Τα αρμόδια δημόσια όργανα και οι αναθέτουσες αρχές οφείλουν να συνεργάζονται με την Αρχή, να παρέχουν σε αυτήν κάθε αναγκαία ή απαραίτητη σχετική πληροφορία και να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις της. Η Αρχή, εφαρμόζοντας μεθόδους αποτίμησης κινδύνων, εξετάζει ιδίως διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, οι οποίες εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της ευρωπαϊκής νομοθεσίας ή συγχρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά προγράμματα. Εξετάζει επίσης όλες τις διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων που αποτελούν αντικείμενο διερεύνησης εκ μέρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για φερόμενες παραβάσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Τα πορίσματα της έρευνας της Αρχής επί των κατά τα ανωτέρω ελεγχόμενων διαδικασιών προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων κοινοποιούνται στην οικεία αναθέτουσα αρχή. Αν διαπιστωθεί από την Αρχή παραβίαση του εθνικού ή του ευρωπαϊκού δικαίου επί των δημοσίων συμβάσεων, η πρόοδος των διαδικασιών προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων που αποτέλεσαν αντικείμενο έρευνας από την Αρχή διακόπτεται με σχετική απόφαση της και δεν μπορεί να συνεχιστεί χωρίς απόφαση της που να παρέχει την έγγραφη συναίνεση της για την πρόοδο της σχετικής διαδικασίας. Τα εν λόγω πορίσματα μπορεί περαιτέρω να διαβιβάζονται στα αρμόδια δικαστήρια, ύστερα από αίτημα τους, και να παρέχονται, με μέριμνα της αναθέτουσας αρχής, σε κάθε ενδιαφερόμενο που αποδεικνύει έννομο συμφέρον για την άσκηση των νόμιμων δικαιωμάτων του. Επίσης, η Αρχή ενημερώνει άμεσα τα αρμόδια όργανα εποπτείας και ελέγχου, προκειμένου αυτά να επιληφθούν για την άσκηση των κατά το νόμο αρμοδιοτήτων τους και, σε περίπτωση παραβίασης του εθνικού και ευρωπαϊκού δικαίου, συντάσσει και αναρτά στην ιστοσελίδα της ειδική έκθεση, η οποία διαβιβάζεται στον Πρόεδρο της Βουλής και κοινοποιείται στα ως άνω αρμόδια όργανα.

η) Εποπτεύει και αξιολογεί τα, κατά περίπτωση, αρμόδια ελεγκτικά διοικητικά όργανα στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αρχής. Τα εν λόγω όργανα οφείλουν να συμμορφώνονται προς τις οδηγίες της Αρχής. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και γνώμη της Αρχής, μπορούν να προσδιορίζονται τα όργανα και η διαδικασία εποπτείας και αξιολόγησης των ως άνω ελεγκτικών οργάνων.

θ) Μπορεί να υποβάλει παρατηρήσεις για θέματα δημοσίων συμβάσεων, ιδίως δε για την ερμηνεία του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων, είτε γραπτά είτε προφορικά με δική της πρωτοβουλία ή ύστερα από αίτημα των αρμόδιων δικαστηρίων σε δίκες που διεξάγονται ενώπιον τους. Στην περίπτωση προφορικής διατύπωσης γνώμης την Αρχή εκπροσωπεί ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, ή κατόπιν εξουσιοδότησης του Προέδρου, μέλος της Αρχής.

Η Αρχή μπορεί να ζητεί, από το κατά περίπτωση αρμόδιο δικαστήριο, κάθε έγγραφο που κρίνεται αναγκαίο για τη διατύπωση της γνώμης της κατά τα προηγούμενα εδάφια.

ι) Τηρεί Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας της. Ιδίως:

αα) συλλέγει και δημοσιεύει πληροφορίες σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων και τη συναφή νομολογία των ευρωπαϊκών και εθνικών δικαστηρίων,

**ββ) «ββ. Παρακολουθεί και αξιολογεί τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων δεδομένων στοιχείων από τις αναθέτουσες αρχές και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11.»**

**Επίσης, μεριμνά για την τήρηση στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων όλων άλλων ειδικότερων στοιχείων προβλέπονται από τον Κανονισμό του άρθρου 7 και τις διατάξεις του παρόντος νόμου. [Το πρώτο εδάφιο της περίπτωσης ββ' αντικαταστάθηκε ως άνω με την παράγραφο 1 άρθρου 238 Ν.4072/2012, ΦΕΚ Α 86/11.4.2012]**

ια) Παρέχει συμβουλές στις αναθέτουσες αρχές με δική της πρωτοβουλία ή ύστερα από αιτήματα των τελευταίων, ιδίως κατά το στάδιο εκδίκασης ή εξέτασης προδικαστικών προσφυγών, σχετικά με τη νόμιμη διεξαγωγή των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και την ομοιόμορφη εφαρμογή της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας περί δημοσίων συμβάσεων.

ιβ) Συμμετέχει στα αρμόδια ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα, ως πρωτεύουσα εθνική αρχή επικοινωνίας σχετικά με την ανταλλαγή απόψεων, πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν την εθνική στρατηγική, το νομικό πλαίσιο και τις διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων. Επίσης, συμμετέχει στην εκπροσώπηση της χώρας σε διεθνείς οργανισμούς και συναντήσεις στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων. Στο πλαίσιο των παραπάνω

αρμοδιοτήτων της αποτελεί το κεντρικό σημείο επικοινωνίας και συντονισμού των ελληνικών αρχών με τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σχετικά με φερόμενες παραβάσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας επί των δημοσίων συμβάσεων, με την επιφύλαξη της αρμοδιότητας της Ειδικής Νομικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών περί παραβιάσεων της ευρωπαϊκής νομοθεσίας και δικαστικής εκπροσώπησης της χώρας στα δικαστικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Στην απάντηση των ελληνικών αρχών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σχετικά με φερόμενες παραβάσεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας επί των δημοσίων συμβάσεων, προσαρτώνται υποχρεωτικά τα αποτελέσματα έρευνας της Αρχής, σχετικά με την προσήκουσα ερμηνεία, τήρηση και εφαρμογή των εν λόγω κανόνων στο πλαίσιο της προβλεπόμενης στην υπό περίπτωση ζ' αρμοδιότητάς της.

ιγ) Συντάσσει και υποβάλλει στον Πρόεδρο της Βουλής, μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε ημερολογιακού έτους, ετήσια έκθεση η οποία δημοσιεύεται στο διαδίκτυο και περιλαμβάνει αποτίμηση των πεπραγμένων της Αρχής, σύμφωνα με το σκοπό και τις αρμοδιότητες της, τις προτάσεις βελτίωσης του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και των διαδικασιών προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων που έχουν διατυπωθεί προς τους αρμόδιους φορείς και όργανα, καθώς και την πρόοδο της συμμόρφωσης των αρμόδιων φορέων και οργάνων με τις εν λόγω προτάσεις.

3. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται μετά από σύμφωνη γνώμη της Αρχής με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, μπορεί να ανατίθενται στην Αρχή και άλλες αρμοδιότητες για την εκπλήρωση του σκοπού της, όπως η εξέταση των προδικαστικών προσφυγών του άρθρου 4 του ν. 3886/2010 (Α' 173).

### Άρθρο 3 - Συγκρότηση της Αρχής

1. Η Αρχή αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη και ισάριθμα αναπληρωματικά. Τα μέλη της Αρχής επιλέγονται από τη Βουλή κατ' ανάλογη εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 101Α παρ. 2 του Συντάγματος, διορίζονται δε με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας ύστερα από γνώμη της επιτροπής θεσμών και διαφάνειας της Βουλής. Μέχρι να επέλθει η αναγκαία τροποποίηση του Κανονισμού της Βουλής τα μέλη της Αρχής επιλέγονται με απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη της επιτροπής θεσμών και διαφάνειας της Βουλής. Τα μέλη της Αρχής προτείνονται ως εξής:

α) ένα (1) μέλος, ως Πρόεδρος, με τον αναπληρωτή του, από τον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας,

β) ένα (1) μέλος, ως Αντιπρόεδρος, με τον αναπληρωτή του, από τον Υπουργό Οικονομικών,

γ) πέντε (5) μέλη με τους αναπληρωτές τους από τους Υπουργούς Οικονομικών, Εσωτερικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, αντίστοιχα.

2. Ως μέλη της Αρχής επιλέγονται πρόσωπα εγνωσμένου

κύρους και υψηλής επιστημονικής κατάρτισης, με ακαδημαϊκή ή επαγγελματική εξειδίκευση στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Τα αναπληρωματικά μέλη πρέπει να έχουν τα ίδια προσόντα με τα τακτικά μέλη.

3. Μετά την επιλογή τους από τη Διάσκεψη των Προέδρων της Βουλής, τα μέλη της Αρχής διορίζονται για πενταετή θητεία, με την επιφύλαξη των παραγράφων 4 και 5, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας που εκδίδεται μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου. Τα μέλη δεν επιτρέπεται να επιλέγονται για περισσότερες από δύο (2) θητείες, διαδοχικές ή μη.

4. Οι παράγραφοι 4 και 6 του άρθρου 3 του ν. 3051/2002 (Α' 220) εφαρμόζονται και στα μέλη της Αρχής.

5. Για να διασφαλισθεί η συνέχεια της λειτουργίας της Αρχής κατά την πρώτη εφαρμογή της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού, δύο (2) από τα πέντε (5) μέλη κληρώνονται αμέσως μετά τη λήψη της απόφασης επιλογής τους και διορίζονται για θητεία τριών (3) και τεσσάρων (4) ετών αντίστοιχα. Στην κλήρωση αυτή δεν περιλαμβάνεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Αρχής, που διορίζονται για πλήρη θητεία. Αν ανανεωθεί η θητεία μέλους που σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο διορίστηκε για περιορισμένη θητεία, η ανανέωση χωρεί για πλήρη θητεία πέντε (5) ετών.

**«6. Η θητεία των μελών παρατείνεται αυτοδίκαια μέχρι το διορισμό νέων. Ο χρόνος παράτασης της θητείας δεν μπορεί να υπερβεί σε κάθε περίπτωση τους έξι (6) μήνες. Η Αρχή μπορεί να συνεχίσει να λειτουργεί, όχι όμως πέρα από ένα εξάμηνο, εάν κάποια από τα μέλη της εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον τα αναπληρωματικά μέλη αυτών και τα λοιπά τακτικά μέλη επαρκούν για το σχηματισμό απαρτίας.»** [Η παράγραφος 6 αντικαταστάθηκε ως άνω με την παράγραφο 1 άρθρου 58 Ν.4155/2013, ΦΕΚ Α 120/29.5.2013, η οποία ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του ν. 4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013]

7. Τον Πρόεδρο της Αρχής, όταν κωλύεται, απουσιάζει ή ελλείπει, αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Πρόεδρος και σε περίπτωση κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος της Αρχής.»

[Οι παράγραφοι 6 και 7 προστέθηκαν με το άρθρο 61 παρ.3 Ν.4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013]

**«8. Σε περίπτωση που τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος, πλην του Προέδρου, εκλείψει ή αποχωρήσει για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσει την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκε, στην κενωθείσα θέση δύναται να οριστεί άλλο τακτικό ή αναπληρωματικό μέλος, χωρίς να απαιτείται εκ νέου η διατύπωση γνώμης της αρμόδιας Επιτροπής της Βουλής. Για το σκοπό εφαρμογής του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 2, οι θητείες που έχουν διανυθεί θα πρέπει να είναι πλήρεις.»** [Η παράγραφος 8 προστέθηκε με το άρθρο 53 παρ.2 Ν.4186/2013, ΦΕΚ Α 193/17.9.2013]

### Άρθρο 4 - Λειτουργική ανεξαρτησία

«1. Τα μέλη της Αρχής κατά την άσκηση των καθηκόντων τους δεσμεύονται μόνο από το νόμο και τη συνείδηση



τους.

«Ο Πρόεδρος και τα τακτικά μέλη της Αρχής είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης, τελούν δε για το λόγο αυτόν σε αναστολή άσκησης οποιουδήποτε άμισθου ή έμμισθου δημόσιου ή δικηγορικού λειτουργήματος ή οποιασδήποτε επαγγελματικής δραστηριότητας, με εξαίρεση την άσκηση διδακτικών καθηκόντων μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στην περίπτωση του Προέδρου.» [Το δεύτερο εδάφιο της παρ.1 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 9 παρ.4.α. Ν.4205/2013, ΦΕΚ Α 242/6.11.2013]

Τα μέλη πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης που κατέχουν οποιαδήποτε έμμισθη θέση στο Δημόσιο, απαλλάσσονται, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, από την υποχρέωση άσκησης των καθηκόντων της θέσης τους.

Τα αναπληρωματικά μέλη της Αρχής δεν επιτρέπεται να ασκούν οποιοδήποτε έμμισθο ή άμισθο δημόσιο λειτουργήμα ή οποιαδήποτε άλλη επαγγελματική δραστηριότητα που δεν συμβιβάζεται με την ιδιότητα και τα καθήκοντα μέλους της Αρχής. Ιδίως δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες στο πλαίσιο της ελεύθερης άσκησης του επαγγέλματος ή λειτουργήματος τους σε αναθέτουσες αρχές ή σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα τα οποία συμμετέχουν σε διαγωνισμούς ή συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις. Δεν συνιστά ασυμβίβαστο για τα αναπληρωματικά μέλη της Αρχής η άσκηση διδακτικών καθηκόντων μέλους Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. με καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης και η άσκηση καθηκόντων μέλους του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

Τα μέλη της Αρχής, τακτικά και αναπληρωματικά, δεν επιτρέπεται, για πέντε (5) έτη μετά τη λήξη της θητείας τους να παρέχουν υπηρεσία με έμμισθη εντολή ή με οποιαδήποτε έννομη σχέση, σε εταιρία ή επιχείρηση επί των υποθέσεων εκείνων, τις οποίες οι ίδιοι χειρίστηκαν ή επί των οποίων είχαν συμμετάσχει στη λήψη απόφασης κατά τη διάρκεια της θητείας τους.»

[Η παράγραφος 1, όπως είχε τροποποιηθεί με το άρθρο 7 Ν.4051/2012, το άρθρο 238 Ν.4072/2012 και το άρθρο 61 Ν.4146/2013, αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 58 παρ.2 Ν.4155/2013, ΦΕΚ Α 120/29.5.2013].

2. Οι παράγραφοι 7 και 8 του άρθρου 3 του ν. 3051/2002 εφαρμόζονται και στα μέλη της Αρχής, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 2 του ν. 3833/2010 και του τρίτου άρθρου του ν. 3845/2010.

3 «Ο προϋπολογισμός της Αρχής προσαρτάται στο Γενικό Προϋπολογισμό του Κράτους. Τα θέματα οικονομικής διαχείρισης ρυθμίζονται με τον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης που καταρτίζεται από την Αρχή και εγκρίνεται με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών.

Μέχρι την έκδοση του εν λόγω προεδρικού διατάγματος, η μισθοδοσία του προσωπικού και οι λειτουργικές δαπάνες της Αρχής θα βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων. Από την έκδοση του και μέχρι το τέλος του 2013 η Αρχή θα υποστηρίζεται από

τις οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Για τα οικονομικά έτη 2013 και 2014 η Αρχή, για την κάλυψη των αναγκών της, δύναται να επιχορηγηθεί από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Η Αρχή για την ένταξη της στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), σε ευρωπαϊκά ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, όπως στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013, δύναται να χρηματοδοτείται μέσω της συλλογικής απόφασης έργου (ΣΑΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Αρχής στις συμβάσεις που υπάγονται στον παρόντα νόμο, ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους 0,10%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Τα εν λόγω ποσά καλύπτουν πλήρως το κόστος λειτουργίας της Αρχής.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Αρχή σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης. Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση της Αρχής, μπορούν να ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια για την εφαρμογή της κράτησης. Τα έσοδα που προκύπτουν κατά τον ανωτέρω τρόπο κατά το έτος 2011 μπορεί να μεταφέρονται και να αποτελούν έσοδα της Αρχής το 2012 με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων.

Αν από την οικονομική διαχείριση της Αρχής στο τέλος κάθε οικονομικού έτους προκύπτει θετικό Καθαρό Αποτέλεσμα Χρήσης, ποσοστό του οικονομικού αυτού αποτελέσματος έως ογδόντα τοις εκατό (80%) διατίθεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, ως έσοδο του Κρατικού Προϋπολογισμού. Η ανωτέρω διάταξη ισχύει από το οικονομικό έτος 2015 και εφεξής.»

[Η παράγραφος 3, όπως είχε αντικατασταθεί με την παρ.2β άρθρου 238 Ν.4072/2012, ΦΕΚ Α 86, αντικαταστάθηκε ως άνω με τη παρ.5 άρθρου 61 Ν.4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013].

4. Με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται με πρόταση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και μετά από γνώμη της Αρχής, καθορίζονται οι υπηρεσίες της Αρχής, η διάρθρωση και οι αρμοδιότητες

τους, ρυθμίζεται κάθε άλλο θέμα που αφορά την Οργάνωση της Αρχής και μπορεί να συνιστώνται νέες θέσεις προσωπικού.

5. Η Αρχή παρίσταται αυτοτελώς σε κάθε είδους δίκες που έχουν ως αντικείμενο εκτελεστές πράξεις ή παραλείψεις της. Ένδικο βοηθήματα κατά των εκτελεστών πράξεων της Αρχής μπορούν να ασκούν και οι Υπουργοί που αναφέρονται στο άρθρο 3 παράγραφος 1.

**«6. Ο Πρόεδρος, τα μέλη, καθώς και τα αναπληρωματικά μέλη της Αρχής υποβάλλουν κατ' έτος την προβλεπόμενη από το ν. 3213/2003 (Α'309) δήλωση περιουσιακής κατάστασης.» [Η παράγραφος 6 προστέθηκε με τη παρ.6 άρθρου 61 Ν.4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013].**

#### **Άρθρο 5 - Συνεδριάσεις της Αρχής και λήψη αποφάσεων**

1. Τα μέλη της Αρχής συνεδριάζουν τουλάχιστον δύο (2) φορές το μήνα τακτικά και εκτάκτως όποτε χρειαστεί, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της, στην οποία ορίζεται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση περιλαμβάνονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Ο Πρόεδρος της Αρχής υποχρεούται να συγκαλέσει συνεδρίαση εκτάκτως, αν το ζητήσουν τέσσερα (4) μέλη.

2. Η Αρχή συνεδριάζει έγκυρα εφόσον παρίστανται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών και, σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτή του. Στις συνεδριάσεις μπορεί να καλείται μετά από πρόσκληση του Προέδρου και να παρίσταται χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Νομικός Σύμβουλος της Αρχής. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλεί να παραστούν κατά τη συζήτηση ειδικών θεμάτων και μέλη του προσωπικού της Αρχής ή τρίτοι, εκπρόσωποι του Δημοσίου ή αλλοδαπών αρχών, δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων και επαγγελματικών οργανώσεων, καθώς και εμπειρογνώμονες. Χρήη γραμματέα ασκεί μέλος του διοικητικού προσωπικού της Αρχής που ορίζεται με απόφαση του Προέδρου της.

3. Κάθε άλλο ζήτημα που αφορά στη λειτουργία της Αρχής ρυθμίζεται με τον Κανονισμό του άρθρου 7 και, συμπληρωματικά, με τις διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

**«4. Η παρ. 9 του άρθρου 30 του ν. 2324/1995 εφαρμόζεται αναλόγως για τα μέλη της Αρχής τακτικά και αναπληρωματικά καθώς και για το προσωπικό της Αρχής.»**

5. Τα μέλη της Αρχής τακτικά και αναπληρωματικά, καθώς και το προσωπικό της Αρχής δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εκτός αν ενήργησαν με δόλο ή βαρεία αμέλεια ή παραβίασαν το απόρρητο των πληροφοριών και στοιχείων, που περιήλθαν σε γνώση τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους ή παρέβησαν το καθήκον εχεμύθειας του άρθρου 26 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007).»

**[Οι παράγραφοι 4 και 5 προστέθηκαν με την παράγραφο 3 άρθρου 238 Ν.4072/2012, ΦΕΚ Α 86/11.4.2012].**

#### **Άρθρο 6 - Οργάνωση της Αρχής**

1. Η Αρχή μεριμνά για την εκπλήρωση του σκοπού της και, με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων του Προέδρου της, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 8, αποφασίζει για κάθε θέμα που εμπύπτει στις αρμοδιότητες της, καθώς και για θέματα της εσωτερικής λειτουργίας της, ιδίως:

α) διατυπώνει γνώμη για τον Κανονισμό του άρθρου 7,

β) καταρτίζει τον κανονισμό οικονομικής διαχείρισης του άρθρου 4 παράγραφος 3,

γ) υποβάλλει πρόταση σύστασης θέσεων και οργάνωσης των υπηρεσιών της, σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 4,

δ) μεριμνά για την πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού της και του Νομικού Συμβούλου, σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 παράγραφος 1, αντίστοιχα, και

ε) συνάπτει για τις ανάγκες της δημόσιες συμβάσεις με τρίτους, σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και με όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης του άρθρου 4 παράγραφος 3.

2. Για την υποβοήθηση του έργου της, η Αρχή δύναται, ιδίως:

α) να αναθέτει την κατάρτιση προσκεδίων διατάξεων, προτύπων τευχών και κατευθυντηρίων οδηγιών για τη βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση πληροφοριών και στοιχείων της εθνικής βάσης δεδομένων δημοσίων συμβάσεων, καθώς και κάθε επί μέρους έργο το οποίο συμβάλλει στην εκπλήρωση του σκοπού της, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων με συναφή εξειδίκευση, σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία και όσα ορίζονται στον ειδικό κανονισμό οικονομικής διαχείρισης του άρθρου 4 παράγραφος 3,

β) να θέτει σε δημόσια διαβούλευση, μέσω του διαδικτύου, σχέδια, προτάσεις και ερωτήματα σχετικά με την ενοποίηση, αναμόρφωση και συμπλήρωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων,

γ) να επιδιώκει τη συνεργασία για την ανταλλαγή και τη διατύπωση απόψεων σε ζητήματα δημοσίων συμβάσεων εκ μέρους των αναθετουσών αρχών, οικονομικών φορέων και εμπειρογνομώνων.

#### **Άρθρο 7 - Κανονισμός της Αρχής**

1. Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται μετά από πρόταση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και μετά από γνώμη της Αρχής εγκρίνεται ο Κανονισμός της.

2. Στον Κανονισμό ρυθμίζονται τα ειδικότερα θέματα λειτουργίας της Αρχής, εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 2 του παρόντος, ορίζονται τα όργανα, ο τρόπος και η διαδικασία άσκησης κάθε αρμοδιότητας της, τα ειδικότερα στοιχεία που θα αποτελούν αντικείμενο συλλογής, επεξεργασίας και δημοσίευσης στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων της περίπτωσης ι' της παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος νόμου,

καθώς και οι συναφείς υποχρεώσεις συνεργασίας των αναθετουσών αρχών και των εμπλεκόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων. Με τον Κανονισμό δύνανται, επίσης, να ιδρύονται **αποκεντρωμένες υπηρεσίες της Αρχής.**

#### **Άρθρο 8 - Αρμοδιότητες Προέδρου της Αρχής**

1. Ο Πρόεδρος της Αρχής έχει την ευθύνη λειτουργίας της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και ασκεί όλες τις προς τούτο αρμοδιότητες. Ειδικότερα:

α) Εκπροσωπεί την Αρχή δικαστικώς και εξωδίκως, ενώπιον των δικαστηρίων, κάθε άλλης δημόσιας αρχής και τρίτων. Ο Πρόεδρος της Αρχής μπορεί να αναθέσει κατά περίπτωση την εκπροσώπηση της σε άλλο μέλος της, στον Νομικό Σύμβουλο της Αρχής ή σε μέλος του ειδικού επιστημονικού προσωπικού της.

β) Προϊσταται των υπηρεσιών της Αρχής, συντονίζει και κατευθύνει τη λειτουργία τους.

**«γ) Ασκεί την πειθαρχική εξουσία επί του προσωπικού της Αρχής.» [Η περίπτωση β' ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ και η περίπτωση γ' αντικαταστάθηκε ως άνω με την παράγραφο 4 άρθρου 238 Ν.4072/2012, ΦΕΚ Α 86/11.4.2012].**

δ) Ορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της.

ε) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της.

2. Ο Πρόεδρος μπορεί με απόφαση του να εξουσιοδοτεί άλλα μέλη ή όργανα της Αρχής να υπογράφουν «με εντολή Προέδρου» έγγραφα ή άλλες πράξεις της **αρμοδιότητας του.**

#### **Άρθρο 9 - Προσωπικό της Αρχής**

1. Στην Αρχή συνιστώνται δεκαπέντε (15) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001 (Α' 39), με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, από τις οποίες οκτώ (8) είναι θέσεις νομικών, τρεις (3) θέσεις διπλωματούχων μηχανικών, μία (1) χημικού, δύο (2) θέσεις επιστημόνων πληροφορικής και μία (1) θέση οικονομολόγου. Στις θέσεις νομικών μπορούν να προσλαμβάνονται και δικηγόροι. Η άσκηση καθηκόντων ειδικού επιστήμονα της Αρχής είναι ασυμβίβαστη και συνεπάγεται αναστολή της άσκησης του οικείου ελεύθερου επαγγέλματος ή λειτουργήματος. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σχέσης εργασίας τους εκ μέρους της Αρχής.

2. Στις θέσεις της προηγούμενης παραγράφου προσλαμβάνονται επιστήμονες με τριετή, τουλάχιστον, εμπειρία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), όπως ισχύουν, ύστερα από προκήρυξη της Αρχής, στην οποία εξειδικεύονται τα εκάστοτε απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 50/2001. Για την κάλυψη των άμεσων αναγκών της Αρχής σε εξειδικευμένο προσωπικό, η πλήρωση των θέσεων μπορεί, κατά προτεραιότητα, να γίνει με τριετή απόσπαση, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία μόνο φορά, προσωπικού που κατέχει τα ίδια τυπικά και ουσιαστικά προσόντα από τη Μονάδα Διαχείρισης του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης Α.Ε. (ΜΟΔ Α.Ε.) (ν. 2372/1996, Α' 29).

**«Η πλήρωση των θέσεων μπορεί επίσης να γίνει με απόσπαση αντίστοιχου προσωπικού ίδιας χρονικής διάρκειας ή μετάταξη από τους φορείς της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 και του άρθρου τρίτου του ν. 2372/1996 (Α' 29). Οι αποσπάσεις και οι μετατάξεις των προηγούμενων εδαφίων διενεργούνται, κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, με μόνη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας του άρθρου 68 παρ. 1 του ν. 4002/2011 (Α' 180).» [Το τρίτο και το τέταρτο εδάφιο της παρ. 2 αντικαταστάθηκαν ως άνω με τη παρ.7 άρθρου 61 Ν.4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013].**

3. Για τη διοικητική υποστήριξη της Αρχής συνιστώνται επτά (7) θέσεις μόνιμου προσωπικού του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, στις οποίες προσλαμβάνεται προσωπικό σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (Α' 28), όπως ισχύουν, ύστερα από προκήρυξη της Αρχής, στην οποία εξειδικεύονται τα εκάστοτε απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Για την κάλυψη των άμεσων αναγκών της Αρχής, η πλήρωση των θέσεων μπορεί να γίνει με μετάταξη προσωπικού κατηγορίας ΠΕ από τους φορείς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982. Η μετάταξη του εν λόγω προσωπικού κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της Αρχής γίνεται κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από προκήρυξη, στην οποία εξειδικεύονται τα εκάστοτε απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα. Στο εν λόγω προσωπικό καταβάλλονται οι αποδοχές που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις. Το μετασπασόμενο προσωπικό διατηρεί την ίδια σχέση εργασίας, εντάσσεται σε αντίστοιχες κενές θέσεις και εξακολουθεί να ασφαλιζεται στους ίδιους φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Οι ανωτέρω θέσεις μπορούν να καλυφθούν και με τριετή απόσπαση προσωπικού από τους ίδιους ως άνω φορείς, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία μόνο φορά. Η απόσπαση αυτή κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της Αρχής διενεργείται κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού.

4. Για τη γραμματειακή υποστήριξη του Προέδρου και του Αντιπροέδρου της Αρχής συνιστώνται δύο (2) θέσεις γραμματέων, οι οποίες καλύπτονται με τριετή απόσπαση προσωπικού, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία μόνο φορά, από τους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει. Η εν λόγω απόσπαση κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της Αρχής πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση κάθε αντίθετης γενικής ή ειδικής διάταξης, με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, ύστερα από πρόταση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου αντίστοιχα. Το εν λόγω προσωπικό επανέρχεται αυτοδικαίως στη θέση του ταυτόχρονα με την αποχώρηση, για οποιονδήποτε λόγο, του οικείου οργάνου της Αρχής, χωρίς άλλη διαδικασία. Ομοίως, το εν λόγω προσωπικό επανέρχεται οποτεδήποτε στη θέση του με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,

Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, ύστερα από πρόταση του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου κατά περίπτωση.

5. Οι παράγραφοι 2, 3, 5 και 6 του άρθρου 4 του ν. 3051/2002, όπως ισχύει, εφαρμόζονται και στο Προσωπικό της Αρχής.

«Το αποσπώμενο προσωπικό που καταλαμβάνει θέσεις ειδικού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού λαμβάνει τις αποδοχές του βαθμού και του μισθολογικού του κλιμακίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, οι συνολικές αποδοχές του δεν μπορεί να είναι μικρότερες από αυτές του φορέα προέλευσης και η μισθοδοσία βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αρχής, η δε πληρωμή αυτής διενεργείται από την Αρχή.»

Ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας του μετατασσόμενου προσωπικού που έχει διανυθεί στους φορείς προέλευσης και ο χρόνος που αναγνωρίστηκε ως χρόνος προϋπηρεσίας λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας στην Αρχή για τα θέματα βαθμολογικής και μισθολογικής εξέλιξης και για κάθε άλλη συνέπεια. [Το δεύτερο εδάφιο της παρ.5 αντικαταστάθηκε ως άνω με τη παρ.8 άρθρου 61 Ν.4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013].

«6. α) Συνιστάται στην Αρχή θέση Γενικού Διευθυντή, ο οποίος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

αα) προϊστάται των υπηρεσιών της Αρχής και συντονίζει και κατευθύνει τη λειτουργία τους,

ββ) είναι διοικητικός προϊστάμενος του προσωπικού και

γγ) ασκεί τις αρμοδιότητες του Προέδρου, που του ανατίθενται με απόφαση του τελευταίου/Εως το διορισμό του Γενικού Διευθυντή ή αν αυτός ελλείπει, οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στις υποπεριπτώσεις αα) και ββ) ασκούνται από τον Πρόεδρο της Αρχής.

β)" Ο Γενικός Διευθυντής θα πρέπει να διαθέτει πενταετή τουλάχιστον εμπειρία σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της Αρχής και διοικητική εμπειρία στο Δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα".

Με την προκήρυξη για την πλήρωση της θέσης, η οποία εκδίδεται από την Αρχή και δημοσιεύεται σε δύο τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα.

[Το πρώτο εδάφιο της περ.β` αντικαταστάθηκε ως άνω με τη παρ.9 άρθρου 61 Ν.4146/2013, ΦΕΚ Α 90/18.4.2013]

γ) Ο Γενικός Διευθυντής είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και διορίζεται για πενταετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί μία φορά με απόφαση της Αρχής. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή μπορεί να διακόπτεται πριν από τη λήξη της για λόγους που ανάγονται σε αδυναμία ή σε πλημμελή εκπλήρωση των καθηκόντων του, με πράξη του Προέδρου, που εκδίδεται ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.

δ) Υποψήφιοι για τη θέση του Γενικού Διευθυντή μπορεί να είναι και δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 1B του ν. 2362/1995 (Α' 247). Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται από την Αρχή και διορίζεται με απόφαση του Προέδρου, κατά

παρέκκλιση των διατάξεων της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει κάθε φορά. Για την επιλογή εισηγείται στην Αρχή τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Αρχής, ένα μέλος της και ένα μέλος του Α.Σ.Ε.Π.

ε) Αν ο Γενικός Διευθυντής προέρχεται από φορέα του δημόσιου τομέα, μετά από τη λήξη και τη μη ανανέωση της θητείας του, με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, επιστρέφει, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης, στον φορέα προέλευσης και καταλαμβάνει κενή οργανική θέση αντίστοιχη με τη θέση που κατείχε στον ίδιο φορέα ή, αν δεν υπάρχει τέτοια θέση, καταλαμβάνει προσωποπαγή θέση με την ίδια σχέση εργασίας, της ίδιας κατηγορίας και του ίδιου κλάδου ή ειδικότητας, που συνιστάται με την ίδια απόφαση. Η υπηρεσία του στη θέση του Γενικού Διευθυντή της Αρχής αποτελεί πραγματική δημόσια υπηρεσία για όλες τις συνέπειες και λαμβάνεται υπόψη για την περαιτέρω βαθμολογική και μισθολογική του εξέλιξη ως προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου γενικής διεύθυνσης.

στ) Οι αποδοχές του Γενικού Διευθυντή καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

[Η παράγραφος 6 προστέθηκε με την παράγραφο 5 άρθρου 238 Ν.4072/2012, ΦΕΚ Α 86/11.4.2012. Άρθρο 10]

#### Νομικός Σύμβουλος

1. Συνιστάται μία (1) θέση Νομικού Συμβούλου, στην οποία προσλαμβάνεται με πάγια αντιμισθία δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω, ο οποίος διαθέτει δεκαετή τουλάχιστον, εμπειρία και εξειδίκευση στο αντικείμενο του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 1 εδάφιο δεύτερο του ν. 1649/1986 (Α' 149), κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία θα προσδιορίζονται τα ειδικότερα προσόντα και ο τρόπος απόδειξης του για την κατάληψη της συγκεκριμένης θέσης. Οι παράγραφοι 7 και 8 του άρθρου 3 του ν. 3051/2002 εφαρμόζονται και για το Νομικό Σύμβουλο της Αρχής, με την επιφύλαξη του άρθρου 2 του ν. 3833/2010 και του τρίτου άρθρου του ν. 3845/2010.

2. Ο Νομικός Σύμβουλος της Αρχής έχει ιδίως τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) τη δικαστική εκπροσώπηση της Αρχής και

β) τη νομική υποστήριξη των ενεργειών και αποφάσεων της Αρχής με νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις.

3. Ο Νομικός Σύμβουλος δεν επιτρέπεται, για όσον χρόνο παρέχει νομικές υπηρεσίες στην Αρχή, να παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες με οποιαδήποτε έννομη σχέση σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σε θέματα δικαίου των δημοσίων συμβάσεων. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής συνιστά λόγο καταγγελίας της έμμισθης εντολής του εκ μέρους της Αρχής.

4. Η Αρχή δύναται, με απόφαση της, να προσφύγει στις υπηρεσίες εξωτερικού δικηγόρου, μετά από εισήγηση του Νομικού Συμβούλου. Με απόφαση της Αρχής ορίζονται οι αμοιβές που καταβάλλονται σε περίπτωση προσφυγής σε υπηρεσίες εξωτερικού δικηγόρου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ

### ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Άρθρο 11 - Σύσταση Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

«1. Συνιστάται στο Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (Γενική Γραμματεία Εμπορίου) Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων, με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση στοιχείων, που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις οι οποίες συνάπτονται γραπτώς, με ηλεκτρονικό μέσο ή προφορικά, μεταξύ των φορέων του δημόσιου τομέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 1Β του ν. 2362/1995 (Α΄ 247) και τρίτων, με αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών σε όλα τα στάδια ανάθεσης και εκτέλεσης τους ανεξαρτήτως διαδικασίας ανάθεσης. Η σύσταση και η λειτουργία του Μητρώου τελεί υπό την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α΄ 50). Για την εφαρμογή του παρόντος ως δημόσιες συμβάσεις νοούνται οι δημόσιες συμβάσεις που έχουν ως αντικείμενο την εκτέλεση έργων, την προμήθεια αγαθών και την παροχή υπηρεσιών, κατά την έννοια των προεδρικών διαταγμάτων 59/2007 (Α΄63) και 60/2007 (Α΄64) (Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ αντίστοιχα) οι οποίες, όμως, έχουν προϋπολογισμό ύψους ίσου ή μεγαλύτερου των χιλίων (1.000) ευρώ. Το ανωτέρω ποσό μπορεί να μειώνεται με την απόφαση της παραγράφου 5 του παρόντος άρθρου. Στον παρόντα νόμο υπάγονται και οι συμφωνίες - πλαίσιο, οι συμβάσεις παραχώρησης δημοσίων έργων, καθώς και τα δυναμικά συστήματα αγορών.

«Οι διατάξεις του παρόντος νόμου δεν εφαρμόζονται στις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3978/2011 (Α΄ 137), στις συμβάσεις που εξαιρούνται από το νόμο αυτόν σύμφωνα με τα άρθρα 17 και 24 αυτού, καθώς και στις συμβάσεις που συνάπτονται δυνάμει του άρθρου 346 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ), συμπεριλαμβανομένων και των συμβάσεων που συνάπτονται από τις Αρχές Εξωτερικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών και από την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών και χαρακτηρίζονται ως απόρρητες ή η σύναψη και εκτέλεση τους πρέπει να συνοδεύονται από ιδιαίτερα μέτρα ασφάλειας. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του καθ' ύλην αρμόδιου Υπουργού ορίζονται ειδικότερα οι συμβάσεις που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος σύμφωνα με τα ανωτέρω.» [Το έκτο εδάφιο της παρ.1 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 58 παρ.6 Ν.4155/2013, ΦΕΚ Α 120/29.5.2013]

Κατά παρέκκλιση, για λόγους εθνικής ασφάλειας, τα στοιχεία της παρ. 2 του άρθρου 11, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο οριζόμενο από την κ.υ.α. της παραγράφου 5 του ίδιου άρθρου, που αφορούν στις ένοπλες δυνάμεις, καταχωρίζονται σε εσωτερικό διαβαθμισμένο στρατιωτικό δίκτυο και γνωστοποιούνται στην αρμόδια, για την τήρηση και διαχείριση του Μητρώου, υπηρεσία της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου της Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και στην Αρχή του άρθρου 1 του παρόντος νόμου. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εθνικής Άμυνας, ρυθμίζονται ο χρόνος και ο τρόπος μεταφοράς των στοιχείων, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα.»

[Η παράγραφος 1 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 10 παρ.1 Ν.4038/2012, ΦΕΚ Α 14/2.2.2012].

2. Το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (στο εξής: Μητρώο) αποτελείται από δύο επι μέρους υποσυστήματα, ήτοι:

α. Το Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Αιτημάτων, στο οποίο καταχωρίζονται, μέσω ηλεκτρονικής - διαδικτυακής φόρμας, όλα τα αιτήματα των φορέων του δημοσίου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 1Β του ν. 2362/1995, για τη σύναψη συμβάσεων που υπάγονται στον παρόντα νόμο. Η καταχώριση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: (1) το όνομα του φορέα, (2) τον ΑΦΜ του, (3) το είδος της προμήθειας, υπηρεσίας ή δημοσίου έργου, (4) τον προϋπολογισμό, (5) τις τεχνικές προδιαγραφές, (6) τον Αριθμό Ανάληψης Υποχρέωσης, εφόσον η δαπάνη υπάγεται στη διαδικασία του π.δ. 113/2010 (Α΄ 194), (7) την ένταξη, ειδικά για τις προμήθειες, στο Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών. Συμπληρωματικά σε οικεία πεδία καταχωρίζονται τα στοιχεία που αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης, τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό και την προκήρυξη ή πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής.

β. Το Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Δημοσίων Συμβάσεων, στο οποίο καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι δημόσιες συμβάσεις, με ευθύνη του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου, μετά τη υπογραφή τους και πάντως πριν την εκτέλεση οποιασδήποτε σχετικής δαπάνης. Η καταχώριση περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: 1) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, 2) τον ΑΦΜ τους, 3) το είδος της σύμβασης, 4) το αντικείμενο της, με αναφορά της ποσότητας και του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (Common Procurement Vocabulary - CPV) ανά είδος, 5) τον προϋπολογισμό της, 6) τα στοιχεία της παραγράφου 3 του άρθρου 4 του π.δ. 113/2010, 7) τον τρόπο εκτέλεσης δαπανών και το ύψος της κάθε καταβολής.

3. Το Μητρώο διασυνδέεται:

α) Με το «Πρόγραμμα Διαύγεια», προκειμένου, με την καταχώριση των στοιχείων, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 του ν. 3861/2010 (Α΄ 112), να ενημερώνεται ταυτόχρονα με τις βάσεις δεδομένων του «Διαύγεια» και το Μητρώο, σύμφωνα με τον τεχνικό σχεδιασμό του πληροφοριακού συστήματος που θα υποστηρίζει το Μητρώο. Η έκδοση ξεχωριστών Αριθμών Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ) αφορά σε όλα τα έγγραφα που θα καταχωρίζονται στο Μητρώο και με βάση αυτούς θα

συνδέονται οι σχετικές μεταξύ τους αντίστοιχες πράξεις και

β) με το Μητρώο Δεσμεύσεων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την παρακολούθηση της εύρυθμης εκτέλεσης του προϋπολογισμού των φορέων του δημοσίου τομέα, ως προς το σκέλος της έγκρισης και πληρωμής δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιων συμβάσεων.

4. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, που εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ρυθμίζονται θέματα που αφορούν τη διασύνδεση των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο μητρώων, καθώς και τη διασύνδεση του Μητρώου με κάθε άλλο μητρώο που τηρείται από τις υπηρεσίες του Δημοσίου για την παρακολούθηση της πορείας ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων για ελεγκτικούς, δημοσιονομικούς και στατιστικούς σκοπούς.

5. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν στη λειτουργία και διαχείριση του Μητρώου, τον δικτυακό τόπο τήρησης του, τη δομή, το περιεχόμενο και την πρόσβαση σε αυτό, τη διαδικασία έκδοσης κωδικών ηλεκτρονικής καταχώρισης, τα κατά περίπτωση καταχωρούμενα στοιχεία σε κάθε υποσύστημα, τον χρόνο καταχώρισης αυτών, τα κατά περίπτωση υπόχρεα πρόσωπα για την καταχώριση και τα αρμόδια όργανα για τον έλεγχο της προσήκουσας τήρησης του, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

6. Η καταχώριση αιτημάτων και δημοσίων συμβάσεων στο Μητρώο, καθώς και η αναφορά του ΑΔΑ αποτελούν στοιχεία της κανονικότητας της δαπάνης κατά την έννοια της παραγράφου 2 του άρθρου 26 του ν. 2362/1995.

7. Η πρόσβαση στα στοιχεία του Μητρώου πραγματοποιείται με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία ευαίσθητων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τυχόν κρατικών απορρήτων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, των κανόνων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, καθώς και εταιρικού ή άλλου απορρήτου που προβλέπεται σε ειδικότερες διατάξεις.

8. Στο Μητρώο Ηλεκτρονικής Καταχώρισης Δημοσίων Συμβάσεων καταχωρίζονται υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα όλες οι εκκρεμείς συμβάσεις κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου, μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από την έναρξη λειτουργίας του. Με κοινή απόφαση των υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης,

Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ρυθμίζονται τα σχετικά τεχνικά και λειτουργικά θέματα, ιδίως ως προς τα στοιχεία και τον χρόνο καταχώρισης, καθώς και τα υπόχρεα πρόσωπα για την καταχώριση.

## ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

### ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΕΚΤΟΥ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΤΟΥ ν. 3588/2007 (ΠΤΩΧΕΥΤΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ) - ΠΡΟΠΤΩΧΕΥΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΥΓΙΑΝΣΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

[...]

#### Άρθρο 20 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς του νόμου αυτού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επί μέρους διατάξεις του.

**Οι προβλεπόμενες στο άρθρο 2 αρμοδιότητες ασκούνται από την Αρχή μετά την πάροδο τριών μηνών από την έκδοση της απόφασης που προβλέπεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 3 του παρόντος. [Το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 20 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 10 παρ.3 Ν.4038/2012,ΦΕΚ Α 14/2.2.2012.]**

Παραγγέλομε τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και την εκτέλεσή του ως νόμου του Κράτους.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 2011

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΠΕΓΛΙΤΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ  
ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΧΡΥΣΟΧΟΪΔΗΣ

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΞΥΝΙΔΗΣ

ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΡΑΓΚΟΥΣΗΣ

ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΟΒΕΡΔΟΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Θεωρήθηκε και τέθηκε η Μεγάλη Σφραγίδα του Κράτους.

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2011

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

*Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*

### ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ ΑΡΙΘΜ. 43 (ΦΕΚ Α 80/5.4.2013)

**Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων [Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.].**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 4 παρ. 3 εδάφιο β του ν. 4013/2011 (Α 204), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 238 παρ. 2 περ. β του ν. 4072/2012 (Α 86).

β. Του π.δ/τος 205/1998 (Α 163).

γ. Της υπ αριθμ. Υ 48/9-07-2012 (Β 2105) απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα».

δ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α 98).

2. Το υπ αριθμ. 121/14.1.2013 έγγραφο του Προέδρου της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων [Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.], από το οποίο προκύπτει ότι το παρόν σχέδιο καταρτίστηκε, σύμφωνα με την ανωτέρω εξουσιοδοτική διάταξη, από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

3. Το γεγονός ότι από την έκδοση του παρόντος διατάγματος προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προβλεφθεί, διότι πρόκειται για δαπάνη η οποία σχετίζεται με πραγματικά γεγονότα τα οποία δεν είναι στην παρούσα χρονική περίσταση καθορισμένα.

4. Την υπ αριθμ. 15/2013 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

#### **Άρθρο 1 Σκοπός – Αντικείμενο**

Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης και διαχείρισης των πιστώσεων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, καθώς και ο τρόπος εκτέλεσης των κάθε είδους δαπανών της.

#### **Άρθρο 2 Οικονομικό Έτος**

1. Οικονομικό έτος είναι η χρονική περίοδος η οποία περιλαμβάνει τις διοικητικές πράξεις και τα γεγονότα, τα οποία σχετίζονται με τη διαχείριση των πιστώσεων και την εκτέλεση των δαπανών της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.

2. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

#### **Άρθρο 3 Όργανο διοίκησης και διαχείρισης των πόρων**

1. Η διοίκηση και διαχείριση των πόρων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ ασκείται από αυτήν.

2. Με απόφαση του Προέδρου της Αρχής είναι δυνατή η παροχή εξουσιοδότησης σε άλλα όργανα της να υπογράφουν «με εντολή Προέδρου» έγγραφα ή άλλες πράξεις διαχείρισης.

#### **Άρθρο 4 Προϋπολογισμός**

**«Οι αναγκαίες για τη λειτουργία της ΕΑΑΔΗΣΥ και την εκπλήρωση της αποστολής της, πιστώσεις, εγγράφονται στον ετήσιο προϋπολογισμό της.» [Το άρθρο 4 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 58 παρ.3 Ν.4155/2013, ΦΕΚ Α 120/29.5.2013].**

#### **Άρθρο 5 Έσοδα**

1. Πόροι της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ είναι οι εξής:

α) η κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός Φ.Π.Α., της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης για τις συμβάσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 4013/2011.

β) Τόκοι και λοιπά έσοδα από τη διαχείριση των κεφαλαίων της.

γ) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες ή εισφορές τρίτων.

δ) Έσοδα προερχόμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

ε) Χρηματοδότηση μέσω της συλλογικής απόφασης έργου (ΣΑΕ) του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων για τη συμμετοχή της στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, σε ευρωπαϊκά ή συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα,

στ) Κάθε άλλος νόμιμος πόρος.

2. Οι εισπράξεις των εσόδων ενεργούνται από την τράπεζα στην οποία έχει συσταθεί ο ειδικός λογαριασμός της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. Οι εισπράξεις, για κάθε μία από τις οποίες εκδίδεται σχετικό γραμμάτιο είσπραξης, καταχωρίζονται ως έσοδα της Αρχής στα οικεία βιβλία, με βάση τις έγγραφες αναγγελίες της τράπεζας που διενήργησε την είσπραξη.

#### **Άρθρο 6 Δαπάνες**

Οι δαπάνες της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ αφορούν ιδίως:

α) Την καταβολή αποδοχών, πρόσθετων αμοιβών, ασφαλιστικών εισφορών, εξόδων κίνησης και λοιπών αποζημιώσεων στο προσωπικό που υπηρετεί στην Αρχή, στον Πρόεδρο, τα Μέλη και τα όργανα της.

β) Την πληρωμή ενοικίων και κοινοχρήστων ακινήτων ή κινητών που μισθώνει η Αρχή με κοινή ή χρηματοδοτική

μισθωση, καθώς και την ασφάλιση κτιρίων, επίπλων κλπ.

γ) Την κάλυψη των κάθε είδους λειτουργικών εξόδων (προμήθεια γραφικής ύλης, φωτισμός, θέρμανση, τηλεφωνικά, ταχυδρομικά και τηλεγραφικά έξοδα, λοιπές προμήθειες αναλώσιμων υλικών κλπ.).

δ) Την αγορά κτιρίων ή γηπέδων για την ανέγερση κτιρίων ή επέκταση υφιστάμενων εγκαταστάσεων και εξυπηρέτηση συναφών δανείων.

ε) Την εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού.

στ) Την επισκευή και συντήρηση κτιρίων, εγκαταστάσεων, επίπλων, μηχανημάτων, οργάνων και σκευών.

ζ) Την εκπόνηση μελετών, πραγματοποίηση ερευνών και την λήψη (παροχή) κάθε είδους υπηρεσιών από τρίτους.

η) Την προμήθεια ηλεκτρονικού εξοπλισμού και λογισμικού, καθώς και την προσαρμογή, αναβάθμιση, βελτίωση και επέκταση αυτών.

θ) Την προμήθεια επίπλων, σκευών και λουτών ειδών εξοπλισμού.

ι) Την έκδοση εντύπων.

ια) Τη δημοσίευση ανακοινώσεων σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο.

ιβ) Τις δημόσιες σχέσεις.

ιγ) Συνδέσεις και συνδρομές σε εταιρείες παρακολούθησης αγορών και τράπεζες πληροφοριών, καθώς και εισφορές σε διεθνείς οργανισμούς στους οποίους συμμετέχει.

ιδ) Κάθε άλλη δαπάνη που προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί και προάγει τους σκοπούς της.

#### **Άρθρο 7 Διαδικασία έγκρισης δαπάνης**

1. Διατάκτης των δαπανών της Αρχής είναι ο Πρόεδρος της. Πριν από κάθε ενέργεια για την εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης απαιτείται η έγκριση του Προέδρου της Αρχής ή των εξουσιοδοτημένων από αυτόν οργάνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Ο Πρόεδρος δύναται με απόφαση του να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα έγκρισης δαπανών στον Γενικό Διευθυντή.

3. Η έγκριση παρέχεται με ιδιαίτερο έγγραφο που συντάσσεται σε δύο αντίτυπα από τη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αυτή.

4. Στο έγγραφο αναγράφονται:

α) Οι διατάξεις νόμων ή διοικητικών πράξεων στις οποίες στηρίζεται η δαπάνη.

β) Το είδος και η αιτία της δαπάνης.

γ) Το οικονομικό έτος.

δ) Η προκαλούμενη επιβάρυνση του προϋπολογισμού.

ε) Ο κωδικός αριθμός εξόδου του προϋπολογισμού της Επιτροπής στον οποίο θα καταλογισθεί η δαπάνη.

στ) Τα στοιχεία της εξουσιοδοτικής απόφασης της Αρχής σε όσες περιπτώσεις η έγκριση της δαπάνης γίνεται από

εξουσιοδοτημένο όργανο. Επί του εγγράφου βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος, βάσει των στοιχείων που τηρούνται ά αυτό, ότι υφίσταται πίστωση και δεν γίνεται υπέρβαση της.

4α: Στην Αρχή τηρείται βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής, όπου καταχωρούνται κατά αύξοντα αριθμό όλες οι αναλαμβανόμενες υποχρεώσεις.

4β: Αναληφθείσα υποχρέωση δαπάνης ανατρέπεται εν όλω ή εν μέρει ύστερα από πρόταση του αρμόδιου διατάκτη και καταχωρείται στο οικείο βιβλίο κατά αύξοντα αριθμό.

5. Μετά από την έγκριση της δαπάνης, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες για την εκτέλεση της.

6. Οι εγκρίσεις δαπανών, που βαρύνουν εξ ολοκλήρου ή τμηματικά τα επόμενα οικονομικά έτη, φυλάσσονται από το αρμόδιο τμήμα μέχρι την ολοσχερή εξόφληση τους, σε ιδιαίτερο φάκελο και, με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους, καταχωρίζονται στα οικεία βιβλία κατά το ποσό που αντιστοιχεί στο νέο έτος και κατ' απόλυτη προτεραιότητα.

7. Οι καταρτιζόμενες συμβάσεις για λογαριασμό της Αρχής περιλαμβάνουν απαραίτητα τον αριθμό και τη χρονολογία της απόφασης του αρμόδιου οργάνου που εγκρίνει τη δαπάνη.

8. Προκειμένου περί διορισμών, εντάξεων και μετατάξεων του προσωπικού, βεβαιώνεται από τον προϊστάμενο του αρμόδιου τμήματος η ύπαρξη της αναγκασίας για την αντιμετώπιση της δαπάνης πίστωσης, για μεν τους διορισμούς στη σχετική προκήρυξη ή στην πράξη διορισμού, εφόσον ο διορισμός ενεργείται κατά νόμον χωρίς διαγωνισμό, για δε τις εντάξεις και μετατάξεις επί των οικείων πράξεων.

#### **Άρθρο 8 Διαδικασία εκκαθάρισης**

1. Η εκκαθάριση των εξόδων, ήτοι ο προσδιορισμός των δικαιωμάτων των πιστωτών της Αρχής, ενεργείται από το αρμόδιο τμήμα με πράξη που εμφανίζει ολογράφως και αριθμητικώς το εκκαθαριζόμενο χρηματικό ποσό.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο πράξη μονογράφεται από τα υπηρεσιακά όργανα που συμπράττουν στον έλεγχο των δικαιολογητικών, υπογράφεται δε από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας που εκκαθαρίζει τη δαπάνη.

3. Επί ενιαίας εκκαθάρισης περισσότερων απαιτήσεων ενός ή περισσότερων δικαιούχων επισυνάπτεται στα δικαιολογητικά και συγκεντρωτική κατάσταση των επιμέρους ποσών. Στην κατάσταση αυτή συντάσσεται η προβλεπόμενη πράξη εκκαθάρισης της δαπάνης.

4. Στα δικαιολογητικά των δαπανών δεν συγχωρείται η ύπαρξη ξεσμάτων ή αλλοιώσεων. Σε περίπτωση διόρθωσης επί της πράξεως εκκαθάρισης της δαπάνης, οι διορθωτέοι αριθμοί ή οι διορθωτέες λέξεις διαγράφονται με μία μόνη ερυθρά γραμμή, η δε αναγραφή του ορθού γίνεται με παραπομπή ή με παρεγγραφή. Οι διορθώσεις αυτές μονογράφονται από τον υπάλληλο που εκκαθαρίζει τη δαπάνη.

5. Όταν κατά την άσκηση ελέγχου διαπιστώνονται ελλείψεις ή ατέλειες των δικαιολογητικών, επαναφέρονται αυτά προς



συμπλήρωση στην αρμόδια υπηρεσία.

### **Άρθρο 9 Χρηματικά εντάλματα**

1. Οι εκκαθαριζόμενες από την αρμόδια υπηρεσία δαπάνες πληρώνονται, βάσει χρηματικών ενταλμάτων (Χ.Ε.) σε βάρος της οικείας πίστωσης του προϋπολογισμού και πάντοτε εντός των προβλέψεων αυτού και των εκάστοτε υπολοίπων του λογαριασμού ταμειακής διαχείρισης της Αρχής.

2. Στα εν λόγω Χ.Ε. αναγράφονται:

α) ο τίτλος της Αρχής,

β) το οικονομικό έτος,

γ) ο κωδικός αριθμός του εξόδου στον οποίο καταλογίζεται η δαπάνη,

δ) ο αύξων αριθμός του εντάλματος και ο σχετικός αριθμός πρωτοκόλλου του συνοδευόντος τα δικαιολογητικά εγγράφου,

ε) ο αριθμός και η χρονολογία της απόφασης για την εκτέλεση της δαπάνης,

στ) το πληρωτέο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς,

ζ) το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου και κάθε άλλο στοιχείο προσδιοριστικό της ταυτότητας του, προκειμένου δε περί νομικού προσώπου, ο ακριβής τίτλος και η έδρα του,

η) η τράπεζα που θα ενεργήσει την πληρωμή,

θ) ο τόπος και ο χρόνος έκδοσης, και

ι) οι υπογραφές των αρμόδιων κατά την παρ. 2 του άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού προσώπων.

3. Στα ανωτέρω Χ.Ε. παρατίθεται ανάλυση στην οποία αναγράφεται το πληρωτέο στο δικαιούχο ποσό και οι τυχόν υπέρ του δημοσίου και τρίτων κρατήσεις.

4. Στα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, εκτός από τα ανωτέρω στοιχεία, αναγράφεται και η προθεσμία απόδοσης λογαριασμού.

5. Στα τιμολόγια ή αποδείξεις των πιστωτών της Αρχής επί των οποίων στηρίζεται η έκδοση του Χ.Ε., σημειώνεται με ειδική σφραγίδα ο αριθμός αυτού.

6. Τα Χ.Ε. συντάσσονται σε τρία αντίτυπα. Από αυτά το πρώτο φέρει την ένδειξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ», το δεύτερο «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και το τρίτο «ΣΤΕΛΕΧΟΣ». Στο αντίγραφο και το στέλεχος του Χ.Ε. υπό την ένδειξη «συνημμένο» σημειώνονται περιληπτικά τα δικαιολογητικά που στηρίζουν την έκδοση του.

7. Τα Χ.Ε. δεν επιτρέπεται να φέρουν ξέσματα, προσθήκες, αλλοιώσεις, διαγραφές και παρεγγραφές.

8. Επί κοινών και ομοειδών απαιτήσεων περισσότερων δικαιούχων επιτρέπεται η έκδοση ενός μόνο Χ.Ε.. Στην περίπτωση αυτή στο πρωτότυπο του εντάλματος και στο αντίγραφο του επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση των δικαιούχων, που περιλαμβάνει σε ιδιαίτερες στήλες όλα τα προσδιοριστικά της ταυτότητας καθενός δικαιούχου στοιχεία, την αιτία της πληρωμής, το ποσό της απαίτησης καθενός, τις τυχόν αναλογούσες σ' αυτούς κρατήσεις υπέρ του δημοσίου και τρίτων, το μετά την αφαίρεση των

κρατήσεων απομένον ποσό και τα αθροίσματα των ποσών κάθε στήλης. Στην κατάσταση αυτή συντάσσεται η πράξη εκκαθάρισης.

9. Επιτρέπεται η έκδοση Χ.Ε. βάσει δικαιολογητικών συνημμένων σε άλλο Χ.Ε. Στην περίπτωση αυτή, επί του αντιγράφου και του στελέχους αυτού γίνεται σημείωση παραπομπής στο Χ.Ε. στο οποίο έχουν επισυναφθεί τα δικαιολογητικά.

10. Τα χρηματικά εντάλματα μονογράφονται και υπογράφονται από τα αρμόδια όργανα/Επειτα αριθμούνται κατά σειρά καταχώρησης στο ημερολόγιο χρηματικών ενταλμάτων και καταχωρούνται στα οικεία βιβλία.

### **Άρθρο 10 Τρόπος πληρωμής των δαπανών**

1. Όλες οι δαπάνες της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ πληρώνονται με επιταγές και σε βάρος του τηρούμενου σε τράπεζα ή άλλο πιστωτικό ίδρυμα λογαριασμού. Επιτρέπεται, επίσης, η πληρωμή των οφειλών και με εντολή μεταφοράς με τη μεσολάβηση της τράπεζας που ασκεί την διαχείριση σε πίστωση λογαριασμού των δικαιούχων που τηρούνται σε πιστωτικό ίδρυμα ή τράπεζα.

2. Πληρωμές για δαπάνες αποδοχών των υπαλλήλων της Αρχής μπορεί να ενεργούνται με μία, κατ' είδος δαπάνης, επιταγή εις διαταγήν υπαλλήλου της Αρχής, προς καταβολή των σχετικών ποσών στους δικαιούχους. Οι πληρωμές των αποδοχών δύναται να πραγματοποιούνται μέσω του τραπεζικού συστήματος μετά από απόφαση της Αρχής.

3. Οι επιταγές και οι εντολές μεταφοράς υπογράφονται από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που εκδίδει το Χ.Ε. και τον Πρόεδρο της Αρχής ή άλλο όργανο που ορίζεται με απόφαση της Αρχής.

### **Άρθρο 11 Προπληρωμές**

Επιτρέπεται η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ) προς αντιμετώπιση δαπανών για τις οποίες είναι λόγω της φύσεως τους ή της επείγουσας υπηρεσιακής ανάγκης δυσχερής η τήρηση των διατυπώσεων, που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ΧΕΠ εκδίδονται κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης του Προέδρου της Αρχής.

### **Άρθρο 12 Ταμειακή διαχείριση**

1. Διαχειριστής της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ είναι η τράπεζα στην οποία έχει ανοιχθεί ο ειδικός λογαριασμός της Αρχής.

2. Η τράπεζα, κατά την εξόφληση της επιταγής, τηρεί την τραπεζική διαδικασία. Τα σχετικά δικαιολογητικά της διαδικασίας αυτής και οι εξοφλητικές αποδείξεις των δικαιούχων, παραμένουν στην τράπεζα. Την εξόφληση της επιταγής υποχρεούται η τράπεζα να αναγγείλει στην Αρχή.

3. Δικαιολογητικό της πληρωμής αποτελείτο Χ.Ε. και η αναγγελία για τη χρέωση του λογαριασμού της Αρχής στην τράπεζα και την εκτέλεση κάθε εντολής πληρωμής των δικαιούχων.

4. Αν οι πληρωμές ενεργούνται με εντολές μεταφοράς, δεν απαιτείται η προσκόμιση δικαιολογητικών νομοποίησης, ούτε εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου. Η απόδειξη εκτέλεσης της εντολής μεταφοράς ή χρέωσης του

λογαριασμού της Αρχής με πίστωση του δικαιούχου αποτελεί στην εν λόγω περίπτωση δικαιολογητικό της γενόμενης πληρωμής.

5. Για τους περιορισμούς έκδοσης ΧΕΠ, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες υπολόγων ΧΕΠ, την απόδοση λογαριασμού, τα ειδικότερα θέματα που αφορούν στην ανάληψη υποχρεώσεων καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ζήτημα οικονομικής διαχείρισης της Αρχής, που δεν ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμόζονται αναλόγως, οι διατάξεις του Νόμου περί Δημοσίου Λογιστικού και των κανονιστικών διοικητικών πράξεων, που έχουν εκδοθεί κατ'εξουσιοδότηση αυτού, όπως εκάστοτε ισχύουν.

### **Άρθρο 13 Εξόφληση Χρηματικών Ενταλμάτων**

1. Η εξόφληση των Χ.Ε. ενεργείται είτε με υπογραφή του δικαιούχου ή του νόμιμου αντιπροσώπου του επί του Χ.Ε. είτε με ιδιαίτερη εξοφλητική απόδειξη. Σε κάθε περίπτωση παραπλεύρως της υπογραφής του δικαιούχου σημειώνονται ο αριθμός της επιταγής, τα στοιχεία της αστυνομικής ταυτότητας ή του κατά νόμο πιστοποιητικού ή εγγράφου που αποδεικνύει την ταυτότητα του εξοφλούντος, ως και η διεύθυνση της κατοικίας του. Σε περίπτωση διενέργειας πληρωμής οφειλών του οργανισμού με εντολή μεταφοράς, το αρμόδιο για την εξόφληση όργανο αναγράφει επί του εξοφλούμενου τίτλου, ότι αυτός εξοφλήθηκε με εντολή μεταφοράς και σημειώνει συγχρόνως τον αύξοντα αριθμό και την ημερομηνία της, καθώς και τον αριθμό της σχετικής απόδειξης της τράπεζας για την εκτέλεση της εντολής μεταφοράς και θέτει την υπογραφή του.

2. Η τράπεζα που ασκεί την ταμειακή διαχείριση αναγράφει τόσο επί του τηρούμενου σ αυτή λογαριασμού της Αρχής, όσο και επί των αποστελλόμενων σ αυτήν αναγραφών των λογαριασμών και των αναγγελιών χρέωσης τούτων, τους αριθμούς των εξοφλουμένων επιταγών και εντολών μεταφοράς. Ο έλεγχος προς διαπίστωση της συμφωνίας αντιγράφων των λογαριασμών προς τις αντίστοιχες εγγραφές στο βιβλίο Ημερολογίου και στο βιβλίο Επιταγών και Εντολών Μεταφοράς ενεργείται από υπάλληλο της Αρχής, οριζόμενο κάθε φορά από τον Πρόεδρο της Αρχής, οπωσδήποτε όμως διάφορο από εκείνον που τηρεί τα βιβλία Ημερολογίου και Επιταγών και Εντολών Μεταφοράς.

3. Η εξόφληση των δικαιούχων πρέπει να στηρίζεται σε πρωτότυπα Χ.Ε., για τον έλεγχο της γνησιότητας των οποίων ευθύνεται προσωπικά έναντι της Αρχής το εντεταλμένο για το σκοπό αυτό όργανο.

4. Τα Χρηματικά Εντάματα Πληρωμής, που παραμένουν ανεξόφλητα εν όλω ή εν μέρει, μέχρι της λήξεως του οικονομικού έτους, ακυρώνονται για το ποσό που παραμένουν ανεξόφλητα, οι δε υποχρεώσεις, εις τις οποίες αυτά αναφέρονται, μεταφέρονται ως έξοδα του επόμενου οικονομικού έτους. Η ακύρωση ενεργείται με πράξη του διατάκτη της δαπάνης πάνω στο πρωτότυπο του χρηματικού εντάματος και καταχωρείται με ερυθρά γραφή στα οικεία βιβλία.

### **Άρθρο 14 Απόδοση των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων**

1. Οι επί των Χ.Ε. αναγραφόμενες κρατήσεις πληρώνονται με επιταγές ή εντολές μεταφοράς.

2. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, η Αρχή υποχρεούται να προβαίνει στην απόδοση των υπέρ του Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων επί των Χ.Ε. που εξοφλήθηκαν ή εκδόθηκαν κατά τον προηγούμενο μήνα, όσων μεν αφορούν το Δημόσιο με επιταγή εκδιδόμενη σε διαταγή της αρμόδιας ΔΟΥ, όσων δε αφορούν τρίτους, είτε με επιταγή εκδιδόμενη σε διαταγή τράπεζας ή άλλου πιστωτικού οργανισμού είτε με εντολή μεταφοράς.

3. Οι εκδιδόμενες σε διαταγή Δ.Ο.Υ επιταγές γίνονται δεκτές από αυτές, ανεξάρτητα από το ποσό, έναντι έκδοσης απόδειξης είσπραξης, η οποία αποστέλλεται από αυτές στην Αρχή.

### **Άρθρο 15 Βιβλία**

1. Το Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης τηρεί υποχρεωτικά:

α) Γενικό Ημερολόγιο,

β) Γενικό Καθολικό.

γ) Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών.

δ) Ημερολόγιο εγγραφών και ισολογισμού.

ε) Μητρώο παγίων.

στ) Βιβλίο επιταγών και εντολών μεταφοράς.

ζ) Μητρώο που εμφανίζει αριθμητικά το κάθε είδους, κατηγορίας και ιδιότητας προσωπικό.

η) Κάθε άλλο βιβλίο του οποίου η τήρηση προβλέπεται από γενική ή ειδική διάταξη ή ήθελε κριθεί απαραίτητη από την Αρχή.

Επίσης, για λόγους διαχειριστικής τάξης, η Αρχή τηρεί αναλυτικά καθολικά όλων των λογαριασμών, καθώς επίσης και ισοζύγια γενικού καθολικού και αναλυτικών καθολικών.

2. Επιτρέπεται η χρήση μηχανογραφικών μέσων και συστημάτων πληροφορικής βάση ειδικών κατά περίπτωση προγραμμάτων, για την κατάρτιση και εκτέλεση του Ισολογισμού και του Προϋπολογισμού.

3. Η θεώρηση των βιβλίων, στοιχείων και καταστάσεων που αναφέρονται στο άρθρο αυτό γίνεται από τη αρμόδια Δ.Ο.Υ ή από τον Πρόεδρο της Αρχής ή από τον εξουσιοδοτημένο από αυτόν αναπληρωτή του.

### **Άρθρο 16 Ετήσιες οικονομικές καταστάσεις**

1. Η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ συντάσσει και τις ακόλουθες ετήσιες οικονομικές καταστάσεις, οι οποίες υποβάλλονται στον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων και τον Υπουργό Οικονομικών:

α) Κατάσταση ισολογισμού τέλους χρήσης,

β) Κατάσταση λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσης,

γ) Προσάρτημα του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.

2. Οι καταστάσεις αυτές καταρτίζονται το αργότερο εντός

τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη του διαχειριστικού έτους, με ημερομηνία σύνταξης την 31η Δεκεμβρίου εκάστου έτους και υποβάλλονται στα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

3. Τα στοιχεία των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων δημοσιεύονται σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Τα στοιχεία αυτά υποβάλλονται και στον Πρόεδρο της Βουλής.

### **Άρθρο 17 Έλεγχος οικονομικής διαχείρισης**

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης των πόρων της Αρχής και ο έλεγχος των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων γίνεται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές-λογιστές που ορίζονται με απόφαση της Αρχής. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν την Αρχή.

2. Το διαχειριστικό έτος συμπίπτει με το οικονομικό έτος.

3. Οι ορκωτοί ελεγκτές-λογιστές που ασκούν τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο υποβάλλουν μέχρι την 30η Απριλίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε.

Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων στον Υπουργό Οικονομικών και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Οι Υπουργοί Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων και Οικονομικών μπορούν να ζητήσουν οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης της Αρχής.

### **Άρθρο 18 Προμήθειες**

1. Οι κάθε μορφής προμήθειες αγαθών, οι αναθέσεις εκτέλεσης έργων και παροχής υπηρεσιών της Αρχής, διενεργούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί προμηθειών δημοσίου και συμπληρωματικά σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό.

2. Κάθε προμήθεια διενεργείται με απόφαση της Αρχής ή του εξουσιοδοτημένου από αυτή οργάνου, μετά από αιτιολογημένη πρόταση των αρμόδιων υπηρεσιακών μονάδων.

3. Οι προμήθειες αγαθών, οι αναθέσεις εκτέλεσης έργων και παροχής υπηρεσιών πραγματοποιούνται, από την Αρχή σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία

4. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και η διαδικασία διαπραγμάτευσης γίνεται από επιτροπές, η σύνθεση και η θητεία των οποίων καθορίζονται με απόφαση της Αρχής.

5. Η παραλαβή και η πιστοποίηση καλής εκτέλεσης βεβαιώνεται από σχετική τριμελή επιτροπή παραλαβής, η σύνθεση και η θητεία της οποίας καθορίζονται με απόφαση της Αρχής

6. Οι παραπάνω επιτροπές, συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιασδήποτε σχέση εργασίας στην Αρχή και λειτουργούν σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά γενικές διατάξεις περί συλλογικών οργάνων.

7. Στις εν λόγω επιτροπές είναι δυνατή η συμμετοχή ειδικών εμπειρογνομημόνων, εφόσον απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις.

### **Άρθρο 19 Μισθώσεις - Εκμισθώσεις - Αγορές - Εκποιήσεις Ακινήτων**

1. Για τη μίσθωση - εκμίσθωση ακινήτων από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α 212) όπως ισχύει.

2. Επιτρέπεται η μέχρι τριών (3) ετών μίσθωση με απευθείας συμφωνία μίσθωσης χωρίς διαγωνισμό ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής σε επείγουσες ή εξαιρετικές περιπτώσεις ή αν έγινε δύο φορές διαγωνισμός και απέβη χωρίς αποτέλεσμα ή κρίθηκε ασύμφορος, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 27 του π.δ. 715/1979, όπως ισχύει.

3. Επίσης εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 50-64 του π.δ. 715/1979 όπως ισχύει και προκειμένου για αγορά, εκποίηση, ανταπαροχή και ανταλλαγή ακινήτων από την Αρχή.

### **Άρθρο 20 Έναρξη ισχύος**

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 15 Μαρτίου 2013

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ



*Όπως τροποποιήθηκε και ισχύει*

**ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 123 (ΦΕΚ Α 216 5.11.2012) Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.ΑΑΔΗ.ΣΥ.) [Διόρθωση σφαλμάτων ΦΕΚ Α 254/24.12.2012]**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 4013/2011 (Α' 204) και ιδίως της παραγράφου 4 του άρθρου 4 αυτού, όπως ο νόμος αυτός τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 παρ. 1 του ν. 4051/2012 (Α' 40) και το άρθρο 238 του ν. 4072/2012 (Α' 86) και ισχύει.

β. Του π.δ/τος 50/2001 (Α' 39), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003 (Α' 315) και το π.δ. 44/2005 (Α' 63).

γ. Της παραγράφου 2 άρθρου 1 του ν. 2431/1996 «Διορισμός ή πρόσληψη πολιτών της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη Δημόσια Διοίκηση» (Α' 175).

δ. Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

ε. Της Υ48/9.7.2012 απόφασης του Πρωθυπουργού «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα» (Β' 2105/2012).

2. Την από 2.8.2012 γνώμη της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων [Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.].

3. Το γεγονός ότι από την έκδοση του παρόντος διατάγματος προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων ετήσια δαπάνη ύψους 59.000 ευρώ περίπου από την καταβολή επιδομάτων ευθύνης στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων αυτής. Πέραν της δαπάνης αυτής ενδέχεται να προκληθεί και πρόσθετη δαπάνη από τη μετάταξη ή απόσπαση προσωπικού για την κάλυψη των εβδομήντα (70) νέων θέσεων.

4. Την 178/2012 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, του Υπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων και του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης,

αποφασίζουμε:

**ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

**Άρθρο 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Οι οργανικές μονάδες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων [στο εξής η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή η Αρχή]

ορίζονται ως ακολούθως:

1. Υπηρεσίες Προέδρου
2. Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων.

**Άρθρο 2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Οι υπηρεσίες Προέδρου απαρτίζονται από τρία (3) Γραφεία που υπάγονται απ' ευθείας στον Πρόεδρο της Αρχής και είναι τα εξής:

α. Γραφείο Προέδρου

β. Γραφείο Διεθνών Σχέσεων και

γ. Γραφείο Νομικού Συμβούλου, οι αρμοδιότητες και η λειτουργία του οποίου προβλέπονται στο άρθρο 10 του ν. 4013/2011.

**Άρθρο 3 ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού περιλαμβάνονται:

α) Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης προς τον Πρόεδρο της Αρχής.

β) Ο σχεδιασμός, η εισήγηση και η υλοποίηση των προγραμμάτων δημοσίων σχέσεων της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και της επικοινωνίας της με άλλους φορείς.

γ) Η παρακολούθηση, επισήμανση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων, τα οποία αφορούν αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Αρχής, η δημιουργία αρχείου δημοσιευμάτων, καθώς και η σχετική ενημέρωση, των υπηρεσιακών μονάδων για θέματα που ανήκουν στις αρμοδιότητες τους.

δ) Η ενημέρωση του κοινού για το έργο και την αποστολή της Αρχής.

ε) Η μέριμνα για την επικοινωνία και τις σχέσεις της Αρχής με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, η πληροφόρησή τους για τις αρμοδιότητες και το έργο της, η οργάνωση συνεντεύξεων τύπου, καθώς και η κατάρτιση και διανομή των δελτίων τύπου και των ενημερωτικών φυλλαδίων.

στ) Η μέριμνα για τη δέουσα δημοσίευση ή με οποιοδήποτε τρόπο εκτέλεση των αποφάσεων, γνωμοδοτήσεων, συστάσεων, οδηγιών, αξιολογήσεων, πορισμάτων και των άλλων εκθέσεων και δράσεων της Αρχής.

ζ) Η επιμέλεια έκδοσης των εκθέσεων και κάθε άλλου πληροφοριακού εντύπου της Αρχής.

η) Η επιμέλεια διοργάνωσης των εκδηλώσεων της Αρχής.

θ) Η συμμετοχή στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και προτάσεων για την βελτίωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που υποβάλλει η

Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στον Πρόεδρο της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. ιγ' του ν. 4013/2011.

ι) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας της Αρχής.

#### **Άρθρο 4 ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν ιδίως:

α) Η προεργασία και ο σχεδιασμός για τη συμμετοχή του Προέδρου, των μελών ή του προσωπικού της Αρχής, κατόπιν εντολής του Προέδρου, στα αρμόδια ενωσιακά θεσμικά όργανα, ως εκπρόσωποι της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ., η οποία καθίσταται πρωτεύουσα εθνική αρχή επικοινωνίας, σχετικά με την ανταλλαγή απόψεων, πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν την εθνική στρατηγική, το νομικό πλαίσιο και τις διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων.

β) Η προεργασία και ο σχεδιασμός για τη συμμετοχή του Προέδρου των μελών ή του προσωπικού της Αρχής, κατόπιν εντολής του Προέδρου, στην εκπροσώπηση της χώρας σε διεθνείς οργανισμούς και συναντήσεις στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

γ) Η επιμέλεια και εν γένει υποστήριξη σε κάθε επαφή με κρατικό ή διεθνή οργανισμό στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

#### **Άρθρο 5 ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ**

Στις αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου περιλαμβάνονται:

α) Η δικαστική εκπροσώπηση της Αρχής

β) Η νομική υποστήριξη των ενεργειών και αποφάσεων της Αρχής με νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις.

γ) Ο νομικός έλεγχος των σχεδίων των συμβάσεων που συνάπτει η Αρχή.

δ) Η υποβολή εισηγήσεων στην Αρχή για την προσφυγή στις υπηρεσίες εξωτερικού δικηγόρου.

#### **Άρθρο 6 ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Η Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων (Γ.Δ.Δ.Σ.), απαρτίζεται από τέσσερις (4) Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών

β. Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου

γ. Διεύθυνση Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

δ. Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ε. Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 7 ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

Ο Γενικός Διευθυντής προΐσταται των Διευθύνσεων και Τμημάτων που υπάγονται στη Γ.Δ.Δ.Σ. και συντονίζει και κατευθύνει το έργο αυτών.

Στις αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή περιλαμβάνονται:

α) Η μέριμνα για την τήρηση του προγραμματισμού, καθώς και για την υλοποίηση των στόχων και των κατευθύνσεων που τίθενται στη Γ.Δ.Δ.Σ. από τον Πρόεδρο και την Αρχή. Προς τον σκοπό αυτό, ο Γενικός Διευθυντής παρακολουθεί τις εργασίες των Διευθύνσεων και των Τμημάτων, συντονίζει και ελέγχει την δραστηριότητα τους.

β) Η κατανομή των εργασιών και των υποθέσεων μεταξύ των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γ.Δ.Δ.Σ., η περαιτέρω παρακολούθηση και έλεγχος της περαίωσης των εργασιών και υποθέσεων από τους χειριστές τους, καθώς και της σύνταξης των σχετικών εισηγήσεων εντός των προβλεπόμενων ή οριζόμενων προθεσμιών και τέλος η απόφαση για την τηρητέα πορεία επί των υποθέσεων όταν εκδηλώνεται διάσταση απόψεων μεταξύ των συναρμοδίων υπηρεσιών.

γ) Η μέριμνα για την εμπρόθεσμη και ορθή εισαγωγή των υποθέσεων, των εισηγήσεων επί των σχεδίων γνωμοδοτήσεων, επί μέρους διατάξεων, αποφάσεων, συστάσεων, αξιολογήσεων, πορισμάτων της Αρχής και κάθε άλλης δράσης αυτής.

δ) Η εισήγηση προς τον Πρόεδρο της Αρχής για την τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανωτικές μονάδες της Γ.Δ.Δ.Σ. και τη μετακίνηση του μεταξύ των μονάδων αυτών.

ε) Ο έλεγχος για την εφαρμογή και την τήρηση από το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης των νόμων, των κανονισμών και των αποφάσεων που το αφορούν.

στ) Η μέριμνα για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και προτάσεων για την βελτίωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου και την συμμόρφωση των αρμόδιων φορέων με τις προτάσεις και τις οδηγίες αυτές που υποβάλλει η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. στον Πρόεδρο της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. ιγ' του ν. 4013/2011, του προϋπολογισμού της Αρχής, καθώς και των άλλων εκθέσεων και εγγράφων που υποβάλλονται σε κάθε εθνικό και διεθνές όργανο ή Οργανισμό.

η) Με απόφαση του Γενικού Διευθυντή, μπορεί να συγκροτούνται ομάδες εργασίας από υπαλλήλους που ανήκουν σε διαφορετικές Διευθύνσεις, Τμήματα ή Γραφεία, για την αντιμετώπιση και επεξεργασία συγκεκριμένου ζητήματος ή την εκτέλεση διοικητικού έργου ή εργασίας που ανήκει στην αρμοδιότητα οποιασδήποτε υπηρεσιακής μονάδας της Γενικής Διεύθυνσης. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο συντονιστής της ομάδας εργασίας.

#### **Άρθρο 8 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την προετοιμασία κάθε είδους γνωμοδοτήσεων επί διατάξεων σχεδίων νόμων ή κανονιστικών πράξεων που αφορά τον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, την προεργασία της συμμετοχής της Αρχής στις οικείες νομοπαρασκευαστικές επιτροπές, καθώς επίσης και την προετοιμασία για εισηγήσεις της Αρχής επί ρυθμίσεων ή παρατηρήσεων στο δίκαιο των δημοσίων συμβάσεων

2. Η Διεύθυνση Νομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από τα

εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Γνωμοδοτήσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανατίθενται κυρίως:

αα) Η εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης επί των διατάξεων σχεδίων νόμων που αφορούν στις δημόσιες συμβάσεις πριν από την κατάθεση τους στη Βουλή.

ββ) Η προετοιμασία των συσκέψεων με εκπροσώπους όλων των συναρμόδιων Υπουργείων ή και με τρίτους, ειδικούς σε θέματα δημοσίων συμβάσεων για την σύγκλιση διισταμένων απόψεων σε περίπτωση διαφωνίας του Υπουργού με την γνώμη της Αρχής.

γγ) Η εισήγηση για τη διατύπωση γνώμης επί των προεδρικών διαταγμάτων, κατά το μέρος που ρυθμίζουν θέματα δημοσίων συμβάσεων.

δδ) Η προετοιμασία και η εισήγηση για την παροχή ή μη της απαιτούμενης για την έκδοση των λοιπών κανονιστικών πράξεων και των κανονισμών άλλων δημόσιων οργάνων και αναθετουσών αρχών σύμφωνης γνώμης της Αρχής, κατά το μέρος που οι πράξεις αυτές ρυθμίζουν θέματα δημοσίων συμβάσεων.

εε) Η προετοιμασία και η εισήγηση για την παροχή ή μη της απαιτούμενης σύμφωνης γνώμης της Αρχής προκειμένου να εκδοθεί απόφαση αναθέτουσας αρχής που αφορά προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγματεύσεως για την ανάθεση δημόσιας σύμβασης.

στστ) Η έρευνα, τεκμηρίωση και προεργασία για την παροχή οποιασδήποτε άλλης γνώμης της Αρχής.

β) Τμήμα Μελετών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανατίθενται κυρίως:

αα) Η τεκμηρίωση και η εν γένει προετοιμασία των εισηγήσεων της Αρχής προς τα αρμόδια εθνικά όργανα με σκοπό την θεσμοθέτηση ρυθμίσεων για την προσήκουσα εναρμόνιση της εθνικής έννομης τάξης προς το ευρωπαϊκό δίκαιο, την απλούστευση, κωδικοποίηση και ενοποίηση των σχετικών νομοθετικών και κανονιστικών διατάξεων του εθνικού δικαίου, καθώς και τον εξορθολογισμό των διοικητικών πρακτικών και διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων.

ββ) Η προεργασία της σύνταξης και έκδοσης κανονισμών για ειδικότερα τεχνικά ή λεπτομερειακά θέματα σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων που αφορούν ιδίως στην ερμηνεία της σχετικής εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας, κατόπιν μελέτης και συνεκτίμησης της εθνικής νομολογίας και της νομολογίας των δικαστηρίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

γγ) Η σύνταξη σχεδίων των κατευθυντήριων οδηγιών και εγκυκλίων προς τους αρμόδιους δημόσιους φορείς και τις αναθέτουσες αρχές με αντικείμενο κυρίως την ενοποίηση των διαδικασιών ελέγχου στο στάδιο που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων, καθώς επίσης και η εισήγηση προς τους αρμόδιους Υπουργούς της έκδοσης σχετικών εγκυκλίων.

δδ) Η σύνταξη σχεδίων των πρότυπων τευχών δημοπράτησης και σχεδίων συμβάσεων μετά από διαβούλευση με τους κατά περίπτωση αρμόδιους

δημόσιους φορείς.

εε) Η έρευνα για την διαμόρφωση κανόνων τυποποίησης των τεχνικών προδιαγραφών σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς και ο έλεγχος για την εναρμόνιση αυτών με τις γενικές αρχές του εθνικού και ενωσιακού δικαίου.

στστ) Η συγκέντρωση υλικού και η σχετική τεκμηρίωση για την υποβολή γραπτών ή προφορικών παρατηρήσεων από την Αρχή σχετικά με θέματα δημοσίων συμβάσεων, ιδίως για την ερμηνεία του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων.

ζζ) Η εκπόνηση μελετών σε κλάδους του δικαίου δημοσίων συμβάσεων, με στόχο τον εντοπισμό των αποτελεσματικότερων επιλογών για την εναρμόνιση, απλούστευση και εξορθολογισμό των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων.

ηη) Η επίβλεψη και έλεγχος των μελετών που εκπονούνται από τρίτους.

θθ) Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης με εκδόσεις, ελληνικές και ξενόγλωσσες, σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, σχετικές με την εφαρμογή της νομοθεσίας των δημοσίων συμβάσεων και με οποιοδήποτε άλλο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό, που υποβοηθά το έργο της Αρχής.

#### **Άρθρο 9 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ**

1. Η Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου είναι αρμόδια για την εποπτεία, την παροχή συμβουλών, την αξιολόγηση, τον έλεγχο και τον εν γένει συντονισμό των δράσεων των φορέων της κεντρικής διοίκησης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων.

2. Η Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Συντονισμού, στην αρμοδιότητα του οποίου ανατίθενται κυρίως:

αα) Η παρακολούθηση των φορέων της κεντρικής διοίκησης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο της εποπτείας και του συντονισμού της δράσης τους.

ββ) Η προετοιμασία της συμμετοχής της Αρχής σε συλλογικά κυβερνητικά όργανα με αρμοδιότητα επί των δημοσίων συμβάσεων.

γγ) Η προετοιμασία συσκέψεων συντονισμού με εκπροσώπους των φορέων της κεντρικής διοίκησης και η συγκρότηση ομάδων εργασίας με τη συμμετοχή εκπροσώπων όλων των συναρμόδιων φορέων με σκοπό την ενοποίηση και ομοιόμορφη ανάπτυξη και εφαρμογή του δικαίου των δημοσίων συμβάσεων.

δδ) Η παρακολούθηση του ετήσιου προγραμματισμού των αναγκών της κεντρικής και αποκεντρωμένης διοίκησης, καθώς και της περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης σχετικά με την εκτέλεση έργων, μίσθωση υπηρεσιών και προμήθεια αγαθών βάσει των σχετικών πινάκων που διαβιβάζονται στην Αρχή.

εε) Η προεργασία για την παροχή οδηγιών σε αναθέτουσες αρχές είτε με πρωτοβουλία της Αρχής ή

κατόπιν αιτήματος αυτών, ιδίως κατά το στάδιο εκδίκασης ή εξέτασης προδικαστικών προσφυγών.

σστ) Η σύνταξη, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις, της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και προτάσεων για την βελτίωση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων και την συμμόρφωση των αρμόδιων φορέων με τις προτάσεις και τις οδηγίες αυτές που υποβάλλει η Αρχή στον Πρόεδρο της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. ιγ` του ν.4013/2011.

β) Τμήμα Ελέγχου, στην αρμοδιότητα του οποίου ανατίθενται κυρίως:

αα) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των δράσεων των δημοσίων φορέων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, συμπεριλαμβανομένων των συναρμόδιων Υπουργείων, των αρμόδιων διοικητικών οργάνων άσκησης ελέγχου και εποπτείας, καθώς και των αναθετουσών αρχών, στο πλαίσιο του ισχύοντος εθνικού και ενωσιακού νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

ββ) Η διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων σε ευρισκόμενες σε εξέλιξη διαδικασίες προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων από τις αναθέτουσες αρχές και τους εμπλεκόμενους δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την διαπίστωση παραβίασης ή μη του εθνικού ή του ενωσιακού-δικαίου.

γγ) Η προετοιμασία-για την έκδοση πορίσματος της Αρχής σχετικά με την έρευνα επί των υπό στοιχείο (ββ) ελεγχόμενων διαδικασιών προκήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων και η κοινοποίηση τους στην οικεία αναθέτουσα αρχή.

δδ) Η προεργασία και η εισήγηση για την έκδοση απόφασης της Αρχής σχετικά με την διακοπή της προόδου των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημόσιας σύμβασης σε περίπτωση διαπίστωσης παραβίασης του εθνικού ή του ευρωπαϊκού δικαίου ή η εισήγηση για την παροχή έγγραφης συναίνεσης για την συνέχιση αυτών.

εε) Η μέριμνα για την διαβίβαση των ανωτέρω πορισμάτων στα αρμόδια δικαστήρια, κατόπιν αιτήματος τους.

σστ) Η εισήγηση για την αξιολόγηση, στο πλαίσιο της εποπτείας της Αρχής, των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων ως προς την άσκηση των καθηκόντων τους σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και ενωσιακό-νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις κατευθυντήριες οδηγίες της Αρχής.

#### **Άρθρο 10 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

1. Η Διεύθυνση Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων είναι αρμόδια για την τήρηση Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων και του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και για οποιαδήποτε περαιτέρω ηλεκτρονική υποστήριξη και στατιστική επεξεργασία.

2. Η Διεύθυνση Βάσεων Δεδομένων και [Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου] Δημοσίων Συμβάσεων συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α) Τμήμα Βάσεων Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανατίθενται κυρίως:

αα) Η συλλογή και δημοσίευση πληροφοριών σχετικά με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων και τη συναφή νομολογία των ευρωπαϊκών και εθνικών δικαστηρίων.

ββ) Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της συλλογής, επεξεργασίας και δημοσίευσης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων Δεδομένων στοιχείων από τις αναθέτουσες αρχές και τους αρμόδιους δημόσιους φορείς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4013/2011.

γγ) Η μέριμνα για την τήρηση στην Εθνική Βάση Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων όσων άλλων ειδικότερων στοιχείων προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας της Αρχής και τις διατάξεις του ν. 4013/2011, όπως εκάστοτε ισχύει.

β) Τμήμα ηλεκτρονικής υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανατίθενται:

αα) Η συγκρότηση, ανάπτυξη, τήρηση, τροφοδότηση και εν γένει επιμέλεια, σε συνεργασία με το Γενικό Διευθυντή, της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας της Αρχής.

ββ) Η επιμέλεια για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Αρχής των Πράξεων της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο και τα προβλεπόμενα στις σχετικές αποφάσεις της.

γγ) Η υποβολή προτάσεων, σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσιακές μονάδες για θέματα πληροφορικών συστημάτων, η παρακολούθηση της εφαρμογής τους, η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους και η εισήγηση για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και προσαρμογές.

δδ) Η εισήγηση για την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών που αφορούν στη χρήση, την επέκταση, την αναβάθμιση και τη βελτίωση των Πληροφοριακών και Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων της Αρχής και η παρακολούθηση των σχετικών διαδικασιών.

εε) Η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και του τηλεφωνικού κέντρου της Αρχής σε σχέση με τον εξοπλισμό, το λειτουργικό σύστημα, τα συστήματα διαχείρισης των Βάσεων Δεδομένων και τα δίκτυα.

σστ) Η ανάπτυξη λογισμικών εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των υπηρεσιακών μονάδων της Αρχής, η μέριμνα για το λογικό σχεδιασμό των εφαρμογών λογισμικού και των Βάσεων Δεδομένων, καθώς και τις αναγκαίες επεκτάσεις και βελτιώσεις των πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής.

ζζ) Η βελτίωση των διαδικασιών ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.

ηη) Η παροχή εκπαίδευσης και εν γένει υποστήριξης προς τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής και η προετοιμασία εισηγήσεων για τον τρόπο



εκπαίδευσης τους σε θέματα χειρισμού και αξιοποίησης των συστημάτων αυτών.

**[Το κείμενο του άρθρου 10 παρατίθεται όπως διορθώθηκε με την διόρθωση σφάλματος που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α 254/24.12.2012]**

#### **Άρθρο 11 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

1. Η Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης επικουρεί στον σχεδιασμό και την εφαρμογή των οικονομικών, διαχειριστικών και διοικητικών διαδικασιών που απαιτούνται για την λειτουργία της Αρχής, καθώς και στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων και προτάσεων που υποβάλλει η Αρχή στον Πρόεδρο της Βουλής, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 περ. ιγ' του ν. 4013/2011.

Η Διεύθυνση Διοικητικής Οικονομικής Υποστήριξης συγκροτείται από τα εξής Τμήματα:

α. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού

β. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης,

2. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης κατανέμονται, μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

α) Στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν ιδίως:

αα) Η οργάνωση και η τήρηση του πρωτοκόλλου και του αρχείου πρωτοτύπων και εξερχόμενων εγγράφων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας, καθώς και η αρχειοθέτηση, η ταξινόμηση και η φύλαξη του γενικού αρχείου της Γ.Δ.Δ.Σ.

ββ) Η παροχή γραμματειακής υποστήριξης, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, της τηλεμοιοτυπίας και των λοιπών μέσων επικοινωνίας των υπηρεσιών των μονάδων της Γ.Δ.Δ.Σ.

γγ) Η μέριμνα για την κοινοποίηση και επίδοση κάθε εγγράφου, στα οποία περιλαμβάνονται οι κλήσεις, αποφάσεις, συστάσεις, αξιολογήσεις, πορίσματα και γνωμοδοτήσεις της Αρχής.

δδ) Η βεβαίωση της ακρίβειας αντιγράφων, των φωτοαντιγράφων, των εγγράφων και των δικαιολογητικών, καθώς και η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

εε) Η μέριμνα για την καθαριότητα, τη φύλαξη (ασφάλεια), τη συντήρηση και την επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού, εκτός από τα πληροφοριακά συστήματα.

στστ) Η μέριμνα για την λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου.

ζζ) Η μέριμνα για την κίνηση και τη συντήρηση των οχημάτων της υπηρεσίας.

ηη) Η μέριμνα για την εξυπηρέτηση του κοινού, και την επικοινωνία του με την, κατά περίπτωση, αρμόδια υπηρεσία της Γ.Δ.Δ.Σ.

θθ) Η εισήγηση για το πρόγραμμα αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό της Αρχής σε συνεργασία με τις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες, καθώς και η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για τη στελέχωση αυτής και γενικά ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν προσλήψεις, αποσπάσεις και μετατάξεις προσωπικού.

ιι) Ο χειρισμός των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Γ.Δ.Δ.Σ. και η σύνταξη εισηγήσεων προς το Υπηρεσιακό και Πειθαρχικό Συμβούλιο των υπαλλήλων της.

ιαια) Η έκδοση εγκυκλίων και οδηγιών, σχετικών με τη διοίκηση του διοικητικού προσωπικού.

ιβιβ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τη χορήγηση των κάθε φύσης αδειών του προσωπικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις των, κατά περίπτωση, αρμόδιων οργάνων και η έκδοση των σχετικών πράξεων.

ιγγ) Η συγκέντρωση, η συμπλήρωση και η διαβίβαση των δικαιολογητικών συνταξιοδότησης και η παρακολούθηση των θεμάτων σύνταξης και ασφάλισης του προσωπικού της Γ.Δ.Δ.Σ.

ιδιδ) Η τήρηση του Μητρώου του Προσωπικού, με τη συγκέντρωση και καταγραφή των μεταβολών του και η ενημέρωση του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης με τις απαραίτητες πληροφορίες, για τον προσδιορισμό των τακτικών και έκτακτων αποδοχών του προσωπικού της Γ.Δ.Δ.Σ.

ιειε) Η μέριμνα για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης του προσωπικού της Γ.Δ.Δ.Σ., περιλαμβανομένης και της προετοιμασίας της διοργάνωσης στην Ελλάδα συνεδρίων, σεμιναρίων και άλλων εκδηλώσεων, με στόχο την επιμόρφωση του. Η διατύπωση παρατηρήσεων σχετικά με την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών και η εισήγηση για τις αναγκαίες αναθεωρήσεις και προσαρμογές.

ισισστ) Η διεκπεραίωση των διαδικασιών που απαιτούνται για τη μετακίνηση υπαλλήλων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας και η έκδοση των σχετικών αποφάσεων.

ιζζ) Κάθε άλλο θέμα που αφορά την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού της Γ.Δ.Δ.Σ.

β) Στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν ιδίως:

αα) Η οργάνωση, η λειτουργία και η παρακολούθηση του Λογιστηρίου και η τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία βιβλίων και στοιχείων.

ββ) Η έκδοση Χρηματικών Ενταλμάτων, συμψηφιστικών δελτίων και εντολών προς τα Τραπεζικά ιδρύματα.

γγ) Η μέριμνα για τη σύνταξη, την έγκριση, την εκτέλεση και την παρακολούθηση του Προϋπολογισμού της Αρχής.

δδ) Η σύνταξη των απολογιστικών οικονομικών καταστάσεων και του ισολογισμού και η υποβολή τους για έγκριση και δημοσίευσή τους.

εε) Ο έλεγχος και η παρακολούθηση της είσπραξης από τις

επιχειρήσεις του ειδικού τέλους υπέρ της Αρχής.

σστ) Η τήρηση του αρχείου προμηθευτών αγαθών και υπηρεσιών της Αρχής.

ζζ) Η μέριμνα για την απογραφή και την διασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Αρχής, καθώς και για τη συγκέντρωση και διασφάλιση των τίτλων κτήσης της ακίνητης περιουσίας και για την τήρηση Μητρώου παγίων στοιχείων.

ηη) Η μέριμνα για την εκκαθάριση των αποδοχών, των λοιπών αποζημιώσεων και των εξόδων μετακίνησης του Προέδρου, του Προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων, των Μελών και του Νομικού Συμβούλου της Αρχής, καθώς και για την καταβολή των αμοιβών των εξωτερικών συνεργατών της. Η τήρηση των μισθολογικών Μητρώων και η χορήγηση ατομικών δελτίων μισθοδοσίας και πάσης φύσεως βεβαιώσεων μισθολογικού περιεχομένου.

θθ) Η μέριμνα για την τήρηση των υποχρεώσεων της Αρχής προς τα ασφαλιστικά ταμεία και την Επιθεώρηση Εργασίας.

ιι) Η οργάνωση, η λειτουργία και η παρακολούθηση του Ταμείου και η εισήγηση για τη διαχείριση των διαθεσίμων της Αρχής.

ιαια) Η κατάρτιση, η παρακολούθηση και η εκτέλεση του προγράμματος και των συμβάσεων προμηθειών αγαθών, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών της Αρχής και η υποστήριξη της διενέργειας των σχετικών διαδικασιών.

ιβιβ) Η παραλαβή των υλικών που προμηθεύεται η Αρχή και η διακίνηση αυτών προς τους αποδέκτες τους.

ιγγ) Η μέριμνα για τη λειτουργία αποθήκης αναλώσιμων και μη υλικών και η μέριμνα για τη συγκέντρωση του παλαιού και άχρηστου υλικού και για την επισκευή του, εκποίηση του ή καταστροφή του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

ιδιδ) Κάθε άλλο θέμα που αφορά την οικονομική διαχείριση της Αρχής.

**[Το κείμενο του άρθρου 11 παρατίθεται όπως διορθώθηκε με την διόρθωση σφάλματος που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α 254/24.12.2012]**

#### **Άρθρο 12 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

1. Το Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) συνεργάζεται με τις καθ' ύλην αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της Αρχής από τις οποίες λαμβάνει οδηγίες και κατευθύνσεις για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και στις οποίες διαβιβάζει τα πορίσματα των ελέγχων που διενεργεί κατόπιν εντολής του Γενικού Διευθυντή και τα στοιχεία και πληροφορίες που εν γένει συλλέγει.

β) Διενεργεί έκτακτους ελέγχους σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων που αφορούν τις περιφέρειες της Μακεδονίας και της Θράκης, όταν συντρέχουν σοβαροί λόγοι κατόπιν σχετικής εντολής του Γενικού Διευθυντή και ελέγχει τα θέματα σχετικά με ζητήματα δημοσίων συμβάσεων που αφορούν τις περιφέρειες της Μακεδονίας

και της Θράκης και συντάσσει σχετικό εισηγητικό σημείωμα προς την αρμόδια Διεύθυνση της Αρχής.

γ) Οι ανωτέρω αρμοδιότητες του Περιφερειακού Γραφείου ασκούνται παράλληλα με τις αρμοδιότητες των κεντρικών υπηρεσιών της Αρχής.

**2.«Στο Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης κατανέμονται τέσσερις (4) από τις υφιστάμενες ή συνιστώμενες με το παρόν θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού ειδικοτήτων οικονομολόγου ή νομικού ή μηχανικού, ένας εκ των οποίων θα προΐσταται του Περιφερειακού Γραφείου. Η θέση του Προϊσταμένου του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης αντιστοιχεί σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος της Αρχής. Στο Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης κατανέμεται και μία υφιστάμενη θέση μόνιμου προσωπικού κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.»**

Η θέση του Προϊσταμένου του Περιφερειακού Γραφείου Θεσσαλονίκης αντιστοιχεί σε θέση Προϊσταμένου Τμήματος της Αρχής. Στο Περιφερειακό Γραφείο Θεσσαλονίκης κατανέμεται και μία υφιστάμενη θέση γραμματέα του Κλάδου ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων».

**[Το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 58 παρ.4 Ν.4155/2013, ΦΕΚ Α 120/29.5.2013]**

#### **ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

##### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α`**

##### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

##### **ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ, ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

##### **Άρθρο 13 ΣΥΣΤΑΣΗ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

1. Εκτός από τις θέσεις προσωπικού που έχουν ήδη συσταθεί με το άρθρο 9 του ν. 4013/2011, στην Αρχή συνιστώνται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 4 παρ. 4 του νόμου αυτού, εβδομήντα (70) νέες θέσεις, είκοσι (20) διοικητικού προσωπικού και πενήντα (50) ειδικού επιστημονικού προσωπικού. Η πλήρωση των νέων αυτών θέσεων γίνεται με μετάταξη προσωπικού ή με τριετή απόσπασση, η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία μόνο φορά, από τους φορείς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 6 του άρθρου 1 του ν. 1256/1982.

2. Οι νέες θέσεις που συνιστώνται, μαζί με τις συσταθείσες από το ν. 4013/2011 θέσεις, συμπεριλαμβανομένης της θέσης του Γενικού Διευθυντή, αναβιβάζουν το σύνολο των θέσεων του προσωπικού της Αρχής σε ενενήντα πέντε (95), κατανέμονται δε ως εξής:

Α. Θέσεις μόνιμου προσωπικού:

α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), θέσεις δεκαπέντε (15), ως εξής:

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού: θέσεις δέκα τρεις (13), από τις οποίες επτά (7) έχουν συσταθεί με το άρθρο

9 παρ. 3 ν. 4013/2011 και έξι (6) με το παρόν.

β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ), θέσεις εννέα (9), ως εξής:

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής: θέσεις τέσσερις (4) που συνιστώνται με το παρόν.

Κλάδος Διοικητικού - Λογιστικού: θέσεις πέντε (5) που συνιστώνται με το παρόν.

γ. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ), θέσεις τρεις (3), ως εξής:

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων: θέσεις τρεις (3) που συνιστώνται με το παρόν.

δ. Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ), θέσεις δύο (2), ως εξής:

Κλάδος Επιμελητών: θέσεις δύο (2) που συνιστώνται με το παρόν.

Για τις συσταθείσες με το ν. 4013/2011 θέσεις μόνιμου προσωπικού, το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3,4 και 5 του ν.4013/2011.

Θέσεις μόνιμου προσωπικού που καλύπτονται με τριετή απόσπαση η οποία μπορεί να ανανεώνεται μία μόνο φορά, από τους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 παρ. 1 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει.

Β. Διοικητικοί Γραμματείς: θέσεις δύο (2), που έχουν συσταθεί με το άρθρο 9 παρ. 4 του ν. 4013/2011 και καλύπτονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο αυτό.

Γ. Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Οι θέσεις του ειδικού επιστημονικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, όπως αυτό ορίζεται στο π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α` 39), είναι εξήντα πέντε (65) και καλύπτονται από τις παρακάτω ειδικότητες:

α. Νομικοί: θέσεις τριάντα (30) από τις οποίες οκτώ (8) συστάθηκαν με το ν. 4013/2011 και είκοσι δύο (22) με το παρόν.

β. Διπλωματούχοι μηχανικοί: θέσεις έντεκα (11) από τις οποίες τρεις (3) συστάθηκαν με το ν. 4013/2011 και οκτώ (8) με το παρόν.

γ. Χημικοί: θέσεις δυο (2), από τις οποίες μία (1) συστάθηκε με το ν. 4013/2011 και μία (1) με το παρόν.

δ. Επιστήμονες πληροφορικής: θέσεις έξη (6), από τις οποίες (2) συστάθηκαν με το ν. 4013/2011 και τέσσερις (4) με το παρόν.

ε. Οικονομολόγοι: θέσεις δέκα (10), από τις οποίες η μία (1) συστάθηκε με το ν. 4013/2011 και εννέα (9) με το παρόν.

στ. Στατιστικοί: θέσεις δύο (2) που συνιστώνται με το παρόν.

ζ. Βιολόγοι - βιοχημικοί: θέσεις δύο (2) που συνιστώνται με το παρόν.

η. Φαρμακοποιοί: θέσεις δύο (2) που συνιστώνται με το παρόν.

Οι ειδικότητες, με τις οποίες καλύπτονται οι ανωτέρω θέσεις, ορίζονται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης τους.

3. Για τις συσταθείσες με το ν. 4013/2011 θέσεις Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, το προσωπικό αυτό προσλαμβάνεται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 1, 2 και 5 του ν. 4013/2011.

4. Πριν από την έκδοση απόφασης μετάταξης ή απόσπασης προσωπικού για την πλήρωση των θέσεων του μόνιμου και Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, διεξάγεται αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων ενός εκάστου, από οριζόμενη με απόφαση της Αρχής τριμελή επιτροπή, η οποία απαρτίζεται από μέλη της Αρχής προκειμένου να αξιολογηθεί υποψήφιος για την πλήρωση θέσης του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού και από δύο (2) μέλη της Αρχής και τον Γενικό Διευθυντή ή Προϊστάμενο της αμέσως υποκείμενης οργανικής μονάδας για την αξιολόγηση των προσόντων διοικητικού προσωπικού.

#### **Άρθρο 14 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

Τα προσόντα διορισμού στη θέση του Γενικού Διευθυντή είναι τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 9 του ν. 4013/2011. «**Επιπλέον απαιτείται άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, όπως αυτή αποδεικνύεται κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α` 39), όπως ισχύει**» [Το εντός «» δεύτερο εδάφιο αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.1 του ΠΔ 39/2013 (ΦΕΚ Α 73 20.3.2013)]

#### **Άρθρο 15 ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

1. Η επιλογή του Γενικού Διευθυντή γίνεται μετά από δημόσια ανακοίνωση σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες ευρείας κυκλοφορίας. Με τη δημόσια ανακοίνωση, η Αρχή καλεί τους ενδιαφερομένους να υποβάλλουν αίτηση για επιλογή, μέσα σε προθεσμία που ειδικώς ορίζεται στη δημόσια ανακοίνωση και που δεν μπορεί να είναι μικρότερη από πέντε (5) ημέρες από τη δημοσίευση. Στη δημόσια ανακοίνωση προσδιορίζονται η ειδικότητα, τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, καθώς και τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνυποβληθούν.

2. Ο Γενικός Διευθυντής είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και διορίζεται για πενταετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί μία φορά με απόφαση της Αρχής. Η θητεία του Γενικού Διευθυντή μπορεί να διακόπτεται πριν από τη λήξη της για λόγους που ανάγονται σε αδυναμία ή σε πλημμελή εκπλήρωση των καθηκόντων του, με πράξη του Προέδρου, που εκδίδεται ύστερα από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής.

3. Υποψήφιοι για τη θέση του Γενικού Διευθυντή μπορεί να είναι και δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 1B του ν. 2362/1995 (Α` 247). Ο Γενικός Διευθυντής επιλέγεται από

την Αρχή και διορίζεται με απόφαση του Προέδρου, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της Π.Υ.Σ. 33/2006, όπως ισχύει κάθε φορά. Για την επιλογή εισηγείται στην Αρχή τριμελής επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της και αποτελείται από τον Πρόεδρο της Αρχής, ένα μέλος της και ένα μέλος του Α.Σ.Ε.Π.

#### **Άρθρο 16 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**

1. Για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Συντονισμού και Ελέγχου απαιτούνται:

α) Τίτλος σπουδών Νομικής ή Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Πολιτικών Επιστημών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών.

β) Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο παρόμοιο με αυτό της Αρχής στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

**γ) Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, και [Η περ.γ` ανακαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ΠΔ 39/2013 (ΦΕΚ Α 73 20.3.2013)]**

δ) Ικανή γνώση στα θέματα δικαίου δημοσίων συμβάσεων, σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο.

2. Για την πλήρωση της θέσης Προϊστάμενου της Διεύθυνσης Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων απαιτούνται:

α) Τίτλος σπουδών Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Πολιτικών Επιστημών ή Πληροφορικής ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών.

β) Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο παρόμοιο με αυτό της Αρχής στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

**γ) Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, και [Η περ.γ` ανακαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ΠΔ 39/2013 (ΦΕΚ Α 73 20.3.2013)]**

3. Για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών απαιτούνται:

α) Τίτλος σπουδών Νομικής ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής και μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών.

β) Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο με αυτό της Αρχής, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

γ) Άριστη γνώση στα θέματα δικαίου δημοσίων συμβάσεων, σε ενωσιακό και εθνικό επίπεδο.

**δ) Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. [Η περ.δ` ανακαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ΠΔ 39/2013 (ΦΕΚ Α 73 20.3.2013)]**

4. Για τη θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης απαιτούνται:

α) Τίτλος σπουδών Οικονομικών Επιστημών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Νομικής ή Πολιτικών Επιστημών

ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αναγνωρισμένος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.

β) Επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια προς το αντικείμενο της Διεύθυνσης θέματα, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον πέντε (5) ετών.

**γ) Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. [Η περ.γ` ανακαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ΠΔ 39/2013 (ΦΕΚ Α 73 20.3.2013)]**

5. Τα προσόντα των Προϊσταμένων που απαιτούνται κατά τις προηγούμενες παραγράφους, αποδεικνύονται κατά τα προβλεπόμενα στο π.δ. 50/2001.

#### **Άρθρο 17 ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**

1. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων, επιλέγονται μετά από δημόσια προκήρυξη του Προέδρου της Αρχής, που λαμβάνει την προσήκουσα δημοσιότητα, και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, από την Αρχή, ύστερα από γνώμη τριμελούς επιτροπής που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής και η οποία απαρτίζεται από δύο (2) μέλη της Αρχής και τον Γενικό Διευθυντή. **Κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου αυτής, η επιλογή γίνεται κατά προτεραιότητα από το προσωπικό που υπηρετεί στην Αρχή κατά το χρόνο της επιλογής. [Το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 προστέθηκε με το άρθρο 58 παρ. 5 Ν.4155/2013, ΦΕΚ Α 120/29.5.2013]**

2. Για την επιλογή των Προϊσταμένων Διευθύνσεων συνεκτιμάται η επιστημονική κατάρτιση, η προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφές αντικείμενο, η γνώση ξένων γλωσσών, η δραστηριότητα στην υπηρεσία, η επαγγελματική ευσυνειδησία, η παραγωγικότητα, οι διοικητικές ικανότητες, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία και η συμπεριφορά του υπαλλήλου.

3. Οι Προϊστάμενοι των Διευθύνσεων επιλέγονται και τοποθετούνται στις θέσεις αυτές με θητεία τριών ετών, που μπορεί να ανανεώνεται με απόφαση της Αρχής.

4. Άρση της ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένου Διεύθυνσης μπορεί να γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής και πριν τη λήξη της θητείας, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων.

#### **Άρθρο 18 ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

1. Για τις θέσεις Προϊσταμένων των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και των Γραφείων, επιλέγονται κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών που έχουν επαγγελματική εμπειρία σε σχετικό αντικείμενο, στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, τουλάχιστον δύο (2) ετών.

2. Για την επιλογή των Προϊσταμένων Τμημάτων και Γραφείων συνεκτιμάται η επιστημονική κατάρτιση, η προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε συναφές αντικείμενο, η γνώση ξένων γλωσσών, η δραστηριότητα

στην υπηρεσία, η επαγγελματική ευσυνειδησία, η παραγωγικότητα, οι διοικητικές ικανότητες, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία και η συμπεριφορά του υπαλλήλου.

3. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων επιλέγονται, μετά από δημόσια προκήρυξη του Προέδρου της Αρχής, που λαμβάνει την προσήκουσα αρμοδιότητα, και αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, από την Αρχή ύστερα από γνώμη τριμελούς επιτροπής που συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής. Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων διορίζονται στις θέσεις αυτές με θητεία τριών ετών, που μπορεί να ανανεώνεται με απόφαση της Αρχής.

**Κατά την πρώτη εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου αυτής, η επιλογή γίνεται κατά προτεραιότητα από το προσωπικό που υπηρετεί στην Αρχή κατά το χρόνο της επιλογής. [Το τελευταίο εδάφιο της παρ.3 προστέθηκε με το άρθρο 58 παρ. 5 Ν.4155/2013,ΦΕΚ Α 120/29.5.2013]**

4. Άρση της ανάθεσης καθηκόντων Προϊσταμένου Τμήματος ή Γραφείου μπορεί να γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής και πριν τη λήξη της θητείας, για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων.

**Άρθρο 19 ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.**

1. Τα προσόντα διορισμού στις θέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 13 του παρόντος είναι τα οριζόμενα στο ΠΔ. 50/2001.

2. Ως προς τις ξένες γλώσσες ελάχιστο προσόν ορίζεται η πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής, όπως αυτή αποδεικνύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του π.δ. 50/2001 (Α`39), όπως ισχύει [Η παρ.2 αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.3 του ΠΔ 39/2013 (ΦΕΚ Α 73 20.3.2013)]

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β**

### **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

#### **Άρθρο 20**

##### **ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

1. Της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων προϊστάται Γενικός Διευθυντής, ο οποίος επιλέγεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 15.

2. Των Διευθύνσεων Νομικών Υπηρεσιών και Συντονισμού και Ελέγχου προϊστάνται υπάλληλοι με την ιδιότητα του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού. Των Διευθύνσεων Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης προϊστάνται υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού.

3. Οι θέσεις των Προϊσταμένων των Γραφείων αντιστοιχούν σε θέσεις Προϊσταμένου Τμήματος της Αρχής.

**Άρθρο 21 ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Καθήκοντα Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων της Αρχής μπορεί να ανατίθενται και σε προσωπικό της Αρχής που υπηρετεί σ` αυτή με απόσπαση ή μετάταξη, εφ` όσον κατέχουν τα απαιτούμενα για τις θέσεις αυτές προσόντα

2. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος, αν οι θέσεις Προϊσταμένων Τμημάτων δεν καλυφθούν από υποψηφίους με την οριζόμενη εμπειρία, είναι δυνατόν να καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μικρότερου χρόνου.

### **Άρθρο 22 ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η κατανομή του προσωπικού στις επιμέρους υπηρεσιακές μονάδες της Γ.Δ.Δ.Σ. και κάθε σχετική λεπτομέρεια καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου της Αρχής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ**

### **ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 23**

##### **ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Όσοι υπηρετούν στην Αρχή κατά τη δημοσίευση του παρόντος, με απόφαση του Προέδρου της Αρχής κατατάσσονται στους προβλεπόμενους από τον Οργανισμό αυτόν αντίστοιχους κλάδους και ειδικότητες.

#### **Άρθρο 24 ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ**

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 2 Νοεμβρίου 2012

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ,

ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ



#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΩΝ ΚΑΤΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Το παρόν αποτυπώνει συνοπτικά<sup>13</sup> τα ποσά των κατώτατων ορίων σε ισχύ την 31<sup>η</sup>/12/2013. Τα όρια έχουν τροποποιηθεί από 1η/1/2014 σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1336/2013 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 13ης Δεκεμβρίου 2013. Σχετικό έγγραφο της Αρχής ΑΔΑ: ΒΙ6ΝΟΞΤΒ-ΕΨΑ.

π.δ. 60/2007 (Οδηγία 2004/18/ΕΚ)		ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ			
Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές του Παραρτήματος IV του π.δ. 60/2007	- Δημόσιες συμβάσεις έργων - Συμβάσεις παραχώρησης δημοσίων έργων (άρθρο 74) - Επιδοτούμενες συμβάσεις έργων (άρθρο 7)	5.000.000 €			
	- Δημόσιες συμβάσεις με αντικείμενο υπηρεσίες του Παραρτήματος II Β και συγκεκριμένες υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών (της κατηγορίας 5 των οποίων οι θέσεις στο CPV είναι αντίστοιχες με τους αριθμούς αναφοράς CPC 7524, 7525 και 7526) και υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης (κατηγορία 8) - Διαγωνισμοί μελετών που αφορούν τις παραπάνω υπηρεσίες - Επιδοτούμενες συμβάσεις υπηρεσιών (άρθρο 7)	200.000 €			
	- Δημόσιες συμβάσεις και διαγωνισμοί μελετών που αφορούν σε υπηρεσίες του Παραρτήματος II Α <u>εκτός</u> των δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών και διαγωνισμών μελετών που αφορούν σε συγκεκριμένες υπηρεσίες τηλεπικοινωνιών (της κατηγορίας 5 των οποίων οι θέσεις στο CPV είναι αντίστοιχες με τους αριθμούς αναφοράς CPC 7524, 7525 και 7526) και υπηρεσίες έρευνας και ανάπτυξης (κατηγορία 8)	130.000 €			
	- Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών αναθετούσων αρχών <u>που δεν δραστηριοποιούνται</u> στον τομέα της άμυνας	130.000 €			
	- Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών αναθετούσων αρχών <u>που δραστηριοποιούνται</u> στον τομέα της άμυνας	<table border="1"> <tr> <td>Προϊόντα του Παραρτήματος V</td> <td>130.000 €</td> </tr> <tr> <td>Προϊόντα που δεν καλύπτει το Παράρτημα V</td> <td>200.000 €</td> </tr> </table>	Προϊόντα του Παραρτήματος V	130.000 €	Προϊόντα που δεν καλύπτει το Παράρτημα V
Προϊόντα του Παραρτήματος V	130.000 €				
Προϊόντα που δεν καλύπτει το Παράρτημα V	200.000 €				
Αναθέτουσες Αρχές άλλες από εκείνες που αναφέρονται στο Παράρτημα IV του π.δ. 60/2007	- Δημόσιες συμβάσεις έργων - Συμβάσεις παραχώρησης δημοσίων έργων (άρθρα 67,74) - Επιδοτούμενες συμβάσεις έργων (άρθρο 7)	5.000.000 €			
	- Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών - Δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών - Διαγωνισμοί μελετών - Επιδοτούμενες συμβάσεις υπηρεσιών (άρθρο 7)	200.000 €			
π.δ. 59/2007 (Οδηγία 2004/17/ΕΚ)		ΚΑΤΩΤΑΤΑ ΟΡΙΑ			
	- Συμβάσεις έργων	5.000.000 €			
	- Συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών - Διαγωνισμοί μελετών	400.000 €			

<sup>13</sup> Σχετικός πίνακας διαθέσιμος στο ιστότοπο της ΕΕ: [http://ec.europa.eu/internal\\_market/publicprocurement/rules/current/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/internal_market/publicprocurement/rules/current/index_en.htm)

