 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ</b> <b>ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</b>	<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ :</b>	<b>ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ</b> <b>ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΑΑΔΗΣΥ)</b>
<b>ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b> <b>ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</b>	<b>ΣΥΜΒΑΣΗ :</b>	<b>Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση είσπραξης του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.</b>
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</b>	<b>CPV :</b>	<b>72000000-5</b> <i>Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη</i>
<b>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</b>	<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :</b>	<b>60.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ 24%)</b> <b>74.400,00 € (με ΦΠΑ 24%)</b>
<b>Ταχ. Δ/ση:</b> Κεφαλληνίας 45 <b>Τ.Κ. – Πόλη:</b> 112 57 Κυψέλη – ΑΘΗΝΑ <b>Πληροφορίες:</b> Αντώνιος Μ. Νίκας <b>Τηλέφωνο:</b> 213 2124 742 <b>e-mail:</b> <a href="mailto:a.nikas@eaadhsy.gr">a.nikas@eaadhsy.gr</a> <b>Τηλ. Κέντρο:</b> 213 2124 700 <b>Fax:</b> 213 2124 777 <b>Ιστότοπος:</b> <a href="http://www.hsppa.gr">www.hsppa.gr</a>	<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ :</b>  <b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ :</b>  <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :</b>	<i>Το έργο χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό της ΕΑΑΔΗΣΥ, από τον ΚΑΕ 7123 :</i> <i>«Προμήθεια Η/Υ, λογισμικού και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού»</i>  <b>6583</b>  <b>13-12-2019</b>
<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b> <b>ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ</b> <b>ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΟΥ ΠΟΡΟΥ ΥΠΕΡ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.</b>  <b>(του άρθρου 117 του ν.4412/2016)</b>		
<b>ΑΘΗΝΑ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2019</b>		

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>		
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄</b>	<b>ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ</b>	<b>σελ.</b>
	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	3
ΑΡΘΡΟ 1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 2	ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
ΑΡΘΡΟ 3	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
ΑΡΘΡΟ 4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
ΑΡΘΡΟ 5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ	6
ΑΡΘΡΟ 6	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	7
ΑΡΘΡΟ 8	ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ/ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	7
ΑΡΘΡΟ 9	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 10	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
ΑΡΘΡΟ 11	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΑΝΑΘΕΣΗΣ) – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 12	ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 13	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
ΑΡΘΡΟ 14	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	15
ΑΡΘΡΟ 15	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
ΑΡΘΡΟ 16	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	19
ΑΡΘΡΟ 17	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ)	20
ΑΡΘΡΟ 18	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	22
ΑΡΘΡΟ 19	ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
ΑΡΘΡΟ 20	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	22
ΑΡΘΡΟ 21	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	23
ΑΡΘΡΟ 22	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	24
ΑΡΘΡΟ 23	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 24	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
ΑΡΘΡΟ 25	ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ	28
ΑΡΘΡΟ 26	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	28
ΑΡΘΡΟ 27	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	29
ΑΡΘΡΟ 28	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	30
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄</b>	<b>ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>31</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄</b>	<b>ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>55</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄</b>	<b>ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)</b>	<b>56</b>

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄****ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Συνοπτικός Διαγωνισμός του άρθρου 117 του Ν.4412/2016
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας τιμής
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ</b>	Ημερομηνία : 16/01/2020 Ημέρα : Πέμπτη Ωρα : 15.00 μμ
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Ημερομηνία : 17/01/2020 Ημέρα : Παρασκευή Ωρα : 11.30 πμ
<b>ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b>	Γραφεία Αρχής, Κεφαλληνίας 45 και Κορνά Τράκα, ισόγειο, 11257 Κυψέλη - ΑΘΗΝΑ
<b>ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.
<b>ΚΩΔΙΚΟΣ CPV</b>	72000000-5 : Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
<b>ΚΑΕ</b>	7123 : «Προμήθεια Η/Υ, λογισμικού και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού», η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό της Αρχής.
<b>ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	74.400,00 € (με ΦΠΑ 24%) 60.000,00 € (χωρίς ΦΠΑ 24%)
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Είκοσι ένα (21) μήνες με έναρξη από την επομένη της υπογραφής της
<b>ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε κράτηση ποσοστού 0,07% υπέρ της Αρχής, και σε κράτηση 0,06% υπέρ της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με τα άρθρα 375 παρ. 7 και 350 παρ. 3 αντίστοιχα του Ν. 4412/2016.
<b>ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 Ν.4172/2013)</b>	Κατά την πληρωμή του αναδόχου παρακρατείται φόρος εισοδήματος - επί της καθαρής συμβατικής αξίας, σύμφωνα με το άρθρο 64 του Ν.4172/2013

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ****ΑΡΘΡΟ 1 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ****1.1 Γενικά στοιχεία**

Επωνυμία	ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (εφεξής ΑΡΧΗ ή ΕΑΑΔΗΣΥ)
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 45 & ΚΟΜΝΑ ΤΡΑΚΑ.
Πόλη	Κυψέλη - ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	11257
Τηλέφωνο	2132124700 (κέντρο)
Φαξ	2132124777
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:eaadhsy@eaadhsy.gr">eaadhsy@eaadhsy.gr</a>
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.hsppa.gr">www.hsppa.gr</a> <a href="http://www.eaadhsy.gr">www.eaadhsy.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Βλέπε επόμενο πίνακα

Αρμόδιοι υπάλληλοι για παροχή πληροφοριών είναι οι :

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΦΑΞ	E-MAIL
1	Αντώνιος Νίκας	2132124742	2132124777	<a href="mailto:a.nikas@eaadhsy.gr">a.nikas@eaadhsy.gr</a>
2	Κωνσταντία Πατελοδήμου	2132124779	2132124777	<a href="mailto:k.patelodimou@eaadhsy.gr">k.patelodimou@eaadhsy.gr</a>
3	Φιλομήλα Κρουστάλη	2132124772	2132124777	<a href="mailto:f.kroustali@eaadhsy.gr">f.kroustali@eaadhsy.gr</a>
4	Κων/νος Γιαννικόπουλος	2132124783	2132124777	<a href="mailto:k.giannikopoulos@eaadhsy.gr">k.giannikopoulos@eaadhsy.gr</a>

**1.2 Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα Αρχή και κύριος του αντικείμενου της σύμβασης είναι η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, εφεξής ΕΑΑΔΗΣΥ ή Αρχή. Η Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) ανήκει στην Κεντρική Διοίκηση και συστάθηκε με τον ν. 4013/2011 (Α 204), όπως ισχύει. Η λειτουργία της διέπεται κατά κύριο λόγο από τον νόμο αυτό, καθώς και από τις διατάξεις του «Οργανισμού και Κανονισμού Λειτουργίας Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.» όπως αυτός θεσπίστηκε με το άρθρο 53 του ν.4605/2019 (Α 52), τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 13 του π.δ. 123/2012 (Α 216) και του π.δ. 43/2013 (Α 80)

**1.3 Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αρχή έχει σκοπό την ανάπτυξη και προαγωγή της εθνικής στρατηγικής, πολιτικής και δράσης στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, την διασφάλιση της διαφάνειας, αποτελεσματικότητας, συνοχής και εναρμόνισης των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων προς το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο, τη διαρκή βελτίωση του νομικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και τον έλεγχο της τήρησής του από τα δημόσια όργανα και τις αναθέτουσες αρχές.

**ΑΡΘΡΟ 2 : ΤΙΤΛΟΣ, ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****2.1 Ο τίτλος της σύμβασης είναι :**

«Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση είσπραξης του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ»

**2.2 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης (Άρθρο 6 Ν.4412/2016)**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 60.000,00 € χωρίς ΦΠΑ και η συνολική αξία αυτής στο ποσό των 74.400,00 € (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%). Για τη δέσμευση του συνολικού ποσού, έχει ληφθεί η σχετική απόφαση της Αρχής με θέμα: "Έγκριση Ανάλυσης

Πολυετούς Δέσμευσης” για τα έτη 2019, 2020 και 2021 (ΑΔΑ : ΩΧΟΖΟΞΤΒ-ΡΟΕ) καθώς και η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το 2019 (ΑΔΑ: ΩΒΛΝΟΞΤΒ-ΨΣΥ, ΑΔΑΜ: 19REQ005980569 2019-12-06).

### **2.3 Σύντομη περιγραφή του αντικείμενου της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ε του Ν.4412/2016)**

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάπτυξη συστήματος λογισμικού για την ορθή παρακολούθηση και βεβαίωση των εσόδων της Αρχής από την κράτηση του πόρου υπέρ αυτής, όπως αυτός θεσμοθετείται με το άρθρο 4 παρ. 2 ν.4013/2011 όπως ισχύει, η αποτύπωση των οφειλετών και η αυτοματοποίηση της διαδικασίας είσπραξης των βεβαιωμένων εσόδων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 72000000-5 «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη», σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) 213/08 της Επιτροπής.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας διακήρυξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' : «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικείμενου της Σύμβασης», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας διακήρυξης.

## **ΑΡΘΡΟ 3 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **3.1 Διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ. 2 περιπτ. ια και άρθρο 217 του Ν.4412/2016)**

Η διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι ένα (21) μήνες** με έναρξη από την επόμενη της υπογραφή της, βλέπε και άρθρο 23 της παρούσης, ήτοι οκτώ μήνες για την υλοποίηση του ΣΤΑΔΙΟΥ Α (Φάση 1 έως Φάση 5), ένας μήνας για την παραλαβή του ΣΤΑΔΙΟΥ Α, και δώδεκα μήνες για την εκτέλεση και παραλαβή του ΣΤΑΔΙΟΥ Β (Φάση 6).

## **ΑΡΘΡΟ 4 : ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται :

**4.1** Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Τον Ν. 4412/2016 (Α' 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*».
- Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*».
- Τον Ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*».
- Το άρθρο 26 του Ν.4024/2011 (Α' 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*».
- Τον Ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*».
- Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*».
- Τον Ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*».

- Τον Ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- Τον Ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- Το Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
- Το Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- Την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- Την με αριθ. 158/2016 Απόφαση της Αρχής με θέμα «Έγκριση του "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» (Β' 3698).
- Την υπ' αριθ. 51ΕΣ/11-12-2018 (ΑΔΑ:Ψ0Α4ΟΞΤΒ-Φ1Ψ) Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα: «Έγκριση του Προϋπολογισμού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων Οικονομικού Έτους 2019», όπως ισχύει.
- Την υπ' αριθ. 52ΕΣ/21-12-2018 (ΑΔΑ:73Ψ4ΟΞΤΒ-ΘΡΓ), Απόφαση της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. με θέμα: «Έγκριση προγράμματος προμηθειών έτους 2019», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την 26ΕΣ/5-3-2019 (ΑΔΑ: Ψ6Α8ΟΞΤΒ-ΔΞ7) και την 27ΕΣ/13-3-2019 (ΑΔΑ: ΩΩ1ΞΟΞΤΒ-3ΚΣ) Αποφάσεις της Αρχής για συγκρότηση των επιτροπών του άρθρου 18 του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης αυτής (ΠΔ 43/2013, ΦΕΚ Α' 80).
- Τα πρακτικά της 40ης Συνεδρίασης της 27/6/2019 της Αρχής για την διεξαγωγή προκαταρκτικής διαβούλευσης επί του αρχικού σχεδίου διακήρυξης για το σύστημα παρακολούθησης είσπραξης του πόρου 0,07% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, στην ιστοσελίδα της Αρχής καθώς και στο ΕΣΗΔΗΣ, κατά τα άρθρα 46 και 47 του ν.4412/16
- Την με αριθ. πρωτ. 6451/6-12-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΒΛΝΟΞΤΒ-ΨΣΥ)
- Την με αριθ. πρωτ. 6430/06-12-2019 Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΧΟΖΟΞΤΒ-ΡΟΕ, ΑΔΑΜ: 19REQ005980569 2019-12-06)
- Την υπ' αριθ. 106ΕΣ/3-12-2019 (ΑΔΑ:Ψ54ΡΟΞΤΒ-7ΩΕ) Συγκρότηση Ομάδας Έργου της Αρχής, για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και διοίκησης της σύμβασης με τίτλο: «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση είσπραξης του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ».
- Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

#### **ΑΡΘΡΟ 5 : ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΡΗΤΡΑ (Άρθρα 18 παρ 2 και 4 & 130 παρ. 1 του Ν.4412/2016)**

**5.1** Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** (Άρθρα 53 παρ. 2 περιπτ. στ και 117 του Ν.4412/2016)  
Η επιλογή του αναδόχου, θα γίνει με την «διαδικασία συνοπτικού διαγωνισμού» του άρθρου 117 του Ν.4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** (Άρθρο 20 του Ν.4412/2016)

**7.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**7.2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**7.3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

**ΑΡΘΡΟ 8 : ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΤΕΥΧΗ) ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΥΤΑ, ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ / ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ** (Άρθρα 2 παρ. 1 περιπτ. 14, 53 και 121 Ν.4412/2016)

**8.1. Έγγραφα σύμβασης**

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περιπτ. 14 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016 για τον παρόντα διαγωνισμό είναι τα ακόλουθα :

- α) Η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματά της.
- β) Το συμφωνητικό
- γ) Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την ΕΑΑΔΗΣΥ.

**8.2 Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν δωρεάν πρόσβαση στο περιεχόμενο της Διακήρυξης, στα Παραρτήματά της και στα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (τεύχη) μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής, στην διεύθυνση : <http://www.eaadhsy.gr>.

**8.3 Διευκρινίσεις – Συμπληρωματικές πληροφορίες** (άρθρο 121 του Ν.4412/2016)

Εφόσον ζητηθούν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες, διευκρινίσεις κ.λ.π. για τον διαγωνισμό, το αργότερο οκτώ (8) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι μέχρι τις 9/1/2020, αυτές θα παρέχονται εγγράφως από την Αρχή, το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις 13/1/2020.

**ΑΡΘΡΟ 9 : ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιστ και 97 του Ν.4412/2016)

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα **εκατόν είκοσι (120)** ημερών από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως μη κανονική.

Ο χρόνος ισχύος προσφοράς πρέπει να αναγράφεται στο ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης)

Για τυχόν παράταση της ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει.

#### **ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ (Άρθρο 66 του Ν. 4412/2016)**

**10.1 Η παρούσα Διακήρυξη** και τα Παραρτήματα αυτής θα δημοσιευθούν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν.4412/2016.

**10.2 Περίληψη της παρούσας** θα αναρτηθεί στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ιστοσελίδα <http://et.diavgeia.gov.gr>) σύμφωνα με το Ν.3861/2010.

**10.3 Η παρούσα Διακήρυξη** μαζί με τα Παραρτήματά της σε μορφή αρχείου pdf, καθώς και το ΤΕΥΔ και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς σε μορφή αρχείου doc, όπως επίσης και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την ΕΑΑΔΗΣΥ θα αναρτηθούν και **στον δικτυακό τόπο της Αρχής : [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)**.

#### **ΑΡΘΡΟ 11 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΑΝΑΘΕΣΗΣ) – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. ιε και 86 παρ 2, 8-11, 13, άρθρα 88-91, άρθρο 100 του Ν.4412/2016)**

##### **11.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικών προσφορών**

Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **Πίνακας Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ i	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ $\sigma_i$ (%)
<b>ΟΜΑΔΑ Α</b>	<b>Συνολική Προσέγγιση Κατανόησης και προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Έργου</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 10%</b>
<b>1</b>	Συνολική αντίληψη αντικειμένου, απαιτήσεων και σκοπιμότητας του Έργου , προτεινόμενη αρχιτεκτονική – τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης	$\sigma_1 = 10\%$
<b>ΟΜΑΔΑ Β</b>	<b>Ποιότητα της μεθοδολογικής και τεχνολογικής προσέγγισης υλοποίησης</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 50%</b>
<b>2</b>	Μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του Έργου	$\sigma_2 = 10\%$
<b>3</b>	Εργαλεία, τεχνικές και συνολική λύση στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές του έργου	$\sigma_3 = 30\%$
<b>4</b>	Διασυνδεσιμότητα, διαλειτουργικότητα, ανταλλαγή και συγχρονισμός δεδομένων με τα λοιπά συστήματα	$\sigma_4 = 10\%$
<b>ΟΜΑΔΑ Γ</b>	<b>Οργάνωση Υλοποίησης, Λειτουργία Διοίκησης Έργου και Μεταφορά τεχνολογίας</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 5%</b>
<b>5</b>	Οργάνωση υλοποίησης έργου (Φάσεις, Παραδοτέα, Ορόσημα, Χρονοδιάγραμμα)	$\sigma_5 = 5\%$
<b>ΟΜΑΔΑ Δ</b>	<b>Παρεχόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 35%</b>
<b>6</b>	Υπηρεσίες μοντελοποίησης διαδικασιών και δεδομένων	$\sigma_6 = 15\%$
<b>7</b>	Υπηρεσίες εκπαίδευσης & μεταφοράς τεχνολογίας	$\sigma_7 = 5\%$
<b>8</b>	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας και υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας	$\sigma_8 = 15\%$
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>



**Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών**

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογείται, για το κριτήριο με αρίθμηση:

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 1:** Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης της σύμβασης από τον προσφέροντα με αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της υλοποίησης της σύμβασης και της μετέπειτα παραγωγικής της λειτουργίας. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση των επικινδυνοτήτων ως προς την επίτευξη των στόχων της σύμβασης όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στην σύμβαση.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 2:** Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία διαχείρισης και υλοποίησης της σύμβασης σε σχέση με τις απαιτήσεις και το περιβάλλον ανάπτυξης και (δια)λειτουργίας της σύμβασης. Εξετάζεται ο βαθμός συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης καθώς και ο βαθμός απόδοσης, επεκτασιμότητας και ευκολίας διαχείρισης του προσφερόμενου λογισμικού.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 3:** Αξιολογείται ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις της σύμβασης, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται ειδικότερα κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές ενότητες, ενσωματώνουν κατάλληλες αρχές σχεδίασης που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις συνεργασίας με υφιστάμενα συστήματα ή εφαρμογές τρίτων. Εξετάζεται ακόμα, η διακριτότητα των παραδοτέων και η προστιθέμενη αξία τους στην σύμβαση καθώς και η επάρκεια των σεναρίων ελέγχου σε σχέση με τη απαιτούμενη λειτουργικότητα.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 4:** Αξιολογείται η ποιότητα (έκταση, είδος, καταλληλότητα, διακριτότητα, διαθεσιμότητα) των υπηρεσιών που προσφέρονται σε όλο τον κύκλο ζωής της σύμβασης, σε ότι αφορά κυρίως στις οριζόντιες λειτουργίες, στις υπηρεσίες ολοκλήρωσης με τις υφιστάμενες υποδομές και διεργασίες, στη διασφάλιση της διαλειτουργίας με αλληλεξαρτούμενα εσωτερικά ή εξωτερικά συστήματα, στις υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας καθώς και στις υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 5:** Αξιολογείται η οργάνωση των εργασιών λαμβάνοντας υπόψη τα κρίσιμα σημεία της σύμβασης ώστε να εξασφαλίζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος και η έγκαιρη διάθεση των παραδοτέων αυτής. Επίσης εξετάζεται κατά πόσο τα παραδοτέα που αφορούν την υλοποίηση και θέση σε λειτουργία των υπηρεσιών της σύμβασης είναι μετρήσιμα και διασφαλίζουν την λειτουργικότητα αυτής. Συμπληρωματικά, αξιολογείται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης της σύμβασης και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές αυτής (και με τρίτους φορείς).

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 6:** Αξιολογείται η μεθοδολογία και η τεχνική αποθήκευσης, εκσφαλμάτωσης και μοντελοποίησης, των στοιχείων των εντολών πληρωμής, μεταδεδόμενα τα οποία θα λαμβάνονται από το Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης καθώς και από άλλα εξωτερικά συστήματα πληρωμών (ενδεικτικά ΟΠΣ-Δημοσιονομικής Πολιτικής, e-ΠΔΕ). Επιπλέον αξιολογείται η μεθοδολογία και η τεχνική αποθήκευσης, εκσφαλμάτωσης και μοντελοποίησης των μεταδεδόμενων που θα λαμβάνονται από τα συστήματα πληρωμών τραπεζικών ιδρυμάτων (ενδεικτικά Τράπεζα της Ελλάδος, Εθνική Τράπεζα Ελλάδος). Τέλος εξετάζεται η μεθοδολογία αποτύπωσης και ο βαθμός συνεκτικότητας και απόδοσης των λογιστικών διαδικασιών (ενδεικτικά έκδοση/διόρθωση/κοινοποίηση βεβαίωσης οφειλής, έκδοση γραμματίου είσπραξης, έκδοση ταυτότητας οφειλής).

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 7:** Αξιολογείται η προτεινόμενη μέθοδος μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) και ευαισθητοποίησης για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας.

**ΚΡΙΤΗΡΙΟ 8:** Αξιολογείται η ποιότητα των παρεχόμενων ενεργειών πιλοτικής λειτουργίας υποστήριξης της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος καθώς και τυχόν επιπλέον ενέργειες

υποστήριξης ή διάρκεια αυτής, επιπλέον των ζητούμενων ενεργειών υποστήριξης και της ετήσιας διάρκειας που αναφέρονται στο Παράρτημα Β, Μέρος Γ της παρούσας διακήρυξης.

### 11.2 Υπολογισμός της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Κριτήριο για την ανάθεση της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Όλοι οι όροι και οι απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Απόκλιση από τους υποχρεωτικούς όρους και απαιτήσεις επιφέρει τον αποκλεισμό του προσφέροντα. Αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Προσφορές που είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση ή μη σύμφωνες με τους όρους της παρούσας απορρίπτονται ως μη κανονικές.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από τους 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς οι απαιτήσεις του κριτηρίου, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του κριτηρίου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς δηλαδή υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * \beta_1 + \sigma_2 * \beta_2 + \dots + \dots + \sigma_n * \beta_n ,$$

όπου:

$\sigma_i$  : ο συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο  $i$  και ισχύει  $\sigma_1 + \sigma_2 + \dots + \sigma_n = 100\%$

$\beta_i$  : η βαθμολογία για το κριτήριο  $i$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, είναι η προσφορά με την μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή  $\Lambda$ , σύμφωνα με τον παρακάτω μαθηματικό τύπο:

$$\Lambda_j = 0,80 \times (B_j/B_{\max}) + 0,20 \times (T_{\min}/T_j)$$

όπου :

$B_{\max}$ : η υψηλότερη συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

$B_j$ : η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς του  $j$  προσφέροντος.

$T_{\min}$ : η μικρότερη τιμή προσφοράς

$T_j$ : η τιμή της προσφοράς χωρίς ΦΠΑ του  $j$  προσφέροντος όπως αυτή έχει συμπληρωθεί στο πεδίο «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

$\Lambda_j$ : η ανηγμένη τιμή της προσφοράς του  $j$  προσφέροντος η οποία στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

Η τελική αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών γίνεται με φθίνουσα σειρά της ανηγμένης τιμής  $\Lambda$ .

**Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας του οποίου η προσφορά παρουσιάζει την μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή προσφοράς  $\Lambda_j$ .**

**ΑΡΘΡΟ 12 : ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (Άρθρα 73, 74, 75 & 79Α του Ν. 4412/2016)**

**12.1** Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ. α, του Ν. 4412/2016.

**12.2 ΤΕΥΔ** (Άρθρα 79 παρ. 4 και 79Α παρ 3 του Ν. 4412/2016)

Το ΤΕΥΔ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με τις Κατευθυντήριες Οδηγίες 15 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) και 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και διατίθεται στους οικονομικούς φορείς δωρεάν, μέσω της ιστοσελίδας της Αρχής σε δύο μορφές αρχείου:

**Αρχείο pdf**, συμπληρωμένο κατά το Μέρος Ι αυτού από την Αρχή, αναρτημένο μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης (ως Παράρτημα Δ της παρούσας διακήρυξης) &

**Αρχείο doc** (σε επεξεργάσιμη μορφή), αναρτημένο επικουρικά μαζί με τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να το συμπληρώσουν, να το υπογράψουν και το υποβάλουν στην ΕΑΑΔΗΣΥ σε έντυπη μορφή με τα υπόλοιπα έγγραφα της προσφοράς.

**12.3** Οι προϋποθέσεις συμμετοχής, έτσι όπως αποτυπώνονται στο ΤΕΥΔ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας (Παράρτημα Δ) είναι οι εξής:

#### **12.3.1 ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**

**Α)** Αποκλείεται από την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οικονομικός φορέας όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως αυτοί αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Α (Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες) του συνημμένου ΤΕΥΔ.

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**Β)** Αποκλείεται από την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οικονομικός φορέας

α) όταν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, (τόσο της κύριας όσο και της επικουρικής ασφάλισης), σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αποτυπώνονται στο Μέρος ΙΙΙ.Β (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) του συνημμένου ΤΕΥΔ.

β) όταν η Αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**Γ1)** Αποκλείεται από την συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οικονομικός φορέας όταν έχει αθετήσει τις ισχύουσες υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α', σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ 2 ν.4412/16 .

**Γ2)** Αποκλείεται οικονομικός φορέας αν η Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ 2 περίπτ γ του ν.4412/16 ότι : «έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011

(Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ».

Τα σχετικά στοιχεία των περιπτώσεων (Γ1), (Γ2), αποτυπώνονται στο **Μέρος III.Γ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα)** του συνημμένου ΤΕΥΔ στα αντίστοιχα πεδία.

#### **Ακόμα ισχύουν και τα ακόλουθα :**

1- Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, τότε στην περίπτωση (Α) αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την έκδοση της αμετάκλητης απόφασης, ενώ στην περίπτωση (Γ1), αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2- Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, η Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις καταστάσεις των παραπάνω περιπτώσεων (Α), (Β), (Γ2).

3- Οικονομικός φορέας στο πρόσωπο του οποίου συντρέχει λόγος αποκλεισμού των καταστάσεων που αναφέρονται στις περιπτώσεις (Α), (Γ1), (Γ2), της παρούσας παραγράφου 12.3.1, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, με τελεσίδικη απόφαση, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Τα τυχόν μέτρα αυτοκάθαρσης που έχει λάβει ο οικονομικός φορέας, πρέπει να δηλωθούν στα αντίστοιχα πεδία του συνημμένου ΤΕΥΔ, στο **Μέρος III**.

#### **12.3.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

##### **Α) Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

Η αποτύπωση των άνω γίνεται στο **Μέρος IV.Α (Καταλληλόλητα)** του συνημμένου ΤΕΥΔ.

##### **Β) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι προσφέροντες πρέπει να διαθέτουν:

α) Μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τελευταίων τριών (3) ετών 2016-2017-2018 κατ' ελάχιστον ίσο με εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000,00 €).

Η αποτύπωση των άνω γίνεται στο **Μέρος IV.Β (Οικονομική και Χρηματοοικονομική επάρκεια)** του συνημμένου ΤΕΥΔ.

##### **Γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι προσφέροντες πρέπει:

α) να διαθέτουν εμπειρία σε εκτέλεση παρόμοιων συμβάσεων, με την υλοποίηση μιας (1) τουλάχιστον παρόμοιας σύμβασης την τελευταία τριετία (2016-2017-2018) ήτοι ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και ενδεικτικής αξίας τουλάχιστον ίσης με αυτήν της παρούσας σύμβασης.

β) να διαθέτουν ένα στέλεχος/συνεργάτη ως Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, κάτοχο πανεπιστημιακών τίτλων τεχνολογικής κατεύθυνσης, με τα κατωτέρω κατ' ελάχιστον προσόντα:

- δεκαετή εμπειρία και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε έργα παροχής υπηρεσιών σε οργανισμούς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, συναφή με τα ανωτέρω αντικείμενα

γ) να διαθέτουν τουλάχιστον τρία (3) στελέχη/συνεργάτες, κατόχους πανεπιστημιακών τίτλων οικονομικής ή θετικής κατεύθυνσης, με πενταετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα των ΤΠΕ ή/και υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού

δ) να διαθέτουν την απαραίτητη δομή και οργάνωση καθώς και τους υλικούς πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση που κατά την εκτέλεση της Σύμβασης προκύψει ανάγκη αντικατάστασης μέλους της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος, προκειμένου να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του αντικειμένου της Σύμβασης, οφείλει, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Αρχής, να αντικαταστήσει το εν λόγω μέλος με άλλο, το οποίο διαθέτει τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με εκείνο που αντικατέστησε.

Η αποτύπωση των άνω γίνεται στο **Μέρος IV.Γ (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα)** του συνημμένου ΤΕΥΔ.

#### **12.4 Το ΤΕΥΔ συμπληρώνεται, υπογράφεται και υποβάλλεται κατά περίπτωση ως εξής:**

- Το **Μέρος I** είναι συμπληρωμένο από την Αρχή και όλα τα υπόλοιπα **Μέρη (II, III και IV)** συμπληρώνονται από τον προσφέροντα, κατά περίπτωση, και μόνο στα πεδία που ήδη έχουν επιλεγεί από την Αρχή, όπως εμφανίζονται στο συνημμένο ΤΕΥΔ του Παραρτήματος Δ της παρούσας

- Τα **Μέρη II.A και II.B** συμπληρώνονται από όλους τους προσφέροντες .

- Το **Μέρος II.Γ** συμπληρώνεται από τους προσφέροντες σε περίπτωση στήριξης τους στις δυνατότητες άλλων φορέων δηλ επίκλησης δάνειας εμπειρίας (βλέπε παράγρ 12.6 της παρούσας).

- Το **Μέρος II.Δ** συμπληρώνεται από τους προσφέροντες στην περίπτωση υπερβολαβικής ανάθεσης (βλέπε παράγρ 12.7 της παρούσας).

- Τα **Μέρη III & IV** συμπληρώνονται από όλους τους προσφέροντες.

- Το **Μέρος VI** συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την **υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του προσφέροντα, η οποία δεν απαιτείται να φέρει θεώρηση γνησίου της υπογραφής.**

Επισημαίνεται ότι :

- Κάθε προσφέρων που συμμετέχει μόνος του, πρέπει να συμπληρώσει και να υποβάλει **ένα ΤΕΥΔ.**
- Όταν συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης, ισχύουν τα αναφερόμενα στην επόμενη παράγραφο 12.5
- Στην περίπτωση που ο συμμετέχων οικονομικός φορέας δηλώσει πως θα αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας ποσοστό της σύμβασης που ξεπερνάει το 30% της συνολικής της αξίας, τότε ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγρ 12.7β κατωτέρω

#### **12.5 Ενώσεις οικονομικών φορέων (Άρθρα 19 και 96 Ν.4412/2016)**

**α)** Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

**β)** Όταν συμμετέχουν ενώσεις, απαντούν θετικά στο σχετικό ερώτημα του **Μέρους II.A [Τρόπος συμμετοχής]** του συνημμένου ΤΕΥΔ και συμπληρώνουν τις πληροφορίες που ζητούνται στα επιμέρους ερωτήματα α, β και γ. Επιπλέον, θα πρέπει να υποβληθούν **χωριστά ΤΕΥΔ για κάθε φορέα – μέλος της ένωσης**, στα οποία παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα **Μέρη II έως IV.**

γ) Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

#### **12.6 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων (Άρθρο 78 Ν.4412/2016)**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 12.3.2Β) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 12.3.2Γ), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016, ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

#### **12.7 Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)**

α) Η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το **Μέρος ΙΙ.Δ** του συνημμένου ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, **όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει σε ποσοστό το 30% της αξίας της σύμβασης**, τότε υποβάλλεται υποχρεωτικά μαζί με το ΤΕΥΔ του προσφέροντος και **χωριστό/ά ΤΕΥΔ** για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του **Μέρους ΙΙΙ** του συνημμένου ΤΕΥΔ, προκειμένου να επαληθευτεί και για αυτούς η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016. **Επισημαίνεται** πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/τους αντικαταστήσει.

**12.8** Η Αρχή μπορεί να ζητήσει από τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας διαγωνισμού να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις παραπάνω προϋποθέσεις συμμετοχής και περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 17 «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ- ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ» της παρούσας, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **ΑΡΘΡΟ 13 : ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (Άρθρα 53 παρ 2 περιπτ. δ, 96 και 121 του Ν.4412/2016)**

#### **13.1 Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία της Αρχής, στην διεύθυνση : ΕΑΑΔΗΣΥ, Κεφαλληνίας 45 και Κομνά Τράκα, ΤΚ 11257 Κυψέλη – ΑΘΗΝΑ, ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, στις **17/1/2020** ημέρα **Παρασκευή**, και ώρα **11.30 π.μ.** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξης αποσφράγισης προσφορών).

#### **13.2 Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι φάκελοι των προσφορών υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αρχής, στην διεύθυνση της παραγράφου 13.1 άνω.

Οι προσφορές υποβάλλονται με :

**(α)** με κατάθεσή τους στο πρωτόκολλο της Αρχής, είτε

**(β)** με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier προς την Αρχή

Σε περίπτωση κατάθεσης τους στο πρωτόκολλο της Αρχής ή αποστολής τους (ταχυδρομικής ή courier) στην Αρχή, περιπτώσεις α και β άνω, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν περιέλθει στην Αρχή και έχουν πρωτοκολληθεί, το αργότερο μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού, δηλαδή **μέχρι και τις 16/1/2020, ημέρα Πέμπτη και ώρα 15.00 μ.μ.** (καταληκτική ημερομηνία και ώρα παραλαβής των προσφορών, των περιπτ α και β). Η Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέρχονται στην Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών που ορίζεται στο επόμενο εδάφιο γ.

**(γ)** με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, ήτοι στις 17/1/2020, ημέρα Παρασκευή και από ώρας 11.00 π.μ. (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) **μέχρι τις 11.30 π.μ.** (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής των προσφορών της περιπτ. γ).

Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ημέρα / ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ημέρα / ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αρχή ή ακριβή ημέρα / ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές.

Η Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν εγγράφως από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δηλ. το αργότερο οκτώ (8) μέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δεν έχουν παρασχεθεί εγγράφως το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

## **ΑΡΘΡΟ 14 : ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΓΛΩΣΣΑ - ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ (άρθρα 92 έως 96 του Ν.4412/2016)**

### **14.1 Τρόπος υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή (έγχαρτες) και ηλεκτρονική μορφή (σε σύμπακτο δίσκο - CD) μορφή με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης για όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες και παραδοτέα. Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Οι προσφορές, **με ποινή απόρριψης** υποβάλλονται μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο** (κυρίως φάκελος προσφοράς), στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

<b>Προς την ΕΑΑΔΗΣΥ (*)</b>
<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ</b> .....
[ <b>αναγράφονται</b> τα στοιχεία του προσφέροντος, δηλαδή : επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail)]
<b>Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό:</b> «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος για την Παρακολούθηση είσπραξης του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ»
<b>Αριθμός Πρωτοκόλλου : 6583/13-12-2019</b>
<b>Αναθέτουσα Αρχή:</b> ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΑΑΔΗΣΥ) (Δνση : Κεφαλληνίας 45 και Κόμνα Τράκα, 11257 Κυψέλη – ΑΘΗΝΑ)
<b>Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στην ΕΑΑΔΗΣΥ :</b> ..... (**)

(\*) Εφόσον η προσφορά κατατίθεται στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την περίπτωση του άρθρου 13.2 (γ) άνω, στο πεδίο αυτό αναγράφεται : «**Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού**»

(\*\*) Για την περίπτωση κατάθεσης προσφοράς στην Επιτροπή Διαγωνισμού κατά την περίπτωση του άρθρου 13.2 (γ) άνω, στο πεδίο αυτό αναγράφεται η ημερομηνία : .....

Ο κυρίως φάκελος προσφοράς περιέχει τα ακόλουθα:

**α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» (βλέπε παρ. 14.2.Α της παρούσας)

**β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» (βλέπε παρ. 14.2.Β της παρούσας). Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

**γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο**, με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» ο οποίος περιέχει το έντυπο της οικονομικής προσφοράς, κατά τα οριζόμενα στην παρ 14.2.Γ της παρούσας.

**Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.**

#### **14.2 Περιεχόμενο επί μέρους φακέλων**

##### **14.2.Α Δικαιολογητικά Συμμετοχής (Άρθρο 93 Ν.4412/2016)**

Ο φάκελος «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**» περιέχει τα εξής:

-Το ΤΕΥΔ συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρθ. 12 της παρούσας.

##### **14.2.Β Τεχνική προσφορά (Άρθρο 94 Ν.4412/2016)**

Ο φάκελος «**Τεχνική προσφορά**» περιέχει:

- Τεχνική Περιγραφή των προσφερομένων εργασιών η οποία θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ : «ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ» της παρούσας Διακήρυξης καθώς και τις απαιτήσεις των κριτηρίων αξιολόγησης του άρθρου 11 της παρούσας, και στην οποία ο προσφέρων θα περιγράψει αναλυτικά και ακριβώς πώς πληρούνται οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές. Το κείμενο της τεχνικής περιγραφής πρέπει να φέρει συνεχή αρίθμηση των σελίδων της.

Επιπλέον ο προσφέρων θα περιλάβει στον Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς, τον Πίνακα Συμμόρφωσης (Τμήμα Δ Παραρτήματος Β της παρούσης), συμπληρωμένο καταλλήλως στις στήλες «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» και «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**».

##### **14.2.Γ Οικονομική προσφορά (Άρθρο 95 Ν.4412/2016)**

**1.** Ο φάκελος «**Οικονομική προσφορά**» θα περιέχει συμπληρωμένο (η τιμή σε ευρώ) το Έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς (το οποίο περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄ της παρούσας Διακήρυξης, και ευρίσκεται αναρτημένο σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Αρχής μαζί με τα λοιπά τεύχη της σύμβασης). **Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται** κατά περίπτωση από τον νόμιμο/-ους εκπρόσωπο/-ους του νομικού προσώπου και σε



περίπτωση ένωσης είτε από όλους τους φορείς που την αποτελούν είτε από τον κοινό εκπρόσωπό τους.

2. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται χρησιμοποιώντας αποκλειστικά το έντυπο της οικονομικής προσφοράς του εν λόγω ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ' υποχρεωτικά συμπληρωμένο στο σύνολο των πεδίων του.

3. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την ανάπτυξη και υποστήριξη του ζητούμενου συστήματος στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και εντός του ζητούμενου διαστήματος. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

4. Η τιμή προσφοράς είναι το ποσό που έχει συμπληρωθεί στο πεδίο με α/α 3 : «**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)**» του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του Παραρτήματος Γ' της παρούσας Διακήρυξης.

Αναγράφεται αριθμητικά η συνολική τιμή προσφοράς προ και με ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα δίδονται σε ευρώ, επιτρέπονται δε μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία στις αναγραφόμενες τιμές του ΕΝΤΥΠΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

**5. Επισημαίνεται ότι απορρίπτεται προσφορά που:**

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η τιμή προσφοράς, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016

γ) της οποίας η συνολική προσφερόμενη τιμή υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, όπως αυτή δίδεται στο άρθρο 2.2 της παρούσας Διακήρυξης.

δ) που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής

ε) στην οποία δεν αναγράφεται ο χρόνος ισχύος της ή στην οποία ορίζεται χρόνος ισχύος μικρότερος από τον ζητούμενο στο άρθρο 9 της παρούσας Διακήρυξης, δηλ από εκατόν είκοσι (120) ημέρες.

**6. Επισημαίνεται ακόμη ότι :**

α) Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ 4 του Ν.4412/2016.

β) Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού των προσφερόμενων τιμών μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του εντύπου οικονομικής προσφοράς.

γ) Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των τιμών προσφοράς, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.

δ) Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.

ε) Σε περίπτωση διαφορών μεταξύ έντυπης και ηλεκτρονικής μορφής των στοιχείων της προσφοράς, υπερισχύει η έντυπη μορφή.

**14.3 Γλώσσα**

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα τεχνικά φυλλάδια και τα δικαιολογητικά με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβληθούν και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Κατά τα λοιπά, τα δημόσια και ιδιωτικά

έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 1 του ν.4250/2014 και στο άρθρο 92 παρ 8 ν.4412/2016.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

#### **14.4 Λοιπά στοιχεία**

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Με την υποβολή της προσφοράς τεκμαίρεται ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει γνώση των όρων της διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της σύμβασης.

**ΑΡΘΡΟ 15 : ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΣΤΑΔΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** (Άρθρα 86, 96, 100, 102 και 117 παρ 2 του Ν.4412/2016) – **ισότιμες προσφορές** (άρθρο 90 του Ν.4412/2016)

#### **15.1 Έναρξη διαδικασίας**

Η αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού (εφεξής Ε.Δ.) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρ. 13.1 της παρούσας. Η έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται κατά την παραπάνω ημερομηνία στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού, σύμφωνα με την παρ 13.2(γ) της παρούσας, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής, μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης υποβολής αυτών. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της Ε.Δ. με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά.

Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Οι παριστάμενοι στην διαδικασία επιδεικνύουν αστυνομική ταυτότητα ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο ταυτοποίησης και παραστατικό εκπροσώπησης.

#### **15.2 Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :**

**α)** Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, καθώς και ο φάκελος οικονομικής προσφοράς μονογράφονται δε από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Διαγωνισμού) όλα τα δικαιολογητικά ανά φύλλο.

Στην συνέχεια, η Ε.Δ. σε κλειστή συνεδρίαση, καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

**β)** Ακολούθως, σε κλειστή συνεδρίαση, η Ε.Δ. προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τα έγγραφα της σύμβασης. Αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

Στο πλαίσιο της επαρκούς αξιολόγησης της προτεινόμενης λύσης, οι προσφέροντες ενδέχεται να κληθούν να παρουσιάσουν τη λειτουργικότητα του προτεινόμενου συστήματος, τις διασυνδέσεις και τα κρίσιμα σημεία επιτυχίας, με τον τρόπο που οι ίδιοι το έχουν συλλάβει. Η παρουσίαση θα πραγματοποιηθεί εντός 10 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση του αιτήματος στον προσφέροντα.

Στην συνέχεια η Ε.Δ. συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και για την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια και την διαδικασία του άρθρου 11 της παρούσας.

γ) Τέλος, η Ε.Δ. σε κλειστή συνεδρίαση προβαίνει στον έλεγχο και αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών, των οποίων τις προσφορές έκρινε αποδεκτές κατά τα δύο προηγούμενα στάδια, και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την απόρριψη ή την αποδοχή τους, καταγράφει την κατάταξη κατά φθίνουσα κλίμακα των προσφορών βάσει της ανηγμένης τιμής προσφοράς (βλέπε σχετικά άρθρο 11 της παρούσας) και την εισήγησή της για τον προσωρινό ανάδοχο.

**Προσωρινός ανάδοχος αναδεικνύεται ο οικονομικός φορέας που έχει προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, ήτοι εκείνος του οποίου η προσφορά παρουσιάζει την μεγαλύτερη ανηγμένη τιμή Λ, βλέπε και άρθρο 11 της παρούσας διακήρυξης.**

Σε περίπτωση προσφορών με την ίδια ανηγμένη τιμή Λ, η εισήγηση για προσωρινό ανάδοχο γίνεται στην προσφορά με την υψηλότερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, ενώ στην περίπτωση που είναι ίδιες και οι βαθμολογίες τεχνικών προσφορών, διενεργείται κλήρωση μεταξύ αυτών. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Ε.Δ. και παρουσία των οικονομικών φορέων που έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, και τα αποτελέσματά της καταγράφονται στο ως άνω πρακτικό.

Τα ως άνω βήματα α, β και γ μπορούν να καταγραφούν και σε ένα ενιαίο πρακτικό.

### **15.3 Επικύρωση αποτελεσμάτων**

Τα πρακτικά (ή το ενιαίο πρακτικό) με τα αποτελέσματα των τριών ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μια απόφαση της Αρχής η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής σε όλους τους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών όλων των ως άνω σταδίων. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί **ένσταση**, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν.4412/2016 και τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 20 της παρούσας.

## **ΑΡΘΡΟ 16: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (Άρθρο 103 Ν.4412/2016)**

**16.1** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα **Μέρη II, III και IV** του συνημμένου ΤΕΥΔ. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην Ε.Δ..

**16.2** Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 16.1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

**16.3** Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των **Μερών III.A, III.B και III.Γ** ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των **Μερών IV.A, IV.B και IV.Γ** του συνημμένου ΤΕΥΔ, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016.

**16.4** Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Ε.Δ. στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα

οριζόμενα στην παράγραφο 16.2 άνω και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την ως άνω απόφαση κατακύρωσης (πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

**16.5** Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν αλλά και της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη του άρθρου 18.1 της παρούσας.

**ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ (ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ) (Άρθρο 80 του Ν.4412/2016)**

**17.1** Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 16.1 της παρούσας είναι τα εξής:

**17.1.1 Όσον αφορά τους ΛΟΓΟΥΣ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ του άρθρου 12.3.1**

**A)** Για τα όσα δηλώθηκαν στα **Μέρη II.A & II.B του ΤΕΥΔ**, υποβάλλεται :

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.A του ΤΕΥΔ** (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), περίπτωση 12.3.1.A της παρούσας διακήρυξης, απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

**Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 12.3.1A της παρούσας.**

**Γ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.B του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης), περίπτωση 12.3.1.B της παρούσας διακήρυξης:

**I)** για την καταβολή φόρων, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

**II)** για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση).

Ειδικά για την περίπτωση της παραγράφου 12.3.1.Βα, πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**Δ)** Για τα όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ** (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα), περιπτώσεις 12.3.1.Γ1 & Γ2 της παρούσας διακήρυξης:

**I.1)** Για την περίπτωση **Γ1 του άρθρου 12.3.1**, ήτοι για τη μη αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του, ότι δεν έχει αθετήσει τις ως άνω υποχρεώσεις που προβλέπονται από το άρθρ 18 παρ 2 ν.4412/16.

**I.2)** Για την περίπτωση **Γ2 του άρθρου 12.3.1**, ήτοι για την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, και μέχρι να καταστεί εφικτή από τον ΣΕΠΕ η έκδοση του πιστοποιητικού που προβλέπεται στην περίπτωση γ της παραγράφου 2 του άρθρου 80 του ν.4412/2016, ο προσωρινός

ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ότι δεν έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα οι πράξεις επιβολής προστίμου που προβλέπονται στην περίπτωση γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού αυτού.

Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας της παραγγρ 12.7.β της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο.

#### **17.1.2 Όσον αφορά τα ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ του άρθρου 12.3.2**

**Α)** Για την περίπτωση 12.3.2.Α της παρούσας διακήρυξης (*Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας*), ήτοι όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος IV.Α του ΤΕΥΔ**, οι προσφέροντες προσκομίζουν :

**α-** Βεβαίωση εγγραφής στο Εμπορικό Επιμελητήριο, από την οποία προκύπτει η άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας συναφούς με τις ζητούμενες υπηρεσίες ήτοι ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών.

**Β)** Για την περίπτωση 12.3.2.Β της παρούσας διακήρυξης (*Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια*), ήτοι για όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος IV.Β του ΤΕΥΔ**, οι προσφέροντες προσκομίζουν :

**α-** Οικονομικές καταστάσεις των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, από τις οποίες να προκύπτει μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη 2016, 2017 και 2018 κατ' ελάχιστον ίσος με εκατό χιλιάδες ευρώ (100.000 ευρώ).

**Γ)** Για την περίπτωση 12.3.2.Γ της παρούσας διακήρυξης (*Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα*), ήτοι για όσα δηλώθηκαν στο **Μέρος IV.Γ του ΤΕΥΔ**, οι προσφέροντες προσκομίζουν :

**α-** Βεβαιώσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα από τις οποίες προκύπτει ότι έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την υλοποίηση μιας (1) τουλάχιστον παρόμοιας σύμβασης την τελευταία τριετία (2016-2017-2018), ήτοι ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και ενδεικτικής αξίας τουλάχιστον ίσης με αυτήν της παρούσας σύμβασης.

**β-** Πίνακα της Ομάδας Έργου Αναδόχου (ΟΕΑ) τουλάχιστον τριών (3) ατόμων με τον/τους υπεύθυνο/ους του έργου, και τον/τους αναπληρωτή/ες, η οποία θα εκτελέσει την Σύμβαση. Μαζί με τον εν λόγω πίνακα, οι προσφέροντες θα προσκομίσουν και τους σχετικούς τίτλους σπουδών ή/και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι :

**β1-** διαθέτουν ένα στέλεχος/συνεργάτη ως Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου, κάτοχο πανεπιστημιακών τίτλων τεχνολογικής κατεύθυνσης, με τα κατωτέρω κατ' ελάχιστον προσόντα:

- δεκαετή εμπειρία και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε έργα παροχής υπηρεσιών σε οργανισμούς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, συναφή με τα ανωτέρω αντικείμενα

**β2-** διαθέτουν τουλάχιστον τρία (3) στελέχη/συνεργάτες, κατόχους πανεπιστημιακών τίτλων οικονομικής ή θετικής κατεύθυνσης, με πενταετή εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα των ΤΠΕ ή/και υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού

**γ-** Περιγραφή δομής και οργάνωσης της εταιρείας από την οποία προκύπτει ότι διαθέτουν την απαραίτητη δομή και οργάνωση καθώς και τους υλικούς πόρους που απαιτούνται για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης.

**17.2** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**17.3** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων σύμφωνα με την παράγραφο 12.6, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

**17.4** Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, βλέπε έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ).

**17.5** Όπου στο παρόν άρθρο απαιτείται υπεύθυνη δήλωση, οι σχετικές δηλώσεις του προσωρινού αναδόχου μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, υπεύθυνη δήλωση.

**ΑΡΘΡΟ 18 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** (Άρθρο 105 του Ν.4412/2016)

**18.1** Η Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα - εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο -, που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας, με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί **ένσταση** του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 20 της παρούσας).

**18.2** Στη συνέχεια, η Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) μέρες από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 21 της παρούσας,

**18.3** Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 11 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/16.

**18.4** Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αρχής

**ΑΡΘΡΟ 19 : ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** (Άρθρο 91 του Ν.4412/2016)

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα κατά την έννοια των άρθρ. 13.2 και 15.1 της παρούσας.

Απορρίπτονται προσφορές που δεν ικανοποιούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 12 της παρούσας.

Απορρίπτονται προσφορές που υποβάλλονται κατά παράβαση των όρων σύνταξης και υποβολής που τίθενται στα άρθρα 13 και 14 της παρούσας.

Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται και *απορρίπτονται* σε περίπτωση που υποβάλλονται τέτοιες.

Απορρίπτονται προσφορές που περιέχουν ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και τη συμπλήρωση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Επίσης, *απορρίπτονται* προσφορές για τις οποίες οι προσφέροντες δεν έχουν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις στην προκαθορισμένη προθεσμία ή οι εξηγήσεις που έδωσαν δεν έγιναν αποδεκτές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Απορρίπτεται προσφορά που υποβάλλεται από προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.

Τέλος, *απορρίπτονται* προσφορές υπό αίρεση.

**ΑΡΘΡΟ 20 : ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ** (Άρθρο 127 του Ν.4412/2016)

**20.1** Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης, η ένσταση υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από

τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

**20.2** Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της Αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται με την κατάθεση της ένστασης η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

**20.3.** Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

**20.4.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης του παρόντος άρθρου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης του παρόντος άρθρου αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων της παρούσης παραγράφου. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφ. της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

## **ΑΡΘΡΟ 21 : ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (Άρθρο 72 του Ν.4412/2016)**

### **21.1 Εγγύηση Συμμετοχής**

**Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής.**

(Πρβλ έκτο εδάφ. της παρ. 1α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

### **21.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αρχή.

Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),
- ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα & ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,  
 ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται.

ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την Αρχή προς την οποία απευθύνεται δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η) τον τίτλο της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του Ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την υπογραφή της νέας σύμβασης, νέα εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αξίας της νέας σύμβασης εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της Σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται τμηματικά ανά ΣΤΑΔΙΟ μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του αντίστοιχου ΣΤΑΔΙΟΥ, βλέπε και άρθρο 24 της παρούσας.

Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι δύο μήνες μεγαλύτερος από την διάρκεια υλοποίησης της σύμβασης όπως ορίζεται στο άρθρο 3.1 της παρούσας.

### **21.3 Εγγυητική προκαταβολής**

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής προκαταβολής.

### **21.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

**21.5** Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

## **ΑΡΘΡΟ 22 : ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (άρθρο 106 του Ν.4412/2016)**

**22.1** Η Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης:

α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή

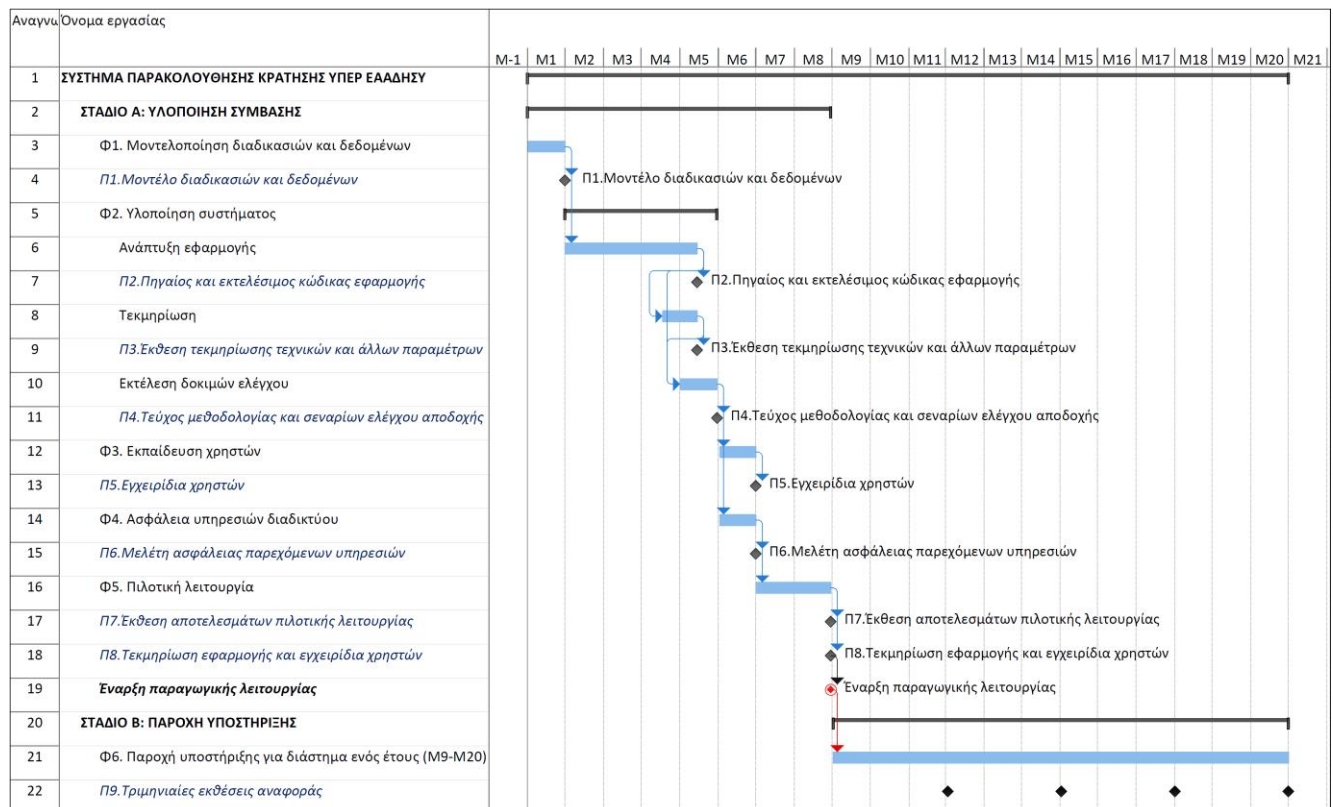
β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016,



- γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης,  
 δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,  
 ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,  
 στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,  
 ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016,  
 η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- 22.2** Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις- εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

## ΑΡΘΡΟ 23 : ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΣΤΑΔΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (άρθρο 217 του Ν.4412/2016)

**23.1** Η σύμβαση θα εκτελεστεί σε 2 ΣΤΑΔΙΑ και 6 ΦΑΣΕΙΣ, όπως παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα :



**Στο διάγραμμα δεν απεικονίζεται το διάστημα του ενός (1) μηνός της παρ. 24.2.2 για την οριστική παραλαβή του ΣΤΑΔΙΟΥ Α**

Εν συντομία, τα 2 ΣΤΑΔΙΑ και οι 6 αυτές ΦΑΣΕΙΣ είναι :

### ΣΤΑΔΙΟ Α: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φ1. Μοντελοποίηση διαδικασιών και δεδομένων

Φ2. Υλοποίηση του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη της εφαρμογής
- Τεκμηρίωση
- Ορισμό και εκτέλεση των απαιτούμενων δοκιμών ελέγχου

- Φ3. Εκπαίδευση των χρηστών που εμπλέκονται στις εν λόγω συναλλαγές, σε επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, με στόχο την απόκτηση της δυνατότητας σχεδιασμού και τεχνικής υλοποίησης των απαραίτητων τροποποιήσεων που θα προκύπτουν από επιχειρησιακές αλλαγές στη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των Φορέων που εμπλέκονται από στελέχη της Αρχής
- Φ4. Εκπόνηση μελέτης ασφάλειας παρεχόμενων υπηρεσιών
- Φ5. Πιλοτική λειτουργία

#### ΣΤΑΔΙΟ Β: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Φ6. Υποστήριξη λειτουργίας του συστήματος για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα ενός έτους
- Αναλυτική παρουσίαση των Σταδίων & Φάσεων της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Β, ΜΕΡΟΣ Γ.

### **ΑΡΘΡΟ 24 : ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Άρθρα 216 & 219 του Ν.4412/2016)**

#### **24.1 Παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης**

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής (δηλ τα δύο στάδια Α & Β) θα διενεργηθεί από Ομάδα Έργου της Αρχής (Ομάδα Έργου Οργανισμού - ΟΕΟ) την οποία έχει ορίσει η Αρχή, από στελέχη της Υπηρεσίας. Η Ομάδα Έργου της Αρχής θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Επιπλέον η ΟΕΟ συντάσσει ανά τρίμηνο το σχετικό πρακτικό για την συμμόρφωση του αναδόχου κατά την περίοδο του ΣΤΑΔΙΟΥ 2 (ΦΑΣΗ Φ6), βλέπε ΦΑΣΗ Φ6 κατωτέρω.

Η Ομάδα Έργου της Αρχής (ΟΕΟ) θα συνεργάζεται στενά με την Ομάδα Έργου του Αναδόχου (ΟΕΑ) για την διαδικασία ανάπτυξης και την υλοποίηση εκάστης Φάσεως της σύμβασης, περισσότερα στοιχεία αναφέρονται στην παρ. Β4 του ΜΕΡΟΥΣ Β του Παραρτήματος Β της παρούσης.

#### **24.2 Παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης**

Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά Στάδιο και Φάση, ως ακολούθως :

#### **ΣΤΑΔΙΟ Α: ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

##### **24.2.1. ΦΑΣΗ Φ1. 1<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π1, που περιλαμβάνει :**

Π1: Μοντέλο διαδικασιών και δεδομένων.

Το Παραδοτέο αυτό παραδίδεται με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ1, στο τέλος του 1<sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

##### **ΦΑΣΗ Φ2. 2<sup>ο</sup>, 3<sup>ο</sup> & 4<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Π2, Π3 & Π4, που περιλαμβάνουν :**

Π2: Πηγαίος και εκτελέσιμος κώδικας εφαρμογής

Π3: Έκθεση τεκμηρίωσης τεχνικών και άλλων παραμέτρων

Π4: Τεύχος μεθοδολογίας και σεναρίων ελέγχου αποδοχής

Τα παραδοτέα αυτά παραδίδονται με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ2, στο τέλος του 5<sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης

##### **ΦΑΣΗ Φ3. 5<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π5, που περιλαμβάνει :**

Π5: Υλοποιημένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και εγχειρίδια χρηστών.

Το Παραδοτέο αυτό παραδίδεται με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ3, στο τέλος του 6<sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

##### **ΦΑΣΗ Φ4. 6<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π6, που περιλαμβάνει :**

Π6: Μελέτη ασφάλειας παρεχόμενων υπηρεσιών

Το Παραδοτέο αυτό παραδίδεται με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ4, στο τέλος του 6<sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της Σύμβασης.

##### **ΦΑΣΗ Φ5. 7<sup>ο</sup>, 8<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ Π7, Π8, που περιλαμβάνουν :**

Π7: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας,  
Π8: Τεκμηρίωση εφαρμογής και εγχειρίδια χρηστών

Τα παραδοτέα αυτά παραδίδονται με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ5, στο τέλος του 8<sup>ου</sup> μήνα από την υπογραφή της σύμβασης

#### **24.2.2 Οριστική Παραλαβή ΣΤΑΔΙΟΥ Α.**

Με την ολοκλήρωση κάθε Φάσης Φ1 έως και Φ5, και την παράδοση του/των αντίστοιχου/χων παραδοτέου/ων, η ΟΕΟ συντάσσει αντίστοιχο πρακτικό σχετικά με την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, που αφορούν την συγκεκριμένη Φάση.

Αφού ολοκληρωθούν και οι 5 Φάσεις του Σταδίου Α, η Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής προβαίνει στην παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων, επί τη βάση των αντιστοιχών 5 πρακτικών, και εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, συντάσσει το Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του αντικειμένου των πέντε αυτών Φάσεων, δηλ του ΣΤΑΔΙΟΥ Α. Με την σύνταξη του ως άνω Πρωτόκολλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής παραλαμβάνεται οριστικά το ΣΤΑΔΙΟ Α. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της Σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της Σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν αυτές/αυτά να καλύψουν τις προδιαγραφείς ανάγκες.

Η διάρκεια που διατίθεται για την ολοκλήρωση των ενεργειών της παρούσας παραγράφου 24.2.2 (τελικός έλεγχος παραδοτέων αναδόχου, πρακτικών από την ΟΕΟ και σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής), δηλ. για την οριστική παραλαβή του ΣΤΑΔΙΟΥ Α, είναι κατά μέγιστον ένας (1) μήνας μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Φ5. Τέλος, με την οριστική παραλαβή του ΣΤΑΔΙΟΥ Α, αποδεσμεύεται και το 80% της εγγυητικής καλής εκτέλεσης που έχει προσκομίσει ο ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 21.2 της παρούσης.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

#### **24.2.3 ΣΤΑΔΙΟ Β: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

ΦΑΣΗ Φ6. 9<sup>ο</sup> ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ Π9, που περιλαμβάνει:

Π9: 4 τριμηνιαίες Εκθέσεις Αναφοράς – Τεύχη Αποτύπωσης Ενεργειών Υποστήριξης

Το ΣΤΑΔΙΟ Β σηματοδοτεί την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Ο ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη για διάστημα ενός έτους από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, δηλ. από την έναρξη του ΣΤΑΔΙΟΥ Β (Φάσης Φ6). Η έναρξη του ΣΤΑΔΙΟΥ Β (Φάση Φ6) εκκινεί μετά την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής και μέσα σε ένα μήνα από την ολοκλήρωση της Φάσης Φ5.

Κατά την περίοδο αυτή, ο ανάδοχος θα παρέχει:

Α) υπηρεσίες αποκατάστασης δυνητικών λειτουργικών ή τεχνικών ζητημάτων που συνδέονται με την εφαρμογή, καθώς και

Β) βοηθητικές υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση των δεδομένων σύμφωνα με το σενάριο που υλοποιεί η εφαρμογή, ειδικά κατά τα χρονικά διαστήματα εισαγωγής στο σύστημα των δεδομένων που λαμβάνονται από τους τρίτους φορείς (π.χ. στην αρχή κάθε μήνα). Οι υπηρεσίες υποστήριξης στη διαχείριση των δεδομένων θα είναι τουλάχιστον της τάξης των 10 ανθρωποωρών το μήνα.

Αναλυτικότερα, οι υπηρεσίες υποστήριξης που θα προσφέρει ο Ανάδοχος κατά την περίοδο υποστήριξης, δίδονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - ΜΕΡΟΣ Γ της παρούσας διακήρυξης.

#### **24.2.4 Οριστική Παραλαβή ΣΤΑΔΙΟΥ Β.**

Ανά τρίμηνο ο ανάδοχος θα παραδίδει Έκθεση Αναφοράς - Τεύχος Αποτύπωσης Ενεργειών Υποστήριξης, το οποίο θα περιέχει ενδεικτικά: αποκατάσταση των πιθανών ανωμαλιών ή προβλημάτων, αποτύπωση των πιθανών ενεργειών υποστήριξης / συντήρησης, τυχόν παραμετροποιήσεις ή αναβαθμίσεις/ ενημερώσεις λογισμικού, καταγραφή των υπηρεσιών

υποστήριξης για τη διαχείριση των δεδομένων κλπ.

Η ΟΕΟ προβαίνει στον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, κατά την διάρκεια της Φάσης Φ6 και συντάσσει πρακτικά ανά τρίμηνο σε συνέχεια της Έκθεσης Αναφοράς - Τριμηνιαίου Τεύχους Αποτύπωσης Ενεργειών Υποστήριξης τα οποία διαβιβάζει προς την Επιτροπή Παραλαβής για την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Τμηματικής Οριστικής Παραλαβής του αντίστοιχου τριμήνου, με βάση το οποίο θα εξοφλείται τμηματικά ο ανάδοχος.

Με την σύνταξη και του τελευταίου Πρωτοκόλλου Τμηματικής Οριστικής Παραλαβής του 4ου τριμήνου, ολοκληρώνεται η οριστική παραλαβή του ΣΤΑΔΙΟΥ Β.

Με την ολοκλήρωση τέλος και την οριστική παραλαβή του παραδοτέου του ΣΤΑΔΙΟΥ Β, αποδεσμεύεται και το υπόλοιπο 20% της εγγυητικής καλής εκτέλεσης του άρθρου 21.2 της παρούσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 25 : ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ (Άρθρο 203, 205 & 218 του Ν.4412/2016)**

**25.1** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

**25.2** Αν οι υπηρεσίες / παραδοτέα παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που τυχόν χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης διάρκειας υλοποίησης της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών / παραδοτέων που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών / παραδοτέων που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**25.3** Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του παρόντος άρθρου, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αρχής μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθηνών, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 205 Α του ν.4412/2016.

**ΑΡΘΡΟ 26 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**26.1** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους..

**26.2** Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιοσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

**26.3** Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο υλοποίησης της σύμβασης και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αρχής.

**26.4** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Ν.4624/2019 σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR)

**ΑΡΘΡΟ 27 : ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΦΟΡΟΙ, ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ -ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**27.1 Χρηματοδότηση της σύμβασης (Άρθρο 53 παρ 2 περιπτ. ζ του Ν.4412/2016)**

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προϋπολογισμού της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (από τον ΚΑΕ 7123 «Προμήθεια Η/Υ, λογισμικού και λοιπού συναφούς βοηθητικού εξοπλισμού» του προϋπολογισμού της ΕΑΑΔΗΣΥ) των οικονομικών ετών 2019, 2020 και 2021.

**27.2 Φόροι – Κρατήσεις (Άρθρο 350 παρ. 3, 375 παρ. 7 του Ν.4412/2016)**

Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις :

α- κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παρ 3 του άρθρου 4 του ν.4013/11 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 235 του ν.4610/2019, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου

β- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ 3 του Ν.4412/2016 και τα άρθρα 2, 3 και 6 της ΚΥΑ αριθμ. 1191/17 (ΦΕΚ 969Β/22-3-2017), επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων, επιβάλλεται δε επί της αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης καθώς και επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ σε ποσοστό 20% επί του χαρτοσήμου

γ- παρακράτηση φόρου επί της καθαρής συμβατικής αξίας, (άρθρο 64 Ν. 4172/2013)

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αρχή.

**27.3 Πληρωμή αναδόχου / Δικαιολογητικά πληρωμής (Άρθρο 200 παρ. 5 Ν. 4412/2016)**

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο:

Το **80%** της συμβατικής αξίας θα καταβληθεί στον ανάδοχο με την ολοκλήρωση του ΣΤΑΔΙΟΥ Α, δηλ με την παραλαβή όλων των παραδοτέων των Φάσεων Φ1 έως και Φ5, όπως αυτά ορίστηκαν στο άρθρο 24.2 της παρούσης, την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του αντικείμενου της σύμβασης από την Επιτροπή Παραλαβής και την έκδοση του τιμολογίου από τον ανάδοχο.

Το υπόλοιπο **20%** της συμβατικής αξίας θα καταβληθεί στον ανάδοχο σταδιακά, με την ανά τρίμηνο τμηματική παραλαβή του ΣΤΑΔΙΟΥ Β, δηλ. του παραδοτέου της Φάσης Φ6.

Επομένως η εξόφληση του αναδόχου για το ΣΤΑΔΙΟ Β, θα γίνει σε τέσσερις ισόποσες δόσεις ανά τρίμηνο, με την έκδοση του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Τμηματικής Οριστικής Παραλαβής των υπηρεσιών του αντίστοιχου τριμήνου και την έκδοση του σχετικού τιμολογίου από τον ανάδοχο.

**27.4** Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο 27.2

#### **ΑΡΘΡΟ 28: ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**28.1** Η Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

**Η ΔΙΑΤΑΚΤΗΣ**

**ΜΑΡΙΑ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄****ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές αντικειμένου σύμβασης****ΜΕΡΟΣ Α - ΕΙΣΑΓΩΓΗ****A.1 Περιβάλλον της Σύμβασης**

Η ΕΑΑΔΗΣΥ με την απόφαση 258/2013 έχει εγκαταστήσει Εφαρμογή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης – Διαχείρισης Προσωπικού – Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, της εταιρείας Neugorublic A.E. η οποία λειτουργεί σε περιβάλλον Oracle. Η εν λόγω εφαρμογή υποστηρίζει εκτός των άλλων και τις ακόλουθες εφαρμογές: Γενική Λογιστική, Προϋπολογισμός και Οικονομική Διαχείριση όπου περιλαμβάνονται οι Δαπάνες, τα Έσοδα και το Ταμείο. Οι ανωτέρω επιμέρους εφαρμογές θα πρέπει να λαμβάνουν στοιχεία και να τροφοδοτούνται από το σύστημα λογισμικού παρακολούθησης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ που θα εγκατασταθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

**A.2 Αντικείμενο και στόχοι της Σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάπτυξη συστήματος λογισμικού για την ορθή παρακολούθηση και βεβαίωση των εσόδων της Αρχής από την κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ επί των δημοσίων συμβάσεων, η αποτύπωση των οφειλετών και η αυτοματοποίηση της διαδικασίας είσπραξης των βεβαιωμένων εσόδων.

Με την υπ' αριθ. 5143 υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 3335/Β/11-12-2014), καθορίστηκε ο τρόπος υπολογισμού και η διαδικασία παρακράτησης και απόδοσης της ως άνω κράτησης υπέρ της Αρχής. Με την υπ' αριθμ. 3491 υπουργική απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1992/Β/9-6-2017) τροποποιήθηκε η 5143/11.12.2014 απόφαση.

Υπόχρεος για την παρακράτηση και απόδοση της κράτησης είναι ο φορέας που πραγματοποιεί την πληρωμή, ήτοι εκείνοι οι δημόσιοι φορείς που δύναται να αποτελέσουν Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς στο πλαίσιο σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων (παρ. 1, Άρ. 4, Απ. 5143/2014) και αποδίδεται:

1. στον τραπεζικό λογαριασμό της Αρχής που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος, είτε από φορείς που την παρακρατούν και την αποδίδουν οι ίδιες είτε κατά την απόδοση της κράτησης που διενεργείται μέσω Ε.Α.Π..
2. στον τραπεζικό λογαριασμό της Αρχής που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος, όταν η παρακράτηση και η απόδοση πραγματοποιείται από τις Δ.Ο.Υ. ή τις Υ.Δ.Ε. ή πρόκειται για δαπάνες του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων που εκτελούνται μέσω της Τράπεζας της Ελλάδος.
3. Για τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται σύμφωνα με το ν.4412/2016 - (8.8.2016 και εφεξής) και για τις οποίες η ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης/κατακύρωσης στον Ανάδοχο, είναι μεταγενέστερη της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2019, η κράτηση υπολογίζεται με την εφαρμογή συντελεστή 0.07% επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής δημόσιας σύμβασης, στην οποία συμπεριλαμβάνεται κάθε είδους αμοιβή ή βραβείο, προ φόρων και κρατήσεων. Επίσης, υπολογίζεται επί της αξίας κάθε είδους δικαιώματος προαίρεσης, προ φόρων και κρατήσεων, είτε αυτό ασκείται μέσω διοικητικής εντολής είτε μέσω σύμβασης.
4. Η διατήρηση δύο (2) τραπεζικών λογαριασμών σε διαφορετικά τραπεζικά συστήματα, η μεσολάβηση των Δ.Ο.Υ. / Υ.Δ.Ε., η διαπίστωση σφαλμάτων εκ μέρους των αναθετουσών αρχών και η ύπαρξη του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων συνεπάγονται τον αυξανόμενο φόρτο εργασίας των στελεχών του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης για την έγκυρη και έγκαιρη παρακολούθηση των ως άνω χρηματικών ροών.

**ΜΕΡΟΣ Β – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ****B.1 Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος**

Το έσοδο από την κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ θα πρέπει να ακολουθεί μία συγκεκριμένη διαδικασία παρακολούθησης,. Η διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό είναι η ακόλουθη:

- *Αναγραφή ποσού για το συγκεκριμένο είδος εσόδου στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.*
- *Βεβαίωση του εσόδου. Με τη βεβαίωση γίνεται εκκαθάριση απαίτησης και καθορισμός του οφειλέτη. Το έσοδο γίνεται απαιτητό.*
- *Είσπραξη του εσόδου. Σε κάθε περίπτωση είσπραξης χρημάτων εκδίδεται Γραμμάτιο Είσπραξης. Πρέπει να σημειωθεί ότι επιτρέπεται η είσπραξη ποσού, χωρίς προηγουμένως να έχει βεβαιωθεί ή να εισπραχθεί ποσό μεγαλύτερο από το βεβαιωμένο.*

Με σκοπό την αυτοματοποίηση της έκδοσης βεβαίωσης εσόδου για την κράτηση του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, τη δημιουργία ταυτότητας οφειλής για την ηλεκτρονική πληρωμή του από τις αναθέτουσες αρχές και την παρακολούθηση της είσπραξης του εσόδου, **προτείνεται να υλοποιηθεί** το σενάριο που περιγράφεται ακολούθως.

Σημειώνεται ότι, οι προσφέροντες, με βάση την εμπειρία τους και την κατανόηση του αντικείμενου και των απαιτήσεων του έργου, είναι ελεύθεροι να προτείνουν ένα διαφορετικό δικό τους σενάριο, που θα διασφαλίζει τους επιδιωκόμενους στόχους. Το σενάριο αυτό, οι προσφέροντες θα έχουν τη δυνατότητα να το παρουσιάσουν και σε ειδική συνάντηση που θα τους ζητηθεί από την Αρχή, με σκοπό την πλήρη κατανόηση και από τις δύο πλευρές του τρόπου αντιμετώπισης της πολυπλοκότητας του εγχειρήματος.

Σημειώνεται ότι λόγω του όγκου των εγγραφών η διαδικασία παρακολούθησης θα πρέπει να είναι αυτοματοποιημένη σε πολύ μεγάλο βαθμό και η επέμβαση του ανθρώπινου παράγοντα θα πρέπει να είναι περιορισμένη και να αφορά μόνο στα αμφισβητούμενα ποσά. Παράλληλα το σενάριο που αποτυπώνεται ακολούθως περιλαμβάνει στο σκεπτικό του την πρόκληση του ελάχιστου δυνατού διοικητικού φόρτου στις αναθέτουσες αρχές (α.α.) αλλά και στην ΕΑΑΔΗΣΥ λόγω του περιορισμένου ανθρωπίνου δυναμικού.

Το σύστημα που θα αναπτυχθεί, ενδεικτικά, θα περιλαμβάνει τις ακόλουθες λειτουργίες:

### **Δημιουργία λίστας υπόχρεων για την παρακράτηση και απόδοση της κράτησης (Αναθετουσών Αρχών / Αναθετόντων Φορέων)**

Οι φορείς που πραγματοποιούν πληρωμές στο πλαίσιο υλοποίησης μιας σύμβασης, ως υπόχρεοι για την παρακράτηση και απόδοση της κράτησης, θα καταχωρίζονται σε λίστα που θα τηρείται στο σύστημα. Η λίστα θα αποτελεί υποσύνολο του Μητρώου Αναθετουσών Αρχών της ΕΒΔΔΗΣΥ, και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Κωδικό φορέα στο ΚΗΜΔΗΣ
- ΑΦΜ του φορέα
- Επωνυμία φορέα
- Τηλέφωνο επικοινωνίας
- Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Σημειώνεται ότι η λίστα των φορέων είναι δυναμική, λόγω νέων αρχικοποιήσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, καταργήσεων φορέων, ίδρυσης νέων κλπ. Συνεπώς η λίστα θα πρέπει να επικαιροποιείται κάθε μήνα.

### **Πιστοποίηση χρηστών**

Κάθε αναθέτουσα αρχή θα ορίσει τουλάχιστον ένα χρήστη, ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να συνδεθεί στην εφαρμογή και να παρακολουθεί τη διαδικασία της απόδοσης της κράτησης.



Για την αυθεντικοποίηση των χρηστών μπορεί να χρησιμοποιηθεί η Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακό Σύστημα τρίτου Φορέα (πρότυπο OAuth2.0) που έχει αναπτυχθεί από τη Γ.Γ.Π.Σ. στο πλαίσιο του έργου «Περιβάλλον Διαλειτουργικότητας στη Γ.Γ.Π.Σ. για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις».

### **Εισαγωγή στοιχείων εντολών πληρωμών από το ΚΗΜΔΗΣ**

Οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς καταχωρίζουν υποχρεωτικά στο ΚΗΜΔΗΣ, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr) τα στοιχεία για κάθε πληρωμή που πραγματοποιούν στο πλαίσιο υλοποίησης κάθε σύμβασης.

Τα μεταδεδομένα των εντολών πληρωμής αποστέλλονται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή στην ΕΑΑΔΗΣΥ, προς το παρόν, **μία φορά το μήνα**, συγκεκριμένα κατά το 1<sup>ο</sup> δεκαήμερο κάθε μήνα, και αφορούν εντολές πληρωμής του προηγούμενου μήνα, με τη μορφή αρχείου .xls. Στην πορεία υλοποίησης του έργου, πιθανόν να εξεταστεί η περίπτωση αποστολής των στοιχείων ανά δεκαπενθήμερο ή και πιο συχνά. Σε ενδεχόμενη ανάπτυξη παρεχόμενης υπηρεσίας διαλειτουργικότητας (webservice) του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), η τροφοδότηση της εν λόγω εφαρμογής, με στοιχεία, θα υλοποιείται με τη συνδρομή των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η διαδικτυακή εφαρμογή που θα αναπτυχθεί, θα έχει τη δυνατότητα εισαγωγής (import) του αρχείου .xls στη βάση δεδομένων. Η εισαγωγή θα γίνεται κάθε μήνα, και θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα πεδία:

- ΑΔΑΜ εντολής πληρωμής
- ΑΔΑΜ σύμβασης
- Ημερομηνία καταχώρισης στο ΚΗΜΔΗΣ
- Ημερομηνία τελευταίας τροποποίησης
- Ποσό πληρωμής χωρίς ΦΠΑ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής (στο ΚΗΜΔΗΣ)
- ΑΦΜ Αναθέτουσας Αρχής
- Email Συντάκτη
- ΑΦΜ Αναδόχου
- Ένδειξη ακύρωσης της εντολής πληρωμής
- Λόγος ακύρωσης της εντολής πληρωμής.

Η εφαρμογή στη συνέχεια θα υπολογίζει αυτόματα το ποσό της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (ως το 0.07% του ποσού της εντολής πληρωμής χωρίς ΦΠΑ), και θα το αποθηκεύει σε αντίστοιχο πεδίο.

Σημειώνεται ότι στο ΚΗΜΔΗΣ προβλέπεται και η διαδικασία ακύρωσης εντολής πληρωμής που έχει καταχωριστεί στο παρελθόν.

### **Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας**

Η Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ. έχει ενεργοποιήσει την υπηρεσία Web ΕΘΝΟfiles της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος η οποία διατίθεται για την ανταλλαγή ηλεκτρονικών δεδομένων και επιτρέπει στην Αρχή την αποστολή και λήψη ηλεκτρονικών αρχείων προς και από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος με ασφάλεια. Τα αρχεία αποστέλλονται από την ΕτΕ στην Αρχή **καθημερινά** και μπορούν να χρησιμοποιηθούν για την ενημέρωση του συστήματος. Το ηλεκτρονικό αυτό κανάλι παρέχεται μέσα από το Internet Banking της Τράπεζας ώστε η Αρχή να έχει τη δυνατότητα λήψης προκαθορισμένης γραμμογράφησης αρχείων δεδομένων που σχετίζονται με τις πληροφορίες εισπράξεων σε καθημερινή βάση.

Στο Παράρτημα 1 «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης της κράτησης του άρθρου 4, παράγραφος 3 του ν.4013/2011, όπως ισχύει, υπέρ της Ε.Α.Α.Δ.Η.Σ.Υ.» της υπ' αριθμ. 3491 υπουργικής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1992/Β/9-6-2017) το οποίο

συμπληρώνεται και υποβάλλεται στο υποκατάστημα της Τράπεζας, περιλαμβάνονται τα ακόλουθα πεδία:

(1) α/α	(2) Επωνυμία Α.Α.	(3) Α.Φ.Μ. Α.Α.	(4) Α.Φ.Μ. Αναδόχου	(5) ΑΔΑΜ Σύμβασης	(6) Συνολικό Ποσό συμβατικού τιμήματος (συμπληρώνεται μόνο κατά την πρώτη πληρωμή)	(7) Συντελεστής παρακράτησης (0,07% ή 0,06%)	(8) Ποσό Κατάθεσης

όπου,

1. Στη στήλη (2) αναγράφεται η ονομασία της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντος φορέα.
2. Στη στήλη (3) αναγράφεται ο ΑΦΜ της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντος φορέα.
3. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο ΑΦΜ του αναδόχου.
4. Στη στήλη (5) αναγράφεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) που δίδεται μετά την ανάρτηση της σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 11 του Ν.4013/2011 – ΦΕΚ 204 Α).
5. Στη στήλη (6) αναγράφεται το συνολικό ποσό του συμβατικού τιμήματος (συμπληρώνεται την πρώτη φορά που γίνεται η απόδοση ποσού για μία συγκεκριμένη σύμβαση). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύμβαση, αναγράφεται το ποσό της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης. Σε περίπτωση πολυετών δαπανών το συνολικό ποσό της απόφασης πολυετών δαπανών, της παραγράφου 2 του Άρθρου 5 του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194).
7. Στη στήλη (8) αναγράφεται το ύψος του ποσού που αποδίδεται κάθε φορά.

Η εισαγωγή των ως άνω συναλλαγών στο υπό ανάπτυξη σύστημα δύναται να πραγματοποιηθεί μετά από επεξεργασία και μεταφόρτωση του αρχείου γραμμογράφησης (αρχείο ASCII) ή κατάλληλου αρχείου που παράγεται από το σύστημα διακίνησης αρχείων Web Eθνοfiles της ΕτΕ. Τα στοιχεία που θα εισάγονται στο σύστημα θα είναι κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Αύξων αριθμός πληρωμής
- Επωνυμία της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντος φορέα
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Αναθέτουσας Αρχής
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου Αναδόχου
- Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) που δίδεται μετά την ανάρτηση της σύμβασης στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Άρθρο 11 του Ν.4013/2011 – ΦΕΚ 204 Α). Το στοιχείο αυτό συμπληρώνεται μόνο στην περίπτωση που είναι διαθέσιμο.
- Συνολικό ποσό του συμβατικού τιμήματος (συμπληρώνεται την πρώτη φορά που γίνεται η απόδοση ποσού για μία συγκεκριμένη σύμβαση). Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύμβαση, αναγράφεται το ποσό της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης. Σε περίπτωση πολυετών δαπανών το συνολικό ποσό της απόφασης πολυετών δαπανών, της παραγράφου 2 του Άρθρου 5 του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ Α' 194).
- Συντελεστής παρακράτησης (συμπληρώνεται την πρώτη φορά που γίνεται η απόδοση ποσού για μία συγκεκριμένη σύμβαση).
- Ποσό κατάθεσης.

Στην περίπτωση πληρωμών μέσω Δ.Ο.Υ. έχει παρατηρηθεί ότι η κράτηση της παραγράφου 3 του Άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α'/15-09-2011) αποδίδεται συγκεντρωτικά από το σύνολο των αναθετουσών αρχών που δίνουν σχετική εντολή πληρωμής. Η γραμμογράφηση του αρχείου ASCII προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή:

(1) α/α	(2) Κωδικός Δ.Ο.Υ.	(3) Επωνυμία Δ.Ο.Υ.	(4) Αριθμός Συναλλαγής	(5) Ποσό κατάθεσης	(6) Αριθμός Κατάθεσης

όπου,

1. Στη στήλη (3) αναγράφεται η επωνυμία της Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας.
  2. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο Αριθμός Συναλλαγής.
  3. Στη στήλη (5) αναγράφεται το ποσό κατάθεσης εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής / αναθέτοντα φορέα.
  4. Στη στήλη (6) αναγράφεται ο αριθμός της κατάθεσης.
- Ο ανάδοχος οφείλει να διερευνήσει τη δυνατότητα λήψης των στοιχείων αυτών από το ΚΕΠΥΟ, με σκοπό την όσο το δυνατόν ευρύτερη ταυτοποίηση - συμπλήρωση των στοιχείων αναλυτικών πληρωμών που θα λαμβάνονται από την Εθνική Τράπεζα και σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό να υλοποιήσει τη λειτουργία εισαγωγής τους στο σύστημα και συσχέτισής τους με την αντίστοιχη πληρωμή.

### **Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από Τράπεζα της Ελλάδος**

Η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. συνεργάζεται με την Τράπεζα της Ελλάδος για την καθημερινή παρακολούθηση των κινήσεων – συναλλαγών που έχουν πραγματοποιηθεί στον τραπεζικό λογαριασμό της. Για το σκοπό αυτό λαμβάνεται **καθημερινά** ένα αρχείο γραμμογράφησης (αρχείο ASCII) ως συνημμένο αρχείο μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και στη συνέχεια αναλαμβάνει ένα στέλεχος του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης τον έλεγχο των συναλλαγών. Η πιο αποτελεσματική και ουσιαστική διαχείριση των συναλλαγών προϋποθέτει

1. Την υλοποίηση ενός μηχανισμού αυτόματης επεξεργασίας του αρχείου,
2. Την υιοθέτηση, εκ μέρους της Τράπεζας της Ελλάδος, των πεδίων γραμμογράφησης όπως περιγράφονται στο Παράρτημα 1 «Τύπος και περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης της κράτησης του άρθρου 4, παράγραφος 3 του ν.4013/2011, όπως ισχύει, υπέρ της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.» της υπ' αριθμ. 3491 υπουργικής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1992/Β/9-6-2017).

Προς το παρόν, τα στοιχεία που λαμβάνονται από την Τράπεζα της Ελλάδος περιλαμβάνουν:

- Κωδικός e-ΠΔΕ ή Κωδικός ΟΠΣΔΠ
- Ημερομηνία εγγραφής
- Ημερομηνία αξίας
- Κατάστημα Μονάδος
- Ποσό
- Σχόλια (στα οποία πιθανόν να περιλαμβάνεται περιγραφή της σύμβασης ή του φορέα ή ΧΕΠ ή ...)

### **Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)**

Η ηλεκτρονική πληρωμή δαπανών του ΠΔΕ είναι υποχρεωτική από 01/01/2015, πραγματοποιείται με τη δημιουργία ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ και αντικαθιστά όλους τους άλλους τρόπους πληρωμής. Μετά την ημερομηνία αυτή πληρωμές με άλλους τρόπους (επιταγές, έγγραφα, κλπ) διενεργούνται μόνο για τη χορήγηση προκαταβολών για μικροδαπάνες, καθώς και για συγκεκριμένες κατηγορίες δαπανών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, που καθορίζονται με απόφαση του ΥΠΑΑΝ (ΚΥΑ με ΑΠ:44009/ΔΕ5154/13, ΑΔΑ: ΒΛΛ1Φ-3Ξ9, ΦΕΚ 2595 Β' 2013).

Η υποχρεωτική εφαρμογή της ηλεκτρονικής πληρωμής για όλα τα έργα ΠΔΕ, η οποία διασφαλίζει πλήρη διαφάνεια, ταχύτητα και μείωση της γραφειοκρατίας, δεν μεταβάλλει κατά τα λοιπά τη διαδικασία καθώς και τα απαιτούμενα στοιχεία και στάδια ελέγχου που απαιτούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία όπως τροποποιήθηκε πρόσφατα (ν.4270/2014).

Η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. προτίθεται να ενεργοποιήσει συνεργασία με το ΠΔΕ προκειμένου να λαμβάνει ενημέρωση για την πραγματοποίηση πληρωμών σε επίπεδο Έργου, Υποέργου και δυναμικά Σύμβασης (τα στοιχεία των Συμβάσεων δεν τηρούνται προς το παρόν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://www.e-pde.gr>). Η αποτελεσματική παρακολούθηση και διαχείριση των συναλλαγών προϋποθέτει

1. Δημιουργία καθημερινής Διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) σε συνεργασία με τα στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης ή εναλλακτικά τη λήψη αρχείου για την αυτόματη εισαγωγή στο υπό ανάπτυξη σύστημα.
2. Την υλοποίηση ενός μηχανισμού αυτόματης επεξεργασίας των λαμβανομένων στοιχείων. Ακολουθεί η προτεινόμενη γραμμογράφηση των δεδομένων που θα λαμβάνονται:

(1) α/α	(2) Α.Φ.Μ. Α.Α.	(3) Κωδικός Έργου	(4) Κωδικός Υποέργου	(5) Κωδικός Σύμβασης	(6) ΑΦΜ Αναδόχου	(7) Προϋπολογισμός Έργου / Υποέργου / Σύμβασης	(8) Ποσό κατάθεσης

όπου,

1. Στη στήλη (2) αναγράφεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου της αναθέτουσας αρχής.
2. Στη στήλη (3) αναγράφεται ο Κωδικός Έργου.
3. Στη στήλη (4) αναγράφεται ο Κωδικός Υποέργου.
4. Στη στήλη (5) αναγράφεται ο Κωδικός Σύμβασης (εφόσον υφίσταται).
5. Στη στήλη (6) αναγράφεται ο ΑΦΜ του Αναδόχου.
5. Στη στήλη (7) αναγράφεται ο Προϋπολογισμός Έργου ή ο Προϋπολογισμός Υποέργου ή το συμβατικό τίμημα.
6. Στη στήλη (8) αναγράφεται το ύψος του ποσού που αποδίδεται.

Σημειώνεται ότι από δειγματοληπτικό έλεγχο που έχει ήδη διενεργηθεί, οι αναρτήσεις των εντολών πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ ενδέχεται να προηγηθούν της εξόφλησής τους προς τον ανάδοχο και της απόδοσης της κράτησης στην ΕΑΑΔΗΣΥ.

Ο ανάδοχος της παρούσας σύμβασης οφείλει να διερευνήσει τη δυνατότητα λήψης των στοιχείων αυτών από το ΠΣΥΠΠΟΔΕ, με σκοπό την όσο το δυνατόν ευρύτερη ταυτοποίηση - συμπλήρωση των στοιχείων αναλυτικών πληρωμών που θα λαμβάνονται από την Τράπεζα της Ελλάδος, και σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό να υλοποιήσει τη λειτουργία εισαγωγής τους στο σύστημα και συσχέτισής τους με την αντίστοιχη πληρωμή.

### **Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) του ΓΛΚ**

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) χρησιμοποιείται για τις ηλεκτρονικές εντολές μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και την απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

Η Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. προτίθεται να ενεργοποιήσει συνεργασία με το ΟΠΣΔΠ προκειμένου να λαμβάνει ενημέρωση για την πραγματοποίηση ηλεκτρονικών εντολών πληρωμής. Η αποτελεσματική παρακολούθηση και διαχείριση των συναλλαγών προϋποθέτει

1. Δημιουργία καθημερινής Διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) σε συνεργασία με τα στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Οικονομικών ή εναλλακτικά τη λήψη αρχείου για την αυτόματη εισαγωγή στο υπό ανάπτυξη σύστημα.
2. Την υλοποίηση ενός μηχανισμού αυτόματης επεξεργασίας των λαμβανομένων στοιχείων. Ακολουθεί η προτεινόμενη γραμμογράφηση των δεδομένων που θα λαμβάνονται:

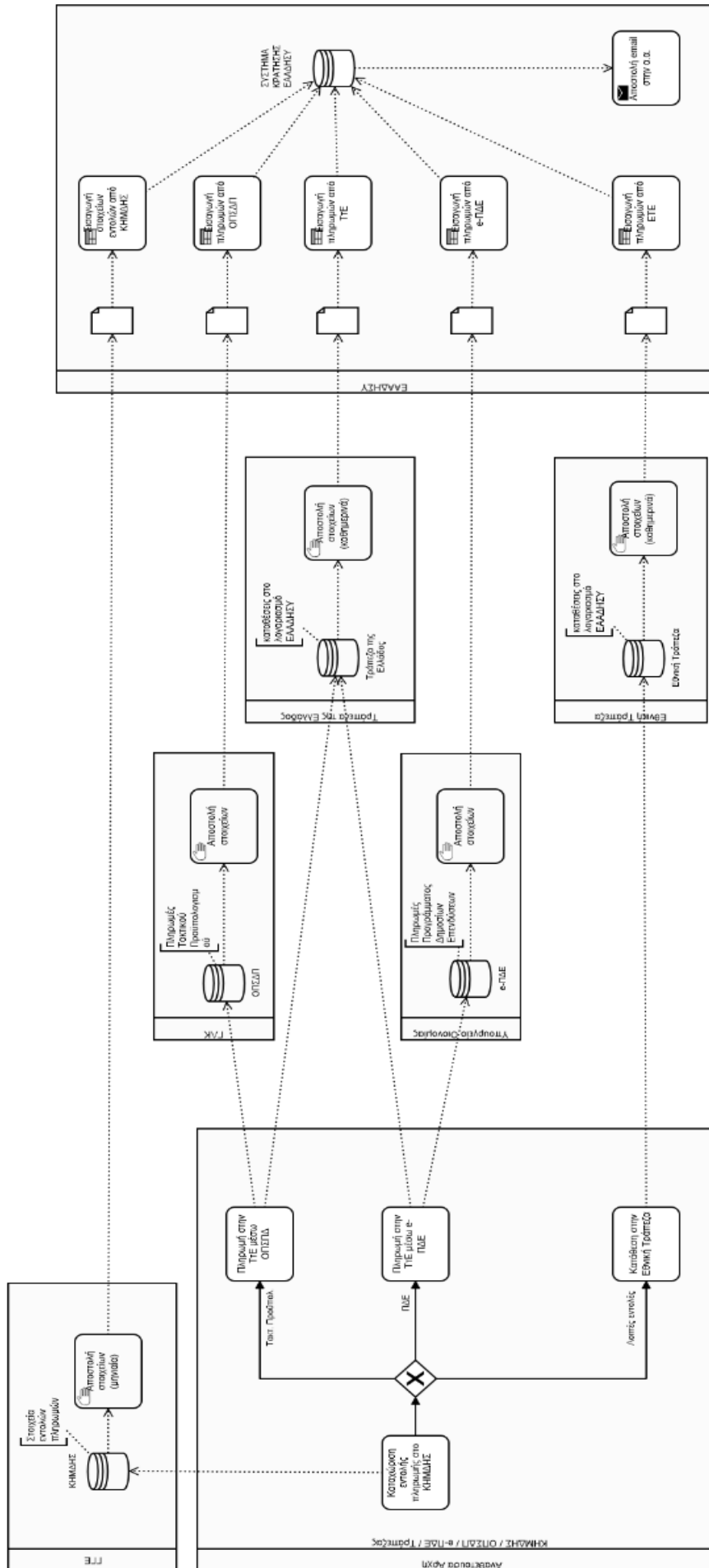
Κωδικός Συστή-	Υπηρε- σία	Όνομα Υπηρε- σίας	Τύπος εγγρά- φου	Κωδικός Φορέα – Ειδικού	Όνομα- σία Φορέα –	ΑΦΜ Δικαιού- χου	Επωνυμία Δικαιού- χου	Αρ. εγγρά- φου	Ημ/νία εξόφλη- σης	Ποσό κράτησης υπέρ

ματος				Φορέα	Ειδικού Φορέα					ΕΑΑΔΗΣΥ
-------	--	--	--	-------	------------------	--	--	--	--	---------

Ο ανάδοχος της παρούσας σύμβασης οφείλει να διερευνήσει τη δυνατότητα λήψης των στοιχείων αυτών από το ΟΠΣΔΠ, με σκοπό την όσο το δυνατόν ευρύτερη ταυτοποίηση - συμπλήρωση των στοιχείων αναλυτικών πληρωμών που θα λαμβάνονται από την Τράπεζα της Ελλάδος, και σε περίπτωση που αυτό είναι εφικτό να υλοποιήσει τη λειτουργία εισαγωγής τους στο σύστημα και συσχετίσής τους με την αντίστοιχη πληρωμή.

Σημειώνεται ότι από δειγματοληπτικό έλεγχο που έχει ήδη διενεργηθεί, οι αναρτήσεις των εντολών πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ ενδέχεται να προηγηθούν της εξόφλησής τους προς τον ανάδοχο και της απόδοσης της κράτησης στην ΕΑΑΔΗΣΥ.

Η παραπάνω διαδικασία αποτυπώνεται σχηματικά στο διάγραμμα που ακολουθεί.



**Διασταύρωση στοιχείων εντολών πληρωμής και αναλυτικών πληρωμών**

Η εφαρμογή θα τροφοδοτείται με τα δεδομένα από το ΚΗΜΔΗΣ (σε μηνιαία βάση), την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας (καθημερινά), την Τράπεζα της Ελλάδος (καθημερινά), το e-ΠΔΕ και το ΟΠΣΔΠ (σε χρόνο που αυτά θα είναι διαθέσιμα), όπως περιγράφηκε παραπάνω. Για την μεταφόρτωση κάθε αρχείου, η εφαρμογή θα διαθέτει κατάλληλους και εύχρηστους οδηγούς (wizards).

Με την τροφοδότηση των στοιχείων από το ΚΗΜΔΗΣ, δηλ. σε μηνιαία βάση, η εφαρμογή θα δημιουργεί πρότυπο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το οποίο θα αποστέλλεται σε κάθε Α.Α. και θα αναγράφει αναλυτικά τα ποσά της οφειλόμενης κράτησης για κάθε πληρωμή που έχει καταχωριστεί στο ΚΗΜΔΗΣ κατά τη διάρκεια του προηγούμενου μήνα, σύμφωνα με τα στοιχεία που έχουν ληφθεί και εισαχθεί στο σύστημα.

Σημειώνεται ότι στο ΚΗΜΔΗΣ προβλέπεται και η διαδικασία ακύρωσης εντολής πληρωμής που έχει καταχωριστεί στο παρελθόν. Στις περιπτώσεις αυτές, η εφαρμογή θα πρέπει να σημαίνει ως ακυρωμένη την προηγούμενη εντολή πληρωμής, και να μην επιτρέπει την έκδοση βεβαίωσης οφειλής για το αντίστοιχο ποσό κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ.

Η εφαρμογή θα διασταυρώνει τα στοιχεία των εντολών πληρωμής του ΚΗΜΔΗΣ με τα αναλυτικά στοιχεία των πληρωμών που έχουν εισαχθεί έως τη δεδομένη χρονική στιγμή, ως εξής:

**1.** Για τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας:

Μέσω συνδυασμού των πεδίων ΑΦΜ αναθέτουσας αρχής, ΑΔΑΜ σύμβασης και ποσό κατάθεσης, στοιχεία που περιλαμβάνονται και στο ΚΗΜΔΗΣ, αλλά και στο αρχείο που λαμβάνεται από την ΕτΕ, οι εγγραφές μπορούν να διασταυρωθούν. Ακόμα και σε περιπτώσεις που ο ΑΔΑΜ της σύμβασης δεν έχει συμπληρωθεί στην εντολή πληρωμής του ΚΗΜΔΗΣ, η εφαρμογή θα μπορεί να προτείνει την αντιστοιχία – διασταύρωση με βάση τα άλλα δύο κοινά πεδία των εγγραφών.

**2.** Για τις πληρωμές που έχουν πραγματοποιηθεί στην Τράπεζα της Ελλάδος:

Στην περίπτωση πληρωμών μέσω Δ.Ο.Υ. έχει παρατηρηθεί ότι η κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ αποδίδεται συγκεντρωτικά από το σύνολο των αναθετουσών αρχών που δίνουν σχετική εντολή πληρωμής. Για τις περιπτώσεις αυτές, η εφαρμογή δεν θα είναι σε θέση να προτείνει αυτόματη διασταύρωση, και θα πρέπει ο χρήστης της αναθέτουσας αρχής να αναζητήσει, με συνδυασμό πεδίων, π.χ. κωδικός ΔΟΥ, μέρος του τίτλου της σύμβασης κλπ. στοιχεία πληρωμών που έχουν γίνει στην Τράπεζα της Ελλάδος και δεν έχουν ακόμα διασταυρωθεί με καμία εντολή πληρωμής, ώστε να προχωρήσει στην αντιστοιχία τους. Τα στοιχεία που ενδεχομένως θα λαμβάνονται από το ΠΣΥΠΠΟΔΕ, θα συμβάλουν στη διαδικασία διασταύρωσης.

Εκείνες τις εντολές πληρωμής για τις οποίες μετά από διασταύρωση με τα αναλυτικά στοιχεία πληρωμών δεν βρέθηκε αντιστοιχία, η εφαρμογή θα τις κρατά ως εκκρεμείς, έως ότου, μετά από μεταφόρτωση νέων στοιχείων αναλυτικών πληρωμών διασταυρωθούν τα δεδομένα τους ή ο χρήστης αντιστοιχίσει μεμονωμένα τις εγγραφές.

**Βεβαίωση εσόδου και έκδοση ταυτότητας οφειλής**

Πιστοποιημένος χρήστης της Α.Α. θα συνδέεται στη νέα διαδικτυακή εφαρμογή η οποία και θα εμφανίζει αυτόματα τη λίστα των εντολών πληρωμής που έχουν καταχωριστεί στο ΚΗΜΔΗΣ για τη συγκεκριμένη Α.Α. στην οποία ανήκει. Η λίστα θα δημιουργείται με τα μεταδεδομένα των εντολών πληρωμής (και όχι με τα δεδομένα των ίδιων των εγγράφων), όπως αυτά θα έχουν ληφθεί από το ΚΗΜΔΗΣ. Κάθε εγγραφή που θα εμφανίζεται στη λίστα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- τον ΑΔΑΜ της σύμβασης,
- τον ΑΔΑΜ της εντολής πληρωμής,
- την ημερομηνία καταχώρισης στο ΚΗΜΔΗΣ,

- την περιγραφή της πληρωμής,
- το ποσό της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως αυτό θα υπολογίζεται αυτόματα ως το 0.07% του ποσού της εντολής πληρωμής,
- τον αύξοντα αριθμό της εντολής πληρωμής εντός της συγκεκριμένης σύμβασης, ως αυτόματα υπολογιζόμενο πεδίο με βάση τον ΑΔΑΜ της σύμβασης.

Η λίστα θα ταξινομείται αυτόματα με βάση την ημερομηνία καταχώρισης στο ΚΗΜΔΗΣ, από την πλέον πρόσφατη προς τις προγενέστερες, θα δίνει όμως στο χρήστη τη δυνατότητα να επιλέγει τον τρόπο ταξινόμησης δυναμικά, βάσει και των λοιπών πεδίων.

Επίσης η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει drop down list με επιπλέον επιλογές για κράτηση 0.1%, 0.06% ή κράτηση με διαφορετικό ποσοστό.

Για τις εντολές πληρωμές που κατά την καταχώρισή τους στο ΚΗΜΔΗΣ δεν συνδέθηκαν με συγκεκριμένη σύμβαση, ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τον ΑΔΑΜ της σύμβασης εκ νέου. Η αρίθμηση των εντολών πληρωμής της συγκεκριμένης σύμβασης θα πρέπει τότε να επικαιροποιηθεί αυτόματα.

Επιπλέον, κατά την πρώτη πληρωμή κάθε σύμβασης, ο χρήστης θα συμπληρώνει το συνολικό συμβατικό τίμημα αυτής, ώστε το σύστημα να υπολογίζει αυτόματα το υπόλοιπο προς πληρωμή ποσό, και να εκτιμά το συνολικό ποσό κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ για όλη τη διάρκειά της. Εναλλακτικά, η εφαρμογή θα μπορεί να αξιοποιήσει τα δεδομένα των συμβάσεων της Εθνικής Βάσης Δεδομένων Δημοσίων Συμβάσεων ώστε να εξάγει την πληροφορία αυτή, με βάση τον ΑΔΑΜ της σύμβασης.

Στο χρήστη θα παρέχεται η δυνατότητα να αμφισβητήσει το ποσό της κράτησης, λόγω λανθασμένης καταχώρισης της εντολής πληρωμής που προηγήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ από όπου μεταφέρονται τα μεταδεδομένα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποστείλει στην ΕΑΑΔΗΣΥ το χρηματικό ένταλμα που αποδεικνύει ποιο είναι το πραγματικό ποσό πληρωμής, και η ΕΑΑΔΗΣΥ, μετά από σχετικό έλεγχο, θα ενημερώνει την αντίστοιχη εγγραφή της λίστας. Εναλλακτικά, θα μπορούσε ο χρήστης να ακυρώσει τη λανθασμένη εντολή πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ και να αναρτήσει εκ νέου την ορθή εντολή πληρωμής με τα σωστά μεταδεδομένα προκειμένου να γίνει ο επανυπολογισμός του οφειλόμενου ποσού υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ. Αυτό θα έδινε ορθότερη αποτύπωση των στοιχείων πληρωμών στο ΚΗΜΔΗΣ και αποσυμφόρηση ανθρωπίνων πόρων της Αρχής για την διευθέτηση όλων αυτών των λαθών.

Στις περιπτώσεις όπου έχει προηγηθεί η απόδοση της κράτησης και έχει καταγραφεί στο ΟΠΣΔΠ ή στο e-ΠΔΕ, η εφαρμογή θα πρέπει να ενημερώνει τη λίστα των εντολών πληρωμής μετά από διασταύρωση που θα κάνει με τα δεδομένα που θα λαμβάνει από το σύστημα αυτό, και θα τις σημαίνει ως εξοφλημένες, ώστε να μην προκύπτουν διπλές αποδόσεις για το ίδιο ποσό. Σε περίπτωση που, λόγω ελλiptών δεδομένων, η αυτόματη διασταύρωση δεν είναι εφικτή, η εφαρμογή θα δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη με απλές κινήσεις να αντιστοιχίζει τις εγγραφές (εντολή πληρωμής – βεβαίωση είσπραξης).

Η αντιστοιχία θα μπορεί να γίνει είτε με μία εντολή πληρωμής προς μία απόδοση κράτησης, είτε με πολλές εντολές πληρωμής προς μία απόδοση κράτησης (για τις περιπτώσεις των ομαδικών πληρωμών).

Από τη λίστα των εντολών πληρωμής ο χρήστης θα επιλέγει εκείνη ή εκείνες που επιθυμεί να περιλάβει στην απόδοση που σχεδιάζει, και το συνολικό ποσό των κρατήσεων θα εμφανίζεται σε αντίστοιχο πεδίο. Η επιβεβαίωση της κίνησης αυτής θα δημιουργεί αυτόματα βεβαίωση εσόδου στο σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΑΑΔΗΣΥ και ταυτότητα οφειλής για την Α.Α., ώστε να τη χρησιμοποιήσει για την ηλεκτρονική κατάθεση και να είναι δυνατή η ταυτοποίηση της κατάθεσης με την βεβαίωση εσόδου.



Επίσης θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα στο χρήστη της Α.Α. να προσθέτει στοιχεία πληρωμών προκειμένου να καλυφθεί η περίπτωση που μια Α.Α. αποδίδει την κράτηση υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ αλλά για κάποιο λόγο δεν καταχωρίζει στο ΚΗΜΔΗΣ.

Για τις εντολές πληρωμής που το σύστημα έχει διασταυρώσει με την αντίστοιχη πληρωμή τους, θα συμπληρώνεται αυτόματα η ταυτότητα οφειλής και η βεβαίωση είσπραξης, με ταυτόχρονη ενημέρωση του συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΑΑΔΗΣΥ.

Τα ελάχιστα στοιχεία που είναι απαραίτητα προκειμένου να εκδίδεται η Ταυτότητα Οφειλής και να ταυτοποιούνται οι πληρωμές είναι:

- ΑΦΜ Αναθέτουσας Αρχής
- Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής
- Τηλέφωνο επικοινωνίας Αναθέτουσας Αρχής
- Email επικοινωνίας Αναθέτουσας Αρχής
- ΑΦΜ Αναδόχου
- Επωνυμία Αναδόχου
- ΑΔΑΜ Πληρωμής
- Ποσό Πληρωμής

### **Παραγωγή αναφορών**

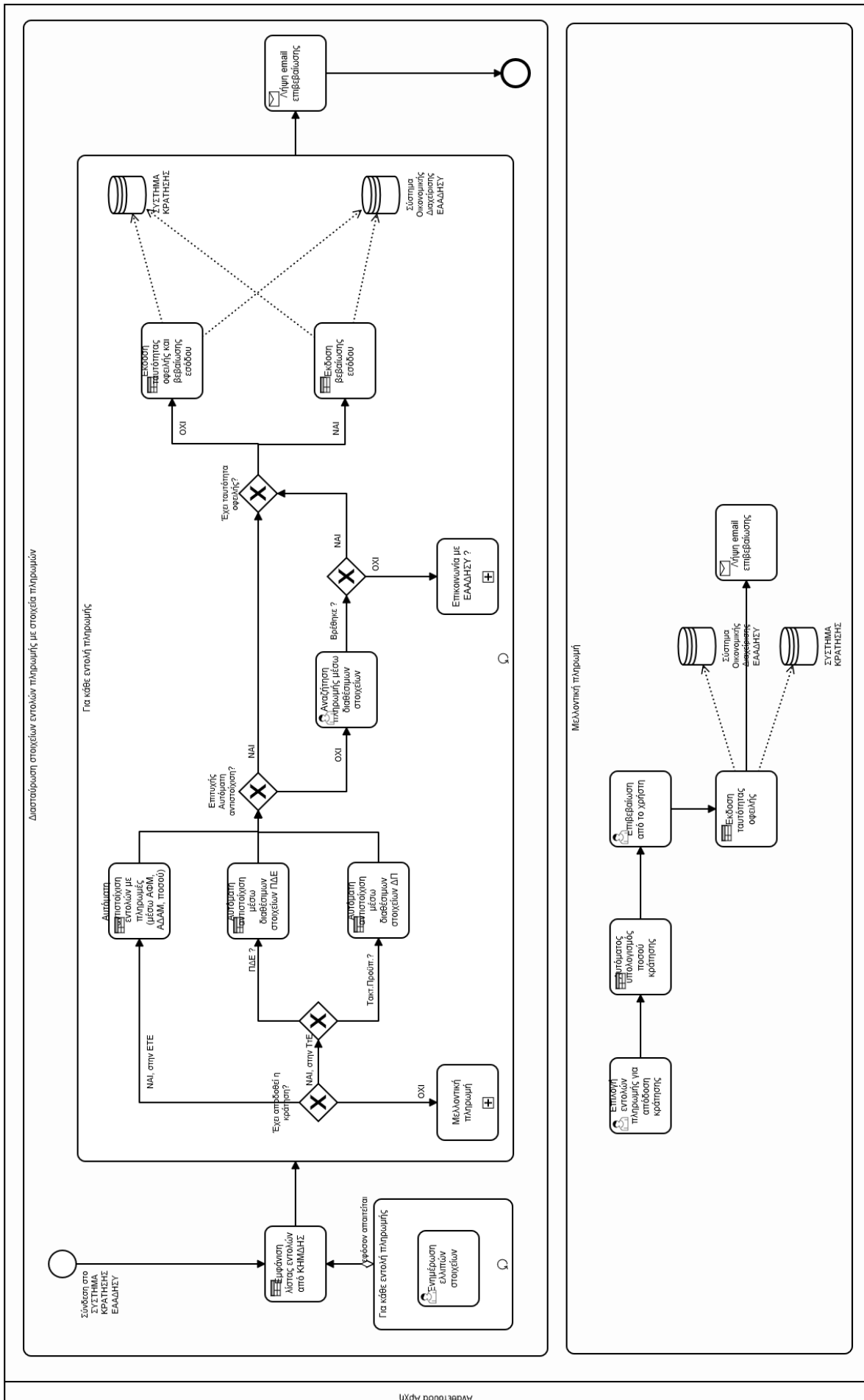
Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα εκτύπωσης της δήλωσης απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, του Παραρτήματος 1 της ΥΑ 3491/9.6.2017, ώστε η Α.Α. να την υποβάλλει στο υποκατάστημα της τράπεζας στην οποία κάνει την πληρωμή.

Το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα δημιουργίας δυναμικών εκτυπωτικών αναφορών, αναλυτικών και συγκεντρωτικών, μετά από επιλογή συγκεκριμένων φίλτρων, όπως χρονικό διάστημα, εύρος αναθετουσών αρχών, εύρος ποσού, ΑΔΑΜ κλπ.

### **Ενημέρωση συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΑΑΔΗΣΥ**

Οι κινήσεις με οικονομικό αντικείμενο θα ενημερώνουν αυτόματα το σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης της ΕΑΑΔΗΣΥ. Για το σκοπό αυτό θα δημιουργηθούν οι απαραίτητες «γέφυρες» για την εισαγωγή των δεδομένων στο σύστημα οικονομικής διαχείρισης, σε συνεργασία με την ανάδοχο εταιρεία του υπάρχοντος συστήματος.

Η παραπάνω διαδικασία αποτυπώνεται σχηματικά στο διάγραμμα που ακολουθεί.



## B.2 Τεχνικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή θα αναπτυχθεί σε περιβάλλον διαδικτύου (web application), αξιοποιώντας τις υπάρχουσες υποδομές της ΕΑΑΔΗΣΥ, στην υποδομή του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (Government Cloud - G-Cloud). Το λογισμικό θα αξιοποιεί τις τεχνολογίες του Διαδικτύου για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε εστιασμένους χρήστες.

Η ευχρηστία του συστήματος πρέπει να εξασφαλιστεί για όλους τους χρήστες του συστήματος (τόσο για το προσωπικό της Αρχής που θα εκτελεί τις επιχειρησιακές διαδικασίες του οργανισμού όσο και για τους εξωτερικούς χρήστες (Αναθέτουσες Αρχές – Α.Α.). Για το λόγο αυτό, οι επιφάνειες αλληλεπίδρασης πρέπει να ακολουθούν ένα ενιαίο πρότυπο και να είναι φιλικές προς το χρήστη, εύχρηστες στο χειρισμό, με απλά και κατανοητά μηνύματα, σχεδιασμένες με τρόπο που να τον οδηγούν στη σωστή ολοκλήρωση των λειτουργιών που πρόκειται να επιτελέσει. Ο εκάστοτε χρήστης θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιεί το σύστημα χωρίς εξειδικευμένη γνώση, έχοντας στη διάθεσή του εργαλείο On-line βοήθειας.

Η πρόσβαση στο σύστημα θα παρέχεται μέσω διαδικτύου χρησιμοποιώντας οποιονδήποτε ευρέως διαδεδομένο σήμερα φυλλομετρητή (web-browser). Επιπρόσθετα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα αναφερόμενα στο «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», όπου απαιτείται και θεωρείται σκόπιμο από τις ανάγκες και τις προδιαγραφές του έργου.

Η εφαρμογή που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για:

- Παρουσίαση διεπαφής χρήστη με φιλικό και ομοιογενή τρόπο.
- Εισαγωγή, μετατροπή, ενοποίηση – συγκέντρωση, φόρτωση και διαχείριση δεδομένων.
- Εισαγωγή εγγραφών από πολλαπλές μορφές αρχείων όπως excel, csv ή άλλα ισοδύναμα, κ.λπ.
- Εισαγωγή εγγραφών με τη βοήθεια εύχρηστων οδηγών (wizards).
- Προσωρινή αποθήκευση των εγγραφών σε ενδιάμεσους πίνακες, για έλεγχο και έγκριση οριστικής εισαγωγής.
- Οριστική εισαγωγή στους τελικούς πίνακες της βάσης δεδομένων και χαρακτηρισμός κάθε εγγραφής ως νέα / επικαιροποιημένη / ακυρωμένη.
- Τήρηση log αρχείων για τα αποτελέσματα του import.
- Υποστήριξη λειτουργιών αποθήκευσης, ενοποίησης, συγχρονισμού, διασύνδεσης και διάθεσης δεδομένων.
- Υποστήριξη διαχείρισης batch-oriented δεδομένων.
- Αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους χρήστες της εφαρμογής.

## B.3 Χρήστες της εφαρμογής

Οι χρήστες της εφαρμογής διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- Διαχειριστές της εφαρμογής, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα να εκτελούν τις εργασίες μεταφόρτωσης των αρχείων που θα λαμβάνονται και οριστικής εισαγωγής στη βάση δεδομένων.
- Χρήστες της ΕΑΑΔΗΣΥ, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης, ελέγχου και διόρθωσης όπου απαιτείται, παραγωγής συγκεντρωτικών και αναλυτικών αναφορών.
- Χρήστες των αναθετουσών αρχών, οι οποίοι θα έχουν τη δυνατότητα διαχείρισης μόνο των εγγραφών που αφορούν τη συγκεκριμένη αναθέτουσα αρχή.

## B.4 Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψει ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου καθώς και το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού (Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου) ανά Φάση του έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Η Ομάδα Έργου Αναδόχου(ΟΕΑ) θα είναι κατάλληλα στελεχωμένη και θα διοικείται από τον Υπεύθυνο - Συντονιστή του έργου. Η ΟΕΑ θα αποτελέσει τον κύριο κορμό ανάπτυξης του έργου, και θα επιβλέπει, θα οργανώνει, θα προδιαγράφει, θα εκτελεί το έργο μέχρι την ολοκλήρωσή του, την εγκατάσταση και την πλήρη αποδοχή του από τους τελικούς χρήστες.

Η ΕΑΑΔΗΣΥ θα δημιουργήσει αντίστοιχα Ομάδα Έργου Οργανισμού (ΟΕΟ), αποτελούμενη από εντεταλμένους χρήστες των εμπλεκόμενων τμημάτων, με επικεφαλής στέλεχος της Αρχής που θα αποκαλείται Υπεύθυνος Έργου του Οργανισμού και ο οποίος θα συντονίζει το έργο από την πλευρά της Αρχής. Επίσης, η Αρχή θα ορίσει κατάλληλο στέλεχός του, που θα είναι υπεύθυνο για την ενσωμάτωση όλων των ποιοτικών χαρακτηριστικών που σταδιακά θα προδιαγράφει. Η άμεση και καθημερινή συμμετοχή τόσο των στελεχών όσο και των χρηστών της Αρχής στη διαδικασία ανάπτυξης, θεωρείται απαραίτητη για την εξασφάλιση της πληρότητας και ποιότητας των λειτουργικών απαιτήσεων αλλά και τη μεταφορά της τεχνογνωσίας που ο οργανισμός προσδοκά.

Η Ομάδα Έργου Οργανισμού (ΟΕΟ) θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Καθορισμός των προδιαγραφών του έργου.
- Διαμόρφωση, σε συνεργασία με την ΟΕΑ, της τελικής μορφής των εγχειριδίων τεκμηρίωσης, καθώς και της μορφής της άμεσης βοήθειας (online Help) που θα παρέχεται στο λογισμικό.
- Υποστήριξη και υποβοήθηση του αναδόχου στην υλοποίηση του έργου.
- Διευκόλυνση του αναδόχου στην επικοινωνία και τις επαφές με τα στελέχη και τους χρήστες της Αρχής και των τρίτων φορέων με τους οποίους απαιτείται να συνεργαστεί.
- Παρακολούθηση της προόδου των εργασιών.
- Έλεγχος των παραδοτέων της ΟΕΑ για την πλήρη αντιστοίχιση με τις προδιαγραφές του έργου.

#### **B.5 Κρίσιμοι παράγοντες που πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά το σχεδιασμό**

Για το σχεδιασμό του συστήματος θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι παρακάτω κρίσιμοι παράγοντες, καθώς και να προβλεφθεί τρόπος αντιμετώπισης των κινδύνων που ελλοχεύουν:

1. Για τις πληρωμές μέσω ΔΟΥ στον ΚΑΕ 83897 δεν θα μπορεί να γίνει χρήση της ταυτότητας οφειλής καθώς η πληροφορία αυτή δεν καταγράφεται από τις ΔΟΥ και δεν αποστέλλεται. Θα πρέπει να δίνεται στην ΕΑΑΔΗΣΥ εξωσυστημικά η ενημέρωση και να αναμένεται η διασταύρωση όταν σταλούν από το ΚΕΠΥΟ ή από τις ΔΟΥ στοιχεία με πολύ μεγάλη χρονική υστέρηση. Σημειώνεται ότι πληρωμές από το ΚΕΠΥΟ πιστώνονται με καθυστέρηση περίπου τριών μηνών.
2. Οι ΓΔΟΥ όταν καταχωρίζουν στο σύστημα του SAP του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους τις εντολές πληρωμής, δημιουργείται αυτόματα η εξόφληση στην Τράπεζα της Ελλάδος και μεταφέρεται το ποσό στον λογαριασμό της ΕΑΑΔΗΣΥ. Αυτά τα έσοδα θα πρέπει να μπορεί το σύστημα να τα ταυτοποιεί και να μην τα εμφανίζει ως προς βεβαίωση αλλά να δημιουργεί την βεβαίωση εσόδου και την είσπραξη αυτόματα συνοδευόμενα και από τα σχετικά στοιχεία της σύμβασης και των επιμέρους πληρωμών. Σημειώνεται ότι από δειγματοληπτικό έλεγχο που έχει ήδη διενεργηθεί, οι αναρτήσεις των εντολών πληρωμής στο ΚΗΜΔΗΣ ενδέχεται να προηγηθούν της εξόφλησής τους προς τον ανάδοχο και της απόδοσης της κράτησης στην ΕΑΑΔΗΣΥ.
3. Έχει παρατηρηθεί ότι ορισμένες φορές οι ίδιοι οι οικονομικοί φορείς προβαίνουν σε καταβολή του ποσού της κράτησης στην Τράπεζα και στη συνέχεια εκδίδεται χρηματικό ένταλμα για το σύνολο του πληρωτέου ποσού. Η είσπραξη των χρημάτων έχει προηγηθεί της βεβαίωσής τους. Στις περιπτώσεις αυτές, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα απαιτούμενα στοιχεία συμπληρώνονται πλήρως κατά την απόδοση – κατάθεση της κράτησης.
4. Στην καταβολή των χρημάτων από τις Α.Α. μέσω internet banking ή μεταφορά χρημάτων με εντολή πληρωμής θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι αποτυπώνεται η ταυτότητα οφειλής.

5. Λόγω της μη ύπαρξης διαδικτυακής υπηρεσίας διαλειτουργικότητας με το ΚΗΜΔΗΣ και με τα λοιπά συστήματα, θα υπάρχει σοβαρή χρονική υστέρηση για τη βεβαίωση του εσόδου, την ενημέρωση των Α.Α. και ενδεχομένως και την είσπραξη του εσόδου ή τον συσχετισμό των εισπράξεων με βεβαιώσεις εσόδων.
6. Το διοικητικό κόστος που προστίθεται στους χρήστες των Α.Α. θεωρείται ότι είναι ελάχιστο σε σχέση με τα αναμενόμενα οφέλη από την αυτοματοποίηση της διαδικασίας ταυτοποίησης των πληρωμών, ωστόσο, κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας του έργου θεωρείται η υιοθέτηση της διαδικασίας από τις Α.Α. Για το σκοπό αυτό θα απαιτηθεί ανάλογη δημοσιότητα της διάθεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας από την ΕΑΑΔΗΣΥ.

**ΜΕΡΟΣ Γ – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η μεθοδολογία ανάπτυξης τους συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει τις ακόλουθες φάσεις:

1. Μοντελοποίηση διαδικασιών και δεδομένων
2. Υλοποίηση του συστήματος, η οποία θα περιλαμβάνει:
  - ο Ανάπτυξη της εφαρμογής
  - ο Τεκμηρίωση
  - ο Ορισμό και εκτέλεση των απαιτούμενων δοκιμών ελέγχου
3. Εκπαίδευση των χρηστών που εμπλέκονται στις εν λόγω συναλλαγές, σε επιχειρησιακό και τεχνικό επίπεδο, με στόχο την απόκτηση της δυνατότητας σχεδιασμού και τεχνικής υλοποίησης των απαραίτητων τροποποιήσεων που θα προκύπτουν από επιχειρησιακές αλλαγές στη λειτουργία και τις αρμοδιότητες των Φορέων που εμπλέκονται από στελέχη της Αρχής
4. Εκπόνηση μελέτης ασφάλειας παρεχόμενων υπηρεσιών
5. Πιλοτική λειτουργία
6. Υποστήριξη λειτουργίας του συστήματος για ένα προκαθορισμένο χρονικό διάστημα ενός έτους.

Ειδικότερα, θα απαιτηθεί από τον Ανάδοχο η υλοποίηση των ακόλουθων φάσεων:

**Φάση 1: Μοντελοποίηση διαδικασιών και δεδομένων που θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη της εφαρμογής**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει με σαφήνεια τις προδιαγραφές και τις τεχνικές λύσεις, για την κάλυψη των λειτουργικών προδιαγραφών που περιγράφηκαν ανωτέρω. Η μοντελοποίηση αυτή θα πρέπει να στηριχθεί σε εξειδικευμένα εργαλεία και ανοιχτά πρότυπα όπως είναι π.χ. UML και BPMN. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιήσει ορισμό δεδομένων και μεταδεδομένων, στηριζόμενος στα στοιχεία που θα του παραχωρηθούν από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

Συγκεκριμένα στο πλαίσιο αυτής της φάσης θα υλοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:

**Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης** και οριστικοποίηση των υλοποιούμενων συναλλαγών. Με την ενέργεια αυτή θα καταγράφονται οι πληροφορίες των παραπάνω Φορέων και θα οριστικοποιούνται οι συναλλαγές που θα υλοποιηθούν.

**Περιγραφή των συνόλων δομών δεδομένων** που θα λαμβάνονται από τους συνεργαζόμενους φορείς, της συχνότητας λήψης τους και εισαγωγής στο σύστημα, καθώς και των διαδικασιών συμπλήρωσης / μορφοποίησης / μετατροπής / συνδυασμού τους ώστε να αξιοποιηθούν κατά το μέγιστο δυνατό βαθμό.

**Μοντελοποίηση των διαδικασιών** κατ' ελάχιστον όσον αφορά τη λήψη των δεδομένων από τους φορείς που έχουν επιλεγεί και αφορούν τις επιλεγμένες δομές. Στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής θα:

- Καταγράφονται οι διαδικασίες όπως αυτές διενεργούνται στην παρούσα κατάσταση καθώς και τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά.
- Καταγράφονται τα στελέχη, οι ρόλοι και οι επιμέρους υπηρεσιακές δομές που εμπλέκονται στη διαδικασία.
- Μοντελοποιούνται οι διαδικασίες σύμφωνα με τις αρχές που θέτει το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Τα μοντέλα θα βασίζονται στα πρότυπα Business Process Modeling Notation – BPMN και Unified Modelling Language – UML.
- Προσδιορίζεται η αρχιτεκτονική του λογισμικού και το μοντέλο δεδομένων και μεταδεδομένων
- Προσδιορίζεται η ανάλυση όλων των τεχνικών παραμέτρων και τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη της εφαρμογής που θα παρέχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες.

Διάρκεια: 1 μήνας

Παραδοτέο P1: Μοντέλο διαδικασιών και δεδομένων

### **Φάση 2: Υλοποίηση του συστήματος**

Για την εφαρμογή που θα αναπτυχθεί, σύμφωνα με όσα περιγράφονται παραπάνω, θα πραγματοποιηθεί κατ' ελάχιστο:

- **Ανάπτυξη** της εφαρμογής, σύμφωνα με την αρχιτεκτονική και το μοντέλο διαδικασιών που θα αποτυπωθεί στην προηγούμενη φάση.
- **Τεκμηρίωση**, με υποβολή σχετικής έκθεσης τεκμηρίωσης, η οποία θα περιλαμβάνει το σύνολο των τεχνικών και άλλων παραμέτρων που απαιτούνται για την λειτουργία και παραμετροποίηση της εφαρμογής.
- **Εκτέλεση** όλων των απαιτούμενων δοκιμών ελέγχου της λειτουργικότητας της εφαρμογής. Περιλαμβάνεται:

**Ορισμός και εκτέλεση Δοκιμών Ελέγχου.** Κατά τη φάση αυτή θα γίνουν οι απαραίτητοι έλεγχοι για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής, σε επίπεδο Use Case Scenarios και σε επίπεδο εισαγωγής δεδομένων από τα συστήματα των τρίτων φορέων προς το σύστημα της ΕΑΑΔΗΣΥ ώστε να επιβεβαιώνεται η ευχρηστία, απόδοση και ασφάλεια του συστήματος που θα αναπτυχθεί.

Τα σενάρια ελέγχου θα προετοιμαστούν από τον Ανάδοχο και θα εκτελεστούν από τους τελικούς χρήστες του συστήματος.

Για κάθε μία περίπτωση θα γίνει έλεγχος ότι καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις απαιτήσεις για:

- Εξαγωγή, καθαρισμό, μετασχηματισμό, μετατροπή, συμμόρφωση, ενοποίηση – συγκέντρωση, φόρτωση και διαχείριση δεδομένων.
- Ύπαρξη μηχανισμών εγκυρότητας δεδομένων
- Εξαγωγή εγγραφών από πολλαπλές μορφές βάσεων δεδομένων (ms sql server, oracle κ.λπ.) ή από αρχεία όπως excel, csv ή άλλα ισοδύναμα, κ.λπ.
- Υποστήριξη λειτουργιών αποθήκευσης, ενοποίησης, συγχρονισμού, διασύνδεσης και διάθεσης δεδομένων.
- Υποστήριξη διαχείρισης batch-oriented δεδομένων.

Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος οφείλει να συντάξει και να παραδώσει **Τεύχος Μεθοδολογίας και Σεναρίων Ελέγχου Αποδοχής**, όπου θα περιλαμβάνεται:

- Περιγραφή των περιπτώσεων και λειτουργιών ελέγχου
- Αναλυτικά σενάρια ελέγχου, που το κάθε ένα θα περιλαμβάνει μια σειρά περιπτώσεων ελέγχου (test case) με συγκεκριμένες διαδικασίες ελέγχου (test procedure) και με τη χρήση των αντίστοιχων δεδομένων (data sets) τα οποία θα είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση του κάθε σεναρίου ελέγχου.
- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο θα γίνουν οι έλεγχοι και θα καταγραφούν τα αποτελέσματά τους, με σαφή αναφορά των εμπλεκόμενων στη διαδικασία ελέγχου.

Ως ελάχιστο σενάριο ελέγχου ορίζεται η επιτυχής μεταφορά του συνόλου των δεδομένων που καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις.

Διάρκεια: 4 μήνες

Παραδοτέα P2: Πηγαίος και εκτελέσιμος κώδικας εφαρμογής

P3: Έκθεση τεκμηρίωσης τεχνικών και άλλων παραμέτρων

P4: Τεύχος μεθοδολογίας και σεναρίων ελέγχου αποδοχής

### **Φάση 3: Εκπαίδευση Χρηστών και Μεταφορά Τεχνογνωσίας**

Περιλαμβάνει την προετοιμασία των χρηστών της εφαρμογής, ώστε να μπορούν να προχωρήσουν στην υλοποίηση των use case scenarios και να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις που απορρέουν από την παραγωγική λειτουργία της.

Ειδικότερα εκτελείται:

1. Εκπαίδευση χρηστών που εμπλέκονται στις συναλλαγές.
2. Εκπαίδευση εξειδικευμένων στελεχών – διαχειριστών της εφαρμογής, ώστε να μπορούν στο μέλλον να παραμετροποιούν την εφαρμογή, χωρίς να απαιτείται η προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει:

- Καθορισμό των στόχων της εκπαίδευσης
- Προετοιμασία αναλυτικού προγράμματος εκπαίδευσης με αναφορά στη θεματολογία, διάρκεια σε ώρες κτλ
- Σύνταξη εγχειριδίων εκπαίδευσης, σε συνδυασμό με την ανάπτυξη κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού
- Υλοποίηση των προγραμμάτων εκπαίδευσης

Η κάθε μία από τις εκπαιδεύσεις, απευθύνεται σε ομάδες μέχρι 5 χρηστών και οι ώρες ημερησίως δεν θα μπορούν να υπερβαίνουν τις 6. Η διάρκεια και το περιεχόμενο των προγραμμάτων εκπαίδευσης τελούν υπό την Έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης τοποθετείται σε χρονικό διάστημα ενός μήνα, χωρίς να απαιτείται κατ' ανάγκη πλήρης αξιοποίηση όλου του διαθέσιμου χρόνου.

Συνολικά θα εκπαιδευτούν 2 ομάδες χρηστών, ήτοι μία ομάδα χρηστών και μία ομάδα διαχειριστών της εφαρμογής. Η εκπαίδευση των δύο ομάδων δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονη.

Κάθε ένα από τα δύο προγράμματα εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει και on-spot training, ήτοι εφαρμογή σε πραγματικές συνθήκες επιχειρησιακής λειτουργίας της εφαρμογής, όπου περιλαμβάνεται η εφαρμογή των use case scenarios. Κατά τη διάρκεια του on-spot training, ο ανάδοχος θα είναι παρών απαντώντας σε πιθανές απορίες.

Διάρκεια: 1 μήνας

Παραδοτέα Π5: Υλοποιημένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και εγχειρίδια χρηστών.

#### **Φάση 4: Ασφάλεια Υπηρεσιών Διαδικτύου**

Περιλαμβάνεται η εκπόνηση μελέτης ασφάλειας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Στο πλαίσιο της μελέτης θα αποτιμηθεί η αξία των αγαθών (assets) που εμπλέκονται στην επικοινωνία μέσω της υπηρεσίας Διαδικτύου, θα εντοπιστούν οι αδυναμίες (vulnerabilities) της και θα περιγραφούν οι επιπτώσεις και οι συνέπειες για το φορέα ανάπτυξης της υπηρεσίας Διαδικτύου ενός ενδεχόμενου περιστατικού παραβίασης ασφάλειας ή ενδεχόμενης απειλής. Στη συνέχεια, θα αποτιμηθεί η επικινδυνότητα (risk assessment) της υπηρεσίας Διαδικτύου, θα εντοπιστούν μεθοδικά και θα περιγραφούν με σαφήνεια όλα τα μέτρα ασφαλείας και προστασίας της ιδιωτικότητας που πρέπει να ληφθούν για την επαρκή προστασία της. Θα πραγματοποιηθεί έλεγχος της εφαρμογής των μέτρων προστασίας με μεθοδικό τρόπο (π.χ. penetration tests).

Επιπρόσθετα, πραγματοποιείται αναθεώρηση τυχόν ισχύουσας Μελέτης Ασφάλειας και Πολιτικής Ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του φορέα που θα αξιοποιήσει την υπηρεσία Διαδικτύου (Φορέας Λήπτης της Πληροφορίας) (εφόσον αυτό απαιτείται), ώστε να ληφθούν υπόψη οι αλλαγές που προκύπτουν για το πληροφοριακό σύστημα εξαιτίας της διασύνδεσης με την υπηρεσία Διαδικτύου και να υλοποιηθούν επικαιροποιήσεις στα υφιστάμενα τεχνικά, οργανωτικά και διαδικαστικά Μέτρα Ασφάλειας και Πολιτική Ασφάλειας. Στη συνέχεια, θα πραγματοποιηθεί έλεγχος της εφαρμογής των επικαιροποιήσεων.

Κατά την εκπόνηση της μελέτης ασφάλειας, εφόσον απαιτείται, ο Ανάδοχος, θα λάβει υπόψη του:



- Το θεσμικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ειδικά για την περίπτωση των δεδομένων που συνδέονται στοιχεία ασθενείας, απαιτείται να ληφθεί υπόψη η προστασία των ευαίσθητων ιατρικών προσωπικών δεδομένων.
- Τυχόν πρότυπα διασφάλισης της ασφάλειας των δεδομένων, όπως είναι το ISO 27001.

Διάρκεια: 1 μήνας

Παραδοτέα Π6: Μελέτη ασφάλειας παρεχόμενων υπηρεσιών.

### **Φάση 5: Πιλοτική λειτουργία**

Η Πιλοτική Λειτουργία θα περιλαμβάνει επιτυχημένη και πλήρως λειτουργική εκτέλεση όλου του κύκλου της επιθυμητής λειτουργικότητας για την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος ο Ανάδοχος θα προσφέρει πλέγμα υπηρεσιών που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Επίλυση πιθανών προβλημάτων που θα ανακύψουν
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους εμπλεκόμενους στην πιλοτική λειτουργία
- Παραμετροποίηση της εφαρμογής, σύμφωνα με τις υποδείξεις.

Στην περίπτωση κατά την οποία κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, η εφαρμογή δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της παρούσας και στις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος οφείλει να την προσαρμόσει σύμφωνα με τις υποδείξεις, με έγγραφη περιγραφή των ενεργειών που ανέλαβε προς αυτή την κατεύθυνση.

Ο ανάδοχος θα επικαιροποιήσει την τεκμηρίωση της εφαρμογής και των αντίστοιχων εγχειριδίων χρηστών. Η τεκμηρίωση θα είναι διαθέσιμη online, για άμεση διεπαφή με το χρήστη. Ειδικότερα, τα εγχειρίδια χρηστών πρέπει να καλύπτουν τις δύο διαφορετικές κατηγορίες χρηστών που έχουν αναφερθεί ανωτέρω. Το εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής που απευθύνεται στις αναθέτουσες αρχές που θα τη χρησιμοποιούν, θα αναρτηθεί στον χώρο της εφαρμογής, σε κατάλληλα διαμορφωμένο μενού, και θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική παρουσίαση όλων των περιπτώσεων διασταύρωσης των δεδομένων συνοδευόμενων από αντίστοιχα screenshots ανά περίπτωση.

Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας θα ληφθούν υπόψη όλα τα αναγκαία τεχνικά μέτρα ασφαλείας (security safeguards – countermeasures) για την επαρκή προστασία της εφαρμογής, σύμφωνα και με την Έκθεση της προηγούμενης Φάσης.

Επιπλέον, ο ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες μεταφοράς τεχνογνωσίας στο προσωπικό προκειμένου να αποκτήσει σταδιακά όλη την απαραίτητη τεχνογνωσία για να υποστηρίξει εσωτερικά την εφαρμογή. Ο Ανάδοχος, κατά το χρονικό διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας, έχει την πλήρη και αποκλειστική ευθύνη της καλής λειτουργίας της εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένης της υποχρέωσης να βελτιώνει, να αναπτύσσει, να επεκτείνει και να τα συμπληρώνει σύμφωνα με τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά το χρονικό αυτό διάστημα, διαθέτοντας ειδικευμένο προσωπικό κατά περίπτωση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να παρέχει ικανό αριθμό προσωπικού για την υποστήριξη της πιλοτικής λειτουργίας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στην εφαρμογή ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιήσει, όταν και όπου αυτό απαιτείται, την τεκμηρίωση και να παραδώσει στην Αναθέτουσα την επικαιροποιημένη σειρά Τευχών Τεχνικής και Λειτουργικής Τεκμηρίωσης της εφαρμογής.

Σε αυτή την φάση θα πρέπει επίσης να προσδιοριστούν οι επιχειρησιακές και οργανωτικές δομές των Φορέων (καθώς υπάγονται σε διαφορετικά Υπουργεία) που θα κληθούν να εφαρμόσουν το νέο μοντέλο λειτουργίας και συνεργασίας, και να καταγραφούν στα τεύχη τεκμηρίωσης.

Γενικά, ο ανάδοχος θα λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε το σύστημα να είναι έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία.

Διάρκεια: 2 μήνες

Παραδοτέα Π7: Έκθεση αποτελεσμάτων πιλοτικής λειτουργίας

Π8: Τεκμηρίωση εφαρμογής και εγχειρίδια χρηστών.

**Φάση 6: Παροχή υποστήριξης για διάστημα ενός έτους**

Παροχή υποστήριξης για διάστημα ενός έτους από την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας. Κατά την περίοδο αυτή, παρέχονται από τον Ανάδοχο:

A) υπηρεσίες αποκατάστασης δυνητικών λειτουργικών ή τεχνικών ζητημάτων που συνδέονται με την εφαρμογή, καθώς και

B) βοηθητικές υπηρεσίες διαχείρισης των δεδομένων σύμφωνα με το σενάριο που υλοποιεί η εφαρμογή, ειδικά κατά τα χρονικά διαστήματα εισαγωγής στο σύστημα των δεδομένων που λαμβάνονται από τους τρίτους φορείς (π.χ. κάθε μήνα).

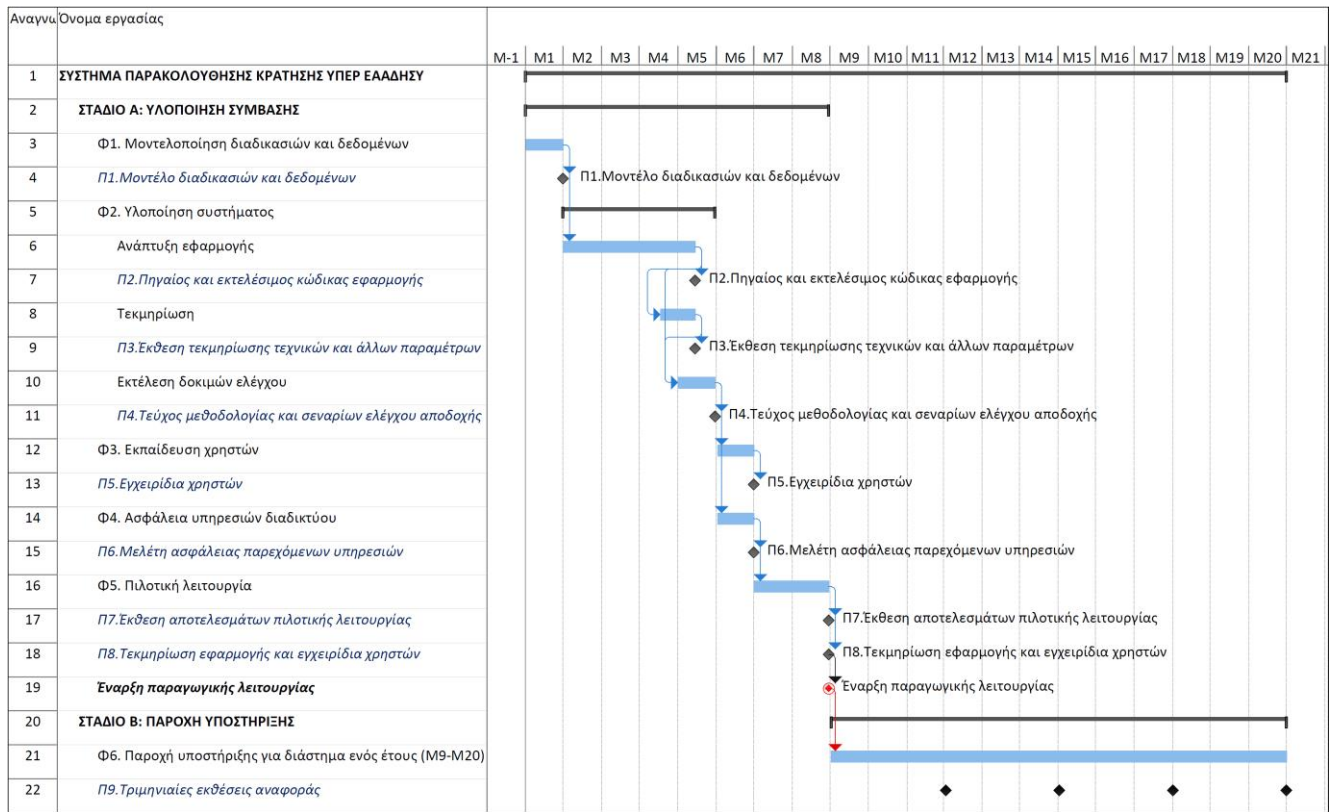
Για το σκοπό αυτό θα τηρείται και θα παραδίδεται στο τέλος κάθε τριμήνου Έκθεση Αναφοράς - Τεύχος Αποτύπωσης Ενεργειών Υποστήριξης, το οποίο θα περιέχει ενδεικτικά:

- Περιγραφή της αποκατάστασης πιθανών ανωμαλιών, προβλημάτων, ελλείψεων, ατελειών (bugs) της εφαρμογής
- Αποτύπωση των πιθανών ενεργειών υποστήριξης / συντήρησης
- Τροποποιημένο τεύχος Τεκμηρίωσης της εφαρμογής, όπου περιλαμβάνονται πρόσθετες προσαρμογές, παραμετροποιήσεις και άλλες ενέργειες που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος κατά το διάστημα αναφοράς.
- Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων αναβαθμίσεων ή ενημερώσεων, τυχόν έτοιμου λογισμικού που θα έχει αξιοποιήσει ο Ανάδοχος κατά την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής.
- Αναλυτική καταγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης που παρασχέθηκαν για τη διαχείριση των δεδομένων.

Η Ομάδα Έργου της Αρχής (ΟΕΟ) προβαίνει στον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα, κατά την διάρκεια της Φάσης Φ6 και συντάσσει πρακτικά ανά τρίμηνο, σε συνέχεια της Έκθεσης Αναφοράς - Τεύχους Αποτύπωσης Ενεργειών Υποστήριξης του Αναδόχου τα οποία διαβιβάζει προς την Επιτροπή Παραλαβής της Αρχής, για την έκδοση, εκ μέρους της τελευταίας του Πρωτοκόλλου Τμηματικής Οριστικής Παραλαβής του αντίστοιχου τριμήνου.

Η διάρκεια που διατίθεται για την ολοκλήρωση των ενεργειών του Σταδίου Α (έλεγχος παραδοτέων αναδόχου, σύνταξη πρακτικού από την ΟΕΟ και τελικά σύνταξη Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής) είναι κατά μέγιστον ένας (1) μήνας μετά την ημερολογιακή λήξη της Φάσης Φ5 και πριν την έναρξη του Σταδίου Β – Φάση Φ6.

Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου παρουσιάζεται στη συνέχεια με τη μορφή Gantt chart.



## ΜΕΡΟΣ Δ : ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΣΕΛΙΔΑ/ΔΕΣ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
<b>A. Λειτουργικές Προδιαγραφές</b>			
Ως ελάχιστες λειτουργικές προδιαγραφές του συστήματος ορίζονται οι κάτωθι:			
Δημιουργία λίστας υπόχρεων για την παρακράτηση και απόδοση της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Πιστοποίηση χρηστών αναθετουσών αρχών, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Εισαγωγή στοιχείων εντολών πληρωμών από το ΚΗΜΔΗΣ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από την Εθνική Τράπεζα της Ελλάδας, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από την Τράπεζα της Ελλάδος, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Εισαγωγή στοιχείων αναλυτικών πληρωμών από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) του ΓΛΚ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Διασταύρωση στοιχείων εντολών πληρωμών και αναλυτικών πληρωμών, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Βεβαίωση εσόδου και έκδοση ταυτότητας οφειλής, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Ενημέρωση συστήματος οικονομικής διαχείρισης της ΕΑΑΔΗΣΥ, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Παραγωγή αναφορών, όπως περιγράφεται στην παράγραφο Β1. <i>Λειτουργικές προδιαγραφές συστήματος</i>	ΝΑΙ		
Αναλυτική καταγραφή ενεργειών που εκτελούνται στο σύστημα από τους χρήστες (log files)	ΝΑΙ		

<b>B. Τεχνικές Προδιαγραφές</b>			
Ως ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος ορίζονται οι κάτωθι:			
Εγκατάσταση του συστήματος στην υποδομή του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud), οι προδιαγραφές του οποίου περιγράφονται στην παράγραφο B2. Τεχνικές απαιτήσεις	NAI		
Εγκατάσταση του συστήματος ως συνόλου web based εφαρμογών που θα στηρίζονται σε σχεσιακή βάση δεδομένων	NAI		
Να τεκμηριωθεί η προτεινόμενη από τον ανάδοχο αρχιτεκτονική λογισμικού	NAI		
Να περιγραφεί το προτεινόμενο τεχνικό περιβάλλον και τα εργαλεία ανάπτυξης της εφαρμογής	NAI		
Ο ανάδοχος θα καλύψει οποιοδήποτε επιπλέον κόστος αδειών χρήσης λογισμικού απαιτηθεί για την ανάπτυξη ή/και τη λειτουργία του συστήματος σύμφωνα με την πρότασή του, πέραν των δωρεάν αδειών χρήσης λογισμικού που θα διατεθούν από την αναθέτουσα αρχή	NAI		
Το σύστημα θα λειτουργεί χωρίς περιορισμό για τους συνδεδεμένους χρήστες. Εκτιμάται ότι οι ταυτόχρονοι χρήστες δεν θα ξεπερνούν τους 300.	NAI		
Το σύστημα θα διαθέτει εξελληνισμένο περιβάλλον διαχείρισης μέσω web browser, συμβατό με τις τελευταίες εκδόσεις των Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox.	NAI		
Συμβατότητα του συστήματος με όλες τις εκδόσεις λειτουργικού συστήματος της Microsoft (Windows 7 ή νεότερο)	NAI		
Λειτουργία του συστήματος σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR)	NAI		
Παροχή δυνατότητας πρόσβασης στο σύστημα όλο το 24ωρο, μέσω του διαδικτύου, με ασφαλή πρόσβαση και χρήση διαπιστευτηρίων (username και password)	NAI		
Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος	NAI		
Ασφάλεια λειτουργίας με την παροχή προστασίας από παραβιάσεις πρόσβασης, ιούς, δημοσίευση μη επιλεγμένων πληροφοριών κλπ. μέσω Ηλεκτρονικού Πιστοποιητικού (SSL) δημιουργίας ασφαλούς σύνδεσης του συστήματος	NAI		

<b>Γ. Υπηρεσίες / παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης</b>			
Κάλυψη των απαιτήσεων που περιγράφονται στο <i>Μέρος Γ – Μεθοδολογία και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης</i>	NAI		
Να περιγραφεί η μεθοδολογία μοντελοποίησης των διαδικασιών που θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη της εφαρμογής, όπως περιγράφεται στην παράγραφο ....	NAI		
Να περιγραφεί η μεθοδολογία και τα τεχνικά εργαλεία ανάπτυξης της εφαρμογής όπως περιγράφεται στο <i>Μέρος Γ</i>	NAI		
Να περιγραφεί η μεθοδολογία εκτέλεσης των δοκιμών ελέγχου, όπως περιγράφεται στο <i>Μέρος Γ</i>	NAI		
Να περιγραφεί η μεθοδολογία κάλυψης των εκπαιδευτικών αναγκών, όπως περιγράφεται στο <i>Μέρος Γ</i>	NAI		
Να περιγραφεί η μεθοδολογία εκπόνησης της μελέτης ασφάλειας παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στο <i>Μέρος Γ</i>	NAI		
Να περιγραφεί η μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, όπως περιγράφεται στο <i>Μέρος Γ</i>	NAI		
Να περιγραφεί η μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών κατά την περίοδο υποστήριξης μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, όπως περιγράφεται στο <i>Μέρος Γ</i>	NAI		
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παραδοτέα, σύμφωνα με την περιγραφή του <i>Μέρους Γ</i>	NAI		
Να περιγραφεί το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης έργου και η μεθοδολογία διαχείρισης του έργου	NAI		
Να αναφερθούν τα προσόντα των στελεχών της Ομάδας Έργου	NAI		

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ****Για την Σύμβαση**

«Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση είσπραξης του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ»

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) (5) = (3) + (4)
1	Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση είσπραξης του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και υποστήριξή του για ένα έτος	ΣΕΤ			
2	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (αριθμητικά)				
3	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως)				
4	ΣΥΝΟΛΟ ΦΠΑ (αριθμητικά)				
5	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (αριθμητικά)				

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας :

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινων.:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Όνοματεπώνυμο, Ιδιότητα»

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ..... ημέρες

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος : .....

Ημερομηνία : .....

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄****ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)****[άρθρων 79 παρ. 4 και 79Α ν. 4412/2016 (Α 147)]****για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης****Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:****A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΕΝΙΑΙΑ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 55083
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 45 & ΚΟΜΝΑ ΤΡΑΚΑ, 11257, ΚΥΨΕΛΗ - ΑΘΗΝΑ
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Αντώνιος Νίκας, Κωνσταντία Πατελοδήμου, Φιλομήλα Κρουστάλλη, Κωνσταντίνος Γιαννικόπουλος- Τηλέφωνα: 2132124742, 2132124779, 2132124772, 213-2124783
- Ηλ. ταχυδρομείο: [a.nikas@eaadhsy.gr](mailto:a.nikas@eaadhsy.gr), [k.patelodimou@eaadhsy.gr](mailto:k.patelodimou@eaadhsy.gr), [f.kroustali@eaadhsy.gr](mailto:f.kroustali@eaadhsy.gr), [k.giannikopoulos@eaadhsy.gr](mailto:k.giannikopoulos@eaadhsy.gr)

Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr)**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση του πόρου υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ».
- CPV : 72000000-5 : Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΑ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): .....

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**



**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>iv</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p><b>πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p><b>Εάν ναι</b>, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις <b>ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα</b> από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.</p> <p>Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.</p> <p>Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.</p>	

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν:  [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

- συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>**.
- **δωροδοκία<sup>ix,x</sup>**.
- **απάτη<sup>xi</sup>**.
- **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>**.
- **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>**.
- **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>**.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvi</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xvii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

**Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους, <sup>xxii</sup>	<b>ΦΟΡΟΙ</b>	<b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b>
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	



## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις <b>υποχρεώσεις του</b> στους τομείς του <b>περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου</b> <sup>xxiv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Γ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxv</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxvi</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί</b>: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxvii</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="786 611 1479 685"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>								
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xxviii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xxix</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xxx</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup> Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup> Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup> Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iv</sup> Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup> Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup> Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

<sup>vii</sup> Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup> Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>x</sup> Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup> Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

- xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )
- xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)
- xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.
- xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).
- xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών
- xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .
- xxv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxvi</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xxvii</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xxviii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xxix</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xxx</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.