



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Αρ. Πρωτ. 693
Αθήνα, 10/2/2014

Ταχ. Δ/ση : Κηφισίας 7
Ταχ. Κώδικας : 115 23 Αμπελόκηποι - ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες : Δημήτριος Πλουμιστός – Αντιγόνη Πετρίδη
Τηλέφωνα : 213 2124713 - 2132124712
FAX : 213 2124777
Email : d.ploumistos@eaadhsy.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΟΡΚΩΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΠΡΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ, ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ, ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΝΙΑΙΑΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, ΤΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΝΟΜΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΩΝ, ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΩΝ ΚΑΙ ΕΤΗΣΙΩΝ) ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ή ΑΛΛΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΧΡΗΣΕΙΣ 2013 ΚΑΙ 2014.

Α Π Ο Φ Α Σ Η

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως ισχύουν:

1. Του Ν.4013/2011 (Α 204) “Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (Πτωχευτικός Κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις”, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4072/2012 και το Ν.4146/2013.
2. Του Ν. 2362/1995 “Δημόσιο λογιστικό -Έλεγχος δαπανών κλπ” (Α 247).
3. Του Ν. 2286/95 (Α 19) «Προμήθεια του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 2323/95 (Α145) «Ψαίθριο Εμπόριο και άλλες διατάξεις»
4. Του ΠΔ 118/07 (Α 150) «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου»
5. Του ΠΔ 113/2010 (Α194) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες”.
6. Του ΠΔ 122/2012 με θέμα “Κανονισμός Λειτουργίας της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)” (Α 215).

7. Του ΠΔ 123/2012 με θέμα “Οργανισμός Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)” (Α 216).
8. Του ΠΔ 43/2013 (Α 80) “Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ”.
9. Της υπ. αριθ. 7535/6-11-2013 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα “Διορισμός τακτικών μελών στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΥΟΔΔ 563).
10. Της υπ. αριθ. 7929/27-11-2013 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα “Διορισμός Προέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΥΟΔΔ 601).
11. Της αριθμ. 7070/14-10-2013 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με θέμα “Διορισμός Αντιπροέδρου στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων” (ΥΟΔΔ 497).
12. Το με αρ πρωτ 433/28.1.2014 αίτημα της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (πρωτογενές αίτημα) με θέμα την ανάθεση σε ορκωτούς ελεγκτές του τακτικού, κατά το νόμο, ελέγχου των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων, της Οικονομικής Διαχείρισης και του Απολογισμού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων για τις διαχειριστικές χρήσεις 2013 και 2014, το οποίο αναρτήθηκε στο ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΜΗΤΡΩΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ, όπου έλαβε αριθμό ΑΔΑΜ : 14REQ001843434 2014-01-28.
13. Την με αρ. Πρωτ. 451/28.1.2014 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία αναρτήθηκε στο πρόγραμμα Διαύγεια και έλαβε ΑΔΑ: ΒΙΨΗΟΞΤΒ-ΜΨ5.
14. Την υπ' αρ. 37/2014 Απόφαση της Αρχής σχετικά με την έγκριση διενέργειας προχείρου διαγωνισμού για την ανάθεση υπηρεσιών ορκωτού ελεγκτή για τον έλεγχο των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, τον έλεγχο νομιμότητας των εσόδων και των δαπανών, καθώς και την επισκόπηση των καταστάσεων οικονομικών στοιχείων (μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετησίων) που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή άλλους φορείς, για τις διαχειριστικές χρήσεις 2013 και 2014.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

Πρόχειρο διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για την ανάθεση σε ορκωτούς ελεγκτές του τακτικού, κατά τον νόμο, ελέγχου των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, του ελέγχου της νομιμότητας των εσόδων και των δαπανών, καθώς και της επισκόπησης των οικονομικών καταστάσεων και στοιχείων (μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετησίων) που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή άλλους φορείς, για τις διαχειριστικές χρήσεις 2013 και 2014.

Η συνολική προϋπολογισθείσα αξία της σύμβασης είναι δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (16.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ο διαγωνισμός θα γίνει τη **Δευτέρα 24 Φεβρουαρίου 2014** και όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος οφείλουν να υποβάλουν ή να αποστείλουν τις προσφορές τους, το αργότερο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα 11.00 π.μ. στα γραφεία της Αρχής Κηφισίας 7 – 115 23, Αμπελόκηποι, Αθήνα (5ος όροφος – Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης).

Η διακήρυξη του διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (www.hsppa.gr), στο πρόγραμμα “Διαύγεια” και

στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων. Η υποβολή της προσφοράς γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με εκπρόσωπο, είτε με συστημένη επιστολή μέσω ταχυδρομείου ή courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΒΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΓΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Πρόεδρος

Δημήτριος Ράϊκος

Εσωτερική Διανομή

- Γραφείο Προέδρου
- Γενικός Διευθυντής
- Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης
- Διεύθυνση Βάσεων Δεδομένων και Κεντρικού Ηλ. Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	Ανάθεση σε ορκωτούς ελεγκτές του τακτικού, κατά τον νόμο, ελέγχου της νομιμότητας των εσόδων και των δαπανών, των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και της επισκόπησης των οικονομικών καταστάσεων και στοιχείων (μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετησίων) που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή άλλους φορείς, για τις διαχειριστικές χρήσεις 2013 και 2014.
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων Κηφισίας 7 – 115 23, Αμπελόκηποι Αθήνα (5ος όροφος)
ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	Από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι και την 30.4.2015.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται σε δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (16.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.
ΚΩΔΙΚΟ ΑΡΙΘΜΟ ΕΞΟΔΟΥ (ΚΑΕ) ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Η προμήθεια βαρύνει τον ΚΑΕ 0439 “Λοιπές αμοιβές νομικών προσώπων εκτελούν ειδικές υπηρεσίες” και η δαπάνη κατανέμεται ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> – 8.000 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α, στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2014, βάσει της αριθμ. 451/28.1.2014 Απόφασης Δέσμευσης Πίστωσης και – 8.000 ευρώ, πλέον Φ.Π.Α., στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2015, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αριθμ. 451/28.1.2014 Απόφαση έγκρισης πολυετών δαπανών.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα διακήρυξη, ως **ακολουθώς**:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Ι:

1. Η διενέργεια του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την ανάθεση σε ορκωτούς ελεγκτές του τακτικού, κατά τον νόμο, ελέγχου των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, του ελέγχου της νομιμότητας των εσόδων και των δαπανών, καθώς και την επισκόπηση των οικονομικών καταστάσεων και στοιχείων (μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετησίων) που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή άλλους φορείς, για τις διαχειριστικές χρήσεις 2013 και 2014 .

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές των εν θέματι υπηρεσιών αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις προσώπων ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον έχουν κατά νόμο το δικαίωμα παροχής των εν λόγω υπηρεσιών στην Ελλάδα.

Σε κάθε περίπτωση ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές, ένας εκ των οποίων θα πρέπει να έχει προηγούμενη εμπειρία στην παροχή όμοιας φύσης ελεγκτικών υπηρεσιών στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα, η οποία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση μίας τουλάχιστον σύμβασης για την παροχή όμοιας φύσης υπηρεσιών στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, καθώς και πιστοποιητικού παραλαβής ή υπεύθυνης δήλωσης για την παραλαβή των υπηρεσιών.

4. Η συνολική δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των δεκαέξι χιλιάδων ευρώ **#16.000,00#€**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007 “Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου”, καθώς και στην απόφαση του Υπ. Οικονομικών “καθορισμός των δικαιολογητικών των δαπανών του Δημοσίου για προμήθειες και εργασίες” (Β 431)

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Τρόπος σύνταξης προσφορών

Οι προσφορές πρέπει:

α) Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β) Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν ξέσματα, παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. και να φέρουν μονογραφή από τον διαγωνιζόμενο κατά σελίδα. Η αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

2. Υποβολή προσφορών

Επί ποινή αποκλεισμού, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο. Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές και απορρίπτονται.

Ο ενιαίος σφραγισμένος κυρίως φάκελος κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντος και να αναγράφει ευκρινώς τα ακόλουθα :

- Την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τον πλήρη τίτλο της ΑΡΧΗΣ που διενεργεί την προμήθεια
- Τον πλήρη τίτλο της Διακήρυξης και τον αριθμό αυτής
- Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- Τα στοιχεία του προσφέροντος ήτοι την επωνυμία, την διεύθυνση, τον αριθμό τηλεφώνου, τον αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και την ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail). Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία όλων των μελών της καθώς και τα στοιχεία του εκπροσώπου τους.

Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς ο διαγωνιζόμενος τοποθετεί τους ακόλουθους ξεχωριστούς, καλά σφραγισμένους επιμέρους φακέλους :

α) Έναν σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» με όλες τις ενδείξεις του ενιαίου κυρίως φακέλου.

β) Έναν σφραγισμένο επιμέρους φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και όλες τις ενδείξεις του ενιαίου κυρίως φακέλου, στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα οικονομικά στοιχεία, (πρωτότυπο και αντίγραφο) στα οποία θα αναγράφονται η τιμή και ο τρόπος πληρωμής, ως εξής:

Προσφερόμενη Τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών με κρατήσεις χωρίς ΦΠΑ.	Φ.Π.Α.
---	--------

3. Δομή επί μέρους φακέλων: Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, σε δύο (2) αντίγραφα. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα φέρει μονογραφή, θα γράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, επί ποινή αποκλεισμού, στον επί μέρους φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», τα κάτωθι δικαιολογητικά συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α 75), με θεώρηση του γνησίου υπογραφής στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και στην οποία να δηλώνουν ότι κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους:

α) Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της

ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

β) Δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ.2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία.

γ) Είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλουν εισφορές κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

δ) Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία (θα αναφέρεται ρητά η επωνυμία του συγκεκριμένου Επιμελητηρίου στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι και το αντικείμενο των δραστηριοτήτων που ασκούν προκειμένου για νομικά πρόσωπα ή το ειδικό επάγγελμά τους προκειμένου για φυσικά πρόσωπα).

ε) Προκειμένου για νομικά πρόσωπα ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

στ) Έχουν προηγούμενη εμπειρία στην παροχή όμοιας φύσης ελεγκτικών υπηρεσιών στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.

ζ) Αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης από τα οποία θα αποδεικνύονται τα όσα αναφέρθηκαν στην υπεύθυνη δήλωση.

η) Ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας.

2. Αντίγραφο μιας τουλάχιστον σύμβασης για την παροχή όμοιας φύσης υπηρεσιών στο δημόσιο ή τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, καθώς και πιστοποιητικού παραλαβής ή υπεύθυνης δήλωσης για την παραλαβή των υπηρεσιών, προκειμένου για την απόδειξη της προηγούμενης εμπειρίας στην παροχή όμοιας φύσης ελεγκτικών υπηρεσιών στον δημόσιο ή ευρύτερο δημόσιο τομέα.

3. Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπρόσωπο / αντιπρόσωπο τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά και παραστατικό εκπροσώπησης, βεβαιούμενου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

4. Ενώσεις / Κοινοπραξίες

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, μαζί με την προσφορά υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε διαγωνιζόμενο που συμμετέχει στην ένωση ή κοινοπραξία.

5. Η συμμετοχή στον διαγωνισμό συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των παρόντων όρων του διαγωνισμού, και ιδίως των εργασιών που αναφέρονται στο Παράρτημα Γ' της παρούσας.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ

Η πληρωμή θα γίνει ως εξής: Εξόφληση 50% του τιμήματος μετά την παραλαβή της έκθεσης ελέγχου και του πιστοποιητικού ελέγχου για τη διαχειριστική χρήση 2013, όπως αναφέρεται κατωτέρω στο Παράρτημα Γ' και 50% μετά την παραλαβή της έκθεσης ελέγχου και του πιστοποιητικού ελέγχου για τη διαχειριστική χρήση 2014 από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

Σημειώνεται ότι :

- Η τιμή της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.
- Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
- Κάθε τιμολόγιο του αναδόχου υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις που τον βαρύνουν αποκλειστικά.
- Πριν από κάθε πληρωμή πρέπει να υποβάλλεται φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και οποιοδήποτε δικαιολογητικό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.
- Ο ανάδοχος δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει την απαίτηση του σε τρίτον χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αρχής. Σε περίπτωση παράβασης αυτού του όρου, η Αρχή έχει το δικαίωμα να αρνηθεί την πληρωμή σε κάθε τρίτον.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ:

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων των Διαγωνισμών, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, ήτοι την **Δευτέρα 24 Φεβρουαρίου 2014 και ώρα 12.00** σε δημόσια συνεδρίαση.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ως εξής:

Αποσφραγίζεται ο κύριος φάκελος και στη συνέχεια ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής. Ακολουθώντας, μονογράφονται όλα τα στοιχεία της προσφοράς που φέρουν την ένδειξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” κατά σελίδα από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

Η Επιτροπή ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών. Προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά δεν είναι πλήρη και ορθά απορρίπτονται. Στη συνέχεια, προβαίνει στο άνοιγμα του φακέλου των οικονομικών προσφορών, των υποψηφίων που δεν έχουν απορριφθεί και τις κατατάσσει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή. Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στην Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης της Αρχής, η οποία το διαβιβάζει στους προσφέροντες.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ’ αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή με τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν.2672/1998 (Α’290), οφείλει να υποβάλει, στην Επιτροπή Αξιολόγησης των Αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού, τα εξής έγγραφα και

δικαιολογητικά:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π. δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- γ) Προκειμένου για νομικά πρόσωπα, πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.
- δ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- ε) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης καθώς και βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών.
- στ) Αντίγραφα των προηγούμενων συμβάσεων που έχουν εκτελεσθεί και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης και περάτωσης των σχετικών υπηρεσιών.

Σε περίπτωση ένωσης προσώπων/κοινοπραξίας όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά παρέχονται και αφορούν, επί ποινή αποκλεισμού, αυτοτελώς καθένα από τους συμμετέχοντες στην ένωση/κοινοπραξία.

Εφόσον τα ανωτέρω έγγραφα ή δικαιολογητικά δεν εκδίδονται σε κάποια χώρα, αυτά δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου για την προσκόμιση του δικαιολογητικού, ή υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας.

2. Η Επιτροπή εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, αποστέλλει ανακοίνωση στον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ορίζοντας την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης του φακέλου. Η ανακοίνωση αυτή αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες, οι οικονομικές προσφορές των οποίων έχουν γίνει αποδεκτές.

Η Επιτροπή αποσφραγίζει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης σε ανοικτή συνεδρίαση, ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών και καταγράφει τα αποτελέσματα σε πρακτικό. Εάν ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή έχει καταθέσει ψευδείς ή ανακριβείς υπεύθυνες δηλώσεις, η προσφορά του απορρίπτεται και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από

τους προσφέροντες δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Εν συνεχεία, καταρτίζει πρακτικό το οποίο παραδίδει στη Διεύθυνση Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, η οποία συντάσσει σχετική εισήγηση προς την Αρχή. Με μέριμνα της Διεύθυνσης Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφαση της Αρχής για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και καταρτίζεται η σύμβαση.

4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παραλαβή των παραδοτέων του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος Γ της παρούσας θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής, σύμφωνα με τα ορισθησόμενα στη σχετική σύμβαση.

5. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις υποβάλλονται για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Π.Δ.118/07.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Σύμφωνα με το ΠΔ 43/2013 (ΦΕΚ 80 Α), η Αρχή, κατά την παρακολούθηση των εσόδων και των δαπανών της, οφείλει να τηρεί το Δημόσιο Λογιστικό Σχέδιο των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και την Γενική Λογιστική. Βάσει του Άρθρου 16 του προαναφερθέντος προεδρικού διατάγματος, οφείλει, το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη του διαχειριστικού έτους, να συντάσσει τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της, οι οποίες ελέγχονται από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές. Η έκθεση των ορκωτών ελεγκτών υποβάλλεται στην Αρχή, στον Υπουργό Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας Μεταφορών Υποδομών και Δικτύων, στον Υπουργό Οικονομικών και στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

Επίσης, η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, ως φορέας της Γενικής Κυβέρνησης, οφείλει να συντάσσει καταστάσεις οικονομικών στοιχείων (μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετησίων), οι οποίες υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή άλλους φορείς.

Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί, βάσει του άρθρου 17 του ΠΔ 43/2013 από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές.

ΜΕΡΟΣ Ι. Αντικείμενο του έργου.

1. Ο έλεγχος της νομιμότητας των εσόδων και των δαπανών της Αρχής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΠΔ 43/2013 “Κανονισμός Οικονομικής Διαχείρισης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.” (ΦΕΚ 80 Α) και την ισχύουσα νομοθεσία. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται σε δειγματοληπτική βάση για κάθε λογαριασμό και θα επικεντρώνεται τουλάχιστον στα παρακάτω:

α) Έσοδα. Στο σκέλος των εσόδων ελέγχεται τουλάχιστον:

- εάν έχουν όλα τα έσοδα περιληφθεί στη χρήση,
- εάν έχουν περιληφθεί οι επιχορηγήσεις,
- εάν εφαρμόζεται η αρχή της αυτοτέλειας των χρήσεων,
- για τα λοιπά έσοδα, ελέγχεται η ύπαρξη των σχετικών παραστατικών καθώς και η επιβεβαίωση με τις αντίστοιχες συμβάσεις.

β) Έξοδα. Στο σκέλος των εξόδων ελέγχεται τουλάχιστον:

- η τήρηση της αρχής αυτοτέλειας των χρήσεων,
- η νομιμότητα της δαπάνης,
- η παρακολούθηση και εκτέλεση,
- η εμπρόθεσμη λογιστικοποίηση,
- η ύπαρξη νόμιμων παραστατικών,
- η συμφωνία βάσει όρων συμβάσεων και συμφωνητικών ή σχετικών αποφάσεων,
- η ορθή λογιστικοποίηση της μισθοδοσίας,
- τα στοιχεία παρουσίας του προσωπικού για την ορθή έκδοση της μισθ/κής κατάστασης.
- οι νόμιμες αποδοχές του προσωπικού βάσει των σχετικών κλιμακίων του μισθολογίου.
- ο υπολογισμός των προβλεπόμενων κρατήσεων
- οι πληρωμές της μισθοδοσίας.

2. Ο τακτικός έλεγχος των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα Ελέγχου, των διαχειριστικών χρήσεων 2013 και 2014. Συγκεκριμένα θα

ελεγχθούν:

α) Οι Απολογισμοί χρήσεων 2013 και 2014.

β) Οι καταστάσεις Ισολογισμού.

γ) Οι καταστάσεις του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης.

δ) Τα προσαρτήματα του Ισολογισμού και των Αποτελεσμάτων Χρήσης, χρήσεων 2013 και 2014.

ε) Ο έλεγχος κατηγοριών λογαριασμών όπως τα πάγια, οι αποσβέσεις, οι προβλέψεις κτλ.

στ) Ο έλεγχος επιβεβαίωσης υπολοίπου καταθέσεων με αντίγραφα λογαριασμών (extrait) τραπεζών καθώς και με επιβεβαιωτικές επιστολές.

ζ) Ο έλεγχος λογιστικοποίησης των υποχρεώσεων προς το Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς ή τρίτους από φόρους, τέλη, ασφαλιστικές εισφορές κλπ. και ο έλεγχος της εμπρόθεσμης αποδόσεως των οφειλών αυτών βάσει παραστατικών,

3. Ο έλεγχος των οικονομικών καταστάσεων και στοιχείων που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή άλλους φορείς.

ΜΕΡΟΣ ΙΙ. Παραδοτέα.

Οι ορκωτοί ελεγκτές θα παραδώσουν στην Αρχή για τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2013 και 2014:

- Πιστοποιητικό ελέγχου, στο οποίο συνοπτικά θα αναφέρονται τα κυριότερα συμπεράσματα του ελέγχου που ασκούν επίδραση στις οικονομικές καταστάσεις.
- Έκθεση Ελέγχου, προς τα Μέλη της Αρχής, η οποία θα αναφέρεται στα συμπεράσματα του ελέγχου, όπως προβλέπεται από τα Ελεγκτικά και Λογιστικά Πρότυπα που προδιαγράφονται από την νομοθεσία και συνάδουν με τη νομική μορφή της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Συνοπτική έκθεση ελέγχου σχετικά με την ακρίβεια και την ορθότητα των οικονομικών καταστάσεων και στοιχείων που υποβάλλονται στο Υπουργείο Οικονομικών ή άλλους φορείς.